

Metodické pokyny a validační pravidla pro vyplnění formuláře F01

Oznámení předběžných informací

Vydání

Schváleno Ministerstvem pro místní rozvoj České republiky dne 31.12.2013

Verze	v03.2	Účinnost	01.05.2013
Verze	v03.3	Účinnost	24.06.2013
Verze	v03.4	Účinnost	01.01.2014

Příslušný formulář získá Zadavatel v listinné podobě na základě Objednávky u provozovatele Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“), nebo je v elektronické podobě ke stažení na www.VestnikVerejnychZakazek.cz.

Informační povinnost dle platné legislativy zadavatel splní vyplněním a odesláním formuláře v souladu s **Provozním řádem provozovatele VVZ** (čl. 6 - Způsoby doručení podkladů ke zveřejnění Provozovateli VVZ), v platném znění.

Validační pravidla

- 1) Na základě validačních pravidel jsou u jednotlivých položek uvedeny **technické informace**, jejichž součástí je formát a délka pole, informace, zda položka musí být v systému vyplněna („**NUTNO VYPLNIT**“) a v případě, že položka má logickou vazbu na jiné pole je dále uvedena i tato vazba („**logická vazba – NUTNO VYPLNIT**“).
- 2) Délky polí, které jsou součástí technických informací, se vztahují k elektronickému vyplnění a odeslání formuláře. Při tisknutí formuláře může dojít ke zkrácení uvedených informací v jednotlivých polích formuláře, a to v případě, že zadavatel vyplní délky polí v širším rozsahu, než jaký umožňuje jeho grafická podoba.
- 3) V případě, že zadavatel hodlá formulář vytisknout a odeslat k uveřejnění v listinné podobě, je povinen před jeho odesláním překontrolovat úplnost vytištěných informací.

Porušení validačních pravidel (např. položky NUTNO VYPLNIT, nedodržení logické vazby, uvedení nesprávného formátu pole apod.) bude mít za následek vrácení formuláře zpět zadavateli a formulář nebude uveřejněn ve VVZ ani v Úředním věstníku Evropské unie.

Povinnost dle platné legislativy

- 1) Jedná-li se o povinně vyplňované položky dle platné legislativy, je tato povinnost vyznačena u jednotlivých položek termíny: „zadavatel je povinen...“ nebo „povinně se uvádí...“.
- 2) V případě porušení povinnosti dle platné legislativy formulář nebude systémem odmítnut, ale veškeré důsledky nesplnění těchto povinností ponese zadavatel. Za platnou legislativu se považují následující právní předpisy:
 - a) Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „ZVZ“),
 - b) Směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby, ve znění směrnice Komise 2005/51/ES ze dne 7. září 2005, kterou se mění příloha XX směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a příloha VIII směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o veřejných zakázkách (dále jen „zadávací směrnice“),
 - c) 133/2012 o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele

Klasifikace a číselníky

- 1) Všechny používané klasifikace a číselníky jsou volně přístupné na stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách (IS VZ - www.isvz.cz).
- 2) V číselnících je možno vyhledávat podle kódů nebo jejich popisů.

Úvodní poznámky k formuláři



Evropská unie

Vydání dodatku k Úřednímu věstníku Evropské unie

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg

E-mail: ojso@publications.europa.eu

Fax: +352 29 29 42 670

Informace & on-line formuláře: <http://simap.europa.eu>

Oznámení předběžných informací

Směrnice 2004/18/ES

- 1) Jedná se dle ZVZ o tzv. předběžné oznámení. Oznámení předběžných informací je určeno jen pro veřejné zadavatele.
- 2) Oznámení předběžných informací lze uveřejnit ve VVZ a v Úředním věstníku EU. Je možné jej použít pro nadlimitní veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel je povinen dodržet povinnosti vyplývající z ustanovení § 86 ZVZ.
- 4) Jednotlivé položky z formuláře jsou v metodice **uvedeny kurzívou a tučně** (to neplatí u obrázků jednotlivých částí formuláře).
- 5) Pro upřesnění některých pojmů, které mají ve formuláři jinou terminologii než v ZVZ, je v hranatých závorkách uveden „překlad“; pokud je v textu formuláře použit pojem „**zakázka**“ je tím dle ZVZ míněn pojem „**veřejná zakázka**“; pokud je v textu formuláře použit pojem „**zveřejnění**“ je tím dle ZVZ míněn pojem „**uveřejnění**“.
- 6) V případě, že se jedná o povinnou textovou položku (a to jak povinnost dle platné legislativy, tak povinnost dle validačních pravidel) a zadavatel není schopen tuto položku vyplnit, uvede v položce „**neuvádím**“.
- 7) Je-li v textu uvedeno TED, je tím myšlen Úřední věstník EU.

Oddíl I. - Veřejný zadavatel

I.1) Název, adresa a kontaktní místo/místa

I.1) Název, adresa a kontaktní místo/místa

Úřední název *	Identifikační číslo (je-li známo) ?		
Poštovní adresa *			
Obec *		PSČ ?	Stát *
Kontaktní místa ?		Telefon ?	
K rukám ?			
E-mail ?		Fax ?	
Internetové adresy: (jsou-li k dispozici)			
Obecná adresa veřejného zadavatele (URL) ?			
Adresa profilu kupujícího (URL) ?			
Další informace lze získat ?			
☐ na výše uvedených kontaktních místech		☐ Jiný (vyplňte prosím přílohu A.I)	

- **Úřední název** – povinně se uvádí název zadavatele, u obchodních společností uvádí zadavatel název obchodní firmy zapsané v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
- **Identifikační číslo (je-li známo)** - zadavatel povinně uvede identifikační číslo (pokud mu bylo přiděleno, tak (**text, 8 znaků, validní identifikační číslo organizace**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede Identifikační číslo 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede Identifikační číslo 00216208.
- **Poštovní adresa** – povinně se uvádí název ulice a číslo popisné popř. číslo orientační dle sídla zadavatele (**text, max. 255 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
 - **Obec** – povinně se uvádí název obce nebo přesný název části obce (např. Praha 3) tvořící obec dle sídla zadavatele (**text, max. 100 znaků, NUTNO VYPLNIT**).
 - **PSČ** – povinně se uvádí poštovní směrovací číslo dle zadavatelem uvedené obce (text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezera), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ zahraničního zadavatele se uvede prvních 6 textových znaků.
 - **Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla zadavatele (**text, 2 znaky, NUTNO VYPLNIT**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód ČR je CZ).
- **Kontaktní místo** – uvádí se identifikační údaje kontaktní osoby určené zadavatelem (**text, max. 255 znaků**).
 - **K rukám** - uvádí se jméno a příjmení kontaktní osoby zadavatele, včetně titulu před jménem nebo za jménem (**text, max. 100 znaků**).
 - **Tel.** – povinně se uvádí telefon kontaktní osoby zadavatele (**spec. formát +XXX YYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - **E-mail** – povinně se uvádí emailová adresa kontaktní osoby zadavatele (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí obsahovat znak „@“.

- ▶ **Fax** – povinně se uvádí faxové číslo kontaktní osoby zadavatele (*spec.formát +XXX YYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků*), např. +420 123456789.
- **Internetová adresa (ve vhodných případech)**
 - ▶ **Obecná adresa veřejného zadavatele (URL)** – uvede se obecná (základní) adresa webových stránek zadavatele (*text, max. 255 znaků*). URL nesmí obsahovat znak „@“.
 - ▶ **Adresa profilu kupujícího (URL)** – uvede se adresa webových stránek zadavatele, kde jsou umístěny informace o veřejné zakázce (*text, max. 255 znaků*) [profil kupujícího = dle ZVZ profil zadavatele]. URL nesmí obsahovat znak „@“.
- **Další informace lze získat** – zadavatel vybere pouze jednu ze 2 nabízených možností.
 - ▶ V případě, že jsou kontaktní údaje, na kterých lze získat bližší informace o veřejné zakázce stejné s kontaktními údaji v úvodní tabulce v **bodu I.1)** vybere zadavatel možnost **na výše uvede-ných kontaktních místech**.

I.2) Druh veřejného zadavatele

I.2) Druh veřejného zadavatele

☐ Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek ☐ Celostátní či federální úřad/agentura ☐ Regionální či místní orgán ☐ Regionální či místní úřad/agentura	☐ Veřejnoprávní instituce ☐ Evropská instituce/agentura nebo mezinárodní organizace ☐ Jiný: (prosím upřesněte)
Upřesnění	

Zadavatel zvolí druh veřejného zadavatele z tabulky, kde vybere pouze jednu ze 7 nabízených možností podle § 2 ZVZ. V případě, že veřejným zadavatelem je:

- Česká republika (dle § 2 odst. 2 písm. a) ZVZ) – zadavatel zaškrtně položku **Ministerstvo nebo jiný celostátní či federální orgán včetně jejich organizačních složek**.
- Státní příspěvková organizace (dle § 2 odst. 2 písm. b) ZVZ) - zadavatel zaškrtně položku **Celostátní či federální úřad/agentura**.
- Územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek (dle § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ) – zadavatel zaškrtně položku **Regionální či místní orgán** v případě, že zadavatelem je orgán územního samosprávného celku; zadavatel zaškrtně položku **Regionální či místní úřad/agentura** v případě, že se jedná o příspěvkovou organizaci územního samosprávného celku.
- Jiná právnická osoba (dle § 2 odst. 2 písm. d) ZVZ) – zadavatel zaškrtně položku **Veřejnoprávní instituce**.
- Zadavatel zaškrtně položku **Evropská instituce/agentura nebo mezinárodní organizace** v případě, že zadavatelem je evropská nebo mezinárodní organizace či instituce, a to v případě, že se nejedná o veřejného zadavatele podle § 2 odst. 2 písm. a) – d) ZVZ.
- Zadavatel zaškrtně položku **Jiný (prosím upřesněte)** v případě, že se jedná o zadavatele, který nespádá pod žádnou z výše uvedených možností; zadavatel uvede, o jaký druh zadavatele se jedná (*text, max. 100 znaků*), např. sdružení několika zadavatelů dle § 2 odst. 9 ZVZ, dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 ZVZ.

I.3) Hlavní předmět činnosti

I.3) Hlavní předmět činnosti

☐ Služby pro širokou veřejnost ☐ Obrana ☐ Veřejný pořádek a bezpečnost ☐ Životní prostředí ☐ Hospodářské a finanční záležitosti ☐ Zdravotnictví	☐ Bydlení a občanská vybavenost ☐ Sociální služby ☐ Rekreační, kultura a náboženství ☐ Školství ☐ Jiný (prosím upřesněte)
--	--

Upřesnění

Zadavatel zvolí hlavní předmět činnosti veřejného zadavatele z tabulky, kde vybere jednu nebo více z 11 nabízených možností, která nejlépe odpovídá oblasti působnosti veřejného zadavatele.

- V případě, že hlavní předmět činnosti veřejného zadavatele nelze zvolit z vyjmenovaných činností v položkách 1 – 10, zaškrtně zadavatel položku **Jiný (prosím upřesněte)** a uveďte svůj předmět činnosti (text, max. 100 znaků).
- V případě zadavatele, kterým je orgán územního samosprávného celku, zaškrtně tento zadavatel hlavní předmět činnosti **Služby pro širokou veřejnost**.

I.4) Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů

I.4) Zadání zakázky jménem jiných veřejných zadavatelů

Veřejný zadavatel zadává zakázku jménem jiných veřejných zadavatelů ☐ Ano ☐ Ne

(pokud ano, další informace o těchto veřejných zadavatelích je možno uvést v příloze A)

Zadavatel zaškrtně **Ano** v případě, že veřejný zadavatel zadává veřejnou zakázku pro jiné zadavatele (veřejné nebo sektorové) např. na základě uzavření smlouvy o centrálním zadavateli nebo jiné obdobné smlouvy. (pokud **Ano**, další informace o těchto veřejných zadavatelích je možno uvést v příloze A)

V opačném případě zaškrtně **Ne**.

Oddíl II. -

Oddíl II.A: Předmět zakázky – Stavební práce

Zadavatel použije Oddíl II.A pouze jednou, Oddíl II.A není možné opakovat.

II.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

II.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

- Uvádí se název veřejné zakázky, který zadavatel přidělil veřejné zakázce (text, max. 255 znaků).

II.2) Druh zakázky a místo provedení stavebních prací

II.2) Druh zakázky a místo provedení stavebních prací			
Hlavní místo plnění ?			
Kód NUTS ?		Kód NUTS ?	
Kód NUTS ?		Kód NUTS ?	

- **Hlavní místo plnění** - Povinně se uvádí hlavní místo provádění stavebních prací (text, max. 100 znaků) včetně uvedení kódu územní statistické jednotky dle číselníku NUTS kódů (text, max. 5 znaků) na úrovni NUTS 0 (stát, např. CZ – Česká republika), NUTS 1 (území, např. CZ0 – Česká republika), NUTS 2 (oblast, např. CZ02, - Střední Čechy) nebo NUTS 3 (kraj, např. CZ020 – Středočeský kraj), která nejlépe odpovídá hlavnímu místu provádění stavebních prací.
- V případě, že stavební práce se budou provádět mimo ČR na území Evropy uvede zadavatel příslušný evropský NUTS kód (např. NUTS kód Hamburku je DE600). Při provádění stavebních prací mimo území EU uvede zadavatel vždy NUTS kód CZZZZ (Extra- Regio).

II.3) Informace o rámcové smlouvě

II.3) Informace o rámcové smlouvě	
Oznámení se týká uzavření rámcové smlouvy ?	☐ Ano ☐ Ne

- Zadavatel zaškrtně položku **Ano** v případě, že výsledkem veřejné zakázky na stavební práce má být rámcová smlouva uzavřená s jedním či více uchazeči dle § 89 ZVZ.
- V opačném případě zaškrtně **Ne**.

II.4) Stručný popis předmětu a rozsahu stavebních prací

II.4) Stručný popis předmětu a rozsahu stavebních prací ?	
(je-li to známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH ?	Měna ?
nebo	
rozsah mezi ?	a ? Měna ?
Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)	
Rozdělení zakázky na části ?	☐ Ano ☐ Ne

- Povinně se uvádí textový popis charakteristiky předmětu veřejné zakázky na stavební práce, zejména účel veřejné zakázky na stavební práce dle ustanovení § 9 ZVZ a údaj o rozsahu předmětu veřejné zakázky (text, max. 3000 znaků, NUTNO VYPLNIT).
- **(je-li to známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH** - zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejných zakázek na stavební práce podle § 16 ZVZ, částka bez DPH (celé číslo, max. 12 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT). Zadavatel uvedenou částku oddělí po tisících mezerou, např. 10 000 000 CZK.
- **nebo rozsah: mezi... a ...** - zadavatel může při dodržení ustanovení § 13 a § 16 uvést rozsah předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce v celé částce bez DPH (celé číslo, max. 12 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT). Zadavatel uvedenou částku oddělí po tisících mezerou, např. 10 000 000 CZK.

► Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)

Rozdělení zakázky na části: **Ano** či **Ne**

Logické vazby k bodu II.4):

- V bodě **II.4)** může být vyplněna buď položka **(je-li to známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH** nebo **rozsah mezi**. V položce **rozsah mezi** musí být vyplněny obě krajní hodnoty.
- Vždy musí být vyplněna položka **Měna** dle číselníku měn (**text, 3 znaky**), měna v českých korunách má kód CZK, měna v euro má kód EUR.

II.5) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)¹

II.5) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV) ?			
	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (je-li to relevantní)	
Hlavní předmět ?			
Další předměty ?			

Povinně se uvádí desetimístný kód ze Společného slovníku pro veřejné zakázky (CPV – Common Procurement Vocabulary), který nejlépe popisuje hlavní předmět veřejné zakázky (**celé číslo, 10 znaků z toho 9 číslic a pomlčka, NUTNO VYPLNIT hlavní slovník u hlavního předmětu**), např. CPV kód pro služby silniční dopravy je 60100000-9. Pro vyplnění položky hlavního předmětu veřejné zakázky je použití hlavního slovníku vždy povinné. Ve specifických případech, kde je potřeba jednoznačný nebo upřesňující popis hlavního předmětu veřejné zakázky lze použít odpovídající kód doplňkového slovníku (**text, 6 znaků z toho 2 písmena, 3 číslice a pomlčka**), např. CPV kód levostranného řízení (u zadavatele, který je např. z Velké Británie nebo Irska) je MB01-5. Vyplnění dalších předmětů veřejné zakázky jak v hlavním tak doplňkovém slovníku je na odpovědnosti zadavatele a obdobně znamená logickou spojitost s předmětem veřejné zakázky.

II.6) Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení a doba trvání zakázky

II.6) Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení a doba trvání zakázky			
Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení: (je-li známo) ?		(dd/mm/rrrr)	
Doba trvání v měsících ?		nebo dnů ?	
(ode dne zadání zakázky)			
nebo (je-li známo)			
Předpokládané datum			
zahájení stavebních prací ?		(dd/mm/rrrr)	
dokončení stavebních prací: ?		(dd/mm/rrrr)	

- **Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení (je-li známo)** - uvádí se předpokládané datum, kdy zadavatel hodlá zahájit zadávací řízení veřejné zakázky na stavební práce (**spec. formát – dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic**).
- Uvádí se **Doba trvání v měsících (celé číslo, 2 číslice, logická vazba – NUTNO VYPLNIT) nebo ve dnech (celé číslo, 4 číslice, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)**, na kterou zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku vítěznému dodavateli. Lhůta se počítá ode dne uzavření smlouvy s vybraných uchazečem.
- Zadavatel může uvést datum předpokládaného uzavření smlouvy s vybraným uchazečem **zahájení stavebních prací (spec. formát – dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)** a datum ukončení veřejné zakázky v případě, že je smlouva uzavřena na dobu určitou

¹ Příloha nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) . 213/2008, se používá od 17/09/2008 o CPV,

dokončení stavebních prací (spec. formát – dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT).

Logické vazby k bodu II.6):

- V bodě **II.6)** může být vyplněna pouze jedna ze 3 možností - **Doba trvání v měsících** nebo „**nebo ve dnech**“ nebo **zahájení stavebních prací** a **dokončení stavebních prací**.
- Je-li vyplněna položka **zahájení stavebních prací**, nemusí být vyplněna položka **dokončení stavebních prací** a naopak.

II.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)**II.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)**

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách (GPA) ☒ Ano ☐ Ne

- Zadavatel povinně zaškrtně **Ano** v případě, že se na veřejnou zakázku vztahuje mezivládní Dohoda o veřejných zakázkách (Agreement on Government Procurement).
- V opačném případě zaškrtně **Ne**. Metodický postup zda se na veřejnou zakázku vztahuje GPA, je uveden na stránce <http://www.portal-vz.cz/stanovisko-k-gpa-2>

II.8) Další informace (je-li to relevantní)**II.8) Další informace: (je-li to relevantní)**

- V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZVZ veřejný zadavatel uvede odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, a to v případě, že se veřejná zakázka týká stavebních prací (**text, max. 8000 znaků**). Pokud text odůvodnění účelnosti veřejné zakázky obsahuje více než 8000 znaků, zadavatel dokončí odůvodnění v **Oddíle VI. 2)**.
- V případě potřeby může zadavatel uvést i další relevantní informace, které se vztahují k dané veřejné zakázce na stavební práce a které nebylo možné uvést v některé z předchozích položek formuláře.

Oddíl II.B: Předmět zakázky – Dodávky nebo služby**II.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem****II.1) Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem**

Uvádí se název veřejné zakázky na dodávky nebo služby, který zadavatel přidělil veřejné zakázce na dodávky nebo služby (**text, max. 255 znaků**).

II.2) Druh zakázky a místo dodávky nebo plnění

II.2) Druh zakázky a místo dodávky nebo plnění

(Vyberte pouze jednu kategorii - dodávky nebo služby - která nejlépe odpovídá konkrétnímu předmětu zakázky nebo nákupu(ů))

☐ Dodávky

☐ Služby

Kategorie služeb č.

(Pro kategorie služeb viz příloha C1)

Hlavní místo plnění nebo dodání

Kód NUTS

Kód NUTS

Kód NUTS

Kód NUTS

- Vyberte pouze jednu kategorii – dodávky nebo služby – která nejlépe odpovídá danému předmětu zakázky nebo nákupu(ů) - povinně se uvádí předmět veřejné zakázky dle ustanovení § 8 nebo § 10 ZVZ.
- Zadavatel zaškrtně **pouze** jednu ze 2 nabízených možností (**Dodávky**“ nebo **Služby**“). V případě veřejné zakázky na služby zadavatel uvede jedno číslo kategorie služby podle přílohy II směrnice č. 2004/18/ES, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby, které nejlépe odpovídá předmětu veřejné zakázky na služby dle § 10 ZVZ. Tato příloha je součástí ZVZ, kde jsou v příloze č.1 (čísla kategorie služeb 1 až 16 je zadavatel povinen uvést jak pro uveřejnění v TEDu, tak i na národní úrovni ve VVZ (Věstníku veřejných zakázek)), a příloze č. 2 (čísla kategorie služeb 17 až 27 je zadavatel povinen uvést jen pro uveřejnění na národní úrovni ve VVZ (Věstníku veřejných zakázek) , uveřejnění na evropské úrovni v TEDu je v tomto případě nepovinné) uvedeny kategorie služeb.
- **Hlavní místo plnění nebo dodání** - povinně se uvádí hlavní místo plnění nebo dodání (text,max. 100 znaků) včetně uvedení kódu územní statistické jednotky (text, max. 5 znaků) na úrovni NUTS 0 (stát, např. CZ – Česká republika), NUTS 1 (území, např. CZ0 – Česká republika), NUTS 2 (oblast, např. CZ02, - Střední Čechy) nebo NUTS 3 (kraj, např. CZ020 – Středočeský kraj), která nejlépe odpovídá hlavnímu místu plnění služeb nebo dodání zboží.
- V případě, že plnění služeb nebo dodání zboží bude mimo ČR na území Evropy, uvede zadavatel příslušný evropský NUTS kód (např. NUTS kód Hamburku je DE600). Při plnění služeb nebo dodání zboží mimo území EU uvede zadavatel vždy NUTS kód CZZZZ (Extra- Regio).

II.3) Informace o rámcové smlouvě

II.3) Informace o rámcové smlouvě

Oznámení se týká uzavření rámcové smlouvy:

☐ Ano

☐ Ne

Zadavatel vybere jednu z možností **Ano** nebo **Ne**.

II.4) Stručný popis předmětu a rozsahu či hodnoty dodávek nebo služeb

II.4) Stručný popis předmětu a rozsahu či hodnoty dodávek nebo služeb

(je-li to známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH Měna

nebo

rozsah mezi a Měna

Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)

Rozdělení zakázky na části ☐ Ano ☐ Ne

- Povinně se uvádí textový popis charakteristiky předmětu veřejné zakázky na dodávky nebo služby, zejména účel veřejné zakázky na dodávky nebo služby dle ustanovení § 10 ZVZ a údaj o rozsahu předmětu veřejné **zakázky (text, max. 3000 znaků, NUTNO VYPLNIT)**.
- (je-li to známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH** - zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejných zakázek na dodávky nebo služby podle § 14 nebo 15 ZVZ, částka bez DPH **(celé číslo, max. 12 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)**. Zadavatel uvedenou částku oddělí po tisících mezerou, např. 10 000 000 CZK.
- nebo rozsah: mezi... a ...** - zadavatel může při dodržení ustanovení § 13 a § 16 uvést rozsah předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky nebo služby v celé částce bez DPH **(celé číslo, max. 12 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)**. Zadavatel uvedenou částku oddělí po tisících mezerou, např. 10 000 000 CZK.
- Části zakázky (Pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky)**

Rozdělení zakázky na části: **Ano** či **Ne**.

Části zakázky (pro údaje o částech zakázky použijte přílohu B tolikrát, kolik je částí zakázky) - zadavatel povinně zaškrtně **Ano**, jestliže bude veřejná zakázka na dodávky nebo služby rozdělena na části podle § 98 ZVZ. Jednotlivé části budou popsány v Příloze B tohoto formuláře. Zadavatel použije Přílohu B tolikrát, kolik je částí veřejné zakázky na dodávky nebo služby. V opačném případě zaškrtně zadavatel **Ne**.

Logické vazby k bodu II.4):

- V bodě **II.4)** může být vyplněna buď položka **(je-li to známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH** nebo **rozsah mezi**. V položce **rozsah mezi** musí být vyplněny obě krajní hodnoty.
- Vždy musí být vyplněna položka **Měna** dle číselníku měn **(text, 3 znaky)**, měna v českých korunách má kód CZK, měna v euro má kód EUR.

II.5) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)²

II.5) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV)

	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (je-li to relevantní)	
Hlavní předmět			
Další předměty			

² Příloha nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) . 213/2008, se používá od 17/09/2008 o CPV,

Povinně se uvádí desetimístný kód ze Společného slovníku pro veřejné zakázky (CPV – Common Procurement Vocabulary), který nejlépe popisuje hlavní předmět veřejné zakázky (**celé číslo, 10 znaků z toho 9 číslic a pomlčka, NUTNO VYPLNIT hlavní slovník u hlavního předmětu**), např. CPV kód pro služby silniční dopravy je 60100000-9. Pro vyplnění položky hlavního předmětu veřejné zakázky je použití hlavního slovníku vždy povinné. Ve specifických příkladech, kde je potřeba jednoznačný nebo upřesňující popis hlavního předmětu veřejné zakázky lze použít odpovídající kód doplňkového slovníku (**text, 6 znaků z toho 2 písmena, 3 číslice a pomlčka**), např. CPV kód levostranného řízení (u zadavatele, který je např. z Velké Británie nebo Irska) je MB01-5. Vyplnění dalších předmětů veřejné zakázky jak v hlavním tak doplňkovém slovníku je na odpovědnosti zadavatele a obdobně znamená logickou spojitost s předmětem veřejné zakázky.

II.6) Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení (je-li to známo)

II.6) Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení (je-li to známo) ?

(dd/mm/rrrr)

- Uvádí se předpokládané datum, kdy zadavatel hodlá zahájit zadávací řízení veřejné zakázky na dodávky nebo služby (**spec. formát – dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic**).

II.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)

II.7) Informace o Dohodě o veřejných zakázkách (GPA)

Na zakázku se vztahuje Dohoda o veřejných zakázkách (GPA) ? ☐ Ano ☐ Ne

- Zadavatel povinně zaškrtně **Ano** v případě, že se na veřejnou zakázku vztahuje mezivládní Dohoda o veřejných zakázkách (Agreement on Government Procurement). V opačném případě zaškrtně **Ne**
- Metodický postup zda se na veřejnou zakázku vztahuje GPA, je uveden na stránkách <http://www.portal-vz.cz/stanovisko-k-gpa-2>

II.8) Další informace: (je-li to relevantní)

II.8) Další informace: (je-li to relevantní) ?

- V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZVZ veřejný zadavatel uvede odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, a to v případě, že se veřejná zakázka týká dodávek či služeb (**text, max. 8000 znaků**). Pokud text odůvodnění účelnosti veřejné zakázky obsahuje více než 8000 znaků, zadavatel dokončí odůvodnění v Odd.VI. 2).
- v případě potřeby může zadavatel uvést i další relevantní informace, které se vztahují k dané veřejné zakázce na dodávky nebo služby a které nebylo možné uvést v některé z předchozích položek formuláře.

Oddíl III. - Právní, ekonomické, finanční a technické informace

III. 1) Podmínky vztahující se k zakázce

III.1) Podmínky vztahující se k zakázce

III.1.1) Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují: (je-li známo, informace uveďte pouze v případě zakázek na stavební práce) ?

III.1.1) Hlavní podmínky financování a platební podmínky, případně odkaz na příslušná ustanovení, která tyto podmínky upravují: (je-li známo, informace uveďte pouze v případě zakázek na stavební práce)

Je-li znám, specifikuje zadavatel způsob, jakým má být veřejná zakázka financována, zejména rámcový platební kalendář ceny veřejné zakázky (např. 30 % ceny VZ splatné při podpisu smlouvy, 25 % v 7. měsíci, atd.).

Zadavatel může rovněž uvést odkaz (např. internetový) na místo, kde jsou tyto informace uvedeny (text, max. 1000 znaků).

III.2) Podmínky účasti**III.2) Podmínky účasti****III.2.1) Informace o vyhrazených zakázkách (je-li to relevantní)**

- ☐ Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám
- ☐ Plnění této zakázky je vyhrazeno v rámci programu chráněných zaměstnání

III.2.1) Informace o vyhrazených zakázkách (je-li to relevantní)

Zadavatel zaškrtně podle toho, zda se jedná o dodavatele, který provozuje chráněnou pracovní dílnu („**Tato zakázka je vyhrazena chráněným dílnám**“) nebo dodavatele, na něž se vztahuje program zaměstnanosti, na jehož základě dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením (**Plnění této zakázky je vyhrazeno v rámci programu chráněných zaměstnání**).

Oddíl VI. - Doplnující informace**VI.1) Informace o financování z prostředků Evropské unie****VI.1) Informace o financování z prostředků Evropské unie**

Zakázka se vztahuje k projektu a/nebo programu financovanému z prostředků Evropské unie * ☐ Ano ☐ Ne

(pokud ano) uveďte odkaz na tyto projekty a/nebo programy

- Zadavatel zaškrtně **Ano** v případě, že je veřejná zakázka zcela či zčásti financována z fondů Evropského společenství. V opačném případě zaškrtně **Ne**.
- **(pokud ano) uveďte odkaz na tyto projekty a/nebo programy** – v případě, že zadavatel zaškrtně v položce **VI.1) Ano**, pak uveďte název fondu/programu/projektu, ze kterého je veřejná zakázka financována (text, max. 1000 znaků).

VI.2) Další informace: (je-li to relevantní)**VI.2) Další informace: (je-li to relevantní)**

Další informace: (je-li to relevantní)

- V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZVZ veřejný zadavatel dokončí odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, v případě, že nebylo možno plně uvést v Oddíle II. A. 8), týká-li se veřejná zakázka stavebních prací nebo II. 8) v Oddíle II. B. 8) týká-li se veřejná zakázka dodávek či služeb.
- V případě potřeby může zadavatel uvést i další relevantní informace, které se vztahují k dané veřejné zakázce a které nebylo možné uvést v některé z předchozích položek formuláře

VI.3) Informace o obecném právním rámci

VI.3) Informace o obecném právním rámci

Internetové stránky veřejné správy, kde lze získat informace

Daňové právní předpisy (URL) ?

Právní předpisy týkající se ochrany životního prostředí (URL) ?

Ochrana zaměstnanců a pracovní podmínky (URL) ?

Další údaje o úřadech, kde lze získat informace o daních, ochraně životního prostředí, ochraně zaměstnanců a o pracovních podmínkách, vyplňte prosím v příloze A.II-IV (je-li to relevantní)

- Internetové stránky veřejné správy, kde lze získat informace** – zadavatel povinně uvede u veřejných zakázek na stavební práce a na služby internetové stránky správního orgánu či jiného subjektu, u kterého mohou dodavatelé získat informace o povinnostech vyplývajících ze zvláštních právních předpisů:
 - týkajících se daní placených v místě, ve kterém má být veřejná zakázka plněna a vztahujících se k předmětu veřejné zakázky „**Daňové právní předpisy**“ – (text, max. 255 znaků),
 - týkajících se ochrany životního prostředí „**Právní předpisy týkající se ochrany životního prostředí**“ – (text, max. 255 znaků),
 - nebo týkajících se ochrany zaměstnanců a pracovních podmínek „**Ochrana zaměstnanců a pracovní podmínky**“ (text, max. 255 znaků), [ochrana zaměstnanců a pracovní podmínky = dle českého právního řádu pracovně právní předpisy].
- U veřejných zakázek na dodávky je na odpovědnosti zadavatele zda tyto informace uvede či nikoliv. Zadavatel je však povinen dodržet ustanovení § 44 ZVZ.

VI.4) Datum odeslání tohoto oznámení

VI.4) Datum odeslání tohoto oznámení* ? 17/07/2012 (dd/mm/yyyy)

Systém VVZ automaticky předvyplní aktuální datum zpracování oznámení.

Příloha A - Další adresy a kontaktní místa

Příloha A

Další adresy a kontaktní místa

I) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat další informace

I) Adresy a kontaktní místa, na kterých lze získat další informace

Úřední název ?		Identifikační číslo (je-li známo) ?	
Poštovní adresa ?			
Obec ?		PSČ ?	
		Stát ?	
Kontaktní místa ?		Telefon ?	
K rukám ?			
E-mail ?		Fax ?	
Internetová adresa (URL) ?			

v případě, že zadavatel uvedl kontaktní údaje, na kterých lze získat bližší informace o veřejné zakázce v úvodní tabulce v bodu I.1), tuto položku nevyplňuje.

- **Úřední název** – zadavatel uvede název místa, na kterém lze získat další informace, které se vztahují k veřejné zakázce, v případě, že se jedná o obchodní společnost, uvede se název obchodní firmy zapsané v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Identifikační číslo (je-li známo)** - zadavatel povinně uvede identifikační číslo (pokud mu bylo přiděleno, tak (**text, 8 znaků, validní identifikační číslo organizace**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede Identifikační číslo 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede Identifikační číslo 00216208.
 - ▶ **Poštovní adresa** – zadavatel uvede název ulice a číslo popisné, popř. číslo orientační, kde lze získat další informace (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **Obec** – uvede se název obce nebo název části obce (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **PSČ** – zadavatel uvede poštovní směrovací číslo obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezeru**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ daného subjektu v zahraničí se uvede prvních 6 textových znaků.
 - ▶ **Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla daného subjektu (**text, 2 znaky**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód ČR je CZ).
- **Kontaktní místa** – uvádí se kontaktní údaje na osobu, u které lze získat další informace k veřejné zakázce (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **K rukám** – zadavatel uvede jméno a příjmení osoby (kontaktní osoba), která je oprávněná podat další informace (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **Tel.** – zadavatel uvede telefonní číslo kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **E-mail** – zadavatel uvede emailovou adresu kontaktní osoby (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí obsahovat znak „@“.
 - ▶ **Fax** – zadavatel uvede číslo faxu kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **Internetová adresa (URL)** – zadavatel uvede internetovou adresu, na které je možno získat další informace (**text, max. 255 znaků**). URL nesmí obsahovat znak „@“.

Logické vazby k bodu I):

Položka **Úřední název** musí být vyplněna v případě, pokud je vyplněn jakýkoliv jiný údaj v bodě I).

II) Adresa, kontaktní místo a internetová adresa úřadu, u kterého lze získat informace o daních

II) Adresa, kontaktní místo a internetová adresa úřadu, u kterého lze získat informace o daních

Úřední název ?				Identifikační číslo (je-li známo) ?	
Poštovní adresa ?					
Obec ?		PSČ ?		Stát ?	
Kontaktní místa ?				Telefon ?	
K rukám ?					
E-mail ?				Fax ?	
Internetová adresa (URL) ?					

- Úřední název** – zadavatel uvede název místa, na kterém lze získat další informace, které se vztahují k veřejné zakázce, v případě, že se jedná o obchodní společnost, uvede se název obchodní firmy zapsané v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).
- Identifikační číslo (je-li známo)** – zadavatel povinně uvede identifikační číslo (pokud mu bylo přiděleno, tak (**text, 8 znaků, validní identifikační číslo organizace**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede Identifikační číslo 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede Identifikační číslo 00216208.
 - Poštovní adresa** – zadavatel uvede název ulice a číslo popisné, popř. číslo orientační, kde lze získat další informace (**text, max. 255 znaků**).
 - Obec** – uvede se název obce nebo název části obce (**text, max. 100 znaků**).
 - PSČ** – zadavatel uvede poštovní směrovací číslo obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezeru**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ daného subjektu v zahraničí se uvede prvních 6 textových znaků.
 - Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla daného subjektu (**text, 2 znaky**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód ČR je CZ).
- Kontaktní místo** – uvádí se kontaktní údaje na osobu, u které lze získat další informace k veřejné zakázce (**text, max. 255 znaků**).
 - K rukám** – zadavatel uvede jméno a příjmení osoby (kontaktní osoba), která je oprávněná podat další informace (**text, max. 100 znaků**).
 - Tel.** – zadavatel uvede telefonní číslo kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - E-mail** – zadavatel uvede emailovou adresu kontaktní osoby (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí obsahovat znak „@“.
 - Fax** – zadavatel uvede číslo faxu kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - Internetová adresa (URL)** – zadavatel uvede internetovou adresu, na které je možno získat další informace (**text, max. 255 znaků**). URL nesmí obsahovat znak „@“.

Logické vazby k bodu II):

Položka **Úřední název** musí být vyplněna v případě, pokud je vyplněn jakýkoliv jiný údaj v bodě II).

III) Adresa, kontaktní místo a internetová adresa úřadu, u kterého lze získat informace o ochraně životního prostředí

III) Adresa, kontaktní místo a internetová adresa úřadu, u kterého lze získat informace o ochraně životního prostředí

Úřední název ?				Identifikační číslo (je-li známo) ?	
Poštovní adresa ?					
Obec ?		PSČ ?		Stát ?	
Kontaktní místa ?				Telefon ?	
K rukám ?					
E-mail ?				Fax ?	
Internetová adresa (URL) ?					

- **Úřední název** – zadavatel uvede název místa, na kterém lze získat další informace, které se vztahují k veřejné zakázce, v případě, že se jedná o obchodní společnost, uvede se název obchodní firmy zapsané v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Identifikační číslo (je-li známo)** – zadavatel povinně uvede identifikační číslo (pokud mu bylo přiděleno, tak (**text, 8 znaků, validní identifikační číslo organizace**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede Identifikační číslo 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede Identifikační číslo 00216208.
 - ▶ **Poštovní adresa** – zadavatel uvede název ulice a číslo popisné, popř. číslo orientační, kde lze získat další informace (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **Obec** – uvede se název obce nebo název části obce (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **PSČ** – zadavatel uvede poštovní směrovací číslo obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezeru**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ daného subjektu v zahraničí se uvede prvních 6 textových znaků.
 - ▶ **Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla daného subjektu (**text, 2 znaky**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód ČR je CZ).
- **Kontaktní místo** – uvádí se kontaktní údaje na osobu, u které lze získat další informace k veřejné zakázce (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **K rukám** – uvede jméno a příjmení osoby (kontaktní osoba), která je oprávněná podat další informace (**text, max. 100 K rukám znaků**).
 - ▶ **Tel.** – zadavatel uvede telefonní číslo kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **E-mail** – zadavatel uvede emailovou adresu kontaktní osoby (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí obsahovat znak „@“.
 - ▶ **Fax** – zadavatel uvede číslo faxu kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **Internetová adresa (URL)** – zadavatel uvede internetovou adresu, na které je možno získat další informace (**text, max. 255 znaků**). URL nesmí obsahovat znak „@“.

Logické vazby k bodu III):

Položka **Úřední název** musí být vyplněna v případě, pokud je vyplněn jakýkoliv jiný údaj v bodě III).

IV) Adresa, kontaktní místo a internetová adresa úřadu, u kterého lze získat informace o ochraně zaměstnanců a pracovních podmínkách

IV) Adresa, kontaktní místo a internetová adresa úřadu, u kterého lze získat informace o ochraně zaměstnanců a pracovních podmínkách

Úřední název ?				Identifikační číslo (je-li známo) ?	
Poštovní adresa ?					
Obec ?		PSČ ?		Stát ?	
Kontaktní místa ?				Telefon ?	
K rukám ?					
E-mail ?				Fax ?	
Internetová adresa (URL) ?					

- **Úřední název** – zadavatel uvede název místa, na kterém lze získat další informace, které se vztahují k veřejné zakázce, v případě, že se jedná o obchodní společnost, uvede se název obchodní firmy zapsané v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Identifikační číslo (je-li známo)** – zadavatel povinně uvede identifikační číslo (pokud mu bylo přiděleno, tak (**text, 8 znaků, validní identifikační číslo organizace**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede Identifikační číslo 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede Identifikační číslo 00216208.
 - ▶ **Poštovní adresa** – zadavatel uvede název ulice a číslo popisné, popř. číslo orientační, kde lze získat další informace (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **Obec** – uvede se název obce nebo název části obce (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **PSČ** – zadavatel uvede poštovní směrovací číslo obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezeru**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ daného subjektu v zahraničí se uvede prvních 6 textových znaků.
 - ▶ **Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla daného subjektu (**text, 2 znaky**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód ČR je CZ).
- **Kontaktní místo** – uvádí se kontaktní údaje na osobu, u které lze získat další informace k veřejné zakázce (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **K rukám** – zadavatel uvede jméno a příjmení osoby (kontaktní osoba), která je oprávněná podat další informace (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **Tel.** – zadavatel uvede telefonní číslo kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **E-mail** – zadavatel uvede emailovou adresu kontaktní osoby (**text, max. 100 znaků**). E-mail musí obsahovat znak „@“.
 - ▶ **Fax** – zadavatel uvede číslo faxu kontaktní osoby (**spec. formát +XXX YYYYYYYYYY, kde XXX je předvolba státu 1 až 3 číslice, YYYYYYYYYY je libovolná kombinace číslic a mezer, max. 33 znaků**), např. +420 123456789.
 - ▶ **Internetová adresa (URL)** – zadavatel uvede internetovou adresu, na které je možno získat další informace (**text, max. 255 znaků**). URL nesmí obsahovat znak „@“.

Logické vazby k bodu IV):

Položka **Úřední název** musí být vyplněna v případě, pokud je vyplněn jakýkoliv jiný údaj v bodě IV).

V) Adresy veřejného zadavatele, jehož jménem veřejný zadavatel zadává zakázku

V) Adresy veřejného zadavatele, jehož jménem veřejný zadavatel zadává zakázku

Úřední název ?				Identifikační číslo (je-li známo) ?	
Poštovní adresa ?					
Obec ?		PSČ ?		Stát ?	

- **Úřední název** – zadavatel uvede název místa, na kterém lze získat další informace, které se vztahují k veřejné zakázce, v případě, že se jedná o obchodní společnost, uvede se název obchodní firmy zapsané v obchodním rejstříku, u ostatních subjektů se uvádí název organizace/instituce, u fyzických osob se uvádí jméno a příjmení fyzické osoby (**text, max. 255 znaků, logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).
- ▶ **Identifikační číslo (je-li známo)** – zadavatel povinně uvede identifikační číslo (pokud mu bylo přiděleno, tak (**text, 8 znaků, validní identifikační číslo organizace**), např. Správa železniční dopravní cesty, státní organizace uvede Identifikační číslo 70994234 a Univerzita Karlova v Praze uvede Identifikační číslo 00216208.
 - ▶ **Poštovní adresa** – zadavatel uvede název ulice a číslo popisné, popř. číslo orientační, kde lze získat další informace (**text, max. 255 znaků**).
 - ▶ **Obec** – uvede se název obce nebo název části obce (**text, max. 100 znaků**).
 - ▶ **PSČ** – zadavatel uvede poštovní směrovací číslo obce (**text, 6 znaků z toho 5 číslic a 1 mezera**), např. PSČ Kladna 1 je 272 01. V případě PSČ daného subjektu v zahraničí se uvede prvních 6 textových znaků.
 - ▶ **Stát** – povinně se uvádí kód státu dle sídla daného subjektu (**text, 2 znaky**). Zadavatel použije platný číselník států (např. kód ČR je CZ).

Příloha B - Informace o částech zakázky

Příloha B

Informace o částech zakázky

Tato příloha se vztahuje k ?

oddílu II.A: Předmět zakázky - (Stavební práce) ☐

oddílu II.B: Předmět zakázky - (Dodávky nebo služby) ☐

Tato příloha se vztahuje k

- oddílu II. A: Předmět zakázky (Stavební práce)
- oddílu II.B: Předmět zakázky (Dodávky nebo služby)

Zadavatel povinně vybere jednu z možností vazby na předmět zakázky, určený ve formuláři v oddíle II.A nebo oddíle II.B (**logická vazba – NUTNO VYPLNIT**).

Část zakázky č. * ?	
Název * ?	

Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem

- **Část zakázky č.** – zadavatel povinně uvede číslo přílohy formou trojmístného čísla (**celá arabská číslice v rozsahu 1-999 – NUTNO VYPLNIT**), pod kterou zadavatel část veřejné zakázky vede. Na všech ostatních podáních (řádných i opravných) k dané části veřejné zakázky je zadavatel povinen označit formuláře tímto údajem, tj. číslem přílohy, které odpovídají předešlým podáním.

- **Název** – zadavatel povinně uvede název části veřejné zakázky, který tuto část veřejné zakázky jednoznačně identifikuje. Zadavatel použije v názvu části veřejné zakázky název, který uvedl v položce II.1, přičemž každá veřejná zakázka musí mít v položce II.1 uveden odlišný název. K tomuto názvu připojí zadavatel jedinečný název části veřejné zakázky (např. zadavatel v položce II.1 „**Název přidělený zakázce veřejným zadavatelem**“ uvedl - Zakoupení vlaku, pak v Příloze B do názvu části veřejné zakázky uvede například Zakoupení vlaku / 1. vagon, přičemž nezáleží na velikosti písma (text, max. 255 znaků - - **NUTNO VYPLNIT**). Pokud zadavatel neuvede **Název zakázky** správně, může dojít k chybnému párování.

1) Stručný popis

1) Stručný popis ?

zadavatel uvede textový popis charakteristiky části veřejné zakázky (text, max. 3000 znaků).

2) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV) ³

2) Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV) ?

	Hlavní slovník	Doplňkový slovník (je-li to relevantní)	
Hlavní předmět *			
? ? Další předměty ?			

Povinně se uvádí desetimístný kód ze Společného slovníku pro veřejné zakázky (CPV – Common Procurement Vocabulary), který nejlépe popisuje hlavní předmět veřejné zakázky (**celé číslo, 10 znaků z toho 9 číslic a pomlčka, NUTNO VYPLNIT hlavní slovník u hlavního předmětu**), např. CPV kód pro služby silniční dopravy je 60100000-9. Pro vyplnění položky hlavního předmětu veřejné zakázky je použití hlavního slovníku vždy povinné. Ve specifických případech, kde je potřeba jednoznačný nebo upřesňující popis hlavního předmětu veřejné zakázky lze použít odpovídající kód doplňkového slovníku (text, 6 znaků z toho 2 písmena, 3 číslice a pomlčka), např. CPV kód levostranného řízení doplňkového slovníku (u zadavatele, který je např. z Velké Británie nebo Irska) je MB01-5. Vyplnění dalších předmětů veřejné zakázky jak v hlavním tak doplňkovém slovníku je na odpovědnosti zadavatele a obdobně znamená logickou spojitost s předmětem veřejné zakázky.

3) Množství nebo rozsah

3) Množství nebo rozsah ?

(je-li známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH ?

 Měna ?

nebo

rozsah mezi ?

 a ?

 Měna ?

Zadavatel uvede informace o množství nebo rozsahu předmětu části veřejné zakázky (text, max. 1000 znaků)

(je-li známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH– zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na dodávky podle § 14 ZVZ, veřejné zakázky na služby podle §

³ Příloha nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) . 213/2008, se používá od 17/09/2008 o CPV,

15 ZVZ nebo veřejné zakázky na stavební práce podle § 16 ZVZ, částka bez **DPH (celé číslo, max. 12 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)** [odhadovaná hodnota = dle ZVZ předpokládaná hodnota]. Zadavatel uvedenou částku oddělí po tisících mezerou, např. 10 000 000 CZK.

nebo rozsah: mezi... a ... - zadavatel může při dodržení ustanovení § 13 - § 16 ZVZ uvést rozsah předpokládané hodnoty veřejné zakázky, částka bez DPH **(celé číslo, max. 12 číslic, logická hodnota – NUTNO VYPLNIT)**. Zadavatel uvedenou částku oddělí po tisících mezerou, např. 10 000 000 CZK.

Logické vazby k bodu 3):

V bodě 3) Množství nebo rozsah může být vyplněna buď položka **(je-li známo, pouze číselné údaje) uveďte předpokládanou hodnotu bez DPH** nebo **rozsah mezi**. V položce **rozsah mezi** musí být vyplněny obě krajní hodnoty.

Vždy musí být vyplněna položka **Měna** dle číselníku měn **(text, 3 znaky)**, měna v českých korunách má kód CZK, měna v euro má kód EUR.

4) Údaj o odlišném datu zahájení zadávacího řízení a/nebo době trvání zakázky (je-li relevantní)

4) Údaj o odlišném datu zahájení zadávacího řízení a/nebo době trvání zakázky (je-li to relevantní)

Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení: (je-li známo) (dd/mm/rrrr)

Doba trvání v měsících nebo dnů (ode dne zadání zakázky)

nebo (je-li známo)

Předpokládané datum

zahájení stavebních prací (dd/mm/rrrr)

dokončení stavebních prací (dd/mm/rrrr)

- **Předpokládané datum zahájení zadávacího řízení (je-li známo)** - uvádí se předpokládané datum, kdy zadavatel hodlá zahájit zadávací řízení části veřejné zakázky **(spec. formát – dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic)**.
- **Doba trvání v měsících** – uvádí se doba „v měsících“ **(celé číslo, 2 číslice, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)** nebo „dnů“ **(celé číslo, 4 číslice, logická vazba – nutno – vyplnit)**, na kterou zadavatel zadává část veřejné zakázky vítěznému dodavateli. Lhůta se počítá ode dne uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.
- Zadavatel může uvést datum uzavření smlouvy s vybraným uchazečem **zahájení stavebních prací (spec. formát, dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)** a datum ukončení veřejné zakázky v případě, že je smlouva uzavřena na dobu určitou **dokončení stavebních prací (spec. formát - dd/mm/rrrr, 10 znaků z toho 8 číslic, logická vazba – NUTNO VYPLNIT)**.

Logické vazby k bodu 4):

V bodě 4) může být vyplněna pouze jedna ze 3 možností - **Doba trvání v měsících** nebo „**nebo ve dnech**“ nebo **zahájení stavebních prací** a **dokončení stavebních prací**.

Je-li vyplněna položka **zahájení stavebních prací**, nemusí být vyplněna položka **dokončení stavebních prací** a naopak.

5) Další informace o částech zakázky

5) Další informace o částech zakázky 

(Použijte tuto přílohu tolikrát, kolik je částí zakázky)

v případě potřeby může zadavatel uvést všechny ostatní relevantní informace, které se vztahují k dané části veřejné zakázky a které nebylo možné uvést v některé z předchozích položek přílohy B **(text, max. 8000 znaků)**.



Příloha C1 – Obecné zakázky**Příloha C1****Obecné zakázky**

Kategorie služeb uvedené v oddíle II: Předmět zakázky

Směrnice 2004/18/ES

Kategorie č. [1] Předmět

1. Údržbářské a opravářské služby
2. Pozemní přeprava [2], včetně přepravy peněz a kurýrních služeb, s výjimkou přepravy pošty
3. Letecká přeprava cestujících i nákladu, s výjimkou pošty
4. Pozemní přeprava pošty [3] a letecká přeprava pošty

Text přílohy pokračuje.

V Příloze C1 jsou uvedeny kategorie služeb dle Přílohy IIA a IIB zadávací směrnice. Příloha C1 má informativní charakter, zadavatel nic nevyplňuje. Zadavatel musí přílohu odeslat s ostatními stranami formuláře.

Objednávka

Postup vyplnění a odeslání objednávky uveřejnění vyhlášení je uveden v
Metodickém pokynu Příloze 2 Provozního řádu.