

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“).

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce na služby zadané v otevřeném řízení

Úklidové práce v objektech **STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN,** **státní podnik**



STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
se sídlem: Praha 1, Růžová 943/6, PSČ: 110 00
IČO: 000 01 279

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel:	STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik
Sídlo:	Růžová 6, č.p. 943, Praha 1, PSČ 110 00, Česká republika
IČO:	00001279
Statutární orgán	Ing. Pavel Novák, generální ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Michala Hlušíčková
Tel.:	+420 236 031 443
e-mail:	hlusickova.michala@stc.cz

2. Vymezení předmětu plnění a technické podmínky

Použité zkratky:

STC STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

VZI Výrobní závod I

ÚPC Úsek personalizačního centra

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Předmět veřejné zakázky
90910000-9	Úklidové služby
90911300-9	Čištění oken
98392000-7	Stěhovací služby

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

8.000.000,- Kč bez DPH	za 4 roky plnění veřejné zakázky
------------------------	----------------------------------

2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik,

- VZ I, Růžová 943/6, Praha 1
- ÚPC, Za viaduktem 1143/8, Praha 7
- VZ III, Na Vápence 14/915, 130 00 Praha 3

2.4 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.01.2016

Předpokládaný termín ukončení plnění: smlouva na dobu neurčitou

2.5 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou úklidové práce v objektech zadavatele, v souladu s podrobným popisem prací, který je přílohou č.2. této zadávací dokumentace.

Úklidové práce jsou prováděny v administrativních, výrobních prostorách s režimovými opatřeními a ve společných prostorách.

Specifika při provádění úklidových prací:

- režimová opatření související se zajištěním bezpečnosti v objektech STC;
- dodržování pravidel souvisejících s bezpečnostní ochranou výroby STC;
- požadavky na dodržování BOZP, ŽP, PO, a dalších závazných předpisů dle platné legislativy ČR;

- úklid prováděný v blízkosti tiskových strojů při probíhajících výrobních operacích a souvisejících manipulačních činnostech ve výrobních prostorách;
- práce ve výškách ve všech prostorách STC (např. mytí oken, úklid odvětrávacích průduchů a mřížek apod.);

3. Požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace dle zákona a níže uvedených požadavků zadavatele.

3.1/ Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen v plném rozsahu prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen předložit čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Uchazeč je dále povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona, tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

3.2/ Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně s několika uchazeči, jsou povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů či požadavků zadavatele smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

3.3/ Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

3.4/ Forma prokázání splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů.

3.4.1/ Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona

Dodavatel v souladu s § 53 odst. 3 zákona předloží doklady, jimiž prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona:

- výpis z evidence Rejstříku trestů – písm. a) a b) zákona
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení - písm. f) zákona
- potvrzení příslušného orgánu či instituce – písm. h) zákona
- čestného prohlášení – písm. c), d), e), g), i), j) a k) zákona

3.4.2/ Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) zákona;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění, či licenci dle § 54 písm. b) zákona.

3.4.3/ Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč splňuje tuto část kvalifikace, pokud předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Uchazeč je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

3.4.4/ Technické kvalifikační předpoklady

Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech a v případě oblasti obrany nebo bezpečnosti v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 5 služeb, jejichž předmětem bylo poskytování úklidových služeb ve výrobě nebo v provozu, v rozsahu min. 400 000,- Kč za rok za každou službu pro jednoho objednatele.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

4.1/ Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

4.2/ Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v cenovém modelu, viz příloha č. 2. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v cenovém modelu, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný cenový model podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy,

4.3/ Nabídková cena bude stanovena jako cena bez DPH.

4.4/ Nabídková cena bude uvedena v CZK.

5. Hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil základním hodnotícím kritériem nejnížší nabídkovou cenu.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než zadavatel požaduje.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena.

6. Obchodní a platební podmínky

Platební a obchodní podmínky jsou blíže specifikovány v návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Tento návrh smlouvy je pro uchazeče závazný. Uchazeč do návrhu smlouvy pouze doplní požadované údaje a údaje, které jsou předmětem hodnocení. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče předloží uchazeč jako součást své nabídky. V případě, že smlouva bude podepsána zástupcem (zmocněncem), musí být originál této plné moci součástí nabídky.

V případě společné nabídky budou v návrhu smlouvy uvedeni všichni uchazeči a návrh smlouvy bude podepsán osobami oprávněnými jednat za každého uchazeče nebo bude návrh smlouvy podepsán zmocněncem k podepisování společné nabídky a součástí bude originál této plné moci. Součástí nabídky musí být návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc), bez podpisu oprávněnou osobou.

Vypracování návrhu smlouvy v rozporu se stanovenými podmínkami má za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

7. Další podmínky a požadavky zadavatele

7.1/ Uchazeč v nabídce předloží v souladu s § 68 odst. 3 zákona (uchazeč je oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 3 zadávací dokumentace);

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Uchazeč může použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeč může použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Uchazeč může použít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7.2/ Uchazeč v nabídce předloží výpis z Registru plátců DPH – uchazeč (plátce DPH v tuzemsku), je povinen doložit číslo svého bankovního účtu vedeného u poskytovatele platebních služeb a skutečnost, že není nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tyto údaje uchazeč doloží vytištěným výpisem z databáze zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup tzv. „Registr plátců DPH“.

7.3/ Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 44 odstavec 6 zákona ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvést identifikační údaje každého subdodavatele.

7.4/ Uchazeč je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k veřejné zakázce. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat kontaktním osobám zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7.5/ Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, na 90 dnů. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

7.6/ Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce, a označeny názvem veřejné zakázky „Úklidové práce v objektech STÁTNÍ TISKÁRNY CENIN, státní podnik - NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 5 zákona.

7.7/ Lhůta pro podání nabídek končí dne 15.9.2015 v 11 hod. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč. Nabídky je možné zaslat poštou nebo v pracovní dny od 7:30 hod do 15:00 hod odevzdat osobně do podatelny zadavatele na adresu STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik, Růžová 6/943, 110 00 Praha 1.

7.8/ Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 15.9.2015 v sídle zadavatele, ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce za uchazeče, který se prokáže, v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby, plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost.

7.9/ Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění:

- Výrobní závod I, Růžová 943/6, Praha 1

Uchazeč, který se účastní prohlídky místa plnění, zašle následující údaje: obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, jméno a příjmení osoby, která se prohlídky účastní, včetně telefonického a emailového spojení. Požadované údaje budou zaslány na email: hlusickova.michala@stc.cz nejpozději do 11.8.2015 do 9:00 hodin.

Sraz zájemců je dne 11.8.2015 ve 14:00 hodin na vrátnici zadavatele.

- Úsek personalizačního centra, Za viaduktem 1143/8, Praha 7

Uchazeč, který se účastní prohlídky místa plnění, zašle následující údaje: obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, jméno a příjmení osoby, která se prohlídky účastní, včetně telefonického a emailového spojení. Požadované údaje budou zaslány na email: hlusickova.michala@stc.cz nejpozději do 12.8.2015 do 8:00 hodin.

Sraz zájemců je dne 12.8.2015 ve 13:00 hodin na vrátnici zadavatele

- Výrobní závod III, Na Vápence 14/915, 130 00 Praha 3

Uchazeč, který se účastní prohlídky místa plnění, zašle následující údaje: obchodní firma nebo název, sídlo, identifikační číslo, jméno a příjmení osoby, která se prohlídky účastní, včetně telefonického a emailového spojení. Požadované údaje budou zaslány na email: hlusickova.michala@stc.cz nejpozději do 12.8.2015 do 9:00 hodin.

Sraz zájemců je dne 13.8.2015 v 9:00 hodin na vrátnici zadavatele

Prohlídky se může účastnit nejvýše 1 zástupce uchazeče, který se před vstupem prokáže:

- V případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby, plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a to v originále nebo úředně ověřené kopii.
- Platným dokladem totožnosti s fotografií (OP, CP/ŘP).

Uchazeč zároveň podepíše před vstupem do režimových zón zadavatele prohlášení o mlčenlivosti.

Uchazeč bude v rámci prohlídky plně obeznámen s místem plnění veřejné zakázky a místními podmínkami.

7.10/ Uchazeči nenáleží žádná úhrada nákladů, které vynaložil na účast v této veřejné zakázce.

8. Zpracování a uspořádání nabídky

8.1/ Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

8.1.1/ Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

8.1.2/ Uchazeč předloží nabídku nejlépe ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno „ORIGINÁL“ a další vyhotovení „KOPIE“. Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

8.1.3/ Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu .pdf. Elektronická podoba nabídky bude obsahovat návrhy smluv, oceněný cenový model (příloha č. 2)

8.2/ Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky.

- Obsah nabídky
- Krycí list nabídky
- Smlouva upravující práva a povinnosti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka
- Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dle čl. 7.1.a)
- Seznam vlastníků akcií dle čl. 7.1.b)
- Prohlášení dle čl. 7.1.c)

- Výpis z Registru plátců DPH dle čl. 7.2.
- Návrhy smluv podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat (tištěná podoba)
- Oceněný cenový model (tištěná podoba)

CD

- Návrh smlouvy
- Oceněný cenový model

V Praze dne 21.07.2015



STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN
státní podnik (1)
110 00 PRAHA 1, RÚŽOVÁ 8

Ing. Pavel Novák
za zadavatele

STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 2 – Cenový model
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky