



**Městská část Praha 17
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
STAROSTKA**

Váš dopis zn.

Č.j.
ÚMČP17
015082/2015/KTA/Kon

Vyřizuje/linka
Bc. Loučka, I. 549

Datum
30.09.2015

Výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku „Poskytnutí, implementace a provoz certifikovaného nástroje pro administraci veřejných zakázek“

Zadavatel, Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 – Řepy, Vás vyzývá v souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu (na služby)

1 Identifikační údaje zadavatele:

Městská část Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 02 Praha 6 – Řepy

IČ: 00231223

Oprávněná osoba za zadavatele jednat: Mgr. Jitka Synková, starostka MČ Praha 17

Kontaktní osoby:

ve věcech technických – Bc. Petr Loučka tel. 234 683 549, e-mail: louckap@repy.mepnet.cz

ve věcech organizačních – Ing. Lubomír Němejc tel. 234 683 520, e-mail:

nemejcl@repy.mepnet.cz

2 Místo a doba plnění

Místo plnění zakázky malého rozsahu: sídlo zadavatele

Doba plnění veřejné zakázky malého rozsahu: S vybraným uchazečem bude neprodleně po ukončení výběrového řízení uzavřena smlouva, jejíž návrh předkládá uchazeč v souladu s čl. 7 této výzvy. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Harmonogram plnění bude přílohou smlouvy.

3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je implementace certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání a administraci veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“). Implementací se pro účely tohoto dokumentu rozumí integrace systému do prostředí zadavatele, zejména propojení se stávajícími systémy zadavatele, kterými jsou zejména spisová služba E-Spis, a webové stránky, přičemž samotný SW bude umístěn a provozován v prostředí dodavatele. Elektronický nástroj musí splňovat požadavky prováděcích předpisů zákona, především vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody.

3.2 Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je implementace a poskytnutí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání a administraci veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách přístupného na internetu. Součástí plnění je i zajištění uživatelské podpory a zajištění zákaznického servisu.

Elektronický nástroj musí umožnit zadávání veřejných zakázek těmito metodami:

- otevřené řízení,
- užší řízení,
- jednací řízení bez/s uveřejněním,
- zjednodušené podlimitním řízení
- procesování veřejných zakázek malého rozsahu,
- rámcové smlouvy,
- zastupování zadavatele v řízení o veřejných zakázkách.

Součástí dodávky musí být i elektronická evidence a archivace dokumentace o veřejných zakázkách.

Elektronický nástroj musí umožnit nebo obsahovat:

- zřízení profilu zadavatele s přizpůsobením grafického vzhledu webovým stránkám zadavatele, s možností uveřejnění veřejných zakázek i příspěvkovými organizacemi městské části se samostatným IČ (slouží zřizovaným pro zadávání a zveřejňování dokumentů v souladu se ZVZ)
- vlastní rozhraní pro formuláře povinného uveřejňování s přímou komunikací ze systému s Věstníkem VZ,
- Profil zadavatele musí splňovat požadavky na neomezený a přímý dálkový přístup, tak aby prostřednictvím sítě internet si mohl kdokoli prohlédnout a případně stáhnout příslušnou informaci či dokument BEZ požadavků na vyplnění údajů do registračního formuláře.
- nástroj pro opakované používání stejných textů (šablon) při vyplňování formulářů pro povinné uveřejnění na Věstníku VZ s propojením jednotlivých logicky navazujících formulářů (předběžné oznámení, oznámení, uveřejnění výsledku VZ apod.),
- odeslání výzvy / uveřejnění vhodným způsobem (ZPŘ a popř. VZMR),
- poskytování elektronické zadávací dokumentace s agendou dodatečných informací k zadávacím podmínkám, způsobem nahrazujícím běžnou poštovní agendu,
- Procesní postupy navzájem na sebe navazující, které umožní plné elektronické uskutečnění zadávacího řízení (otevírání obálek, hodnocení nabídek, uskutečnění el. Aukce jako součást hodnocení, apod.)
- vyplnění nabízených hodnot dodavateli přímo do formuláře nástroje před odesláním nabídky,
- automatické hodnocení nabídek, podle předem nastavených hodnotících kritérií, se stanovením pořadí uchazečů,
- podporu hodnotící komise se zápisem i vyhlášením výsledků,
- evidence elektronických dokumentů k VZ a šablony,
- přímé propojení a využití databáze dodavatelů,
- záznam všech prováděných úkonů, generovaný protokol, auditorský přístup nad všemi zakázkami,

- Elektronické podepisování dokumentů kvalifikovaným podpisem umístěným na čipových kartách přímo v nástroji,
- Export rozpracované i ukončené VZ do HTML formátu šifrovaně a pod heslem s časovým razítkem pro kontrolní účely, elektronické jednání hodnotící komise, vč. dokumentů a správy pro off-line prohlížení mimo nástroj
- nástroj musí umožňovat umístování veřejných hromadných informací zadavatele na určeném místě na profilu zadavatele přímo uživateli tohoto nástroje,
- nástroj umožní otestování prohlížeče a posílání cvičné nabídky s výčtem chyb v nastavení prohlížeče a počítače,
- Průkazná komunikace zadavatele s dodavatelem nahrazující při zadávání ISDS
- na profilu zadavatele nástroje musí být umožněna zájemci registrace e-mailové adresy za účelem automatického odebrání informací o nově zveřejněných VZ,
- podpora zadávání VZ malého rozsahu s možností konfigurovat nástroj podle interních postupů zadavatele s možností volby, zda mají dodavatelé používat elektronický podpis, nebo mohou odesílat datové zprávy a nabídky bez elektronického podpisu,
- nástroj musí umožnit i přímý nákup, či přímou objednávku,
- Možnost procesně plně zabezpečit zadávání na základě Rámcové smlouvy
- přehledná nápověda o stavu rozpracování konkrétní VZ s přímým propojením do aktuálního textu zákona o veřejných zakázkách.
- Kompletní evidence veřejných i neveřejných dokumentů pro 100% elektronizaci
- Elektronický nástroj bude umožňovat integraci se systémem GINIS prostřednictvím datového rozhraní
- Elektronický nástroj bude připraven na integraci se spisovou službou eSpis prostřednictvím popsaného existujícího rozhraní
- možnost plánování akcí/událostí v průběhu zadávacího řízení s automatickým zobrazením povinných aktivit zadavatele stanovených zákonem a nastavením vlastních lhůt, možnost upozornění na tyto aktivity.
- Možnost uživatelsky nastavitelného přehledu o ZŘ, kdy lze v reálném čase sestavit přehled všech ZŘ zadavatele i jeho OSS vč. údajů dle vlastní volby. Tento přehled je třeba exportovat také do souboru, který je kompatibilní s nástroji zadavatele (MS Excel)
- Editovatelné procesní šablony s přímým načítáním údajů z nástroje, vč. nabídek, aukcí, apod.
- Funkce generování workflow konkrétního VŘ umožňující uživateli plánování životního cyklu zakázky, s možností vyznačit plnění povinných aktivit zadavatele na základě zákonem stanovených a vlastních lhůt s možností upozornění na tyto události. Přehled o takovýchto splněných/nesplněných aktivitách napříč zadávacím řízením i vybranými skupinami VZ
- Napojení databáze dodavatelů na ARES pro kontrolu a efektivní předvyplňování údajů
- Možnost automatického kopírování již vytvořených ZŘ pro opětovné využití vč. relevantních údajů a nastavení
- Auditorská funkce umožňující efektivní kontrolu všech ZŘ zadavatele i jeho podřízených organizací. Auditor má přístup ke všem informacím o ZŘ vč. zadávací dokumentace, interních dokumentů a všech zpráv. V případě více zadavatelů (multiprofil pro zřizované organizace) lze roli auditora rozšířit na celý systém, tj.

Globální auditor má pak přístup k ZŘ a informacím všech zapojených zadavatelů, nejen své vlastní organizace.

- Funkce registru smluv, který bude umožňovat evidenci smluv organizace bez nutnosti zadání veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby elektronický nástroj byl vybaven expertním systémem, který zahrnuje především zabezpečení souhrnného přehledu hlavních informací o zadávacím řízení (název, datum vyhlášení zakázky, konec lhůty pro podání nabídek, počet podaných nabídek, apod.), informace o stavu, v jakém se předmětné zadávací řízení nachází, nápověda u jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení, apod.).

Zadavatel dále požaduje, aby dodávaný elektronický nástroj prováděl uveřejnění zadávaných informací on-line, tj. aby bylo možné uveřejnit informace ihned po vložení.

Elektronický systém bude využíván 20 aktivními uživateli s počtem cca 200 procesovaných veřejných zakázek za rok s možností rozšíření na další počty aktivních uživatelů, případně navýšení počtu procesovaných zakázek.

Aplikace musí být schopná grafického přizpůsobení vzhledu webových stránek zadavatele (pro tyto účely poskytne zadavatel dodavateli design manuál).

Předmětem veřejné zakázky je mimo výše uvedené také zajištění uživatelské podpory a zákaznického servisu.

V rámci implementace bude provedeno školení pro základní užívání systému.

Dodavatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy zabezpečovat soulad elektronického systému a platné a účinné legislativy.

Zadavatel požaduje v rámci podmínek poskytování servisní podpory, nabídnuté uchazečem dostupnost aplikace minimálně v 99 % reálného času. Maximální reakční doba při řešení závad je 8 hodin od nahlášení závady, uživatelská podpora musí být dostupná po dobu minimálně 5 pracovních dnů v rozsahu minimálně 8 hodin denně, zálohování dat v aplikaci musí být prováděno min. jedenkrát za 24 hodin.

Nabídka, která nebude respektovat minimální požadavky na servisní podporu, bude pro nesplnění zadávacích podmínek vyřazena a uchazeč vyloučen.

4 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje nabídkovou cenu členit takto:

- v Kč bez DPH
- v Kč výši DPH
- v Kč včetně DPH

Nabídková cena bude stanovena v souladu se zadávacími podmínkami definovanými v této Výzvě.

Uchazeč je povinen ocenit následující položky:

- a) uživatelské licence pro 20 aktivních uživatelů při 200 procesovaných veřejných zakázkách ročně,
- b) implementaci nástroje,
- c) expertní systém zahrnující především zabezpečení souhrnného přehledu hlavních informací o zadávacím řízení (název, datum vyhlášení zakázky, konec lhůty pro podání nabídek, počet podaných nabídek, apod.), informace o stavu, v jakém se předmětné zadávací řízení nachází, nápověda u jednotlivých úkonů v rámci zadávacího řízení, apod.).
- d) komplexní zajištění provozu systému - cena za 48 měsíců rutinního provozu,

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v Kč v souladu s výše uvedeným členěním (body a) až d)) za celý předmět plnění veřejné zakázky, která v součtu bude obsahovat všechny výše uvedené položky.

Nabídkové ceny budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné.

5 Platební a obchodní podmínky

- Uchazeč je oprávněn zpracovat obchodní podmínky do více smluv – např. samostatná smlouva o dílo, licenční smlouva, servisní smlouva apod., nicméně uchazeč není oprávněn předložit variantní řešení smluvního vztahu,
- Uchazeč je povinen do návrhu smlouvy zpracovat podmínky servisní podpory,
- Uchazeč je povinen do návrhu smlouvy zpracovat podmínky rozšíření licence o další uživatele a procesované zakázky,
- Uchazeč je povinen zpracovat harmonogram plnění veřejné zakázky,
- Návrh smlouvy a harmonogram podléhají před podpisem smlouvy schválení zadavatelem.
- Zadavatel neposkytuje zálohy. Úhrada za plnění na základě vzájemně odsouhlasené měsíční fakturace. Splatnost faktur 21 dní.

Uchazeč je povinen tyto podmínky zpracovat do návrhu smlouvy, který bude součástí předkládané nabídky. V případě, že nebude uchazečem tato podmínka respektována, jedná se o porušení zadávacích podmínek a důvod pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

6 Způsob a kritéria hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnotícího kritéria – Nabídková cena v Kč bez DPH za pořízení a 48 měsíců poskytnutí a zajištění provozu elektronického nástroje

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je 90 dnů od otevírání obálek.

7 Požadované součásti nabídky

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom listinném originálu a v jedné elektronické kopii na vhodném nosiči.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny požadované doklady, pokud není stanoveno jinak, jsou předkládány ve formě prosté kopie.

Uchazečem předložená nabídka musí obsahovat:

- a) **Doklad o oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu veřejné zakázky** (živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku) ve formě prosté kopie.
- b) **Výpis z Obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní uchazeč zapsán, ve formě prosté kopie. Za dostačující bude považován výpis platných údajů pořízení z internetové stránky www.justice.cz.
- c) **Čestné prohlášení**, že uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- d) **Certifikát vydaný certifikačním orgánem prokazující shodu funkcionalit elektronického nástroje** s technickými a legislativními požadavky (certifikát funkčnosti) a dále prokazující shodu parametrů provozního prostředí s požadavky na řízení zdrojů a systémovými požadavky včetně bezpečnosti informací podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, prováděcích předpisů tohoto zákona a především vyhlášky č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody.
- e) **Seznam významných služeb** - uchazeč je povinen předložit seznam alespoň 3 významné služby obdobného charakteru jako je předmět plnění veřejné zakázky v období 36 měsíců (3 let) předcházejících konci lhůty pro podání nabídek, a to ve formě čestného prohlášení. Za významnou zakázku je považováno poskytnutí služeb obdobného charakteru, jako je předmět plnění veřejné zakázky, tzn. implementace a provoz elektronického nástroje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Každá z významných zakázek musí dosáhnout **minimální výše 500.000 Kč bez DPH**. Uchazeč je povinen jako přílohu tohoto čestného prohlášení připojit:
 - osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly tyto služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - čestné prohlášení dodavatele (uchazeče), pokud byly služby poskytovány a není-li v lhůtě pro podání nabídek možné osvědčení dle bodu 1 či 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. V takovém případě příslušné osvědčení vybraný dodavatel dodá před uzavřením smlouvy se zadavatelem.
- f) **Popis a specifikace** nabízeného řešení služby
- g) **Návrh smlouvy**, který musí akceptovat platební a obchodní podmínky. Návrh smlouvy musí být uchazečem předložen v jednom originálním vyhotovení, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podepsaný návrh smlouvy bude s nabídkou neoddělitelně svázán. Jako přílohu smlouvy uchazeč připojí harmonogram plnění veřejné zakázky. Ve smlouvě bude dále definovaná cena člověkohodiny podpory nad rámec podpory poskytované v ceně provozních nákladů. Nepodepsaný návrh smlouvy, nebo návrh smlouvy podepsaný osobou neoprávněnou k jednání jménem či za uchazeče, není považován za předložený návrh smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami dle této výzvy a nabídka jako taková bude vyřazena a uchazeč vyloučen. Návrh smlouvy bude na dobu neurčitou. Zadavatel si vyhrazuje právo o finálním znění smlouvy.
- h) **Zpracování nabídkové ceny**

- i) **Plná moc** - Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

8 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 14. 10. 2015 v 10:00 hod

Uchazeč předloží písemnou nabídku v uzavřené obálce, označené na viditelném místě nápisem „**POSKYTNUTÍ, IMPLEMENTACE A PROVOZ CERTIFIKOVANÉHO ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE - NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**“ a s uvedením adresy uchazeče. V případě, že bude nabídka podávána prostřednictvím zasilatelské služby, zadavatel požaduje její doručení do výše stanoveného termínu a času.

Adresa pro podání nabídek:

Úřad Městské části Praha 17, Žalanského 291/12b, 163 00 Praha 6 – Řepy

Osobní podání ve lhůtě pro podání nabídek je možné pouze v pracovních dnech podatelny (viz. www.repy.cz) v sídle zadavatele. Uchazeč obdrží při podání nabídky potvrzení o jejím přijetí zadavatelem.

9 Výsledek výběrového řízení

O výsledku výběrového řízení budou informováni všichni uchazeči, jejichž nabídka nebyla vyřazena. O případném vyřazení nabídky bude uchazeč rovněž informován.

10 Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodu, a to kdykoli do doby uzavření smlouvy. Dále si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce uchazeče.

Všechny požadované doklady předkládá uchazeč v prosté kopii, pokud není stanoveno jinak. Zadavatel nepřipouští podání variant nabídky. Podá-li uchazeč variantní nabídku, je to považováno za skutečnost, na základě které zadavatel takového uchazeče vyloučí z výběrového řízení.

Zadavatel upozorňuje, že není možné podat námitky proti tomuto výběrovému řízení.

Jakékoliv porušení, nesplnění nebo nedodržení těchto zadávacích podmínek ze strany uchazeče nebo uvedení nepravdivých informací v nabídce bude důvodem k jeho vyloučení z výběrového řízení.

Otevírání obálek a hodnocení je neveřejné.

Mgr. Jitka Synková
starostka MČ Praha 17