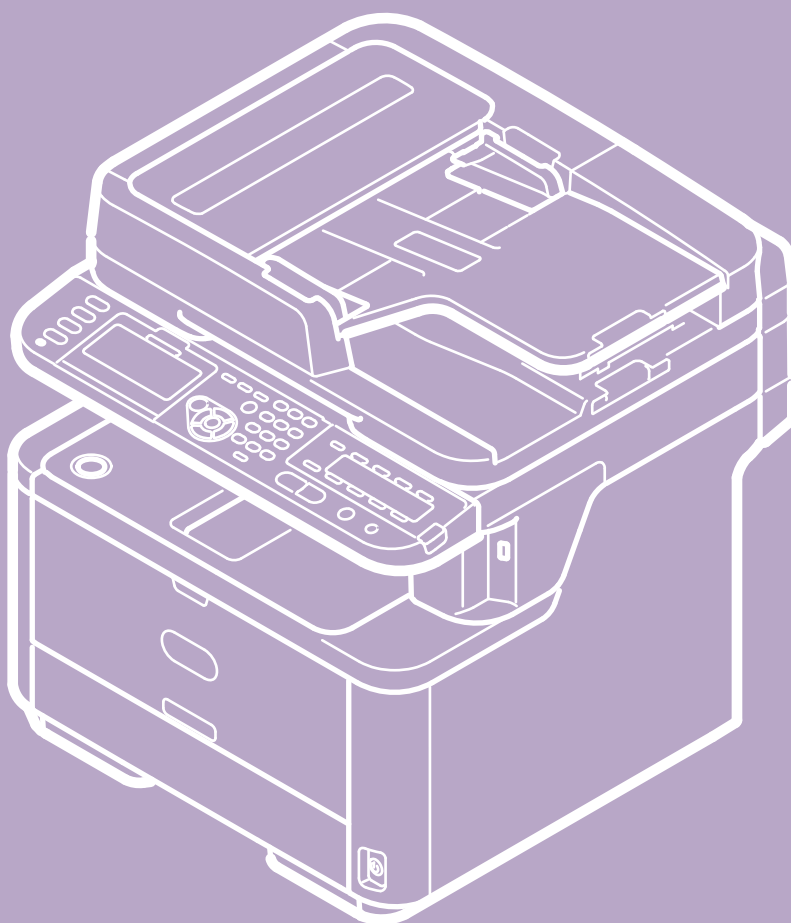


Návod k obsluze

MB472dn/MB472dnw



Používání funkcí kopírování

- ✦ Kopírování
- ✦ Rušení kopírování
- ✦ Změna nastavení před kopírováním
 - ✦ Změna počtu kopií
 - ✦ Kopírování na obě strany papíru (Duplexní kopie)
 - ✦ Sloučení více stran na jeden list papíru (N-v-1)
 - ✦ Zadání zásobníku papíru (Podávání papíru)
 - ✦ Zhotovování zvětšených a zmenšených kopií (Zoom)
 - ✦ Změna rozměru skenování (Velikost skenu)
 - ✦ Třídění jednotlivých sad podle pořadí stránek (Třídění)
 - ✦ Úprava hustoty (Hustota)
 - ✦ Výběr typu dokumentu (Typ dokumentu)
 - ✦ Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)
 - ✦ Kopírování dokumentu s barevným pozadím bez pozadí (Odstranění pozadí)
 - ✦ Úprava kontrastu (Kontrast)
 - ✦ Změna orientace dokumentu (Směr)
 - ✦ Zhotovení více kopií na list papíru (Opakovat)
 - ✦ Kopírování obou stran karty na jednu stranu (Kopie ID karty)
 - ✦ Povolení režimu kontinuálního skenování (kontinuální skenování)
 - ✦ Kopírování dokumentů různých formátů (Smíšená velikost)
 - ✦ Nastavení okrajů (Okraj)
 - ✦ Vymazání stínů na hranách (Výmaz hrany)
- ✦ Inicializace nebo resetování nastavení kopírování
 - ✦ Reset nastavení kopírování (Resetovat)
 - ✦ Zrušení nastavení
- ✦ Kontrola hierarchie nabídky (Strom nabídky)

Použití funkcí skenování

- ✦ Odeslání naskenovaných dat jako přílohy k e-mailu (funkce skenování do e-mailu)
 - ✦ Popis funkce skenování do e-mailu
 - ✦ Použití funkce skenování do e-mailu
 - ✦ Specifikace umístění
 - ✦ Používání přímého zadání
 - ✦ Výběr z adresáře nebo seznamu skupin
 - ✦ Pomocí klávesnice zrychlené volby
 - ✦ Výběr z historie přenosů
 - ✦ Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP
 - ✦ Nastavení parametrů odesílání a příjmu
 - ✦ Zadání odesílatele a umístění pro odpověď
 - ✦ Zadání předmětu a textu těla zprávy
 - ✦ Skenování dat do počítače (funkce skenování do PC)
 - ✦ Popis funkce skenování do PC
 - ✦ Nastavení použití funkce skenování do PC
 - ✦ Odesílání naskenovaných dat do počítače
 - ✦ Registrace nebo odstranění počítače připojeného pro skenování do PC
 - ✦ Registrace připojeného počítače
 - ✦ Odstranění zaregistrovaného počítače
 - ✦ Uložení naskenovaných dat v paměťovém modulu USB (funkce skenování do paměti USB)
 - ✦ Popis funkce skenování do paměti USB
 - ✦ Použití funkce skenování do paměti USB
 - ✦ Uložení naskenovaných dat ve sdílené složce (funkce skenování do sdílené složky)
 - ✦ Popis funkce skenování do sdílené složky
 - ✦ Použití funkce skenování do sdílené složky
- Skenování z počítače (vzdálené skenování)



- ✧ Popis vzdáleného skenování
- ✧ Nastavení použití funkce vzdáleného skenování
- ✧ Volba režimu vzdáleného skenování
- ✧ Základní režim skenování
 - ✧ Pro operační systém Windows
 - ✧ Pro operační systém Mac OS X
- ✧ Režim ručního skenování
 - ✧ Pro operační systém Windows
 - ✧ Pro operační systém Mac OS X
- ✧ Režim zabezpečeného skenování
 - ✧ Sítové připojení
 - ✧ Připojení USB
- ✧ Použití funkce skenování WSD
 - ✧ Popis funkce WSD Scan
 - ✧ Nastavení použití funkce skenování WSD
 - ✧ Instalace tohoto přístroje na počítači jako zařízení WSD
 - ✧ Nastavení polohy vazby při oboustranném skenování
 - ✧ Skenování z ovládacího panelu.
 - ✧ Skenování z počítače
- ✧ Nastavení skenování dokumentu
 - ✧ Zadání typu dokumentu
 - ✧ Stanovení rozlišení při skenování
 - ✧ Kontinuální skenování více dokumentů (Kontinuální skenování)
 - ✧ Úprava hustoty
 - ✧ Zadání velikosti skenu
 - ✧ Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)
 - ✧ Čisté skenování dokumentu s barevným pozadím (Odstranění pozadí)
 - ✧ Nastavení kontrastu
 - ✧ Nastavení odstínu
 - ✧ Nastavení sytosti
 - ✧ Nastavení hodnoty RGB
 - ✧ Zadání názvu souboru
 - ✧ Skenování barevného dokumentu v monochromatickém režimu (odstíny šedé)
 - ✧ Určení formátu souboru
 - ✧ Šifrování souboru PDF
 - ✧ Nastavení hesla pro otevření dokumentu a hesla pro oprávnění (úroveň šifrování: [Nízká])
 - ✧ Nastavení hesla pro otevření dokumentu a hesla pro oprávnění (úroveň šifrování: [Střední] nebo [Vysoká])
 - ✧ Nastavení pouze hesla pro otevření dokumentu
 - ✧ Registrace výchozího hesla v tomto přístroji
 - ✧ Určení stupně komprese souboru
 - ✧ Vymazání stínů na hranách (Výmaz hrany)
- ✧ Použití nástroje pro skenování
 - ✧ Použití skenovacího nástroje Oki ActKey (pouze pro systém Windows)
 - ✧ Popis nástroje ActKey
 - ✧ Instalace nástroje ActKey
 - ✧ Skenování pomocí nástroje ActKey
 - ✧ Odeslání naskenovaných dat pomocí faxu
 - ✧ Nastavení spuštění nástroje ActKey při použití funkce skenování do PC
 - ✧ Změna nastavení jednotlivých tlačítek nástroje ActKey
 - ✧ Použití nástroje Network Configuration (pouze pro systém Windows)
 - ✧ Použití nástroje pro nastavení síťového skeneru (pouze pro systém Mac OS X)
 - ✧ Popis nástroje pro nastavení síťového skeneru
 - ✧ Výběr zařízení, které je připojeno pro síťové skenování.
 - ✧ Použití ovladače rozhraní TWAIN
 - ✧ Pro operační systém Windows
 - ✧ Pro operační systém Mac OS X
 - ✧ Použití ovladače WIA (pouze pro systém Windows)
 - ✧ Použití aplikace Image Capture (pouze pro systém Mac OS X)
- ✧ Zrušení skenování
 - ✧ Zrušení skenování z ovládacího panelu.
 - ✧ Zrušení skenování z počítače

Používání tiskových funkcí

- ✧ Tisk z počítače
 - ✧ Tisk
 - ✧ Ovladač tiskárny PCL pro Windows
 - ✧ Ovladač tiskárny XPS pro Windows
 - ✧ Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X
 - ✧ Zrušení tiskové úlohy
 - ✧ O obrazovkách a funkcích jednotlivých ovladačů tiskárny
 - ✧ Ovladač tiskárny PCL pro Windows
 - ✧ Ovladač tiskárny XPS pro Windows
 - ✧ Ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X
- ✧ Tisk s různými nastaveními z počítače
 - ✧ Tisk na obálky
 - ✧ Tisk na štítky
 - ✧ Tisk na dlouhý papír
 - ✧ Tisk na papír uživatelského formátu
 - ✧ Ruční tisk po jednom listu
 - ✧ Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)
 - ✧ Sloučení více stran na jeden list papíru
 - ✧ Organizace vícestránkových dokumentů do celistvých kopií
 - ✧ Zvětšování a zmenšování dokumentů na zadaný formát
 - ✧ Tisk od poslední stránky dokumentu
 - ✧ Tisk obálky z jiného zásobníku
 - ✧ Vytváření brožury
 - ✧ Rozdělení dokumentu pro tisk na určité listy pro výrobu plakátu
 - ✧ Přidání poloprůhledného textu (Vodotisky)
 - ✧ Překrývání formulářů nebo log (Překrývání)
 - ✧ Tisk se zadaným rozlišením
 - ✧ Zvýraznění jemných čar
 - ✧ Úprava dokončené kvality obrazu
 - ✧ Automatický výběr zásobníku pro zadaný papír
 - ✧ Automatické přepnutí na jiný podavač papíru, když v zásobníku dojde papír
 - ✧ Registrace často používaných nastavení
 - ✧ Tisk s registrovaným nastavením
 - ✧ Změna výchozího nastavení pomocí ovladače tiskárny
 - ✧ Úspora toneru
 - ✧ Uložení dat tisku v zařízení před tiskem
 - ✧ Zadání fontu pro použití
 - ✧ Tisk za využití fontů tiskárny
 - ✧ Tisk pomocí fontů z počítače
 - ✧ Bezpečný tisk soukromého dokumentu
 - ✧ Nastavení hesla tiskových dat (Tisk s ověřením)
 - ✧ Nastavení hesla a šifrování tiskových dat (Tisk se šifrovaným ověřením)
 - ✧ Výstup dokumentu do souboru místo tisku na papír
 - ✧ Ukládání často tištěných dokumentů v tiskárně
 - ✧ Tisk souborů z příloh e-mailu
- ✧ Tisk dat do USB paměti (Základní funkce)
 - ✧ Tisk dat do USB paměti
 - ✧ Zrušení tiskové úlohy
- ✧ Tisk dat z paměti USB s různým nastavením
 - ✧ Výběr zásobníku papíru (Zásobník papíru)
 - ✧ Zadání počtu kopií (Počet kopií)
 - ✧ Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)
 - ✧ Tisk přizpůsobený velikosti papíru (Přizpůsobit)
- ✧ Tisk s nástrojem OKI LPR
 - ✧ Odeslání souboru do tiskárny registrované v nástroji OKI LPR
 - ✧ Vymazání nadbytečné tiskové úlohy
- ✧ Používání tiskárny offline
- ✧ Kontrola hierarchie nabídky funkcí tisku (Strom nabídky)

- ✧ Používání služby Google Cloud Print
 - ✧ O službě Google Cloud Print
 - ✧ Nastavení služby Google Cloud Print
 - ✧ Tisk ve službě Google Cloud Print
 - ✧ Ovládání služby Google Cloud Print
 - ✧ Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
 - ✧ Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud
 - ✧ Vymazání registrovaných informací
 - ✧ Kontrola, zda je odstranění kompletní
 - ✧ Import licencí CA proxy serveru
- ✧ Použití služby AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax)
 - ✧ O službě AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/ Odchozí fax)
 - ✧ Nastavení služby AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax)
 - ✧ Registrace zařízení v počítači (Mac OS X)
 - ✧ Tisk se službou AirPrint (Tisk)
 - ✧ Skenování prostřednictvím služby AirPrint (Skenování)
 - ✧ Odeslání faxu prostřednictvím služby AirPrint (služba Odchozí fax)

Používání funkcí faxu

- ✧ Základní činnosti při faxování
 - ✧ Odeslání faxu
 - ✧ Zrušení faxového přenosu
 - ✧ Příjem faxu
 - ✧ O režimech příjmu
 - ✧ Tisk přijatého faxu
 - ✧ Kontrola stavu komunikace/historie přenosů a příjmů
 - ✧ Kontrola stavu komunikace
 - ✧ Kontrola historie přenosů a historie příjmů
- ✧ Nastavení funkcí faxu
 - ✧ Specifikace umístění
 - ✧ Používání přímého zadání
 - ✧ Výběr z telefonního seznamu
 - ✧ Používání tlačítka rychlé volby
 - ✧ Výběr z historie přenosů a historie příjmů
 - ✧ Odstraňování zadaného umístění
 - ✧ Nastavení skenování pro přenos
 - ✧ Kontinuální skenování více dokumentů na dokumentové sklo (Kontinuální skenování (Dokumentové sklo))
 - ✧ Kontinuální skenování více dokumentů s automatickým podavačem dokumentů (Kontinuální skenování (ADF))
 - ✧ Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)
 - ✧ Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)
 - ✧ Odeslání faxu na více umístění zároveň
 - ✧ Zadání velikosti skenu (Velikost skenu)
 - ✧ Úprava hustoty (Hustota)
 - ✧ Vymazání stínů na hranách při odesílání (Výmaz hrany)
 - ✧ Prozrazení jména odesílatele (Autora) příjemci
 - ✧ Změna jména odesílatele, které se vytiskne na faxy
 - ✧ Automatický tisk výsledků přenosu (Zpráva o potvrzení přenosu)
 - ✧ Odeslání v určený den a čas (Zpožděný přenos)
 - ✧ Odesílání v průběhu skenování dokumentu (Odesílání z paměti/Odesílání v reálném čase)
 - ✧ Nastavení chování přenosů
 - ✧ Úprava jména odesílatele (Původce)
 - ✧ Přidání předvolby (Předvolba)
 - ✧ Nastavení počtu pokusů o opakované vytáčení a intervalu opakovaných vytočení
 - ✧ Odeslání faxu po zavolání (Manuální přenos)
 - ✧ Manuální odesílání (Hlasitá volba)
 - Nastavení pro příjem
 - ✧ Nastavení zásobníku k vytištění přijatých dokumentů
 - ✧ Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru
 - ✧ Přeposlání faxu na jiné číslo faxu
 - ✧ Nastavení slyšitelného zvuku monitoru linky
 - ✧ Nastavení doby čekání od oznámení příchozího hovoru k zahájení příjmu (čekací doba odezvy)

- ✧ Nastavení zvonění telefonu (Režim priority telefonu)
- ✧ Nastavení režimu detekce faxu
- ✧ Nastavení časovače T/F
- ✧ Výběr režimu TAD
- ✧ Dálkové zadání příjmu faxu pomocí telefonu (přepojovací číslo)
- ✧ Nastavení zabezpečeného příjmu
- ✧ Blokování nevyžádaných faxů
- ✧ Provedení soukromé komunikace a komunikace pomocí bulletin schránky (F-Code komunikace)
 - ✧ O komunikaci F-Code
 - ✧ Registrace F-Code schránky
 - ✧ Smazání registrované F-Code schránky
 - ✧ Odeslání faxu do cílové soukromé schránky (přenos F-Code)
 - ✧ Tisk dokumentu, přijatého do schránky důvěrných dokumentů
 - ✧ Přijetí dokumentu uloženého v cílové bulletin schránce faxem (F-Code dotazování)
 - ✧ Uložení dokumentu do bulletin schránky tohoto zařízení
 - ✧ Odstranění dokumentu z bulletin schránky tohoto zařízení
- ✧ Základní postup internetového faxování
 - ✧ Informace o funkci Internet fax
 - ✧ Odesílání internetových faxů
 - ✧ Rušení přenosu Internet faxu
 - ✧ Příjem Internet faxu
 - ✧ Kontrola historie přenosů a historie příjmů
- ✧ Nastavení funkcí Internet faxu
 - ✧ Specifikace umístění
 - ✧ Používání přímého zadání
 - ✧ Výběr z adresáře nebo seznamu skupin
 - ✧ Používání tlačítka rychlé volby
 - ✧ Výběr z historie přenosů
 - ✧ Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP
 - ✧ Kontrola, odstraňování nebo změna zadaného umístění
- ✧ Nastavení skenování pro přenos
 - ✧ Kontinuální skenování více dokumentů (Kontinuální skenování)
 - ✧ Úprava hustoty (Hustota)
 - ✧ Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)
 - ✧ Zadání velikosti skenu (Velikost skenu)
 - ✧ Čisté skenování dokumentu s barevným pozadím (Odstranění pozadí)
 - ✧ Nastavení umístění pro odpověď
 - ✧ Úprava e-mailu
 - ✧ Zadání názvu souboru
 - ✧ Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)
 - ✧ Zadání kompresního poměru souboru (Komprese)
- ✧ Předávání přijatých dat dokumentu do cílové složky e-mailu nebo do sdílené složky (Automatické doručení)
- ✧ Ukládání odeslaných a přijatých dat (Uložení dat přenosu)
- ✧ Odesílání faxů z počítače (PC Fax) (Pouze Windows)
 - ✧ Odesílání PC Faxu
 - ✧ Odeslání faxu z počítače s titulním listem
 - ✧ Odesílání PC faxu na více umístění zároveň
 - ✧ Zrušení přenosu PC faxu
 - ✧ Specifikace umístění
 - ✧ Používání přímého zadání
 - ✧ Výběr z telefonního seznamu
- ✧ Správa telefonního seznamu PC faxu
 - ✧ Registrace čísla faxu umístění
 - ✧ Skupinová registrace více umístění
 - ✧ Exportování dat telefonního seznamu do souboru CSV (Export)
 - ✧ Importování dat telefonního seznamu exportovaného do souboru CSV (Import)

- ✦ Kontrola historie přenosů
- ✦ Základní postupy pro skenování do faxového serveru
 - ✦ Odeslání dat na faxový server
 - ✦ Povolení funkce skenování na faxový server
 - ✦ Úprava cílové e-mailové adresy
 - ✦ Úprava textu těla e-mailu
- ✦ Kontrola hierarchie nabídky funkcí faxu (Strom nabídky)

Základní informace

- ✦ Názvy součástí zařízení
 - ✦ Přední část hlavní jednotky
 - ✦ Zadní část hlavní jednotky
 - ✦ Vnitřní část hlavní jednotky
- ✦ Základní operace na ovládacím panelu
 - ✦ Názvy a funkce
 - ✦ Zadávání znaků
 - ✦ Použití klávesnice na displeji
 - ✦ Použití číslíkové klávesnice
 - ✦ Použití klávesnice QWERTY
- ✦ Kontrola stavu zařízení a informací o zařízení
- ✦ Nastavení a kontrola zařízení na webové stránce
 - ✦ O webové stránce tohoto přístroje
 - ✦ Položky dostupné na webové stránce
- ✦ Vkládání papíru a obálek do zásobníku
 - ✦ Podporované typy papíru a skladování papíru
 - ✦ Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů
 - ✦ Vkládání papíru
 - ✦ Vkládání papíru do Zásobníku 1 a Zásobníku 2
 - ✦ Vkládání do víceúčelového zásobníku
 - ✦ Vkládání obálek
 - ✦ Zadání informací o formátu papíru a dalších údajů do tiskárny
 - ✦ Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru
 - ✦ Zadání vlastního formátu
 - ✦ Výstup papíru
- ✦ Vkládání dokumentů
 - ✦ Podporované typy dokumentů
 - ✦ Vkládání dokumentů do automatického podavače
 - ✦ Pokládání dokumentů na snímací sklo
- ✦ Snižování spotřeby pomocí funkce úspory energie
 - ✦ Nastavení úsporného režimu
 - ✦ Otevření webové stránky zařízení z počítače
 - ✦ Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)
 - ✦ Práce s ovládacím panelem
 - ✦ Nastavení režimu spánku
 - ✦ Otevření webové stránky zařízení z počítače
 - ✦ Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)
 - ✦ Práce s ovládacím panelem
 - ✦ Omezení režimu spánku a režimu superspánku
- ✦ Snižování spotřeby energie automatickým vypnutím zařízení
 - ✦ Možnosti režimu automatického vypnutí.
 - ✦ Nastavení režimu automatického vypnutí
 - ✦ Otevření webové stránky zařízení z počítače
 - ✦ Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)
 - ✦ Práce s ovládacím panelem
- ✦ Ovládání často používaného nastavení prostřednictvím Klávesnice zrychlené volby (MAKRO ÚLOH)
 - ✦ Uložení často využívaného nastavení jako makra
 - ✦ Práce s uloženými makry
 - ✦ Změna názvu makra
 - ✦ Odstranění uloženého makra
- Úprava hlasitosti
 - ✦ Úprava hlasitosti zvuku při stisku tlačítka na ovládacím panelu



- ✧ Úprava zvuku při monitoru faxu
- ✧ Úprava hlasitosti faxu a telefonního vyzvánění
- ✧ Úprava hlasitosti zvuku při dokončení faxové úlohy
- ✧ Přepnutí zařízení do režimu online
- ✧ Práce v systému Windows
 - ✧ Zobrazení obrazovky vlastností ovladače tiskárny
 - ✧ Windows 8.1
 - ✧ Windows Vista
 - ✧ Windows Server 2012 R2
 - ✧ Windows Server 2008 R2
 - ✧ Windows Server 2008
 - ✧ Windows Server 2003
 - ✧ Zobrazení okna Nastavení tisku v ovladači tiskárny
 - ✧ Windows 8.1
 - ✧ Windows Vista
 - ✧ Windows Server 2012 R2
 - ✧ Windows Server 2008 R2
 - ✧ Windows Server 2008
 - ✧ Windows Server 2003
- ✧ Práce s hierarchií (stromem) nabídky zařízení

Řešení problémů

- ✧ Na ovládacím panelu se zobrazilo chybové hlášení
 - ✧ Ověření chybových hlášení (Vyhledávání chybových hlášení)
 - ✧ Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý papír"
 - ✧ Pokud je chybový kód "370", "371" nebo "372"
 - ✧ Pokud je chybový kód "380", "381", "382", "385" nebo "389"
 - ✧ Pokud je chybový kód "390"
 - ✧ Pokud je chybový kód "391", nebo "392"
 - ✧ Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý dokument"
 - ✧ Dokument je vidět v dráze oboustranného tisku
 - ✧ Pokud se dokument zasekne v automatickém podavači dokumentů (ADF)
- ✧ Tlačítko STATUS na ovládacím panelu svítí nebo bliká
- ✧ Dokumenty nejsou podávány správně
- ✧ Nelze nainstalovat ovladač tiskárny
- ✧ Problémy s konfiguračním nástrojem
- ✧ Došlo k přerušení napájení
- ✧ Problémy s jednotlivými funkcemi
 - ✧ Problémy s kopírováním
 - ✧ Problémy se skenováním
 - ✧ Problémy s tiskem
 - ✧ Problémy s faxem
 - ✧ Problémy se službou AirPrint
 - ✧ Problémy se službou Google Cloud Print
- ✧ O problémech s výsledky tisku
 - ✧ Seznam možných problémů
 - ✧ Na stránce se objevují svislé bílé čáry
 - ✧ Vytisknuté obrázky blednou ve svislém směru
 - ✧ Vytisknuté obrázky jsou světlé
 - ✧ Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry
 - ✧ Na stránce se objevují svislé čáry
 - ✧ Na stránce se objevují pravidelné vodorovné čáry a skvrny
 - ✧ Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny
 - ✧ Okraje znaků jsou rozmazané
 - ✧ Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná
 - ✧ Při promnutí výtisku se stírá toner
 - ✧ Lesk je nerovnoměrný
 - ✧ Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky
 - ✧ Na vytisknuté stránce jsou nečistoty

- ✦ Celá stránka je potištěna černou barvou
- ✦ Nic se nevytisklo
- ✦ Na stránce se objevují bílá místa
- ✦ Celá stránka je zašpiněná
- ✦ Okraje papíru jsou zašpiněné
- ✦ Vytisknutý obraz je křivý
- ✦ Další problémy
- ✦ Omezení jednotlivých operačních systémů
 - ✦ Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
 - ✦ Windows Server 2003 Service Pack 1
 - ✦ Mac OS X 10.6.8

Kontrola a změny nastavení tohoto přístroje

- ✦ Položky nabídky nastavení a funkce tohoto přístroje
 - ✦ Zprávy
 - ✦ Nastavení papíru
 - ✦ Adresář
 - ✦ Telefonní seznam
 - ✦ Profil
 - ✦ Cíl skenování sítě
 - ✦ Nastavení ukládání dokumentu
 - ✦ Zobrazit informace
 - ✦ Jednoduché nastavení
 - ✦ AirPrint
 - ✦ Služba Google Cloud Print
 - ✦ Nastavení bezdrátové komunikace
 - ✦ Nastavení správce
 - ✦ Nastavení kopie
 - ✦ Nastavení faxu
 - ✦ Funkce faxového serveru
 - ✦ Nastavení Internetového faxování
 - ✦ Nastavení skeneru
 - ✦ Nastavení tisku z paměti USB
 - ✦ Nastavení tisku
 - ✦ Nabídka Síť
 - ✦ Správa
 - ✦ Uživatelská instalace
 - ✦ Rozšířené
- ✦ Nastavení hierarchie nabídky tohoto přístroje (Nabídkový strom)
 - ✦ Zprávy
 - ✦ Nastavení papíru
 - ✦ Adresář
 - ✦ Telefonní seznam
 - ✦ Profil
 - ✦ Cíl skenování sítě
 - ✦ Nastavení ukládání dokumentu
 - ✦ Zobrazit informace
 - ✦ Jednoduché nastavení
 - ✦ AirPrint
 - ✦ Služba Google Cloud Print
 - ✦ Nastavení bezdrátové komunikace
 - ✦ Nastavení správce
 - ✦ Nastavení kopie
 - ✦ Nastavení faxu
 - ✦ Funkce faxového serveru
 - ✦ Nastavení Internetového faxování
 - ✦ Nastavení skeneru
 - ✦ Nastavení tisku z paměti USB
 - ✦ Nastavení tisku
 - ✦ Nabídka Síť
 - ✦ Správa

- ✧ Uživatelská instalace
- ✧ Změna základního nastavení z ovládacího panelu (Jednoduché nastavení)
- ✧ Změna obecného nastavení
 - ✧ Použití webové stránky tohoto přístroje
 - ✧ Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)
 - ✧ O konfiguračním nástroji
 - ✧ Instalace konfiguračního nástroje
 - ✧ Registrace a odebrání tohoto přístroje
 - ✧ Import a export cílových e-mailových adres
 - ✧ Import a export cílových rychlých voleb
 - ✧ Nastavení profilů
 - ✧ Nastavení skenování sítě
 - ✧ Nastavení zásuvného modulu nastavení zařízení
 - ✧ Nastavení zásuvného modulu informace o výstrahách
 - ✧ Nastavení zásuvného modulu nastavení sítě
 - ✧ Klonování nastavení
 - ✧ Nastavení zásuvného modulu Správce úložiště
 - ✧ Ukládání formulářů (překryv formuláře)
 - ✧ Kontrola volného místa v paměti
 - ✧ Odstranění nepotřebných úloh z paměti
 - ✧ Změna pomoci ovládacího panelu
 - ✧ Použití Rozšíření sítě (pouze pro Windows)
- ✧ Změna podrobného nastavení sítě
 - ✧ Položky nastavení sítě
 - ✧ Informace o zařízení
 - ✧ TCP/IP
 - ✧ NBT
 - ✧ Nastavení poštovního serveru
 - ✧ Nastavení příjmu e-mailů
 - ✧ Nastavení upozorňovacích e-mailů
 - ✧ SNMP
 - ✧ Depeše protokolu SNMP
 - ✧ IPP
 - ✧ Windows Rally
 - ✧ IEEE802.1X
 - ✧ Nastavení serveru se zabezpečeným protokolem (Kerberos)
 - ✧ Nastavení serveru LDAP
 - ✧ Zabezpečení
 - ✧ Filtrování IP adres
 - ✧ Filtrování MAC adres
 - ✧ Šifrování (SSL/TLS)
 - ✧ IPSec
 - ✧ Údržba
 - ✧ Nastavení času (Nastavení SNTP)
 - ✧ Otevření webové stránky tohoto přístroje z počítače
 - ✧ Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)
 - ✧ Použití nastavení síťové karty v Mac OS X
 - ✧ Nastavení IP adresy
 - ✧ Úprava nastavení webové stránky
 - ✧ Ukončení Nastavení síťové karty
- ✧ Změna jazyka na ovládacím panelu
 - ✧ Pro operační systém Windows
 - ✧ Pro připojení k síti
 - ✧ Pro připojení prostřednictvím USB
 - ✧ Pro Mac OS X (Nastavení jazyka ovládacího panelu)
- Kontrola nebo změna kvality obrázků
 - ✧ Úprava kontrastu (Kontrast)
 - ✧ Úprava kontrastu při kopírování
 - ✧ Úprava kontrastu při skenování
 - Úprava barvy při skenování
 - ✧ Úprava odstínu (Odstín)
 - ✧ Úprava sytosti (Saturace)



- ✧ Úprava RGB (RGB)
- ✧ Úprava hustoty
 - ✧ Úprava hustoty při kopírování
 - ✧ Úprava hustoty při skenování
 - ✧ Úprava hustoty při tisku
 - ✧ Úprava hustoty při faxování
- ✧ O přiloženém pomocném softwaru
 - ✧ Instalace softwaru
 - ✧ Instalace z disku "DVD-ROM se softwarem".
 - ✧ Seznam softwarových nástrojů

Údržba

- ✧ Výměna spotřebního materiálu
 - ✧ Bezpečnostní opatření
 - ✧ Výměna tonerové kazety
 - ✧ Výměna obrazového válce
 - ✧ Než začnete
 - ✧ Výměna samotného obrazového válce
 - ✧ Výměna obrazového válce a tonerové kazety současně
- ✧ Čištění jednotlivých částí zařízení
 - ✧ Čištění povrchu zařízení
 - ✧ Čištění snímacího skla
 - ✧ Čištění podávacího válce
 - ✧ Čištění podávacích válců papíru
 - ✧ Zásobníky 1 a 2 (volitelné)
 - ✧ Víceúčelový zásobník
 - ✧ Čištění hlavy LED
- ✧ Aktualizace nainstalovaných ovladačů
 - ✧ Aktualizace ovladačů (Windows)
 - ✧ Aktualizace ovladače tiskárny
 - ✧ Aktualizace ovladače faxu
 - ✧ Aktualizace ovladače skeneru
 - ✧ Aktualizace ovladačů (Mac OS X)
 - ✧ Aktualizace ovladače tiskárny
 - ✧ Aktualizace ovladače skeneru
- ✧ Odebrání nainstalovaných ovladačů
 - ✧ Odebrání ovladačů (Windows)
 - ✧ Odebrání ovladače tiskárny
 - ✧ Odebrání ovladače faxu
 - ✧ Odebrání ovladače skeneru
 - ✧ Odebrání ovladačů (Mac OS X)
 - ✧ Odebrání ovladače tiskárny
 - ✧ Odebrání ovladače skeneru

Požadovaná příprava

- ✧ Instalace tohoto přístroje
 - ✧ Požadavky na instalaci
 - ✧ Kontrola příslušenství
 - ✧ Vybalení a instalace přístroje
 - ✧ Možnosti instalace (Jen kupující)
 - ✧ Montáž druhého zásobníku (volitelného) na přístroj
- Zapnutí a vypnutí zařízení
- ✧ O zdroji napájení
 - ✧ Zapnutí zařízení



- ✧ Vypnutí zařízení
- ✧ Doporučený postup v případě, že tento přístroj nebudete delší dobu používat
- ✧ Kontrola činnosti přístroje
 - ✧ Provedení zkušebního tisku
 - ✧ Kontrola operace kopírování
- ✧ Změna Hesla správce
- ✧ Připojení zařízení k síti
 - ✧ Připojení k bezdrátové síti LAN (Sít'ové připojení)
 - ✧ Připojení prostřednictvím WPS
 - ✧ Výběr bezdrátového přístupového bodu pro připojení z ovládacího panelu
 - ✧ Ruční nastavení z ovládacího panelu pro připojení
 - ✧ Kontrola správně navázaného spojení
 - ✧ Připojení prostřednictvím kabelu LAN (sít'ové připojení)
 - ✧ Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení
 - ✧ Získání automaticky
 - ✧ Ruční nastavení
 - ✧ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)
 - ✧ Získání automaticky
 - ✧ Ruční nastavení
- ✧ Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB
- ✧ Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru
 - ✧ Pomocí Nástroje konfigurace
 - ✧ Nastavení [z]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu do [POP3]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na hodnotu [Zakázat]
 - ✧ Registrace z webové stránky
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu do [POP3]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na hodnotu [Zakázat]
 - ✧ Registrace na ovládacím panelu
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu do [POP3]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na hodnotu [Zakázat]
 - ✧ Pomocí DVD-ROM se softwarem a Sít'ovým připojením (pro Windows)
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu do [POP3]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na [Žádný]
 - ✧ Pomocí DVD-ROM se softwarem a Připojením USB (pro Windows)
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu do [POP3]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]
 - ✧ Nastavení protokolu příjmu na [Žádný]
- ✧ Registrace nebo odstranění cílové e-mailové adresy
 - ✧ Pomocí Nástroje konfigurace
 - ✧ Registrace e-mailové adresy
 - ✧ Registrace více adres jako skupiny (E-mailová skupina)
 - ✧ Odstranění zaregistrovaného umístění
 - ✧ Registrace nebo odstranění z ovládacího panelu
 - ✧ Registrace adresy postupným zadáváním znaků
 - ✧ Registrace vybraného umístění (historie)
 - ✧ Registrace více adres jako skupiny (E-mailová skupina)
 - ✧ Odstranění zaregistrovaného umístění
 - ✧ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)
 - ✧ Pro připojení k síti
 - ✧ Pro připojení prostřednictvím USB
- Instalace ovladače a softwaru do počítače
 - ✧ Pro operační systém Windows
 - ✧ Pro připojení k síti
 - ✧ Pro připojení prostřednictvím USB



- ✧ Pro operační systém Mac OS X
 - ✧ Pro připojení k síti
 - ✧ Pro připojení prostřednictvím USB
- ✧ Nastavení požadované funkce k použití
- ✧ Nastavení funkcí tisku
- ✧ Nastavení funkce skenování do e-mailu
 - ✧ Bez použití DVD-ROM se softwarem
 - ✧ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)
- ✧ Nastavení funkce skenování do PC
- ✧ Nastavení skenování do sdílené složky
 - ✧ Vytvoření sdíleného adresáře v počítači
 - ✧ Pro Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows 7/Windows Vista
 - ✧ Pro Windows Server 2003
 - ✧ Pro Mac OS X 10.6.8 až 10.9
- ✧ Registrace cíle (profilu)
 - ✧ Registrace cíle (profilu) z konfiguračního nástroje
 - ✧ Registrace cíle (profilu) z webové stránky
 - ✧ Registrace cíle (profilu) z ovládacího panelu
- ✧ Změna nebo odstranění zaregistrovaného umístění (profilu)
 - ✧ Změna či odstranění cíle (profil) z Nástroje konfigurace
 - ✧ Registrace nebo odstranění cíle (profil) z webové stránky
 - ✧ Registrace nebo odstranění cíle (profilu) z ovládacího panelu
- ✧ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)
 - ✧ Pro připojení k síti
 - ✧ Pro připojení prostřednictvím USB
- ✧ Nastavení funkce vzdáleného skenování
- ✧ Nastavení funkcí faxu
 - ✧ Popis funkcí faxu
 - ✧ Nastavení kódu země
 - ✧ Připojení telefonní linky
 - ✧ Připojení k veřejné lince (při použití pouze k faxování)
 - ✧ Připojení k veřejné lince (V případě připojení telefonu k přístroji)
 - ✧ Připojování k prostředí ADSL
 - ✧ Připojení optického IP telefonu
 - ✧ Připojení tuneru CS nebo digitálního televizoru
 - ✧ Připojení pobočkové ústředny, domácího telefonu nebo obchodního telefonu
 - ✧ Připojení přístroje jako pobočkového telefonu
- ✧ Registrace data a času
- ✧ Registrace čísel faxu a jména odesilatele
- ✧ Nastavení typu telefonní linky, která se má použít
- ✧ Nastavení pro použití pobočkové ústředny (PBX)
- ✧ Změna nastavení režimu Super G3
- ✧ Nastavení režimu příjmu
- ✧ Registrace nebo odstranění čísla faxu
 - ✧ Pomocí Nástroje konfigurace
 - ✧ Registrace nebo odstranění z ovládacího panelu
- ✧ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)
 - ✧ Pro připojení k síti
 - ✧ Pro připojení prostřednictvím USB
- ✧ Nastavení funkce internetového faxu
 - ✧ Bez použití DVD-ROM se softwarem
 - ✧ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)
 - ✧ Pro připojení k síti
 - ✧ Pro připojení prostřednictvím USB
- ✧ Nastavení funkce PC Fax (pouze systém Windows)

- ✧ Bezpečnostní upozornění
- ✧ Obecná upozornění

Tipy pro správu operací

- ✧ Změna Hesla správce
 - ✧ Změna z počítače
 - ✧ Změna z tohoto přístroje
- ✧ Kontrola stavu tohoto přístroje
 - ✧ Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu
 - ✧ Kontrola z počítače
 - ✧ Kontrola z ovládacího panelu
 - ✧ Zkontrolujte počet naskenovaných stránek a počet vytištěných stránek
 - ✧ Kontrola z počítače
 - ✧ Kontrola z ovládacího panelu
 - ✧ Kontrola stavu přístroje a chyb prostřednictvím e-mailu
 - ✧ Nastavení Odeslat e-mail z tohoto přístroje
 - ✧ Nastavení Pravidelně odesílat e-mail z tohoto přístroje
 - ✧ Nastavení na Odesílat e-mailové zprávy z tohoto přístroje jen tehdy, pokud dojde k chybě
 - ✧ Kontrola informací o Nastavení sítě
 - ✧ Kontrola z počítače
 - ✧ Kontrola z ovládacího panelu
 - ✧ Kontrola stavu tohoto přístroje prostřednictvím SNMPv3
 - ✧ Kontrola Stavů tisku
- ✧ Prevence chybných faxových přenosů
 - ✧ Párování Číslo destinace a Zadaného čísla (ID kontrola přenosu)
 - ✧ Nastavení přístroje
 - ✧ Odesílání s ID kontrolou přenosu
 - ✧ Kontrola Zadaných hromadných destinací (Kontrola cílů vysílání)
 - ✧ Nastavení přístroje
 - ✧ Kontrola Cílů vysílání před Odesíláním
 - ✧ Zadáání Číslo faxu dvakrát (Potvrdit vytáčení)
 - ✧ Nastavení přístroje
 - ✧ Odesílání pomocí funkce Potvrdit vytáčení
- ✧ Kontrola přenosu a výsledků příjmu
 - ✧ Kontrola historie přenosů skenu
 - ✧ Tisk výsledků faxové komunikaci (Zpráva o potvrzení přenosu)
 - ✧ Pohodlné nastavení pro Přenos a příjem
 - ✧ Kontrola Stavů doručení Přenášených dat
 - ✧ Informování Odesílatele o Stavů zpracování Přijatých dat
- ✧ Změna základního nastavení přístroje
- ✧ Změna počáteční hodnoty každé funkce
- ✧ Omezení Uživatele prostřednictvím PIN kódu (Personal Identification Number)
 - ✧ O ověření uživatele
 - ✧ Registrace PIN z webové stránky tohoto přístroje na počítači
 - ✧ Registrování PIN z Nástroje konfigurace (pouze systém Windows)
 - ✧ Zapnutí Omezení počtu uživatelů
 - ✧ O Operaci v případě povolení PIN kódu (Personal Identification Number)
 - ✧ Přihlašování a odhlašování
 - ✧ Tisk v prostředí Windows
 - ✧ Tisk v prostředí Mac OS X
 - ✧ Faxování v prostředí Windows
- ✧ Omezení uživatelů prostřednictvím uživatelských jmen a hesel
 - ✧ O ověření uživatele
 - ✧ Registrace uživatelského jména a hesla z webové stránky tohoto zařízení na počítači
 - ✧ Registrace uživatelského jména a hesla z Nástroje konfigurace (pouze systém Windows)
 - ✧ Zapnutí Omezení počtu uživatelů
 - ✧ O operaci v případě povolení uživatelského jména a hesla
 - ✧ Přihlašování a odhlašování
 - ✧ Tisk v prostředí Windows
 - ✧ Tisk v prostředí Mac OS X
 - ✧ Faxování v prostředí Windows

- ✦ Omezení počítačů, které mohou mít přístup k tomuto přístroji
 - ✦ Omezení přístupu pomocí IP adres (Filtrování IP adres)
 - ✦ Omezení pomocí MAC adres (Filtr MAC adres)
- ✦ Nastavení uživatelského jména a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny (Klient monitorování účtů tiskové úlohy)
 - ✦ Nastavení v prostředí Windows
- ✦ Zlepšení zabezpečení pomocí šifrování komunikace po síti
 - ✦ Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS
 - ✦ Vytvoření certifikátu
 - ✦ Import certifikátu
 - ✦ Zapnutí nastavení šifrování
 - ✦ Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Windows
 - ✦ Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Mac OS X
 - ✦ Šifrování komunikace pomocí IPSec
 - ✦ Nastavení přístroje
 - ✦ Nastavení počítače
- ✦ Připojení přístroje k Sítovému ověřování pomocí IEEE802.1X
 - ✦ Nastavení pomocí PEAP
 - ✦ Nastavení pomocí EAP-TLS
- ✦ Nastavení sítě podle využití prostředí a aplikace
 - ✦ Nastavení serveru LDAP
 - ✦ Nastavení Protokolu zabezpečení
 - ✦ Použití DHCP
 - ✦ Nastavení DHCP serveru
 - ✦ Nastavení přístroje
 - ✦ Používání přístroje v prostředí IPv6
 - ✦ O IPv6
 - ✦ Kontrola adresy IPv6
- ✦ Změna operačního režimu tiskárny (emulace)
- ✦ Tisk prostřednictvím nástroje OKI LPR
 - ✦ Spuštění Nástroje OKI LPR
 - ✦ Registrace tiskárny do Nástroje OKI LPR
 - ✦ Přidání komentáře k registrované tiskárně
 - ✦ Kontrola stavu registrované tiskárny
 - ✦ Přeposílání tiskových úloh na registrovanou tiskárnu
 - ✦ Přeposílání vybraných tiskových úloh
 - ✦ Automatické přeposílání úloh
 - ✦ Tisk stejného dokumentu na několika registrovaných tiskárnách
 - ✦ Otevření webové stránky registrované tiskárny
 - ✦ Automatické sledování IP adresy registrované tiskárny
 - ✦ Nastavení čísla portu Nástroje OKI LPR
 - ✦ Odinstalace Nástroje OKI LPR (Odinstalovat)
- ✦ Stěhování nebo přeprava tohoto přístroje
 - ✦ Stěhování přístroje
 - ✦ Přeprava přístroje
- ✦ Inicializace paměti a nastavení
 - ✦ Inicializace paměti
 - ✦ Inicializace nastavení zařízení
 - ✦ Inicializace Sítových nastavení
 - ✦ Inicializace Makro úloh, faxového přenosu a příjmu dat

Technické údaje

- ✦ Všeobecné technické údaje
- ✦ Technické údaje kopírky
- ✦ Technické údaje faxu
- ✦ Technické údaje počítačového faxu
- ✦ Technické údaje internetového faxu
- ✦ Technické údaje skeneru
- ✦ Technické údaje skenování do e-mailu
- ✦ Technické údaje skenování do síťového počítače
- ✦ Technické údaje skenování do paměti USB
- ✦ Technické údaje skenování do místního počítače

- ✦ Technické údaje tisku
- ✦ Technické údaje tisku z paměti USB
- ✦ Technické údaje sítě
- ✦ Technické údaje bezdrátové sítě LAN

Ochranné známky a ostatní informace

Používání funkcí kopírování

❖ Kopírování

Tato část popisuje základní operace pro kopírování.

❖ Rušení kopírování

Tato část popisuje, jak zrušit kopírování.

❖ Změna nastavení před kopírováním

Tato část popisuje, jak kopírovat za využití různých nastavení jako N-v-1 a Oboustranná kopie.

❖ Inicializace nebo resetování nastavení kopírování

Tato část popisuje, jak u změněných funkcí kopírování obnovit výchozí nastavení.

❖ Kontrola hierarchie nabídky (Strom nabídky)

Tato část zobrazuje hierarchii nabídky (strom nabídky) funkce kopírování.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



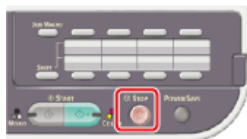
2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. V případě potřeby upravte nastavení kopírování.
[Změna nastavení před kopírováním](#)
4. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Rušení kopírování

Kopírování můžete zrušit až do chvíle, než se objeví zpráva, která vás informuje, že je kopírování dokončeno.

1. Stiskněte  (STOP).



Kopírování se zruší a obrazovka se vrátí na obrazovku spuštění kopírování.

Změna nastavení před kopírováním

Tato kapitola popisuje, jak kopírovat za využití různých nastavení, například N-v-1 a Oboustranné kopírování.

Připomínka

Změny provedené v nabídce [Změnit nastavení] na obrazovce spuštění kopírování platí jen dočasně. Výchozí nastavení změníte stiskem  (NASTAVENÍ) a výběrem možnosti [Nastavení správce].

 Nastavení kopie

- ✦ Změna počtu kopií
- ✦ Kopírování na obě strany papíru (Duplexní kopie)
- ✦ Sloučení více stran na jeden list papíru (N-v-1)
- ✦ Zadání zásobníku papíru (Podávání papíru)
- ✦ Zhotovování zvětšených a zmenšených kopií (Zoom)
- ✦ Změna rozměru skenování (Velikost skenu)
- ✦ Třídění jednotlivých sad podle pořadí stránek (Třídění)
- ✦ Úprava hustoty (Hustota)
- ✦ Výběr typu dokumentu (Typ dokumentu)
- ✦ Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)
- ✦ Kopírování dokumentu s barevným pozadím bez pozadí (Odstranění pozadí)
- ✦ Úprava kontrastu (Kontrast)
- ✦ Změna orientace dokumentu (Směr)
- ✦ Zhotovení více kopií na list papíru (Opakovat)
- ✦ Kopírování obou stran karty na jednu stranu (Kopie ID karty)
- ✦ Povolení režimu kontinuálního skenování (kontinuální skenování)
- ✦ Kopírování dokumentů různých formátů (Smíšená velikost)
- ✦ Nastavení okrajů (Okraj)
- ✦ Vymazání stínů na hranách (Výmaz hrany)

Změna počtu kopií

Při vytváření většího počtu kopií lze nastavit počet kopií.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Na číslcové klávesnici zadejte počet kopií.



Připomínka

- Počet kopií můžete nastavit na 1 až 99.
- Pokud zadáte nesprávnou hodnotu, stiskněte  (SMAZAT) a poté zadejte správnou hodnotu.

4. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

 [Třídění jednotlivých sad podle pořadí stránek \(Třídění\)](#)

Kopírování na obě strany papíru (Duplexní kopie)

Dostupné metody tisku

! Poznámka

- Používejte kancelářský papír standardní velikosti. Pokud použijete papír jiné než standardní velikosti, může dojít k zaseknutí papíru.
[Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů](#)
- Chcete-li dokument zkopírovat v požadované orientaci, zadejte ji prostřednictvím funkce [Směr] předem.
[Změna orientace dokumentu \(Směr\)](#)

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:

📌 Příklad

Při používání snímacího skla se automaticky zapne režim kontinuálního skenování. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

[Povolení režimu kontinuálního skenování \(kontinuální skenování\)](#)

3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ vyberte [Oboustrannou kopii] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte metodu tisku a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení oboustranné kopie

VYP (Jednostranná kopie)*, Simplex -> Duplex  LE, Simplex -> Duplex  SE, Duplex -> Duplex, Duplex  LE -> Simplex, Duplex  SE -> Simplex

* označuje výchozí tovární nastavení.

📌 Příklad

Pokud zvolíte [Duplex -> Duplex], můžete nastavit [Vazbu].

6. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

📌 Téma

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Pokud se počítá se sešíváním nebo děrováním oboustranných kopií, doporučujeme nastavit okraj.

[Nastavení okrajů \(Okraj\)](#)

Dostupné metody tisku

🔍 Simplex -> Duplex LE

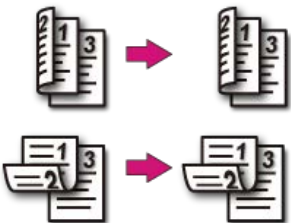


🔍 Simplex -> Duplex SE



✚ Duplex -> Duplex

Založte dokument do automatického podavače.



✚ Duplex ^A_B LE -> Simplex

Založte dokument do automatického podavače.



✚ Duplex ^A_B SE -> Simplex

Založte dokument do automatického podavače.



Sloučení více stran na jeden list papíru (N-v-1)

Nastavitelné metody tisku

Na jednu stranu listu papíru můžete zkopírovat dvě až čtyři strany dokumentu.

! Poznámka

- Připravte dokument tak, aby se nejdříve skenoval jeho začátek.
- Chcete-li dokument zkopírovat v požadované orientaci, zadejte ji prostřednictvím funkce [Směr] předem.
[Změna orientace dokumentu \(Směr\)](#)
- Pokud povolíte [N-v-1], [Měřítko] se automaticky nastaví na [Automatické]. Měřítko nastavíte tak, že zvolíte [N-v-1] a poté vyberete [Měřítko].
[Zhotovování zvětšených a zmenšených kopií \(Zoom\)](#)
- Část dokumentu se nemusí správně zkopírovat v závislosti na velikosti papíru, velikosti dokumentu a zadaném měřítku.
- Pokud je povoleno [N-v-1], zásobník papíru se zvolí automaticky.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:

Připomínka

- Při používání snímacího skla se automaticky zapne režim kontinuálního skenování. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- Režim kontinuálního skenování umožňuje zkopírovat více dokumentů najednou. Ke zkopírování více dokumentů v rámci jediné úlohy můžete použít automatický podavač dokumentů i snímací sklo.

[Povolení režimu kontinuálního skenování \(kontinuální skenování\)](#)

3. Stiskem  zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].

4. Stiskem  vyberte [N-v-1] a poté stiskněte  (OK).

5. Stiskem  vyberte metodu N-v-1 a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení N-v-1

VYPNUTO*, 2-v-1: 4-v-1:  Vertikální, 4-v-1:  Horizontální

* označuje výchozí tovární nastavení.

6. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

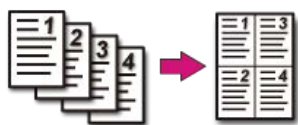
Nastavitelné metody tisku

 Dva listy → Jedna strana listu

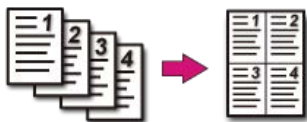


 Čtyři listy → Jedna strana listu

-  Svisle



- **Z** Horizontální



Zadání zásobníku papíru (Podávání papíru)

Nastavení Podavače papíru na Zásobník 1 nebo Zásobník 2

Používání víceúčelového zásobníku

Nastavení Podavače papíru na Zásobník 1 nebo Zásobník 2

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ zvolte [Podávání papíru] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte zásobník a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení zásobníku

Automatický*, Zásobník 1, Zásobník 2, Víceúčelový zásobník

* označuje výchozí tovární nastavení.

6. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Připomínka

- Víceúčelový zásobník při nastavení [Podávání papíru] na [Automatické] zvolíte takto:  (NASTAVENÍ) > [Nastavení papíru] > [Vyberte zásobník] > [Kopírovat] > [Víceúčelový podavač] > [Zap] nebo [ZAP(Prioritně)].
- Pokud je nainstalován volitelný druhý zásobník, zobrazí se [Zásobník 2].
- Když je [Podávání papíru] nastaveno na [Automatické], lze zvolit zásobník papíru s papírem o formátu A4, B5, A5, A6, letter, legal 13/13,5/14 nebo executive. Jinou velikost papíru nastavíte výběrem zásobníku papíru v nabídce [Podávání papíru].

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Používání víceúčelového zásobníku

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ zvolte [Podávání papíru] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Víceúčelový zásobník] a poté stiskněte  (OK).
6. Vložte papír do víceúčelového zásobníku.
[Vkládání do víceúčelového zásobníku](#)
7. Stiskněte  (SPUSTIT).



Na panelu operátora se objeví vyskakovací zpráva.

8. Prohlédněte si zprávu na panelu operátora a stiskněte ◀ nebo ▶ , vyberte [Spustit] a poté stiskněte  (OK).

Spustí se kopírování.



Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Zhotovování zvětšených a zmenšených kopií (Zoom)

! Poznámka

[Auto] můžete použít pouze při kopírování na papíry A4, A5, A6, B5, letter, legal 13/13,5/14 nebo executive.

1. Stiskněte (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:

3. Stiskem zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].

4. Stiskem zvolte [Přiblížit] a poté stiskněte (OK).

5. Nastavte velikost měřítka.

✦ Při použití režimu [Automatická]

(1) Stiskem  zvolte [Automatická] a poté stiskněte  (OK).

✦ Při výběru předem nastavené míry přiblížení

(1) Stiskem  zvolte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení měřítka

100 %*, A4 -> A5 (70 %), Leg 14 -> Let (78 %), Leg 13,5 -> Let (81 %), Leg 13 -> Let (84 %), A4 -> B5 (86 %), A4 -> Let (94%), Let -> A4 (97 %), Přizpůsobit na stránku (98 %), B5 -> A4 (115 %), A5 -> A4 (141 %)

* označuje výchozí tovární nastavení.



Připomínka

Při zvolení možnosti [Přizpůsobit na stranu (98 %)] a shodě velikostí dokumentu a papíru, bude dokument zmenšen tak, aby se vlezl na stranu.

✦ K výběru měřítka použijte číslíkovou klávesnici.

(1) Stiskem  zvolte [Měřítko (25 - 400 %)] a poté stiskněte  (OK).

(2) Zvolte pomocí číslíkové klávesnice měřítko 25 až 400 % a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

- Měřítko můžete nastavovat po 1 %.
- Pokud zadáte nesprávnou hodnotu, stiskněte  (SMAZAT) a poté zadejte správnou hodnotu.

6. Stiskněte (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

! Připomínka

- Pokud je [Podávání papíru] nastaveno na [Automatické], [Měřítko] se automaticky nastaví na [100 %]. Odlišné měřítko zvolíte zadáním možnosti [Zásobník papíru] a následným zvolením možnosti [Měřítko].
- Pokud je [Podávání papíru] nastaveno na [Automatické], zásobník papíru se zvolí automaticky podle vybraného měřítka. Konkrétní zásobník papíru použijete restartováním [Podávání papíru].
- I když je [Podávání papíru] nastaveno na [Automatické], nelze zvolit zásobník papíru s papírem o jiném formátu než je A4, B5, A5, A6, letter, legal 13/13,5/14 nebo executive. Jinou velikost papíru zvolíte opětovným nastavením [Podávání papíru].

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

 [Změna nastavení před kopírováním](#)

Změna rozměru skenování (Velikost skenu)

Můžete zadat přesnou velikost skenovaného dokumentu.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Zkontrolujte výběr [Velikosti skenu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte velikost skenu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení velikostí

A4*, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive

* označuje výchozí tovární nastavení.

6. Stiskem  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Třídění jednotlivých sad podle pořadí stránek (Třídění)

Tato funkce je v továrním nastavení povolena.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:



Připomínka

- Režim kontinuálního skenování umožňuje zkopírovat více dokumentů najednou.
 - Ke zkopírování více dokumentů v rámci jediné úlohy můžete použít automatický podavač dokumentů i snímací sklo.
- [Povolení režimu kontinuálního skenování \(kontinuální skenování\)](#)

3. Stiskem  zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem  vyberte [Třídění] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
6. Mačkejte  dokud se neobjeví obrazovka spuštění kopírování.
7. Zadejte počet kopií.
8. Stiskem  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Úprava hustoty (Hustota)

Hustotu kopie můžete nastavit v sedmi stupních.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte, že je vybrána možnost [Hustota], a stiskněte klávesu  (OK).
6. Stiskem ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou hustotu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení hustoty

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.



Připomínka

[0] je standardní hodnota. Hustotu zvýšíte výběrem možností [+1], [+2] nebo [+3] (nejtmavší). Hustotu snížíte výběrem možností [-1], [-2] nebo [-3] (nejsvětlejší).

7. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Výběr typu dokumentu (Typ dokumentu)

Za účelem pořizování co možná nejvyšší kvality kopií lze vybrat dokument typu [Text], [Text&Foto], [Fotografie] nebo [Fotografie (lesklá)].

! Poznámka

- Pokud vyberete [Text], úroveň šedé může být v daném dokumentu snížena.
- Při volbě možnosti [Foto] nebo [Foto (lesklý papír)] mohou být v závislosti na dokumentu drobný text nebo tenké čáry mírně rozmazány.
- Pokud zvolíte možnost [Foto (lesklý papír)], mohou být naskenované obrázky světlé.

1. Stiskněte (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:

3. Stiskem zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].

4. Stiskem vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte (OK).

5. Stiskem vyberte [Typ dokumentu] a poté stiskněte (OK).

6. Stiskem vyberte typ dokumentu a poté stiskněte (OK).

Dostupná nastavení typu

Text, Text&Foto*, Foto, Foto (lesklý papír)

* označuje výchozí tovární nastavení.

Připomínka

- [Text]: Nastavuje se při kopírování textových dokumentů.
- [Text&Foto]: Nastavuje se při kopírování dokumentu, který obsahuje texty a fotografie. Na výsledném obraze budou texty a fotografie dobře vyváženy.
- [Foto]: Nastavuje se při kopírování fotografií a grafických dokumentů. Obrázky jsou reprodukovány s důrazem na odstíny šedé.
- [Foto (lesklý papír)]: Nastavuje se pro kopírování fotodokumentů vytištěných na hladkém, lesklém halidovém fotopapíru nebo lesklém papíru pro inkoustové tiskárny. Obrázky se reprodukuji s důrazem na odstíny šedé se zohledněním lesku.

7. Stiskněte (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

 [Změna nastavení před kopírováním](#)

Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)

Rozlišení skenování dokumentu lze nastavit.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ zvolte [Rozlišení] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ zvolte rozlišení a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení rozlišení

Vysokorychlostní* Normální Vysoká kvalita

* označuje výchozí tovární nastavení.

Připomínka

- [Vysokorychlostní] zajistí zhotovení rychlé kopie. Výběrem možností [Normální] nebo [Vysoká kvalita] můžete zlepšit kvalitu reprodukce, viditelnost tenkých čar a textů.
- Jestliže vyberete velikost šířky skenu menší nebo rovnou 177,8 mm kopírujete z automatického podavače, rozlišení skenování se automaticky přepne do režimu HQ.

7. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Kopírování dokumentu s barevným pozadím bez pozadí (Odstranění pozadí)

Při nastavování úrovně odstranění pozadí dokumentu můžete vybírat mezi možnostmi Automatická, Vypnuto nebo šesti úrovněmi. Pokud vyberete možnost [Automatická], pozadí se odstraní automaticky v míře odpovídající dokumentu.

Pozámka

Při nastavení vyšší úrovně odstranění pozadí, tenké čáry, texty nebo světlé barvy nemusí být dle povahy dokumentu správně reprodukovány.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem  zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem  vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte [Odstranění pozadí] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  zvolte požadovanou hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení hodnot

Automatický*, VYPNUTO, 1, 2, 3, 4, 5, 6

* označuje výchozí tovární nastavení.



Připomínka

Úroveň odstranění pozadí dokumentu zvýšíte možnostmi [4], [5] a [6]. Úroveň odstranění pozadí dokumentu snížíte možnostmi [2], [1] a [VYPNUTO] (žádné odstranění).

7. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.



Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Úprava kontrastu (Kontrast)

Rozdíly mezi světlými a tmavými částmi dokumentu lze upravit tak, aby text a obrázky byly čitelnější a zřetelnější.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Kontrast] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ nebo ▲ zvolte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení hodnot

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.

7. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Upravit lze také další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Změna orientace dokumentu (Směr)

Orientace dokumentu může být [Na výšku] nebo [Na šířku]. Aby výsledek kopírování odpovídal požadavku, zvolte správnou orientaci.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ vyberte [Směr] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte orientaci dokumentu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení orientace

Na výšku*, Na šířku

* označuje výchozí tovární nastavení.

6. Stiskem   (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

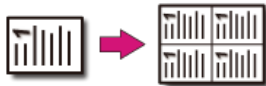
Zhotovení více kopií na list papíru (Opakovat)

Tato funkce vám umožňuje opakovaně kopírovat stejný dokument na jednu stranu listu papíru. Dokument lze zopakovat dvakrát nebo čtyřikrát.

- ❖ Dvě opakování



- ❖ Čtyři opakování



! Poznámka

- Pokud povolíte funkci [Opakovat], [Měřítko] se automaticky nastaví na [Automatické]. Měřítko nastavíte tak, že zvolíte [Opakovat] a poté vyberete [Měřítko].
- Chcete-li dokument zkopírovat v požadované orientaci, zadejte ji prostřednictvím funkce [Směr] předem.
[Změna orientace dokumentu \(Směr\)](#)
- Část dokumentu se nemusí zkopírovat v závislosti na papíru, dokumentu a měřítku.
- Při povolení funkce opakování se zásobník papíru zvolí automaticky.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:

📌 Připomínka

- Režim kontinuálního skenování umožňuje zkopírovat více dokumentů najednou.
- Ke zkopírování více dokumentů v rámci jediné úlohy můžete použít automatický podavač dokumentů i snímací sklo.

[Povolení režimu kontinuálního skenování \(kontinuální skenování\)](#)

3. Stiskem ► zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem ▼ vyberte [Opakovat] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte metodu opakování a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení hodnot

VYPNUTO*, x2, x4

* označuje výchozí tovární nastavení.

6. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

📌 Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Kopírování obou stran karty na jednu stranu (Kopie ID karty)

Tato funkce umožňuje zkopírovat obě strany ID karty, například řidičského průkazu, na jednu stranu jediného listu papíru.

! Poznámka

- Pro tuto funkci kopírování ID karty nemůžete použít automatický podavač.
- Okrajem skenování je 2mm vzdálenost od kraje dokumentového skla.
- Stroj naskenuje oblast odpovídající polovině zadaného papíru. Pokud je dokument větší než polovina velikosti papíru, pak bude přebytečná část zahozena.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Stiskem  zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
3. Stiskem  vyberte [Kopie ID karty] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
5. Průkaz položte na dokumentové sklo lícem dolů.
6. Zadejte počet kopií.
7. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se skenování přední strany karty.
8. Když se objeví obrazovka [Nastavte zadní stranu dokumentu.], položte průkaz na dokumentové sklo zadní, rubovou stranou.
9. Zkontrolujte výběr [Start skenování] a poté stiskněte  (OK).
Spustí se kopírování.

Povolení režimu kontinuálního skenování (kontinuální skenování)

Tato funkce se hodí, pokud potřebujete zkopírovat dokument tvořený papíry různých formátů nebo několik knih.

Několik sad dokumentů lze naskenovat a zkopírovat v rámci jediné úlohy povolením režimu Kontinuální skenování. Tento režim je užitečný při používání funkcí [Třídění], [N-v-1] nebo [Oboustranná kopie].

V režimu kontinuálního skenování můžete kopírovat dokumenty z automatického podavače dokumentů nebo snímacího skla, případně z obojího.

🔗 Třídění jednotlivých sad podle pořadí stránek (Třídění)

🔗 Sloučení více stran na jeden list papíru (N-v-1)

🔗 Rušení kopírování

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).

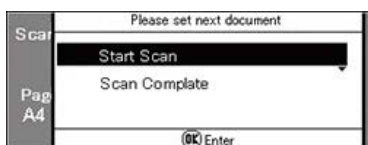


2. Vložte do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo první list dokumentu.

Připomínka

Při zhotovování kopií N-v-1 nebo oboustranných kopií z dokumentového skla se po skenování zobrazí obrazovka [Vložte další dokument], i když je funkce [Kontinuální skenování] nastavena na [Vyp].

3. Stiskem  zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem  vyberte možnost [Kontinuální skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
6. Mačkejte  dokud se neobjeví obrazovka spuštění kopírování.
7. Na číslcové klávesnici zadejte počet kopií.
8. Stiskem   (SPUSTIT).
9. Až se objeví obrazovka [Vložte další dokument] vložte do automatického podavače dokumentů nebo na snímací sklo další dokument.



Poznámka

Když měníte místo vložení dalšího dokumentu, nezapomeňte odstranit dokument z dříve použitého místa.

10. Zkontrolujte výběr [Start skenování] a poté stiskněte  (OK).
 11. Po dokončení skenování všech sad dokumentů, stiskem  zvolte [Skenování dokončeno] a stiskněte  (OK).
- Spustí se kopírování.

Kopírování dokumentů různých formátů (Smíšená velikost)

Do automatického podavače dokumentů (ADF) můžete vložit více dokumentů se stejnou šířkou a odlišnými délkami. Dokumenty pak budou zkopírovány na papír odpovídající velikosti.

Poznámk

- Funkci smíšených velikostí lze použít pouze tehdy, pokud jsou dokumenty tvořeny kombinací formátů Letter a Legal 14, Letter a Legal 13,5 nebo Letter a Legal 13.
- Pokud je povolena funkce [Smíšené rozměry], funkci [Podávání papíru] nelze vybrat. K podání papíru je vždy vybrán zásobník s papírem, který odpovídá formátu dokumentu.
- Funkce [Smíšené rozměry] je dostupná pouze pokud je funkce [Měřítka] nastavena na [Přizpůsobit na stranu(98%)] nebo [100 %].
- Nelze použít funkce [Vymaz hrany] a [Smíšené rozměry] zároveň.
- Více listů papíru použijete stiskem  (NASTAVENÍ). Víceúčelový zásobník povolíte výběrem možnosti [Nastavení papíru]>[Vybrat zásobník]>[Kopie].
- Pokud použijete víceúčelový zásobník, nejprve do něj vložte papír a poté otevřete nabídku [Smíšené rozměry].

Připomínka

V této části je popsán příklad papíru formátu Legal 14 vloženého do Zásobníku 1 a papíru formátu Letter vloženého do víceúčelového zásobníku.

1. Vložte papír formátu Legal 14 do Zásobníku 1 a poté vložte papír formátu Letter do víceúčelového zásobníku.

Připomínka

Pro tuto funkci lze použít pouze standardní papír.

2. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
3. Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
4. Vyberte [Legal 14] jako [Velikost papíru] pro Zásobník 1 a poté vyberte formát [Letter] jako [Velikost papíru] ve víceúčelovém zásobníku.
5. Tiskněte ◀ , dokud se neobjeví horní obrazovka.
6. Stiskněte  (KOPÍROVAT).
7. V automatickém podavači dokumentů nastavte dokument tvořený formáty Letter a Legal 14.
[Vkládání dokumentů do automatického podavače](#)
8. Stiskem ▶ otevřete nabídku [Změnit nastavení].
9. Stiskem ▼ zvolte [Smíšené rozměry] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
11. Tiskněte ◀ dokud se neobjeví obrazovka spuštění kopírování.
12. Zkontrolujte, zda se na úvodní obrazovce kopírování zobrazila tato nastavení.
 - ✦ [Smíšené rozměry]: ZAPNUTO
 - ✦ [Podávání papíru]: Automatický
 - ✦ [Měřítka]: 100 %
 - ✦ [Velikost skenu]: Legal 14
13. V případě potřeby zadejte počet kopií pomocí klávesnice.
14. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se kopírování.

Nastavení okrajů (Okraj)

Jednostranné kopírování s okraji

Kopírování s okraji na obou stranách

Okraje lze nastavovat pomocí funkce Okraj. Tato funkce se hodí, pokud máte v plánu kopie sešít sešívačkou nebo proděravět děrovačkou. Pomocí hodnot [Horního] a [Levého] okraje lze nastavit okraje nahoře, dole, vpravo a vlevo.

! Poznámka

- Část dokumentu se pak nemusí zkopírovat.
- Nastavené hodnoty okrajů zůstanou zachovány, i když změníte měřítko.
- Chcete-li dokument zkopírovat v požadované orientaci, zadejte ji prostřednictvím funkce [Směr] předem.

[Změna orientace dokumentu \(Směr\)](#)

📌 Připomínka

- Při nastavení všech hodnot na [0] se [Okraje] vypnou.
- Hodnotu [Okraje] lze uložit jako výchozí, abyste ji nemuseli nastavovat při každém kopírování znovu.
- Velikost okrajů lze nastavit v nabídce [Nastavení správce] > [Nastavení kopie] > [Výchozí nastavení] > [Okraj] > [Zapnout] > [Okraj].

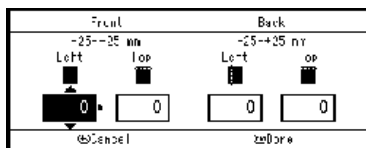
Jednostranné kopírování s okraji

Nastavení okrajů při jednostranném kopírování dokumentu.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Stiskem  otevřete nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem  zvolte [Okraj] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).



6. Levý a pravý okraj nastavíte stiskem  a stiskem  nastavíte hodnotu pro [Levý] okraj [Přední] stránky. Poté stiskněte .
- Pro vytvoření okraje při levé straně výstupního dokumentu zadejte kladnou hodnotu.
- Pro vytvoření okraje při pravé straně výstupního dokumentu zadejte zápornou hodnotu.
7. Horní a dolní okraj nastavíte stiskem  a stiskem  nastavíte hodnotu [Horního] okraje [Přední] stránky. Poté stiskněte  (OK).
- Pro vytvoření okraje při horní straně výstupního dokumentu zadejte kladnou hodnotu.
- Pro vytvoření okraje při spodní straně výstupního dokumentu zadejte zápornou hodnotu.

📌 Připomínka

Při jednostranném kopírování nemusíte zadávat okraj [Zadní] strany.

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Kopírování s okraji na obou stranách

Při vytváření oboustranných kopií s povolenou funkcí [Okraj] musíte nastavit [Zadní] okraj.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).

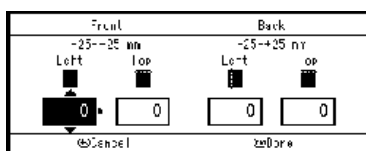


2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.

3. Nastavte oboustrannou kopii.

[Kopírování na obě strany papíru \(Duplexní kopie\)](#)

4. Stiskem  otevřete nabídku [Změnit nastavení].
5. Stiskem  zvolte [Okraj] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).



7. Levý a pravý okraj nastavíte stiskem  a stiskem  nastavíte hodnotu pro [Levý] okraj [Přední] stránky. Poté stiskněte .
 - ✦ Pro vytvoření okraje při levé straně výstupního dokumentu zadejte kladnou hodnotu.
 - ✦ Pro vytvoření okraje při pravé straně výstupního dokumentu zadejte zápornou hodnotu.
8. Podobně stiskněte  a stiskem  nastavte hodnotu pro [Levý] okraj [Zadní] stránky. Poté stiskněte .
 - ✦ Pro vytvoření okraje při levé straně výstupního dokumentu zadejte kladnou hodnotu.
 - ✦ Pro vytvoření okraje při pravé straně výstupního dokumentu zadejte zápornou hodnotu.

Příklad

Stejnou absolutní hodnotu nastavení [Levého] okraje zadejte pro [Přední] i [Zadní] stranu.

9. Horní a dolní okraj nastavíte stiskem  a stiskem  nastavíte hodnotu [Horního] okraje [Přední] stránky. Poté stiskněte .
 - ✦ Pro vytvoření okraje při horní straně výstupního dokumentu zadejte kladnou hodnotu.
 - ✦ Pro vytvoření okraje při spodní straně výstupního dokumentu zadejte zápornou hodnotu.
10. Stiskem  nebo  nastavte hodnotu [Horního] okraje [Zadní] strany a poté stiskněte  (OK).
 - ✦ Pro vytvoření okraje při horní straně výstupního dokumentu zadejte kladnou hodnotu.
 - ✦ Pro vytvoření okraje při spodní straně výstupního dokumentu zadejte zápornou hodnotu.

Příklad

Pro [Přední] i [Zadní] stranu nastavte stejnou absolutní hodnotu [Horního] okraje.

11. Stiskem  (SPUSTIT).

Spustí se kopírování.



Připomínka

- Umístění okrajů odpovídají [Směru].

Pokud je [Směr] nastaven [Na výšku], pak bude horní a dolní strana kratší a levá a pravá strana bude delší. Pokud je [Směr] nastaven [Na šířku] pak bude horní a dolní strana delší a levá a pravá strana bude kratší.

- Při používání snímacího skla se automaticky zapne režim kontinuálního skenování. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Vymazání stínů na hranách (Výmaz hrany)

Když kopírujete dokument s otevřeným krytem dokumentového skla nebo při kopírování knihy, může se na okrajích vytištěné kopie objevit černý stín. Tato funkce vám umožňuje černý stín vymazat.

1. Stiskněte  (KOPÍROVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem  zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
4. Stiskem  vyberte [Výmaz hrany] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
6. Pomocí číslíkové klávesnice zadejte jako [Šířku] hodnotu mezi 2 a 50 mm a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se kopírování.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

[Změna nastavení před kopírováním](#)

Inicializace nebo resetování nastavení kopírování

Tato kapitola popisuje, jak u změněných funkcí kopírování obnovit výchozí nastavení.

- ✦ [Reset nastavení kopírování \(Resetovat\)](#)

- ✦ [Zrušení nastavení](#)

Reset nastavení kopírování (Resetovat)

Výchozí nastavení změněné funkce kopírování můžete obnovit následujícími způsoby.

🔧 Automatické obnovení

Pokud neprovedete nějakou dobu žádnou operaci, obnoví se výchozí nastavení všech nastavení kopírování. Doba automatického resetu je v továrním nastavení stanovena na 3 minuty.

Připomínka

Dobu automatického resetu můžete změnit v nabídce [Nastavení správce] > [Správa] > [Vymazání operace] > [Časový limit operace].

🔧 Použití 🟡 (OBNOVIT/ODHLÁSIT)

Stisknete-li tlačítko 🟡 (OBNOVIT/ODHLÁSIT) na obrazovce zahájení kopírování nebo na obrazovce nastavení položky, pak se obnoví výchozí nastavení úlohy kopírování.



Připomínka

Po dokončení kopírování stiskem 🟡 (OBNOVIT/ODHLÁSIT) obnovte výchozí nastavení pro dalšího uživatele.

Zrušení nastavení

Pokud nastavíte více kopírovacích funkcí zároveň, nemusí být tyto funkce v závislosti na kombinaci dostupné. V takovém případě se zobrazí zpráva.

Pokud například zadáte [Okraj], nelze nastavit [N-v-1] a [Opakovat].

Cannot change either N-in-1 or Repeat setting when Margin setting has been selected.

Z funkcí zobrazených ve zprávě zrušte nastavení funkce s nízkou prioritou a poté nastavte funkci, kterou chcete znovu použít. Některé funkce nelze použít v kombinaci s ostatními funkcemi.

Pokud chcete zrušit použití jakékoli funkce, obnovte výchozí nastavení.



Připomínka

Pokud změníte hodnotu oproti továrnímu nastavení, vyberte po provedení změny výchozí hodnotu.

[Nastavení správce](#)

1. Stiskněte (KOPÍROVAT).
2. Stiskem zobrazíte nabídku [Změnit nastavení].
3. Stiskem zvolte funkci ke zrušení a poté stiskněte (OK).
4. Stiskem zvolte počáteční hodnotu a poté stiskněte (OK).
5. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Kontrola hierarchie nabídky (Strom nabídky)

Zobrazte nabídku [Změnit nastavení] výběrem volby [Změnit nastavení] na obrazovce spuštění kopírování. Poté stiskněte ►.

✧ Kopírovat

✧ Kopie "1"

✧ Změnit nastavení

- ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
- ✧ Oboustranná kopie "VYP (Simplex)"
- ✧ Vazba "Vazba podél dlouhého okraje"
- ✧ Podávání papíru "Auto"
- ✧ Přiblížit "100 %"
- ✧ Třídění "ZAP"
- ✧ Nastavení obrazu
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Typ dokumentu "Text & Foto"
 - ✧ Rozlišení "Vysokorychlostní"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Kontrast "0"
- ✧ Směr "Na výšku"
- ✧ N-v-1 "VYP"
- ✧ Opakování "VYP"
- ✧ Kopie ID karty "VYP"
- ✧ Kontinuální skenování "VYP"
- ✧ Smíšená velikost "VYP"
- ✧ Okraj
 - ✧ Okraj "VYP"
 - ✧ Přední
 - ✧ Vlevo "0 mm nebo 0 palce"
 - ✧ Nahoře "0 mm nebo 0 palce"
 - ✧ Vzadu
 - ✧ Vlevo "0 mm nebo 0 palce"
 - ✧ Nahoře "0 mm nebo 0 palce"
- ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "ZAP"
 - ✧ Šířka "2 mm nebo 0.1 palce"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Použití funkcí skenování

❖ Odeslání naskenovaných dat jako přílohy k e-mailu (funkce skenování do e-mailu)

V této kapitole je popsáno, jak lze naskenovaná data odeslat jako přílohu k e-mailu.

❖ Skenování dat do počítače (funkce skenování do PC)

V této kapitole je popsáno, jak lze naskenovaná data uložit na počítači.

❖ Uložení naskenovaných dat v paměťovém modulu USB (funkce skenování do paměti USB)

V této kapitole je popsáno, jak lze naskenovaná data uložit do paměťového modulu USB.

❖ Uložení naskenovaných dat ve sdílené složce (funkce skenování do sdílené složky)

V této kapitole je popsáno, jak lze naskenovaná data uložit do sdílené složky na síti.

❖ Skenování z počítače (vzdálené skenování)

V této kapitole je uveden přehled funkce vzdáleného skenování, která vám umožňuje spustit funkci skenování a skenovat dokumenty z počítače.

❖ Použití funkce skenování WSD

V této kapitole je popsán způsob použití funkce WSD.

❖ Nastavení skenování dokumentu

V této kapitole je uveden popis různých nastavení používaných při skenování dokumentů pomocí tohoto přístroje.

❖ Použití nástroje pro skenování

Tato kapitola popisuje způsob použití obslužného programu a ovladače skeneru, které jsou součástí dodávky tohoto přístroje.

❖ Zrušení skenování

Tato kapitola popisuje postup při zrušení skenování.

❖ Kontrola hierarchie nabídky funkcí skenování (strom nabídky)

Umožňuje zobrazení hierarchie nabídky funkce skenování.

Odeslání naskenovaných dat jako přílohy k e-mailu (funkce skenování do e-mailu)

Tato kapitola popisuje funkci skenování do e-mailu, která umožňuje odesílání naskenovaných dat jako příloha k e-mailu.

- ✦ [Popis funkce skenování do e-mailu](#)
- ✦ [Použití funkce skenování do e-mailu](#)
- ✦ [Specifikace umístění](#)
- ✦ [Nastavení parametrů odesílání a příjmu](#)

Popis funkce skenování do e-mailu

Skenování do e-mailu je funkce, která vám umožňuje odeslat soubor naskenovaný pomocí tohoto přístroje jako přílohu k e-mailové zprávě.

V adresáři vyberte cílové umístění. Stejně jako v případě práce s faxem můžete naskenovaný dokument odeslat příjemci pouhým uvedením cílového umístění a stisknutím tlačítka START. Není k tomu potřeba počítač ani program pro elektronickou poštu.

Tuto funkci můžete použít k okamžitému odeslání rukou napsaných dokumentů nebo k odeslání důvěrných tištěných dokumentů místo jejich přenášení.

Připomínka

Počet stránek dokumentu, které můžete odeslat, se liší podle dostupné kapacity elektronické pošty.



Funkci skenování do e-mailu můžete používat po nastavení následujících výchozích parametrů.

Nastavení sítě tohoto přístroje.

- [🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- [🔗 Použití disku DVD-ROM se softwarem \(pro operační systém Windows\)](#)
- [🔗 Připojení zařízení k síti](#)
- [🔗 Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

Použití funkce skenování do e-mailu

Před použitím funkce skenování do e-mailu proveďte nastavení sítě a nastavení elektronické pošty.

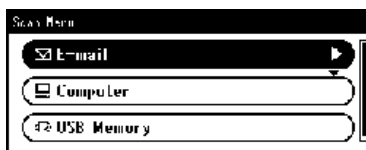
[Připojení zařízení k síti](#)

[Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [E-mail] a stiskněte tlačítko  (OK).



Připomínka

Pomocí tlačítka zrychlené volby zde můžete zadat cílové umístění. Umístění se vloží do pole [Komu]. Více umístění lze zadat stisknutím dalšího tlačítka rychlé volby.

4. Zkontrolujte výběr [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte, zda je vybráno [Komu] a poté stiskněte  (OK).
Vyberte [Kopii] nebo [Skrytou kopii] a stiskněte  a poté stiskněte  (OK).

6. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Pomocí klávesnice zrychlené volby](#)

[Výběr z historie přenosů](#)

[Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

7. Je-li to nutné, proveďte nastavení skenování.

[Zadání typu dokumentu](#)

[Stanovení rozlišení při skenování](#)

[Kontinuální skenování více dokumentů \(Kontinuální skenování\)](#)

[Úprava hustoty](#)

[Nastavení skenování dokumentu](#)

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Specifikace umístění

Umístění zadejte v kroku č. 6 v kapitole „[Použití funkce skenování do e-mailu](#)“. Umístění lze zadat jedním z následujících pěti způsobů.

Umístění se dále používá při nastavování adresy pro odpověď při skenování do e-mailu. Umístění zadejte v kroku č. 9 postupu „Nastavení adresy pro odpověď“ v kapitole „[Zadání odesílatele a umístění pro odpověď](#)“. Z následujících metod můžete použít tři metody: „Pomocí funkce přímého zadání“, „Výběrem z adresáře nebo Seznamu skupin“ a „Zadáním umístění vyhledáním na serveru LDAP“.

- ✦ [Používání přímého zadání](#)
- ✦ [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)
- ✦ [Pomocí klávesnice zrychlené volby](#)
- ✦ [Výběr z historie přenosů](#)
- ✦ [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

Používání přímého zadání

E-Mailovou adresu zadejte přímo na ovládacím panelu.

Připomínka

E-mailovou adresu nastavte následujícím způsobem.

- Cílové umístění naskenovaných dat: Proved'te krok 6 postupu „[Použití funkce skenování do e-mailu](#)”
- Umístění pro odpověď na přijatý e-mail: Proved'te krok 9 postupu „[Zadání odesílatele a umístění pro odpověď](#)”

1. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte [Přímý vstup] a stiskněte tlačítko  (OK).
2. Zadejte e-mailovou adresu.
Lze zadat až 80 znaků.
3. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ se vrátíte na úvodní obrazovku.

Výběr z adresáře nebo seznamu skupin

Umístění můžete vybrat z adresáře nebo ze seznamu skupin. Umístění musíte do adresáře nebo seznamu skupin zaregistrovat předem. Způsob zadávání e-mailové adresy do adresáře nebo seznamu skupin je uveden v kapitole „[Registrace nebo odstranění cílové e-mailové adresy](#)“.

Připomínka

E-mailovou adresu nastavte následujícím způsobem.

- Cílové umístění naskenovaných dat: Proveďte krok 6 postupu „[Použití funkce skenování do e-mailu](#)“
- Umístění pro odpověď na přijatý e-mail: Proveďte krok 9 postupu „[Zadání odesílatele a umístění pro odpověď](#)“

1. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte [Adresář] nebo [Seznam skupin] a stiskněte tlačítko  (OK).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte umístění nebo skupinu pro odesílaná data a stiskněte tlačítko  (OK).

Zaškrtnuté políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.



3. Jsou-li vybrána všechna umístění, stiskněte tlačítko ►.
4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ se vrátíte na úvodní obrazovku.

Pomocí klávesnice zrychlené volby

E-mailovou adresu zapsanou v adresáři lze vybrat pomocí tlačítka rychlé volby. Tlačítkům rychlé volby jsou automaticky přiřazeny položky v adresáři číslo 01-16.

Poznámka

Položky tlačítek rychlé volby jsou dostupné pouze pro pole [Komu]. U polí [Kopie] a [Skrytá kopie] použijte jiné metody zadávání.

1. Vyberte funkci Skenování do e-mailu a následně stiskněte tlačítko rychlé volby umístění, kam se má odeslat e-mail.

- ✦ Umístění se vloží do pole [Komu].
- ✦ Více umístění lze zadat stisknutím dalšího tlačítka rychlé volby.

Čísla, která jsou přiřazena tlačítkům rychlé volby 09-16, lze zvolit stisknutím příslušného tlačítka rychlé volby při současně stisknutém tlačítku  (SHIFT).



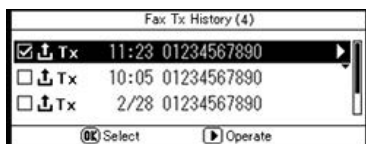
Výběr z historie přenosů

Připomínka

E-mailovou adresu nastavte následujícím způsobem.

- Cílové umístění naskenovaných dat: Proveďte krok 6 postupu „[Použití funkce skenování do e-mailu](#)“

1. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Historie Tx] a poté stiskněte  (OK).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte cílové umístění a stiskněte tlačítko  (OK).
Zaškrtnutí políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.



3. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte .
4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ se vrátíte na úvodní obrazovku.

Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP

Jednoduché vyhledávání

Pokročilé vyhledávání

Umístění můžete vyhledat v seznamu na serveru LDAP. K dispozici jsou následující dvě metody vyhledávání.

- ❖ [Jednoduché vyhledávání]: Vyhledávání můžete provádět pouze pomocí jednoho klíčového slova, kterým je uživatelské jméno. Pomocí jednoduchého vyhledávání můžete vyhledávat pouze řetězce znaků obsažené v uživatelských jménech, avšak nikoli v e-mailových adresách.
- ❖ [Pokročilé vyhledávání]: Vyhledávací podmínky můžete vybrat tak, aby se vyhledaly položky obsahující všechna zadaná klíčová slova nebo kterákoli z klíčových slov. Jako klíčová slova pro vyhledání můžete zadat uživatelská jména nebo e-mailové adresy.

Lze zobrazit až 100 výsledků vyhledávání.

Podrobnosti o nastavení serveru LDAP naleznete v kapitole „Nastavení serveru LDAP“.

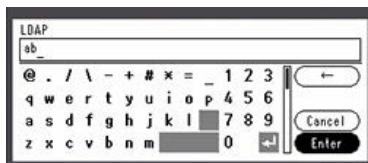
Připomínka

E-mailovou adresu nastavte následujícím způsobem.

- Cílové umístění naskenovaných dat: Proveďte krok 6 postupu „Použití funkce skenování do e-mailu“
- Umístění pro odpověď na přijatý e-mail: Krok 9 postupu „Nastavení adresy pro odpověď“ v kapitole „Zadání odesílatele a umístění pro odpověď“

Jednoduché vyhledávání

1. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [LDAP] a stiskněte tlačítko  (OK).
2. Zkontrolujte, že je vybrána položka [Jednoduché vyhledávání] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte klíčové slovo, kterým hledáte uživatelské jméno na serveru LDAP.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK) spustíte vyhledávání.



5. Po zobrazení výsledků vyhledávání stiskem ▼ vyberte cílové umístění a stiskněte tlačítko  (OK).
Zaškrtně se zaškrťovací políčko u vybraného umístění. Můžete vybrat více položek.
6. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.
7. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ se vrátíte na úvodní obrazovku.

Pokročilé vyhledávání

1. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [LDAP] a stiskněte tlačítko  (OK).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Pokročilé vyhledávání] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zkontrolujte, že je vybrána nabídka [Metoda vyhledávání] a stiskněte tlačítko ►.
4. vyberte [NEBO] nebo [A] a poté stiskněte  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Uživatelské jméno] a stiskněte tlačítko ►.
6. Zadejte klíčové slovo pro vyhledávání.

7. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [E-mailová adresa] a stiskněte tlačítko ►.
9. Zadejte klíčové slovo pro vyhledávání.
10. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
11. Opakovaně stiskněte tlačítko  (OK) spustíte vyhledávání.
12. Jakmile se zobrazí výsledky vyhledávání, tlačítkem ▼ vyberte cílové umístění a stiskněte tlačítko  (OK).
Zaškrtně se zaškrťovací políčko u vybraného umístění. Můžete vybrat více položek.
13. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.
14. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).
15. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ se vrátíte na úvodní obrazovku.

Nastavení parametrů odesílání a příjmu

Tato část příručky popisuje funkce užitečné pro skenování do e-mailu.

- ✦ [Zadání odesílatele a umístění pro odpověď](#)
- ✦ [Zadání předmětu a textu těla zprávy](#)

Zadání odesílatele a umístění pro odpověď

Nastavení adresy odesílatele

Nastavení adresy pro odpověď

Nastavení adresy odesílatele

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Od / Odpověď] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Od] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Zadejte e-mailovou adresu.
10. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
11. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Nastavení adresy pro odpověď

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Od / Odpověď] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte [Odpovědět komu] a poté stiskněte  (OK).
9. Zadejte umístění.
10. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Zadání předmětu a textu těla zprávy

- Registrace předmětu
- Registrace textu těla zprávy
- Použití šablony

Můžete registrovat až pět šablon předmětu a textu zprávy.

Registrace předmětu

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Šablona] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Vyberte možnost [Upravit předmět] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte číslo a stiskněte tlačítko  (OK).
10. Zadejte předmět.
Lze zadat až 80 znaků.
11. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
12. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Registrace textu těla zprávy

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Šablona] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Upravit tělo zprávy] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte číslo a stiskněte tlačítko  (OK).
10. Zadejte text těla zprávy.
Lze zadat až 256 znaků.
11. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
12. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

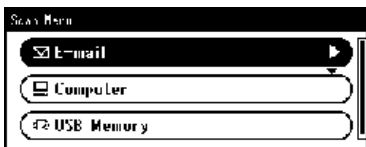
Použití šablony

Předměty a texty těla zprávy, které jsou uloženy jako šablona, lze použít ve standardních e-mailových zprávách.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [E-mail] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
 5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Upravit e-mailovou zprávu] a stiskněte tlačítko  (OK).
 6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Předmět] nebo [Tělo e-mailové zprávy] a stiskněte tlačítko  (OK).
 7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte položku [Vybrat předmět] nebo [Vybrat text] a stiskněte tlačítko  (OK).
 8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte předmět nebo tělo zprávy a stiskněte tlačítko  (OK).
 9. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ se vraťte k položce [Přidat umístění] a stiskněte  (OK).
 10. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte metodu zadávání a stiskněte tlačítko  (OK).
 11. Zadejte umístění a stiskněte tlačítko  (OK).
 12. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .
- Spustí se skenování.

Skenování dat do počítače (funkce skenování do PC)

Tato kapitola popisuje postup při ukládání dat naskenovaných pomocí tohoto přístroje do počítače.

- ✦ [Popis funkce skenování do PC](#)
- ✦ [Nastavení použití funkce skenování do PC](#)
- ✦ [Odesílání naskenovaných dat do počítače](#)
- ✦ [Registrace nebo odstranění počítače připojeného pro skenování do PC](#)

Popis funkce skenování do PC

Pro operační systém Windows

Pro operační systém Mac OS X

Naskenovaný obrázek lze odeslat na počítač připojený přes síť nebo rozhraní USB. Z ovládacího panelu naskenujte dokument připravený na přístroji.



Funkci skenování do PC můžete používat po nastavení následujících parametrů.

[Připojení zařízení k síti](#)

[Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB](#)

[Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

! Poznámka

Přístroj lze připojit k síti po nastavení následujících parametrů.

- Nastavení [TCP/IP] přístroje nastavte na [Povolit].
- Na přístroji i na počítači nastavte stejnou verzi protokolu IP.
- Nastavte server DNS.
- Povolte síťové nastavení rozhraní TWAIN.

Tato operace není povinná v případě použití funkce skenování WSD.

[Nastavení použití funkce skenování do PC](#)

🔔 Připomínka

- Pomocí této funkce nelze odeslat obrázek na více počítačů najednou.
- Potřebný software se liší podle OS na vašem počítači a používané funkce. Nainstalujte vhodný software.

[Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Pro operační systém Windows

Stisknete-li tlačítko  nebo , nástroj ActKey se automaticky spustí a naskenovaný obrázek se odešle na počítač způsobem, který zadáte na ovládacím panelu.

V případě připojení pro skenování WSD se nástroj ActKey nespustí a naskenovaný obrázek se odešle způsobem odpovídajícím událostem vlastností skenování v operačním systému Windows, které zadáte na ovládacím panelu.

! Poznámka

Pokud tento přístroj používáte přes připojení pro skenování WSD, připojte přístroj k síti a pak nastavte následující parametry.

[Nastavení použití funkce skenování WSD](#)

[Instalace tohoto přístroje na počítači jako zařízení WSD](#)

[Použití funkce skenování WSD](#)

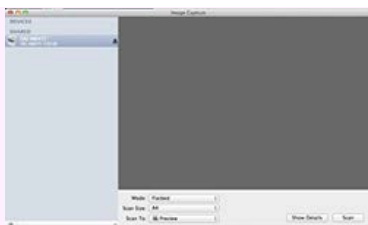
Pro operační systém Mac OS X

Stisknete-li tlačítko  nebo , naskenovaný obrázek se odešle do aplikace Image Capture, kterou máte spuštěnu.

Formát souboru je JPEG. Soubor nelze uložit ve formátu PDF.

! Poznámka

- Na plochém skeneru lze snímat pouze dokumenty do velikosti A4.
- Soubor lze uložit pouze ve formátu JPEG.
- Při použití se síťovým připojením musíte spustit aplikaci Image Capture a před zahájením operace v seznamu na levé straně aplikace zvolit tento přístroj.
- Funkci Image Capture používejte ve standardním zobrazení. V režimu podrobného zobrazení nelze tuto funkci použít.



- 🔗 Skenování dat do počítače (funkce skenování do PC)
- 🔗 Registrace připojeného počítače

Nastavení použití funkce skenování do PC

Funkci skenování do PC můžete na počítači připojeném k síti používat, je-li povolena funkce síťového nastavení rozhraní TWAIN.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení rozhraní TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Síťové rozhraní TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte [ON] a poté stiskněte  (OK).

Odesílání naskenovaných dat do počítače

Pro připojení k síti

Pro připojení prostřednictvím USB

Pro připojení pomocí funkce WSD Scan (pouze v systému Windows)

Tato činnost je společná pro operační systémy Windows a Mac OS X

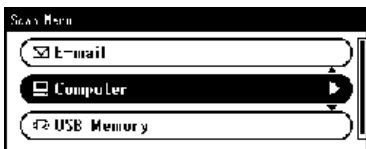
Pro připojení k síti

Obrázek naskenovaný pomocí tohoto přístroje se odesílá přes síť do počítače. Obrázek můžete zobrazit v určené aplikaci, uložit v určené složce nebo spustit aplikaci pro odeslání faxu.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Počítač] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [Ze sítě] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte počítač, který se má připojit, a stiskněte tlačítko  (OK).

Není-li cílový počítač zobrazen v seznamu PC, zaregistrujte jej v tomto přístroji.

[Registrace připojeného počítače](#)

7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte položku [Vybrat aplikaci] a stiskněte tlačítko  (OK).

Připomínka

- Pokud vyberete možnost [Aplikace], spustí se aplikace přidružená k formátu souboru určenému pomocí nástroje ActKey a skenovaný obraz se zobrazí v této aplikaci.
- Jestliže zvolíte možnost [Složka], skenovaný dokument se uloží do požadované složky.
- Vyberte-li možnost [PC-FAX] spustí se aplikace pro přenos faxu. Po přenosu naskenovaného dokumentu odešlete fax pomocí faxovací aplikace v počítači.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte umístění, kam se má odeslat naskenovaný dokument, a stiskněte tlačítko  (OK).

Připomínka

U operačního systému Mac OS X se použije operace pro situaci, kdy je vybrána možnost [Složka], a to bez ohledu na vybrané umístění.

9. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.

Pro připojení prostřednictvím USB

Obrázek naskenovaný pomocí tohoto přístroje se odesílá do počítače přes kabel USB. Obrázek můžete zobrazit v určené aplikaci, uložit v určené složce nebo spustit aplikaci pro odeslání faxu.

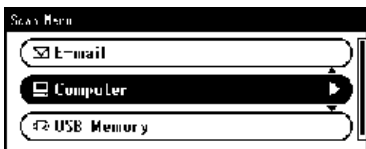
1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.

3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Počítač] a stiskněte tlačítko  (OK).

Pokud je funkce síťového nastavení rozhraní TWAIN nastavena na [Vypnuto], přejděte ke kroku 6.



4. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).

5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Z rozhraní USB] a stiskněte tlačítko  (OK).

6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte položku [Vybrat aplikaci] a stiskněte tlačítko  (OK).

Připomínka

- Pokud vyberete možnost [Aplikace], spustí se aplikace přidružená k formátu souboru určenému pomocí nástroje ActKey a skenovaný obraz se zobrazí v této aplikaci.
- Jestliže zvolíte možnost [Složka], skenovaný dokument se uloží do požadované složky.
- Vyberte-li možnost [PC-FAX] spustí se aplikace pro přenos faxu. Po přenosu naskenovaného obrazu odešlete fax pomocí faxovacího softwaru v počítači.

7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte umístění, kam se má odeslat naskenovaný dokument, a stiskněte tlačítko  (OK).

Volitelná umístění pro přenos

Aplikace, Složka, PC-FAX

Připomínka

U operačního systému Mac OS X se použije operace pro situaci, kdy je vybrána možnost [Složka], a to bez ohledu na vybrané umístění.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Pro připojení pomocí funkce WSD Scan (pouze v systému Windows)

K odeslání naskenovaného obrázku na počítač, který je k tomuto přístroji připojen pomocí WSD, použijte funkci systému Windows. Viz pokyny „Skenování z ovládacího panelu.“.

Registrace nebo odstranění počítače připojeného pro skenování do PC

Funkci skenování do PC lze používat až po předchozí registraci počítače, na který se budou odesílat naskenované soubory, na tomto přístroji.

V této kapitole je popsán způsob registrace a odstranění připojeného počítače pomocí ovládacího panelu tohoto počítače.

-  **Připomínka**
- Počítač, který se bude používat pro funkci skenování do PC, můžete případně zaregistrovat pomocí položky Konfigurace sítě nástroje ActKey.

Podrobnosti viz „Nastavení skenování do PC“ v kapitole [Použití nástroje Network Configuration \(pouze pro systém Windows\)](#).

- ❖ [Registrace připojeného počítače](#)
- ❖ [Odstranění zaregistrovaného počítače](#)

Registrace připojeného počítače

Počítač na stejné síti můžete zaregistrovat jako cílové umístění pro skenování.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Umístění skenování v síti] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte číslo a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).
Registrované číslo skupiny lze upravit pomocí nabídky [Upravit].
5. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Umístění] a stiskněte tlačítko ►.
6. Zadejte umístění.
Lze zadat až 16 znaků.
7. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Cílová adresa] a stiskněte tlačítko ►.
9. Zadejte adresu IP, název hostitele nebo název počítače.
Lze zadat až 64 znaků.
10. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
11. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Port č.] a stiskněte tlačítko ►.
12. Zadejte číslo portu a pak stiskněte tlačítko  (OK).
13. Opakovaně stiskněte tlačítko  (OK).
14. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Odstranění zaregistrovaného počítače

Počítač, který je v tomto přístroji zaregistrován jako cílové umístění pro skenování, můžete odstranit.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Umístění skenování v síti] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte číslo a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Odstranit] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ vyberte na potvrzující obrazovce možnost [Ano] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

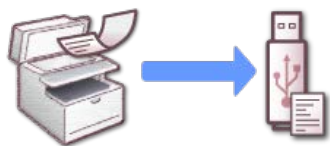
Uložení naskenovaných dat v paměťovém modulu USB (funkce skenování do paměti USB)

Tato kapitola popisuje funkci skenování do paměti USB, která odešle data naskenovaná pomocí tohoto přístroje do paměťového modulu USB.

- ✦ [Popis funkce skenování do paměti USB](#)
- ✦ [Použití funkce skenování do paměti USB](#)

Popis funkce skenování do paměti USB

Ukládá naskenované obrazové soubory přímo do paměťového zařízení USB. Tato funkce je užitečná v případě, že chcete papírový dokument naskenovat do datového souboru tak, abyste si jej mohli vzít sebou.

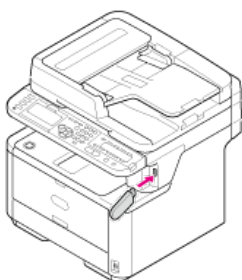


Použití funkce skenování do paměti USB

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



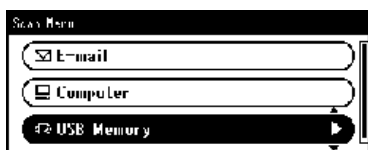
2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Vložte USB paměť do portu USB.



! Poznámka

Vložte USB paměť přímo do portu USB. Při vložení USB paměti pod nesprávným úhlem může dojít k poškození USB portu.

4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Paměť USB] a stiskněte tlačítko  (OK).



5. Je-li to nutné, proveďte nastavení skenování.
6. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .
Spustí se skenování.
7. Když se zobrazí zpráva, která vás informuje, že můžete vyjmout USB paměť z portu, vyjměte ji.

Uložení naskenovaných dat ve sdílené složce (funkce skenování do sdílené složky)

Tato kapitola popisuje funkci skenování do sdílené složky, která odešle data naskenovaná pomocí tohoto přístroje do sdílené složky vytvořené v síti.

- ✦ [Popis funkce skenování do sdílené složky](#)
- ✦ [Použití funkce skenování do sdílené složky](#)

Popis funkce skenování do sdílené složky

Skenovaný dokument lze pomocí následujícího jednoduchého postupu uložit přímo ve sdíleném adresáři v síti. Tato funkce je užitečná v případě, že chcete papírový dokument naskenovat do datového souboru tak, abyste jej mohli sdílet s ostatními, nebo naskenovat velký počet papírových dokumentů do datových souborů tak, abyste je mohli spravovat.



Funkci skenování do sdílené složky můžete používat po nastavení následujících parametrů.

🔗 [Připojení zařízení k síti](#)

🔗 [Vytvoření sdíleného adresáře v počítači](#)

Použití funkce skenování do sdílené složky

V této části příručky je uveden popis použití funkce skenování do sdílené složky.

Naskenovaná data se zkonvertují do souboru ve formátu PDF, JPEG, TIFF nebo XPS. Ve výchozím továrním nastavení je použit formát PDF.

Před použitím funkce skenování do sdílené složky proveďte nastavení sítě a sdílené složky.

[Připojení zařízení k síti](#)

[Nastavení skenování do sdílené složky](#)

Připomínka

Následující postup používá výchozí nastavení z výroby.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Sdílená složka] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Vybrat profil] a stiskněte tlačítko  (OK).

Nezobrazí-li se profil, zkontrolujte nastavení skenování do sdílené složky.

[Nastavení skenování do sdílené složky](#)

5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte profil a stiskněte tlačítko  (OK).

6. Je-li to nutné, proveďte nastavení skenování.

7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

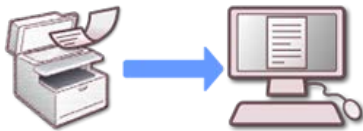
Skenování z počítače (vzdálené skenování)

V této kapitole je uveden přehled funkce vzdáleného skenování, která vám umožňuje spustit funkci skenování na přístroji a skenovat dokumenty z počítače, a popis práce v jednotlivých režimech.

- ✦ [Popis vzdáleného skenování](#)
- ✦ [Nastavení použití funkce vzdáleného skenování](#)
- ✦ [Volba režimu vzdáleného skenování](#)
- ✦ [Základní režim skenování](#)
- ✦ [Režim ručního skenování](#)
- ✦ [Režim zabezpečeného skenování](#)

Popis vzdáleného skenování

Předlohu lze naskenovat i z počítače připojeného přes síť nebo rozhraní USB. Návod ke skenování dokumentu z počítače.



Funkci vzdáleného skenování můžete používat po nastavení následujících parametrů a instalaci příslušného software.

🔗 [Připojení zařízení k síti](#)

🔗 [Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB](#)

🔗 [Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)



Připomínka

Potřebný software se liší podle OS na vašem počítači a používané funkce. Nainstalujte vhodný software.

Při použití vzdáleného skenování zahájíte skenování tak, že spustíte ovladač rozhraní TWAIN z obslužného programu nainstalovaného na počítači (například ActKey, PaperPort, etc.).



Poznámka

- Přístroj připojte k počítači prostřednictvím USB nebo sítě.
- Přístroj lze připojit k síti po nastavení následujících parametrů.
 - Položku [TCP/IP] nastavte na [Povolit].
 - Na přístroji i na počítači nastavte stejnou verzi protokolu IP.
 - Nastavte server DNS.
 - Povolte síťové nastavení rozhraní TWAIN.
- V režimu zabezpečeného skenování musí správce pomocí ovládacího panelu nebo webové stránky předem zaregistrovat informace o počítači, z něhož se zabezpečené skenování provádí.
- Pokud v případě operačního systému Mac OS X provádíte skenování v síti poprvé po instalaci ovladače skeneru, spustí se nástroj pro volbu cíle připojení. Jako cíl připojení nastavte tento přístroj.
- Pokud tento přístroj používáte přes připojení pro skenování WSD, nastavte následující parametry.
 - Položku [TCP/IP] nastavte na [Povolit].
 - Na přístroji i na počítači nastavte stejnou verzi protokolu IP.
 - Povolte funkci skenování WSD.
 - Instalujte přístroj na počítači.

Nastavení použití funkce vzdáleného skenování

Funkci vzdáleného skenování můžete na počítači připojeném k síti používat, je-li povolena funkce síťového nastavení rozhraní TWAIN.

Poznámka

Je-li tato funkce nastavena na možnost [Vypnuto], nelze funkci skenování do PC ani funkci vzdáleného skenování použít.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení rozhraní TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Síťové rozhraní TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte [ON] a poté stiskněte  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Volba režimu vzdáleného skenování

K dispozici jsou tři režimy vzdáleného skenování: Základní skenování, ruční skenování a zabezpečené skenování.

V základním režimu skenování lze skenování spustit kdykoli, kdy je přístroj v pohotovostním režimu.

V režimu ručního skenování musíte před spuštěním skenování na ovládacím panelu zapnout funkci vzdáleného skenování.

V režimu zabezpečeného skenování lze skenování spustit pouze z určeného počítače. V každém okamžiku lze připojit jen jeden počítač.

Provádíte-li vzdálené skenování pomocí připojení WSD Scan, můžete skenování spustit pouze z počítačů, které jsou na tomto přístroji již zaregistrovány, a to bez ohledu na režim vzdáleného skenování.

[Použití funkce skenování WSD](#)

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Režim skenování do PC] a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupné režimy skenování

Základní režim skenování*	Režim ručního skenování,	Režim zabezpečeného skenování

* označuje výchozí tovární nastavení.

7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte režim a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Základní režim skenování

V této části příručky je popsán způsob použití režimu základního skenování, kterým se spustí vzdálené skenování z pohotovostního režimu bez použití ovládacího panelu.

- ✦ [Pro operační systém Windows](#)
- ✦ [Pro operační systém Mac OS X](#)

Pro operační systém Windows

V této kapitole je popsáno použití skenovacího nástroje Oki ActKey.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Na počítači spusťte program ActKey.

Pokud se otevře obrazovka volby skeneru, vyberte možnost [OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 USB] pro připojení USB nebo [OKI MB *****] pro síťové připojení a klikněte na tlačítko [OK].

3. Klikněte na tlačítko skenování.



Spustí se skenování.

V následujícím postupu se jako příklad používá aplikace Image Capture.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Na počítači spusťte aplikaci Image Capture.
3. V seznamu na levé straně aplikace zvolte tento přístroj.
4. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
Spustí se skenování.

Režim ručního skenování

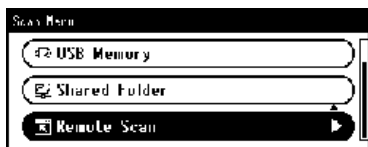
V této části příručky je popsán způsob použití režimu ručního skenování, kterým se spustí funkce skenování z počítače po nastavení vzdáleného skenování z ovládacího panelu.

- ✦ [Pro operační systém Windows](#)
- ✦ [Pro operační systém Mac OS X](#)

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).

5. Na počítači spusťte program ActKey.

Pokud se otevře obrazovka volby skeneru, vyberte možnost [OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 USB] pro připojení USB nebo [OKI MB *****] pro síťové připojení a klikněte na tlačítko [OK].

6. Klikněte na tlačítko skenování.



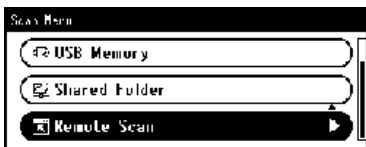
Spustí se skenování.

V následujícím postupu se jako příklad používá aplikace Image Capture.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Na počítači spusťte aplikaci Image Capture.
6. V seznamu na levé straně aplikace zvolte tento přístroj.
7. Klikněte na tlačítko [Skenovat].

Spustí se skenování.

Režim zabezpečeného skenování

V této části příručky je uveden popis použití režimu zabezpečeného skenování. V režimu zabezpečeného skenování se na ovládacím panelu nastaví režim vzdáleného skenování a následně počítač uvedený jako cíl připojení spustí funkci skenování.

- ✦ Sítové připojení
- ✦ Připojení USB

Pro operační systém Windows

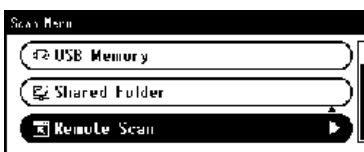
Pro operační systém Mac OS X

Pro operační systém Windows

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)

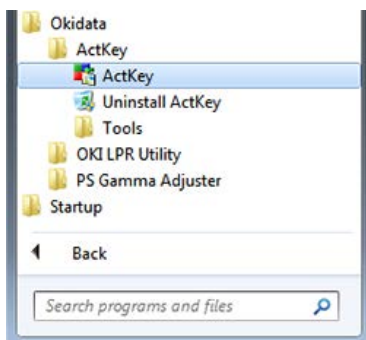


2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [Ze sítě] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte počítač, který se má připojit, a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.

9. Na počítači spusťte program ActKey.



10. Pokud se otevře obrazovka volby skeneru, vyberte možnost [OKI MB *****] a klikněte na tlačítko [OK].
11. Klikněte na tlačítko skenování.



Spustí se skenování.

Připomínka

- * Pokud vyberete možnost [Aplikace-1] nebo [Aplikace-2], spustí se aplikace přidružená k formátu souboru určenému pomocí nástroje ActKey a skenovaný obraz se zobrazí v této aplikaci.

- Jestliže zvolíte možnost [Složka], skenovaný dokument se uloží do požadované složky.
- Vyberte-li možnost [PC-Fax] spustí se aplikace pro přenos faxu a naskenovaný dokument se odešle do aplikace. Fax odešlete pomocí faxovacího softwaru v počítači.

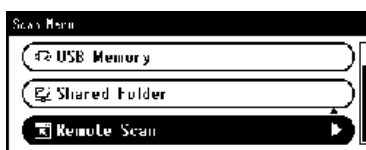
Pro operační systém Mac OS X

V následujícím postupu se jako příklad používá aplikace Image Capture.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [Ze sítě] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte počítač, který se má připojit, a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.
9. Na počítači spusťte aplikaci Image Capture.
10. V seznamu na levé straně aplikace zvolte tento přístroj.
11. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
Spustí se skenování.

Pro operační systém Windows

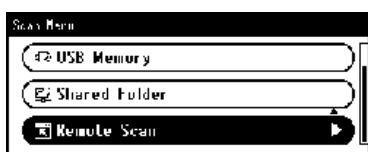
Pro operační systém Mac OS X

Pro operační systém Windows

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Z rozhraní USB] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

8. Na počítači spusťte program ActKey.

Pokud se otevře obrazovka volby skeneru, vyberte možnost [OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 USB] a klikněte na tlačítko [OK].

9. Klikněte na tlačítko skenování.



Spustí se skenování.

Naskenovaný obrázek se otevře v aplikaci, uloží ve složce nebo odešle pomocí funkce PC-FAX, a to podle tlačítka skenování, na které kliknete.

Připomínka

- Pokud vyberete možnost [Aplikace-1] nebo [Aplikace-2], spustí se aplikace přidružená k formátu souboru a naskenovaný obraz se zobrazí v této aplikaci.
- Jestliže zvolíte možnost [Složka], skenovaný dokument se uloží do požadované složky.
- Vyberte-li možnost [PC-Fax] spustí se aplikace pro přenos faxu a naskenovaný dokument se odešle do aplikace. Fax odešlete pomocí faxovacího softwaru v počítači.

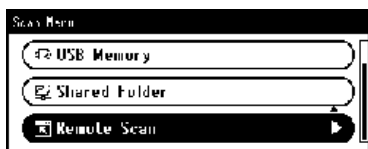
Pro operační systém Mac OS X

V následujícím postupu se jako příklad používá aplikace Image Capture.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [TWAIN] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Z rozhraní USB] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.
8. Na počítači spusťte aplikaci Image Capture.
9. V seznamu na levé straně aplikace zvolte tento přístroj.
10. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
Spustí se skenování.

Použití funkce skenování WSD

Při skenování WSD můžete funkci skenování do PC nebo vzdálené skenování použít k odeslání skenovaných obrázků na počítač, který je k tomuto přístroji připojen pomocí WSD.

- ✦ [Popis funkce WSD Scan](#)
- ✦ [Nastavení použití funkce skenování WSD](#)
- ✦ [Instalace tohoto přístroje na počítači jako zařízení WSD](#)
- ✦ [Nastavení polohy vazby při oboustranném skenování](#)
- ✦ [Skenování z ovládacího panelu.](#)
- ✦ [Skenování z počítače](#)

Popis funkce WSD Scan

V této kapitole je popsán postup nastavení počítače pro použití funkce WSD Scan. Před použitím funkce WSD Scan proveďte instalaci přístroje na počítači.

Funkci WSD Scan můžete přes síť použít v rámci skenování do PC nebo vzdáleného skenování.

Aby bylo možno funkci WSD Scan použít, musí být přístroj přes síť připojen k počítači, na němž je nainstalován následující operační systém: Windows 8.1/Windows 8/Windows Vista/Windows 7/Windows Server 2012/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2

Před zahájením následujícího postupu zkontrolujte připojení k síti.

 [Připojení zařízení k síti](#)

Nastavení použití funkce skenování WSD

Funkci skenování na PC (WSD Scan) a funkci vzdáleného skenování (WSD Scan) prostřednictvím připojení WSD lze použít pomocí následujícího postupu.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení funkce WSD Scan] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Zkontrolujte, že je vybrána možnost [WSD Scan] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Povolit] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Instalace tohoto přístroje na počítači jako zařízení WSD

Instalace tohoto přístroje na počítači

Kontrola, zda je přístroj připojen k počítači

Abyste mohli použít funkci skenování WSD, instalujte tento přístroj jako zařízení pro skenování WSD na počítači se systémem Windows, který podporuje skenování WSD.

Podrobnosti o skenování WSD viz „Popis funkce WSD Scan“.

Poznámka

- Pokud počítač pro skenování WSD tento přístroj rozezná a IP adresa tohoto přístroje se změní, musíte registraci provést zcela od začátku. Tento přístroj odinstalujte a pak jej znova nainstalujte.
- Před spuštěním této instalace zkontrolujte, zda je povolena funkce síťového vyhledávání.

V nabídce [Ovládací panely], klikněte na položku [Síť a internet] > [Centrum síťových připojení a sdílení] > [Změnit pokročilé nastavení sdílení], u [Zjišťování sítě] vyberte možnost [Zapnout zjišťování sítě] a pak klikněte na položku [Uložit změny].

Připomínka

V tomto přístroji můžete zaregistrovat až 50 počítačů.

Instalace tohoto přístroje na počítači

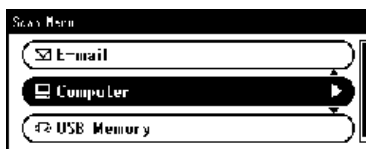
1. Klikněte na tlačítko [Start] a zvolte položku [Tento počítač] > [Síť].
Zobrazí se zařízení připojená k síti.
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu MB472 a zvolte možnost [Instalovat].
Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].
3. Jakmile se na hlavním panelu zobrazí bublina s oznámením, že je instalace dokončena, klikněte na bublinu a zkontrolujte podrobnosti. Pak klikněte na tlačítko [x (Zavřít)].
Instalaci zařízení na přístroji zkontrolujete následujícím způsobem.

Kontrola, zda je přístroj připojen k počítači

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Počítač] a stiskněte tlačítko  (OK).



3. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Z rozhraní WSD Scan] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Zkontrolujte, zda je na tomto přístroji jako cíl připojení pro funkci WSD Scan zobrazen počítač.

Nastavení polohy vazby při oboustranném skenování

Polohu vazby při oboustranném skenování při skenování do PC a vzdáleném skenování pomocí funkce WSD Scan lze nastavit následujícím postupem.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení funkce WSD Scan] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vazba] a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupné polohy vazby dokumentu

Vazba na delším okraji*	Vazba na kratším okraji

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte polohu vazby a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Skenování z ovládacího panelu.

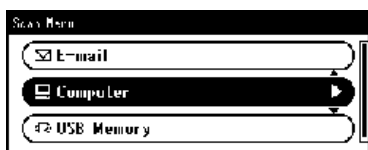
Připomínka

- Oboustranné skenování zahájíte tak, že zapnete příslušné nastavení a pak vložíte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF). Uložíte-li dokument na snímací sklo, nelze skenovat obě strany dokumentu, ani když je zapnuto oboustranné skenování.
- Při používání aplikace skeneru na počítači se dokument naskenuje pomocí typu skeneru podle skenovacího profilu nastaveného na počítači, a to bez ohledu na umístění dokumentu nebo nastavení funkce [Oboustranné skenování].

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Počítač] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Ověřte, zda je zvolena položka [Vybrat připojované PC], a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Z rozhraní WSD Scan] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte umístění, kam se mají naskenovaná data odeslat, a stiskněte tlačítko  (OK).
Činnost po každou událost je možné nastavit ve vlastnostech skenování v systému Windows.
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Oboustranné skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ vyberte možnost [Zapnuto] nebo [Vypnuto] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

- Režim jednoduchého skenování
- Režim ručního skenování
- Režim zabezpečeného skenování

Režim jednoduchého skenování

1. Stiskněte  (SKENOVAT).



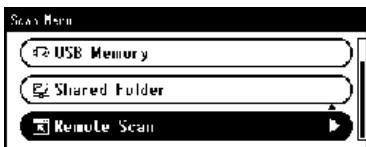
2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů, nebo jej položte na snímací sklo.
3. Na počítači spusťte skenovací program.
4. Ve skenovacím programu klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.

Režim ručního skenování

1. Stiskněte  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů, nebo jej položte na snímací sklo.
3. Stiskněte ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [WSD Scan] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Na počítači spusťte skenovací program.
6. Ve skenovacím programu klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.

Režim zabezpečeného skenování

1. Stiskněte  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů, nebo jej položte na snímací sklo.
3. Stiskněte ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [WSD Scan] a stiskněte tlačítko  (OK).

5. Na počítači spustíte skenovací program.
6. Ve skenovacím program klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.

Nastavení skenování dokumentu

V této kapitole jsou popsány užitečné funkce skenování. Nastavením funkcí skenování můžete v případě potřeby dosáhnout optimální kvality výsledného souboru. Funkce skenování lze použít při skenování do e-mailu, skenování na paměťový modul USB a skenování na PC v síti.

- ✦ Zadáání typu dokumentu
- ✦ Stanovení rozlišení při skenování
- ✦ Kontinuální skenování více dokumentů (Kontinuální skenování)
- ✦ Úprava hustoty
- ✦ Zadáání velikosti skenu
- ✦ Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)
- ✦ Čisté skenování dokumentu s barevným pozadím (Odstranění pozadí)
- ✦ Nastavení kontrastu
- ✦ Nastavení odstínu
- ✦ Nastavení sytosti
- ✦ Nastavení hodnoty RGB
- ✦ Zadáání názvu souboru
- ✦ Skenování barevného dokumentu v monochromatickém režimu (odstíny šedé)
- ✦ Určení formátu souboru
- ✦ Šifrování souboru PDF
- ✦ Určení stupně komprese souboru
- ✦ Vymazání stínů na hranách (Výmaz hrany)

Zadání typu dokumentu

Zvolíte-li typ dokumentu, provede se jeho naskenování v nejvhodnější kvalitě pro tento typ.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Typ dokumentu] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte typ dokumentu a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná nastavení typu

Text, Text&Foto*, Foto, Foto (lesklý papír)

* označuje výchozí tovární nastavení.

Připomínka

- [Text]: Nastavuje se při kopírování textových dokumentů.
- [Text&Foto]: Nastavuje se při kopírování dokumentu, který obsahuje texty a fotografie. Na výsledném obraze budou texty a fotografie dobře vyváženy.
- [Foto]: Nastavuje se při kopírování fotografií a grafických dokumentů. Obrázky jsou reprodukovány s důrazem na odstíny šedé. V režimu [Foto] trvá skenování delší dobu.
- [Foto (lesklý papír)]: Nastavuje se pro kopírování fotodokumentů vytištěných na hladkém, lesklém halidovém fotopapíru nebo lesklém papíru pro inkoustové tiskárny. Obrázky se reprodukuji s důrazem na odstíny šedé se zohledněním lesku.

Poznámka

- Zvolíte-li možnost [Text], může se úroveň šedé v závislosti na dokumentu snížit.
- Při volbě možnosti [Foto] nebo [Foto (lesklý papír)] mohou být v závislosti na dokumentu drobný text nebo tenké čáry mírně rozmazány. Skenování trvá delší dobu.
- Pokud zvolíte možnost [Foto (lesklý papír)], mohou být naskenované obrázky světlé.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Stanovení rozlišení při skenování

Zadání rozlišení při skenování dokumentu umožňuje získat nejvhodnější kvalitu výsledného souboru.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte [Rozlišení] a poté stiskněte  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte hodnotu a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná nastavení hodnot

75dpi, 100dpi, 150dpi, 200dpi*, 300dpi, 400dpi 600dpi

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Kontinuální skenování více dokumentů (Kontinuální skenování)

Režim kontinuálního skenování slouží ke skenování několika dokumentů v rámci jedné úlohy.

V režimu kontinuálního skenování můžete skenovat dokumenty z automatického podavače dokumentů nebo snímacího skla, případně z obojího.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo první list dokumentu.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Kontinuální skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte [ON] a poté stiskněte  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování prvního listu dokumentu.
8. Jakmile se otevře obrazovka [Nastavte další dokument], vložte další dokument.

Poznámka

Měníte-li místo vložení dalšího dokumentu, odstraňte předchozí dokument z původního místa.

9. Zkontrolujte výběr [Start skenování] a poté stiskněte  (OK).
Spustí se skenování.
10. Po naskenování všech dokumentů tlačítkem ▼ vyberte položku [Skenování dokončeno] a stiskněte tlačítko  (OK).

Úprava hustoty

Hustotu můžete upravit v sedmi stupních.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [Hustota] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ vyberte příslušnou hodnotu hustoty, a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná nastavení hustoty

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.

Zadání velikosti skenu

Vhodné rozlišení skenování dokumentu lze nastavit.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Zkontrolujte výběr [Velikosti skenu] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte velikost a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná nastavení velikostí

A4*, A5, A6, B5, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14, Executive

* označuje výchozí tovární nastavení.

7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.

Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)

! Poznámka

- Používejte kancelářský papír standardního formátu. Při použití jiného než kancelářského papíru standardních rozměrů může docházet k zasekávání papíru.
- Dokumenty určené k oboustrannému skenování vložte do automatického podavače dokumentů (ADF).

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Založte dokument do automatického podavače.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Oboustranné skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte způsob skenování a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupné způsoby skenování:

VYPNUTO*	Vazba na delším okraji	Vazba na kratším okraji

* označuje výchozí tovární nastavení.

7. Opakovaně stiskněte tlačítko   nebo   .
Spustí se skenování.

Čisté skenování dokumentu s barevným pozadím (Odstranění pozadí)

Při nastavování úrovně odstranění pozadí dokumentu můžete vybírat mezi možnostmi Automatická, Vypnuto nebo šesti úrovněmi. Zvolíte-li možnost [Automaticky], pozadí se automaticky odstraní na úrovni odpovídající nejlépe danému dokumentu.

Poznamka

Při nastavení vyšší hodnoty odstranění pozadí se v závislosti na typu dokumentu nemusí reprodukovat některé tenké čáry, drobné písmo nebo světlé barvy na některých dokumentech.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Odstranění pozadí] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte hodnotu a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná nastavení hodnot

Automatický*, VYPNUTO, 1, 2, 3, 4, 5, 6

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .
Spustí se skenování.

Nastavení kontrastu

Rozdíly mezi světlými a tmavými částmi dokumentu lze upravit tak, aby text a obrázky byly čitelnější a zřetelnější.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Kontrast] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupné hodnoty nastavení kontrastu

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Nastavení odstínu

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Odstín] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ nebo ▲ vyberte hodnotu a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupné hodnoty nastavení odstínu

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.

Nastavení sytosti

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Sytost] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupné hodnoty nastavení odstínu

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .
Spustí se skenování.

Nastavení hodnoty RGB

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte položku [Nastavení obrazu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte možnost [RGB] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  vyberte hodnotu a stiskněte tlačítko  nastavte jinou barvu.

Dostupné hodnoty nastavení RGB

R:	+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3
G:	+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3,
B:	+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakujte krok 7, dokud nedokončíte nastavení všech barev, a pak stiskněte tlačítko  (OK).
 9. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .
- Spustí se skenování.

Zadání názvu souboru

Zadejte název souboru s naskenovanými daty.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Název souboru] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Zadejte název souboru.
Lze zadat až 64 znaků.
7. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Skenování barevného dokumentu v monochromatickém režimu (odstíny šedé)

Je-li povolena funkce odstínů, jsou data naskenovaná po stisknutí tlačítka  (START) pořízena v černobílé stupnici (255 odstínů šedé), nikoli černobíle (dvě hodnoty).

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
 3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
 4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
 5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Odstíny šedé] a stiskněte tlačítko  (OK).
 6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte [ON] a poté stiskněte  (OK).
 7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .
- Spustí se skenování.

Určení formátu souboru

Můžete určit formát souboru skenovaného dokumentu.

Dostupné formáty souborů se liší podle zvoleného typu barevnosti.

Barevnost	Formát souboru
Barva	PDF*, HC-PDF, Jednostránkový TIFF, Vícestránkový TIFF, JPEG, XPS
Monochromatický (odstíny šedé)	PDF*, HC-PDF, Jednostránkový TIFF, Vícestránkový TIFF, JPEG, XPS
Monochromatický (černobílá)	PDF*, Jednostránkový TIFF, Vícestránkový TIFF, XPS

* označuje výchozí tovární nastavení.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Formát souboru] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte typ barevnosti a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte formát souboru a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Šifrování souboru PDF

Při konverzi naskenovaného dokumentu do formátu PDF můžete soubor zašifrovat. U vytvářeného souboru PDF lze nastavit úroveň šifrování, heslo pro otevření dokumentu, heslo pro oprávnění a omezení v práci s dokumentem. Čím vyšší je úroveň šifrování, tím vyšší je stupeň zabezpečení.

Heslo pro otevření dokumentu je určeno k otevření zašifrovaného souboru PDF. Heslo pro otevření dokumentu nesmí být totožné s heslem pro oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.

Heslo pro oprávnění je určeno k řízení tisku, kopírování obsahu, provádění úprav nebo dalších operací se zašifrovanými soubory PDF. Heslo pro oprávnění nesmí být totožné s heslem pro otevření souboru. Lze zadat až 32 znaků.

Poznámka

- Možnost [Zašifrovaný PDF] se zobrazuje pouze tehdy, je-li položka [Formát souboru] nastavena na [PDF].
- K zašifrování souboru PDF je zapotřebí nastavit heslo pro otevření dokumentu nebo heslo oprávnění.

Připomínka

- Položky nastavení oprávnění pro tisk a úpravy souboru PDF se liší podle úrovně šifrování.
- Oprávnění k tisku dokumentu a oprávnění vyjímát text a grafiku, a dále oprávnění měnit dokument se zobrazí pouze pokud u hesla pro [Oprávnění] vyberete možnost [Povolit] nebo [Použít výchozí heslo].

- ✦ Nastavení hesla pro otevření dokumentu a hesla pro oprávnění (úroveň šifrování: [Nízká])
- ✦ Nastavení hesla pro otevření dokumentu a hesla pro oprávnění (úroveň šifrování: [Střední] nebo [Vysoká])
- ✦ Nastavení pouze hesla pro otevření dokumentu
- ✦ Registrace výchozího hesla v tomto přístroji

Nastavení hesla pro otevření dokumentu a hesla pro oprávnění (úroveň šifrování: [Nízká])

Tato kapitola popisuje, jak nastavit úroveň šifrování na hodnotu [Nízká] a jak nastavit heslo pro otevření dokumentu a heslo pro oprávnění.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Šifrované PDF] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Šifrovat] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Nízká] a stiskněte tlačítko  (OK).

8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Povolit] nebo [Použít výchozí heslo] a stiskněte tlačítko  (OK).

Otevře se obrazovka nastavení hesla pro otevření dokumentu.

Abyste mohli zvolit možnost [Použít výchozí heslo], musíte v tomto přístroji nejdříve zaregistrovat výchozí heslo.

9. Opakovaně stiskněte tlačítko ► a zadejte heslo.

Heslo pro otevření dokumentu je určeno k otevření zašifrovaného souboru PDF. Heslo pro otevření dokumentu nesmí být totožné s heslem pro oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.

10. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

11. Zopakujte zadání hesla.

12. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

13. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Povolit] nebo [Použít výchozí heslo] a stiskněte tlačítko  (OK).

Otevře se obrazovka nastavení hesla pro oprávnění.

Abyste mohli zvolit možnost [Použít výchozí heslo], musíte v tomto přístroji nejdříve zaregistrovat výchozí heslo.

14. Opakovaně stiskněte tlačítko ► a zadejte heslo.

Heslo pro oprávnění je určeno k řízení tisku, kopírování obsahu, provádění úprav nebo dalších operací se zašifrovanými soubory PDF. Heslo pro oprávnění nesmí být totožné s heslem pro otevření souboru. Lze zadat až 32 znaků.

15. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

16. Zopakujte zadání hesla.

17. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

18. Opakovaně stiskněte tlačítko ► vyberte oprávnění k tisku dokumentu a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná oprávnění k tisku

Nepovoleno*, Vysoké rozlišení

* označuje výchozí tovární nastavení.

19. Opakovaně stiskněte tlačítko ► vyberte oprávnění k vyjímání textu a grafického obsahu a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná oprávnění k tisku

Nepovoleno*, Povoleno

* označuje výchozí tovární nastavení.

- 20.** Opakovaně stiskněte tlačítko ► vyberte povolení k provádění změn v dokumentu a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná oprávnění k tisku

Nepovoleno*, Povolit přidávání poznámek Povolit uspořádání dokumentu Povolit vše kromě vyjímání obsahu stránek

* označuje výchozí tovární nastavení.

- 21.** Zkontrolujte nastavení zabezpečení a pak stiskněte tlačítko  (OK).

- 22.** Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Nastavení hesla pro otevření dokumentu a hesla pro oprávnění (úroveň šifrování: [Střední] nebo [Vysoká])

Tato kapitola popisuje, jak nastavit úroveň šifrování na hodnotu [Střední] nebo [Vysoká] a jak nastavit heslo pro otevření dokumentu a heslo pro oprávnění.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Šifrované PDF] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Šifrovat] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte stupeň šifrování z možností [Střední] nebo [Vysoká] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Povolit] nebo [Použít výchozí heslo] a stiskněte tlačítko  (OK).

Otevře se obrazovka nastavení hesla pro otevření dokumentu.

Abyste mohli zvolit možnost [Použít výchozí heslo], musíte v tomto přístroji nejdříve zaregistrovat výchozí heslo.

9. Opakovaně stiskněte tlačítko ► a zadejte heslo.

Heslo pro otevření dokumentu je určeno k otevření zašifrovaného souboru PDF. Heslo pro otevření dokumentu nesmí být totožné s heslem pro oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.

10. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

11. Zopakujte zadání hesla.

12. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

13. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Povolit] nebo [Použít výchozí heslo] a stiskněte tlačítko  (OK).

Otevře se obrazovka nastavení hesla pro oprávnění.

Abyste mohli zvolit možnost [Použít výchozí heslo], musíte v tomto přístroji nejdříve zaregistrovat výchozí heslo.

14. Opakovaně stiskněte tlačítko ► a zadejte heslo.

Heslo pro oprávnění je určeno k řízení tisku, kopírování obsahu, provádění úprav nebo dalších operací se zašifrovanými soubory PDF. Heslo pro oprávnění nesmí být totožné s heslem pro otevření souboru. Lze zadat až 32 znaků.

15. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

16. Zopakujte zadání hesla.

17. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).

18. Opakovaně stiskněte tlačítko ► vyberte oprávnění k tisku dokumentu a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná oprávnění k tisku

Nepovoleno*,	Nízké rozlišení (150dpi)	Vysoké rozlišení

* označuje výchozí tovární nastavení.

19. Opakovaně stiskněte tlačítko ► vyberte oprávnění k vyjímání textu a grafického obsahu a pak stiskněte

tlačítko  (OK).

Dostupná oprávnění k tisku

Nepovoleno*, Povoleno

* označuje výchozí tovární nastavení.

- 20.** Opakovaně stiskněte tlačítko ► vyberte povolení k provádění změn v dokumentu a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná oprávnění k provádění změn v dokumentu

Nepovoleno*, Povolit přidávání poznámek Povolit vkládání, odstraňování nebo otáčení stránek Povolit vše kromě vyjímání obsahu stránek

* označuje výchozí tovární nastavení.

- 21.** Zkontrolujte nastavení zabezpečení a pak stiskněte tlačítko  (OK).

- 22.** Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Nastavení pouze hesla pro otevření dokumentu

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte možnost [Šifrované PDF] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte možnost [Šifrovat] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte úroveň šifrování a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupné možnosti nastavení úrovně šifrování

Nízká, Střední*, Vysoký

* označuje výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte možnost [Povolit] nebo [Použít výchozí heslo] a stiskněte tlačítko  (OK).
Otevře se obrazovka nastavení hesla pro otevření dokumentu.
Abyste mohli zvolit možnost [Použít výchozí heslo], musíte v tomto přístroji nejdříve zaregistrovat výchozí heslo.
9. Opakovaně stiskněte tlačítko  a zadejte heslo.
Heslo pro otevření dokumentu je určeno k otevření zašifrovaného souboru PDF. Heslo pro otevření dokumentu nesmí být totožné s heslem pro oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.
10. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
11. Zopakujte zadání hesla.
12. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
Otevře se obrazovka nastavení hesla pro oprávnění.
13. Opakovaně stiskněte tlačítko  vyberte možnost [Zakázat] a stiskněte tlačítko  (OK).
14. Zkontrolujte nastavení zabezpečení a pak stiskněte tlačítko  (OK).
15. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Registrace výchozího hesla v tomto přístroji

Při šifrování dokumentu PDF můžete nastavit [Heslo pro otevření dokumentu] nebo [Heslo pro oprávnění]. Pokud při nastavení hesla zvolíte možnost [Použít výchozí heslo], můžete použít předem nastavené heslo.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Nastavení šifrovaného PDF] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Heslo pro otevření dokumentu] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Zadejte heslo.
Heslo pro otevření dokumentu je určeno k otevření zašifrovaného souboru PDF. Heslo pro otevření dokumentu nesmí být totožné s heslem pro oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.
10. Vyberte možnost [Heslo pro oprávnění] a stiskněte tlačítko  (OK).
11. Zadejte heslo.
Heslo pro oprávnění je určeno k řízení tisku, kopírování obsahu, úprav nebo dalších operací se zašifrovanými soubory PDF. Heslo pro oprávnění nesmí být totožné s heslem pro otevření dokumentu. Lze zadat až 32 znaků.
12. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
13. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Určení stupně komprese souboru

Dostupné stupně komprese souborů se liší podle zvoleného typu barevnosti.

Barevnost	Komprese
Barva	Vysoký, Střední, Nízký*
Monochromatický (odstíny šedé)	Vysoký, Střední, Nízký*
Monochromatický (černobílá)	Vysoký*, Střední, Raw

* označuje výchozí tovární nastavení.

Připomínka

Stupeň komprese pro soubor ve formátu TIFF lze zvolit pouze v případě, že je typ barevnosti [Monochromatický (černobílá)].

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Komprese] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte typ barevnosti a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte úroveň šifrování a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo .

Spustí se skenování.

Vymazání stínů na hranách (Výmaz hrany)

Při skenování dokumentu s otevřeným krytem snímacího skla nebo při skenování knihy se může kolem okrajů naskenovaného obrazu objevit černý stín. Funkce odstranění okrajů vám umožňuje tento černý stín odstranit.

Příklad

Ve výchozím továrním nastavení je funkce [Odstranění okraje] nastavena na [Zapnuto] a [Šířka] na 2 mm.

Výchozí hodnotu šířky okraje, který se má odstranit, lze změnit pomocí [Nastavení správce] > [Nastavení skeneru] > [Výchozí nastavení] > [Odstranění okraje] > [Zapnuto] > [Šířka].

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
3. Ze seznamu [Nabídka skenování] vyberte typ skenování a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Výmaz hrany] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte [ON] a poté stiskněte  (OK).
7. Pomocí číslíkové klávesnice zadejte do pole [Šířka] hodnotu od 2 do 50 mm, pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko  nebo  .
Spustí se skenování.

Použití nástroje pro skenování

Tato kapitola popisuje způsob použití obslužného programu a ovladače skeneru, které jsou součástí dodávky tohoto přístroje.

- ✦ Použití skenovacího nástroje Oki ActKey (pouze pro systém Windows)
- ✦ Použití nástroje pro nastavení síťového skeneru (pouze pro systém Mac OS X)
- ✦ Použití ovladače rozhraní TWAIN
- ✦ Použití ovladače WIA (pouze pro systém Windows)
- ✦ Použití aplikace Image Capture (pouze pro systém Mac OS X)

Použití skenovacího nástroje Oki ActKey (pouze pro systém Windows)

V této kapitole je popsán postup skenování s parametry nastavenými na počítači pomocí obslužného programu ActKey, který je součástí dodávky tohoto přístroje.

- ✦ [Popis nástroje ActKey](#)
- ✦ [Instalace nástroje ActKey](#)
- ✦ [Skenování pomocí nástroje ActKey](#)
- ✦ [Odeslání naskenovaných dat pomocí faxu](#)
- ✦ [Nastavení spuštění nástroje ActKey při použití funkce skenování do PC](#)
- ✦ [Změna nastavení jednotlivých tlačítek nástroje ActKey](#)
- ✦ [Použití nástroje Network Configuration \(pouze pro systém Windows\)](#)

Popis nástroje ActKey

Nástroj ActKey umožňuje zahájit skenování na základě nastavených hodnot pouhým kliknutím na vyhrazené tlačítko.



Připomínka

- ActKey není podporován operačním systémem Mac OS X.
- Při instalaci nástroje ActKey se současně nainstaluje i nástroj konfigurace sítě.

1. Do počítače vložte disk DVD-ROM se softwarem.
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].
Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].
3. Zvolte jazyk, přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].
4. Přečtěte si rady uživatelům ohledně životního prostředí a klikněte na tlačítko [Další].
5. Vyberte model a klikněte na tlačítko [Další].
6. Vyberte typ připojení a klikněte na tlačítko [Další].
7. Klikněte na [Uživatelská instalace].
8. Zaškrtněte pouze políčko [ActKey] a klikněte na tlačítko [Instalovat].
9. Při instalaci programu postupujte podle pokynů.
10. Klikněte na [Dokončit].

Skenování pomocí nástroje ActKey

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Klikněte na tlačítko [Start], pak vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [ActKey].
Pokud se otevře obrazovka volby skeneru, vyberte možnost [OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 USB] pro připojení USB nebo [OKI MB *****] pro síťové připojení a klikněte na tlačítko [OK].
3. Klikněte na tlačítko skenování.



Spustí se skenování.

Naskenovaný obrázek se otevře ve vybrané aplikaci, uloží ve složce nebo odešle pomocí funkce PC-FAX, a to podle tlačítka skenování, na které kliknete.

Odeslání naskenovaných dat pomocí faxu

Pomocí faxovací služby ze součástí systému Windows můžete naskenovaný dokument odfaxovat.

Poznámka

- Po naskenování dokumentu nelze pomocí žádné aplikace změnit orientaci výsledného obrazu.
- Tato funkce využívá faxovací službu ze součástí systému Windows.

Připomínka

Pro funkci PC-FAX je rozlišení pevně nastaveno na 200 dpi a režim barev je pevně nastaven na černobílý.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Klikněte na tlačítko [Start], pak vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [ActKey].
3. Na počítači klikněte na položku [PC-Fax].



Spustí se [Nastavení faxu].



4. Fax odešlete podle pokynů na obrazovce.

Nastavení spuštění nástroje ActKey při použití funkce skenování do PC

Funkci ActKey můžete nastavit tak, aby se spustila, jakmile je na přístroji zvolena položka [Skenovat do PC].

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na položku [Zařízení USB] a pak na [Vlastnosti skenování].
Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].
3. Klikněte na kartu [Události].
4. Zvolte událost z nabídky [Vybrat událost].
5. Vyberte možnost [Spustit tento program] a pak vyberte položku [ActKey].
6. Opakujte kroky 4 a 5 tak, aby byl program [ActKey] nastaven pro všechny události.
7. Klikněte na [OK].

Změna nastavení jednotlivých tlačítek nástroje ActKey

Nastavení čtyř skenovacích tlačítek lze změnit.

1. Spustíte program ActKey.
2. V nabídce [Možnosti] vyberte položku [Nastavení tlačítek].



3. Klikněte na tlačítko, které chcete nastavit.



4. Podle potřeby upravte nastavení.



Připomínka

- Při instalaci nástroje ActKey se automaticky vytvoří výchozí úložiště.
- Naskenovaná data se uloží do složky úložiště v podobě „název souboru (datum) pořadové číslo“.

5. Klikněte na [OK].

Použití nástroje Network Configuration (pouze pro systém Windows)

O nástroji Konfigurace sítě

Registrace přístroje (nového přístroje) do konfigurace sítě

Změna názvu ovladače skeneru registrovaného přístroje.

Změna nastavení informací registrovaného přístroje

Nastavení funkce skenování do PC

Zrušení registrace údajů počítače, které jsou zaregistrovány v přístroji.

O nástroji Konfigurace sítě

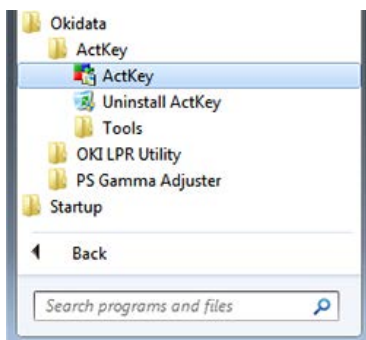
Konfigurace sítě je nástroj, který se při skenování do PC nastavuje předem. Pokud je také během skenování sítě změněna nějaká informace, například adresa IP přístroje nebo počítače, prostřednictvím tohoto nástroje můžete změnit hodnoty nastavení.

Při instalaci nástroje ActKey se současně nainstaluje i nástroj konfigurace sítě.

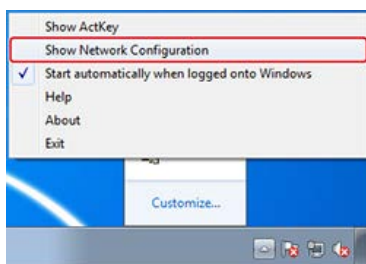
Nástroj Konfigurace sítě je při spuštění počítače automaticky přidán k hlavnímu panelu.

Konfiguraci sítě spustíte prostřednictvím následujícího postupu.

1. Klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položky [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [Nástroje] > [Konfigurace sítě].



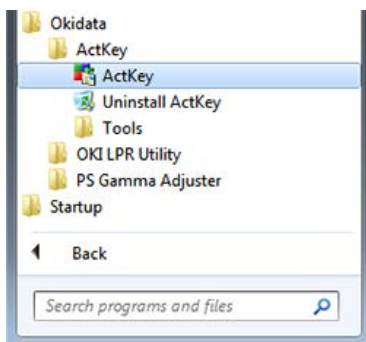
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na položku [ActKey] v nabídce panelu úlohy.
3. Klikněte na položku [Zobrazit konfiguraci sítě].



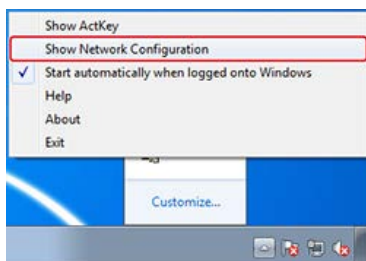
Zobrazí se ovladač skeneru, který je v počítači nainstalován.

Registrace přístroje (nového přístroje) do konfigurace sítě

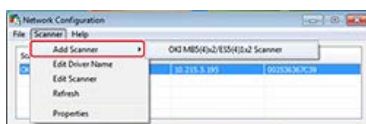
1. Klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položky [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [Nástroje] > [Konfigurace sítě].



2. Pravým tlačítkem myši klikněte na položku [ActKey] v nabídce panelu úlohy.
3. Klikněte na položku [Zobrazit konfiguraci sítě].



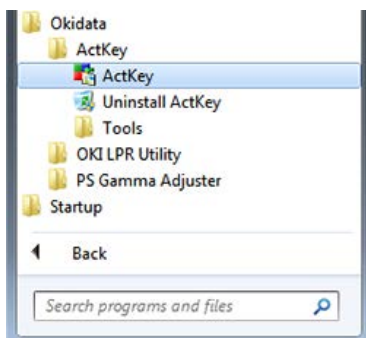
4. Z nabídky [Skener] vyberte položku [Přidat skener].



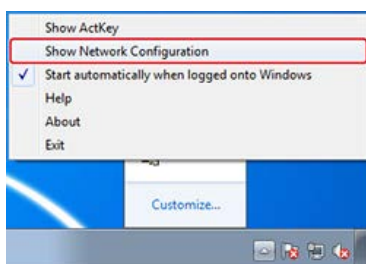
5. Vyberte název ovladače skeneru přidaného přístroje.

Změna názvu ovladače skeneru registrovaného přístroje.

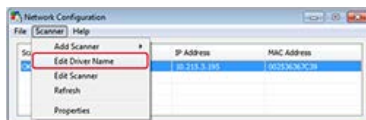
1. Klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položky [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [Nástroje] > [Konfigurace sítě].



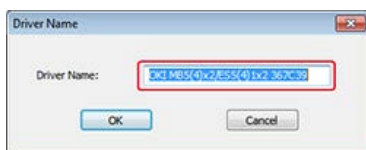
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na položku [ActKey] v nabídce panelu úlohy.
3. Klikněte na položku [Zobrazit konfiguraci sítě].



4. Z nabídky [Skener] vyberte položku [Upravit název ovladače].



5. Změňte názvu ovladače skeneru a potom klikněte na tlačítko [OK].

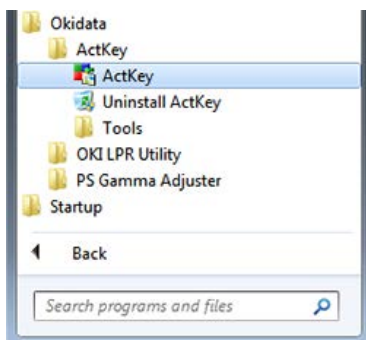


6. Klikněte na tlačítko [OK].

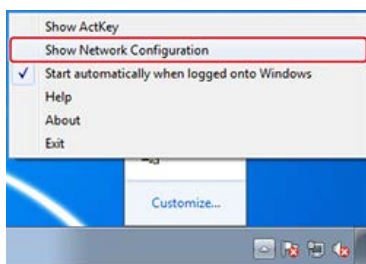
Změna nastavení informací registrovaného přístroje

Změňte adresu IP a číslo portu přístroje.

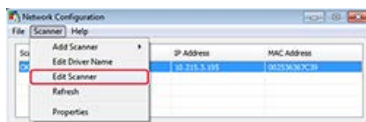
1. Klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položky [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [Nástroje] > [Konfigurace sítě].



2. Pravým tlačítkem myši klikněte na položku [ActKey] v nabídce panelu úlohy.
3. Klikněte na položku [Zobrazit konfiguraci sítě].

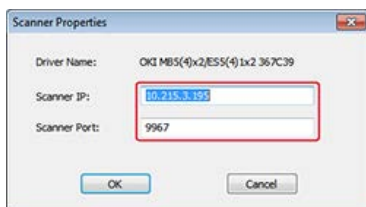


4. Z nabídky [Skener] vyberte položku [Upravit skener].



Zobrazí se nastavení hodnoty, která je na počítači aktuálně nastavena.

5. Změňte adresu IP a číslo portu přístroje a klikněte na tlačítko [OK].

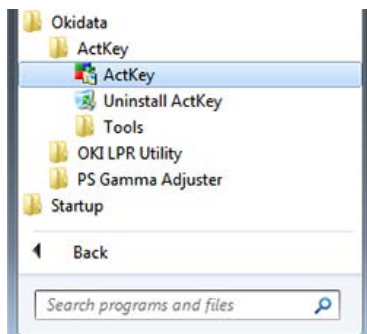


6. Klikněte na tlačítko [OK].

Nastavení funkce skenování do PC

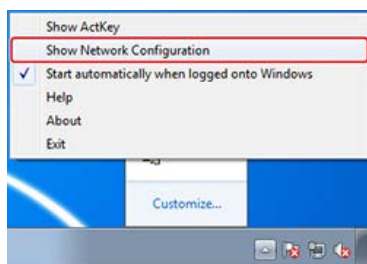
Pokud chcete provést funkci skenování do PC, musíte nejprve v přístroji zaregistrovat název počítače, adresu IP a číslo portu.

1. Klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položky [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [Nástroje] > [Konfigurace sítě].

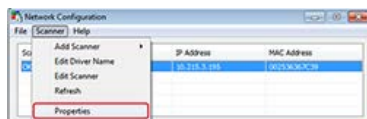


2. Pravým tlačítkem myši klikněte na položku [ActKey] v nabídce panelu úlohy.

3. Klikněte na položku [Zobrazit konfiguraci sítě].



4. Z nabídky [Skener] vyberte položku [Vlastnosti].



5. Klikněte na kartu [Registrovat].



Po instalaci ovladače skeneru spusťte nástroj konfigurace sítě Network Configuration a pak vyberte ovladač, který se má použít. V nabídce [Skener] vyberte možnost [Vlastnosti] a pak zvolte kartu [Registrovat]. Jako údaje o počítači se zobrazí název počítače, adresa IP a číslo portu. Název počítače není potřeba nastavovat, neboť název hostitele se z počítače načte automaticky.

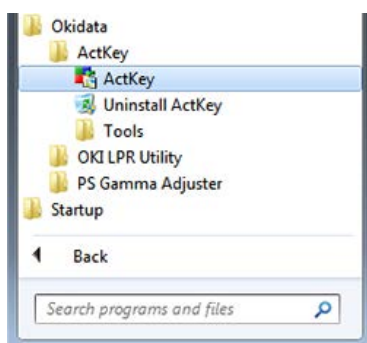
I když se hodnota nastavení adresy IP počítače zobrazuje automaticky, pokud je v počítači nainstalováno více síťových karet, zobrazí se více adres IP. Vyberte adresu IP aktuálně používané síťové karty. V případě potřeby změňte aktuální nastavení zobrazovaného čísla portu.

Po dokončení všech nastavení klikněte na tlačítko [Registrovat] a tím toto nastavení zaregistrujete v přístroji.

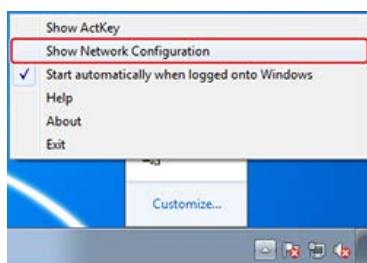
Pokud je přístroj vypnut a nelze se k němu připojit, dojde při pokusu o registraci k chybě. Pokud se po registraci změní název, IP adresa nebo číslo portu počítače, musíte výše popsaným postupem registraci provést znovu.

Zrušení registrace údajů počítače, které jsou zaregistrovány v přístroji.

1. Klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položky [Všechny programy] > [Okidata] > [ActKey] > [Nástroje] > [Konfigurace sítě].



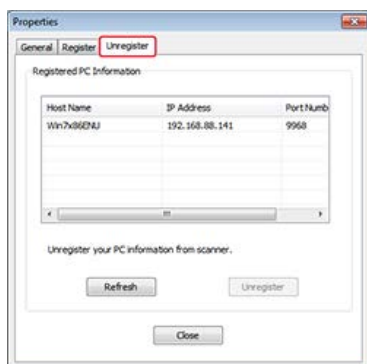
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na položku [ActKey] v nabídce panelu úlohy.
3. Klikněte na položku [Zobrazit konfiguraci sítě].



4. Z nabídky [Skener] vyberte položku [Vlastnosti].



5. Klikněte na kartu [Zrušit registraci].



6. Vyberte název počítače, jehož registrace se má zrušit, a klikněte na tlačítko [Zrušit registraci].

Použití nástroje pro nastavení síťového skeneru (pouze pro systém Mac OS X)

V této kapitole je popsán nástroj pro nastavení síťového skeneru, který slouží k nastavení cíle připojení a spouští se pouze při prvním použití funkce skenování přes síť.

- ✦ [Popis nástroje pro nastavení síťového skeneru](#)
- ✦ [Výběr zařízení, které je připojeno pro síťové skenování.](#)

Popis nástroje pro nastavení síťového skeneru

Při prvním skenování prostřednictvím sítě na počítači vybaveném operačním systémem Mac OS X se spustí nástroj pro nastavení síťového skeneru, který vám umožní nastavit cíl připojení.

Po prvním zadání již příště není potřeba nastavovat cíl připojení.



Připomínka

- V rámci následujícího postupu je jako příklad použita aplikace Adobe Photoshop CS3.
- Při instalaci ovladače skeneru se zároveň nainstaluje nástroj pro nastavení síťového skeneru.
- Nástroj pro nastavení síťového skeneru můžete případně spustit tak, že vyberete možnost [Aplikace] > [OKIDATA] > [Skener].

Výběr zařízení, které je připojeno pro síťové skenování.

- 1.** Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
- 2.** V počítači spusťte aplikaci Adobe Photoshop.
- 3.** V nabídce [Soubor] zvolte možnost [Importovat] a vyberte položku [OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 Síť].
- 4.** Pokud provádíte skenování sítě poprvé, v dialogovém okně, které se zobrazí s informací, že se spouští nástroj výběru umístění připojení, klikněte na tlačítko [OK].
- 5.** V dialogovém okně [Nastavení skenování] vyberte cíl připojení, v případě potřeby zaregistrujte údaje o hostiteli a klikněte na tlačítko [OK].
- 6.** Z nabídky [Soubor] aplikace Adobe Photoshop vyberte možnost [Import] a potom vyberte položku [OKI MB5 (4)x2_ES5(4)1x2 Network].
- 7.** Klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.
- 8.** Z nabídky [Photoshop] vyberte možnost [Ukončit Photoshop].

Použití ovladače rozhraní TWAIN

Postup při spuštění skenování z aplikace na počítači po nastavení vzdáleného počítače z ovládacího panelu přístroje.

- ✦ [Pro operační systém Windows](#)
- ✦ [Pro operační systém Mac OS X](#)

Skenování

Změna nastavení v základním režimu

Změna nastavení v Rozšířeném režimu

Poznamka

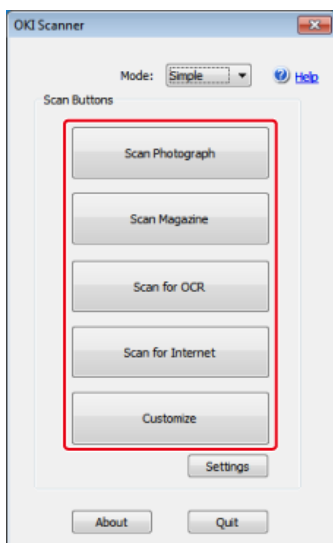
Tuto funkci lze použít pouze v případě, že je nainstalována aplikace kompatibilní s rozhraním TWAIN (například PaperPort).

Připomínka

- V této části příručky se jako příklad používá aplikace PaperPort.
- V této kapitole je popsán postup při použití funkce vzdáleného skenování s připojením USB. Podrobné informace o síťovém připojení a o tom, jak začít skenování se Skenováním do PC naleznete v části "[Odesílání naskenovaných dat do počítače](#)".

Skenování

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači spusťte aplikaci PaperPort.
3. Klikněte na možnost [Vybrat] a vyberte ovladač skeneru přístroje.
4. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
5. Klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.



6. Klikněte na možnost [Ukončit].
7. Nebudete-li skenovat další stránky nebo zadní stranu, klikněte na možnost [Ukončit].

Připomínka

Těchto pět tlačítek ([Skenovat fotografii], [Skenovat časopis], [Skenovat pro OCR], [Skenovat pro Internet], [Přizpůsobit]) je zaregistrováno jako výchozí nastavení.

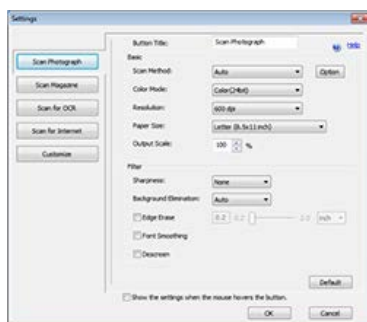
Změna nastavení v základním režimu

Parametry skenování dokumentu můžete upravit změnou nastavení ovladače.

Následující text vysvětluje každou položku nastavení.

Můžete změnit nastavení pěti registrovaných tlačítek.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači spusťte aplikaci PaperPort.
3. Klikněte na možnost [Vybrat] a vyberte ovladač skeneru přístroje.
Zobrazí se okno.
4. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
5. V nabídce [Režim] zvolte možnost [Základní].
6. Klikněte na [Nastavení].
Zobrazí se okno.



7. Klikněte na některé tlačítko skenování a změňte nastavení.
8. Klikněte na [OK].
9. Kliknutím na tlačítko skenování spusťte skenování.
Nastavení dokončíte kliknutím na možnost [Ukončit].

Změna nastavení v Rozšířeném režimu

Způsob, jakým bude dokument skenován, můžete upravit podrobně.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači spusťte aplikaci PaperPort.
3. Klikněte na možnost [Vybrat] a vyberte ovladač skeneru přístroje.
4. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
5. V nabídce [Režim] zvolte možnost [Pokročilý].
6. Podle potřeby upravte nastavení.
7. Pro spuštění skenování klikněte na tlačítko [Skenovat].

Skenování

Změna nastavení v základním režimu

Změna nastavení v Rozšířeném režimu

Poznámka

Chcete-li tuto funkci používat, musíte mít nainstalovány aplikace, kompatibilní s TWAIN (např. Adobe Photoshop CS3).

Připomínka

- V této části se pro účely vysvětlení používá aplikace Photoshop CS3.
- V této kapitole je popsán postup při použití funkce vzdáleného skenování s připojením USB. Podrobné informace o síťovém připojení a o tom, jak začít skenování se Skenováním do PC naleznete v části "[Odesílání naskenovaných dat do počítače](#)".

Skenování

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači spusťte aplikaci Adobe Photoshop.
3. Z nabídky [Soubor] vyberte možnost [Import] a vyberte [OKI MB5 (4)x2_ES5 (4)1x2 USB] nebo [OKI MB5 (4)x2_ES5 (4)1x2 Network].
 - ✦ Pokud vyberete [OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 USB], pokračujte ke kroku 7.
 - ✦ Pokud vyberete [OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 Network] a provedete skenování sítě poprvé, přejděte ke kroku 7.
4. Pokud provádíte skenování sítě poprvé, v dialogovém okně, které se zobrazí s informací, že se spouští nástroj výběru umístění připojení, klikněte na tlačítko [OK].
5. V dialogovém okně [Nastavení skenování] vyberte cíl připojení, v případě potřeby zaregistrujte údaje o hostiteli a klikněte na tlačítko [OK].
6. Z nabídky [Soubor] aplikace Adobe Photoshop vyberte možnost [Import] a potom vyberte položku [OKI MB5 (4)x2_ES5(4)1x2 Network].
7. Klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.
8. Z nabídky [Photoshop] vyberte možnost [Ukončit Photoshop].

Změna nastavení v základním režimu

Parametry skenování dokumentu můžete upravit změnou nastavení ovladače.

Následující text vysvětluje každou položku nastavení.

Můžete změnit nastavení pěti registrovaných tlačítek.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači spusťte Adobe Photoshop CS3.
3. Z nabídky [Soubor] vyberte možnost [Import] a vyberte [OKI MB5 (4)x2_ES5 (4)1x2 USB] nebo [OKI MB5 (4)x2_ES5 (4)1x2 Network].
4. Pokud provádíte skenování sítě poprvé, v dialogovém okně, které se zobrazí s informací, že se spouští nástroj výběru umístění připojení, klikněte na tlačítko [OK].
5. V dialogovém okně [Nastavení skenování] vyberte cíl připojení, v případě potřeby zaregistrujte údaje o hostiteli a klikněte na tlačítko [OK].

6. Z nabídky [Soubor] aplikace Adobe Photoshop CS3 vyberte možnost [Import] a potom vyberte položku [OKI MB5 (4)x2_ES5(4)1x2 Network].

Zobrazí se okno.

Změna nastavení v Rozšířeném režimu

Způsob, jakým bude dokument skenován, můžete upravit podrobně.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači spusťte aplikaci Adobe Photoshop.
3. Z nabídky [Soubor] vyberte možnost [Import] a vyberte [OKI MB5 (4)x2_ES5 (4)1x2 USB] nebo [OKI MB5 (4)x2_ES5 (4)1x2 Network].
 - ✦ Pokud vyberete [OKI MB5(4)x2_ES5(4) 1x2 USB], pokračujte ke kroku 7.
 - ✦ Pokud vyberete [OKI MB5(4)x2_ES5 (4)1x2 Network] a provedete skenování sítě poprvé, přejděte ke kroku 7.
4. Pokud provádíte skenování sítě poprvé, v dialogovém okně, které se zobrazí s informací, že se spouští nástroj výběru umístění připojení, klikněte na tlačítko [OK].
5. V dialogovém okně [Nastavení skenování] vyberte cíl připojení, v případě potřeby zaregistrujte údaje o hostiteli a klikněte na tlačítko [OK].
6. Z nabídky [Soubor] aplikace Adobe Photoshop vyberte možnost [Import] a potom vyberte položku [OKI MB5 (4)x2_ES5(4)1x2 Network].

Zobrazí se okno.
7. V nabídce [Režim] zvolte možnost [Pokročilý].
8. Podle potřeby upravte nastavení.
9. Pro spuštění skenování klikněte na tlačítko [Skenovat].

Nastavení dokončíte kliknutím na možnost [Ukončit].

Použití ovladače WIA (pouze pro systém Windows)

Skenování

Použití funkce Windows Fax a skener

Ovladač WIA nepodporuje funkci prohledávání sítě. Připojte přístroj k počítači prostřednictvím rozhraní USB nebo WSD Scan.

Ovladač WIA nepodporuje program Mac OS X.

Ovladač WIA 2.0 podporuje operační systémy Windows 8.1/Windows Server 2012 R2 / Windows 8 / Windows Server 2012 / Windows 7 / Windows Server 2008 R2.

Ovladač WIA 1.0 podporuje operační systémy Windows Vista / Windows Server 2008 / Windows Server 2003.

Skenování

Připomínka

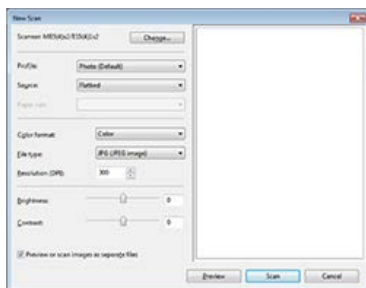
Následující postup používá jako příklad aplikaci PaperPort.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači spusťte aplikaci PaperPort.
3. Vyberte možnost [Zvolit] a potom vyberte [WIA: MB5(4)x2/ES5(4)1x2].
4. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
5. Vyberte metodu podávání papíru.
6. Vyberte typ obrázku.
7. Zadejte oblast skenování.
8. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
9. Pro dokončení skenování klikněte na položku [Zrušit].
10. Nebudete-li skenovat další stránky nebo zadní stranu, klikněte na možnost [Ukončit].
Skenovaný obrázek se zobrazí v aplikaci PaperPort.

Použití funkce Windows Fax a skener

Funkce "Windows FAX a skener" je funkcí, dostupnou v systémech Windows 8, Windows 7 a Windows Vista.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. V počítači klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte položky [Všechny programy] > [Windows FAX a skener].
3. Klikněte na položku [Nové skenování].
4. Vyberte [MB5(4)x2/ES5(4)1x2], a potom klikněte na položku [OK].
5. Podle potřeby upravte nastavení.



6. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
7. Ukončete funkci [Windows Fax a skener].

Použití aplikace Image Capture (pouze pro systém Mac OS X)

Skenování

Změna nastavení

Ovladač ICA není v systému Windows podporován.

Ovladač ICA je podporován v systémech Mac OS X 10.6.8 až 10.9.

Skenování

Připomínka

V následujícím postupu se jako příklad používá aplikace Image Capture.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Na počítači spusťte aplikaci Image Capture.
3. V seznamu na levé straně aplikace zvolte tento přístroj.
4. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
Spustí se skenování.
5. V nabídce [Image Capture] vyberte možnost [Zavřít Image Capture].

Změna nastavení

Parametry skenování dokumentu můžete upravit změnou nastavení ovladače.

Následující text vysvětluje každou položku nastavení.

Detailní nastavení parametrů skenování dokumentu lze provést po zobrazení podrobných informací.

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Na počítači spusťte aplikaci Image Capture.
3. V seznamu na levé straně aplikace zvolte tento přístroj.
4. Klikněte na tlačítko [Zobrazit detaily].
5. Podle potřeby upravte nastavení.
6. Klikněte na tlačítko [Skenovat].
Spustí se skenování.

Zrušení skenování

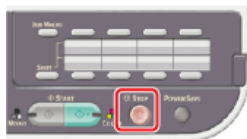
Tato kapitola popisuje postup při zrušení skenování.

- ✦ [Zrušení skenování z ovládacího panelu.](#)
- ✦ [Zrušení skenování z počítače](#)

Zrušení skenování z ovládacího panelu.

Během doby, kdy se zobrazuje zpráva informující o tom, že probíhá skenování, můžete skenování zrušit.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (STOP).



Skenování je zrušeno a zobrazení se vrátí na obrazovku výběru cílového umístění.

Poznámka

Skenování nelze zrušit, pokud probíhá skenování do PC nebo vzdálené skenování.

Zrušení skenování z počítače

Při provádění skenování do PC nebo vzdáleného skenování lze během zobrazení zprávy informující o tom, že probíhá skenování, skenování zrušit.

1. V dialogovém okně skenování klikněte na tlačítko [Zrušit].



Kontrola hierarchie nabídky funkcí skenování (strom nabídky)

Umožňuje zobrazení hierarchie nabídky funkce skenování.

- ✧ E-mail
 - ✧ Umístění
 - ✧ Pro
 - ✧ Provozní nabídka
 - ✧ Upravit typ umístění
 - ✧ Odstranit adresu
 - ✧ Zavřít seznam
 - ✧ Cc
 - ✧ Provozní nabídka
 - ✧ Upravit typ umístění
 - ✧ Odstranit adresu
 - ✧ Zavřít seznam
 - ✧ Skrytá kopie
 - ✧ Provozní nabídka
 - ✧ Upravit typ umístění
 - ✧ Odstranit adresu
 - ✧ Zavřít seznam
- ✧ Přidat umístění
 - ✧ Komu, Kopie, Skrytá kopie
 - ✧ Adresář
 - ✧ Seznam skupin
 - ✧ Historie Tx
 - ✧ Přímý vstup
 - ✧ LDAP
- ✧ Nastavení skenování
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Oboustranné skenování "VYP"
 - ✧ Nastavení obrazu
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Typ dokumentu "Text&Photo"
 - ✧ Rozlišení "200dpi"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Kontrast "0"
 - ✧ Odstín "0"
 - ✧ Sytost "0"
 - ✧ RGB "R: 0, G: 0, B: 0"
- ✧ Odpovědět komu
 - ✧ Adresář
 - ✧ Přímý vstup
 - ✧ LDAP
- ✧ Upravit E -mail
 - ✧ Předmět
 - ✧ Vybrat předmět
 - ✧ Přímý vstup
 - ✧ Tělo e-mailu
 - ✧ Vybrat text
 - ✧ Přímý vstup
- ✧ Název souboru
- ✧ Kontinuální skenování "VYP"
- ✧ Stupně šedi "VYP"

- ✧ Formát souboru
 - ✧ Barva "PDF"
 - ✧ Mono (Stupně šedi) "PDF"
 - ✧ Mono (Binární) "PDF"
- ✧ Šifrované PDF "Nešifrované"
 - ✧ Úroveň šifrování "Střední"
 - ✧ Heslo pro otevření dokumentu "Zakázat"
 - ✧ Heslo
 - Heslo (Ověřit)
 - ✧ Heslo pro oprávnění "Zakázat"
 - ✧ Heslo
 - Heslo (Ověřit)
 - ✧ Oprávnění
 - ✧ Oprávnění pro tisk "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění extrahovat text/grafiku "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění pro úpravy "Nepovoleno"
- ✧ Komprese
 - ✧ Barva "Nízká"
 - ✧ Mono (stupně šedi) "Nízké"
 - ✧ Mono (Binární) "Vysoké"
- ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Šířka "5 mm nebo 0.2 palce"
- ✧ Historie Tx
 - ✧ Registrovat do adresáře
- ✧ Počítač
 - ✧ Vyberte připojovací se PC
 - ✧ Ze sítě
 - ✧ Vyberte nějakou aplikaci
 - ✧ Z rozhraní USB
 - ✧ Vyberte nějakou aplikaci
 - ✧ Ze skenu WSD
 - ✧ Oboustranné skenování "VYP"
- ✧ Paměť USB
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Oboustranné skenování "VYP"
 - ✧ Nastavení obrazu
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Typ dokumentu "Text&Photo"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Rozlišení "200dpi"
 - ✧ Kontrast "0"
 - ✧ Odstín "0"
 - ✧ Sytost "0"
 - ✧ RGB "R: 0, G: 0, B: 0"
 - ✧ Název souboru
 - ✧ Kontinuální skenování "VYP"
 - ✧ Stupně šedi "VYP"
 - ✧ Formát souboru
 - ✧ Barva "PDF"
 - ✧ Mono (Stupně šedi) "PDF"
 - ✧ Mono (Binární) "PDF"

- ✧ Šifrované PDF "Nešifrované"
 - ✧ Úroveň šifrování "Střední"
 - ✧ Heslo pro otevření dokumentu "Zakázat"
 - ✧ Heslo
Heslo(ověřit)
 - ✧ Heslo pro oprávnění "Zakázat"
 - ✧ Heslo
Heslo(ověřit)
 - ✧ Oprávnění
 - ✧ Oprávnění pro tisk "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění extrahovat text/grafiku "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění pro úpravy "Nepovoleno"
- ✧ Komprese
 - ✧ Barva "Nízká"
 - ✧ Mono (stupně šedi) "Nízké"
 - ✧ Mono (Binární) "Vysoké"
- ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Šířka "5 mm nebo 0.2 palce"

✧ Sdílená složka

- ✧ Vyberte profil
- ✧ Nastavení skenování
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Oboustranné skenování "VYP"
 - ✧ Nastavení obrazu
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Typ dokumentu "Text&Photo"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Rozlišení "200dpi"
 - ✧ Kontrast "0"
 - ✧ Odstín "0"
 - ✧ Sytost "0"
 - ✧ RGB "R: 0, G: 0, B: 0"
 - ✧ Název souboru
 - ✧ Podložka
 - ✧ Kontinuální skenování "VYP"
 - ✧ Stupně šedi "VYP"
 - ✧ Formát souboru
 - ✧ Barva "PDF"
 - ✧ Mono (Stupně šedi) "PDF"
 - ✧ Mono (Binární) "PDF"
 - ✧ Šifrované PDF "Nešifrované"
 - ✧ Úroveň šifrování "Střední"
 - ✧ Heslo pro otevření dokumentu "Zakázat"
 - ✧ Heslo
Heslo(ověřit)
 - ✧ Heslo pro oprávnění "Zakázat"
 - ✧ Heslo
Heslo(ověřit)
 - ✧ Oprávnění
 - ✧ Oprávnění pro tisk "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění extrahovat text/grafiku "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění pro úpravy "Nepovoleno"

Komprese

Barva "Nízká"

- ✧
 - ✧
 - ✧ Mono (stupně šedi) "Nízké"
 - ✧ Mono (Binární) "Vysoké"
 - ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Šířka "5 mm nebo 0.2 palce"
- ✧ Vzdálené skenování
 - ✧ Vyberte připojovací se PC
 - ✧ TWAIN
 - ✧ Ze sítě
 - ✧ Z rozhraní USB
 - ✧ WSD Scan
 - ✧ AirPrint



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Používání tiskových funkcí

Tato kapitola popisuje informace o různých způsobech tisku za využití tohoto zařízení.

- ✦ [Tisk z počítače](#)
- ✦ [Tisk s různými nastaveními z počítače](#)
- ✦ [Tisk dat do USB paměti \(Základní funkce\)](#)
- ✦ [Tisk dat z paměti USB s různým nastavením](#)
- ✦ [Tisk s nástrojem OKI LPR](#)
- ✦ [Používání tiskárny offline](#)
- ✦ [Kontrola hierarchie nabídky funkcí tisku \(Strom nabídky\)](#)
- ✦ [Používání služby Google Cloud Print](#)
- ✦ [Použití služby AirPrint \(Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax\)](#)

Tisk z počítače

Tato kapitola popisuje postup při tisku z počítače.

- ✦ [Tisk](#)
- ✦ [Zrušení tiskové úlohy](#)
- ✦ [O obrazovkách a funkcích jednotlivých ovladačů tiskárny](#)

Tato část popisuje obrazovky a funkce jednotlivých ovladačů tiskárny

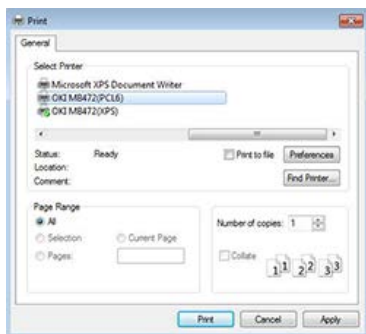
Ovladač tiskárny je software, který umožňuje tomuto zařízení tisknout v souladu s příkazy k tisku z aplikace. Tato část popisuje, jak v ovladači tiskárny nastavit velikost papíru, zásobník papíru a gramáž papíru.

- ✦ [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- ✦ [Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)
- ✦ [Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

V ovladači tiskárny můžete vybrat velikost papíru, zásobník papíru, gramáž papíru a typ papíru.

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Zvolte ovladač tiskárny.



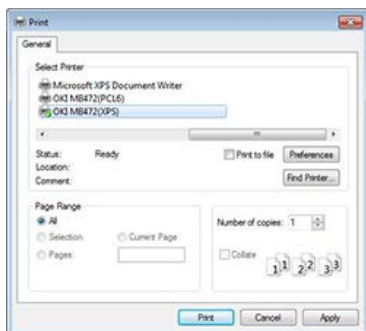
3. Klikněte na položku [Předvolby].
4. Vyberte velikost papíru z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení].



5. Zvolte zásobník papíru v oddíle [Zdroj].
6. Vyberte typ papíru z nabídky [Typ].
7. Vyberte gramáž média z [Gramáž].
8. Klikněte na tlačítko [OK].
9. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Zvolte ovladač tiskárny.



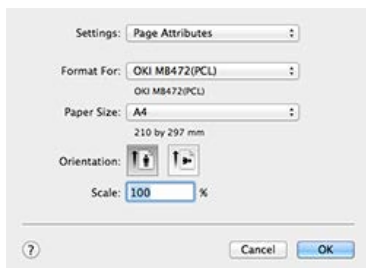
3. Klikněte na položku [Předvolby].
4. Vyberte velikost papíru z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení].



5. Zvolte zásobník papíru v oddíle [Zdroj].
6. Vyberte typ papíru z nabídky [Typ].
7. Vyberte gramáž média z [Gramáž].
8. Klikněte na tlačítko [OK].
9. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

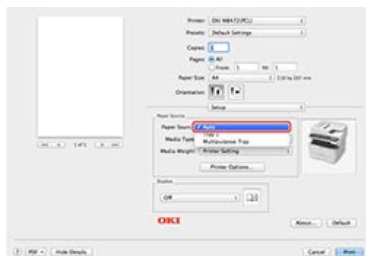
1. Vyberte [Nastavení stránky] v nabídce [Soubor].
2. Vyberte tiskárnu z [Formátu pro].



3. V položce [Velikost papíru] vyberte formát papíru a poté klikněte na [OK].
4. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
5. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení].



6. Zvolte zásobník papíru v oddíle [Zdroj papíru].



7. Vyberte typ média z [Typu média].
8. Vyberte gramáž média z [Gramáže média].
9. Klikněte na tlačítko [Tisk].
Zahájí se tisk.

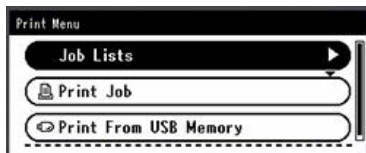
Zrušení tiskové úlohy

Tiskovou úlohu můžete zrušit tím, že úlohu smažete v seznamu úloh na ovládacím panelu.

! Poznámka

- Stránky již připravené k tisku na zařízení se vytisknou beze změny.
- Pokud ovládací panel naznačuje, že tisk probíhá již dlouho, odstraňte tiskovou úlohu z počítače.

1. Stiskněte  (TISK).
2. Zkontrolujte, že jsou vybrány [Seznamy úloh] a stiskněte  (OK).



3. Stiskem  vyberte úlohu ke zrušení a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte, zda je vybráno [Zrušit] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  nebo  vyberte na obrazovce potvrzení [Ano] a poté stiskněte  (OK).

O obrazovkách a funkcích jednotlivých ovladačů tiskárny

Tato část popisuje obrazovky a funkce jednotlivých ovladačů tiskárny

- ✦ [Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
- ✦ [Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)
- ✦ [Ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

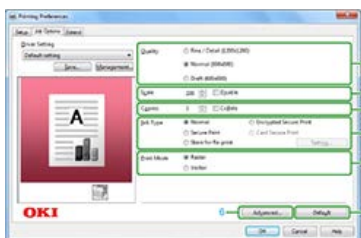
Přepínat můžete mezi kartami [Nastavení], [Nastavení úlohy] a [Rozšíření].

Karta [Nastavení]



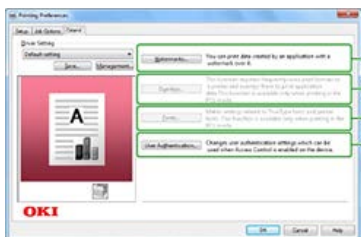
	Položka	Popis
1	Nastavování ovladače	Uloží vaše nastavení.
2	Náhled	Zobrazuje náhled vytištěného výsledku.
3	Papír	Určuje velikost papíru, typ, gramáž, metodu podávání papíru a další nastavení.
4	Dokončovací režim	Ovládá tisk více stran, tisk brožury, tisk plakátu a další nastavení.
5	Oboustranný tisk (Duplex)	Ovládá toto nastavení, když chcete provést oboustranný tisk.
6	Orientace	Určuje orientaci tisku.
7	Nastavení obrazu	Nastavuje formát dat tisku, který vytvoří ovladač tiskárny.
8	Úspora toneru	Snižuje hustotu tisku za účelem úspory toneru.
9	O aplikaci	Zobrazí verzi ovladače tiskárny.
10	Výchozí	Obnoví výchozí nastavení na kartě.

Karta [Volby úlohy]



	Položka	Popis
1	Kvalita	Určuje rozlišení pro tisk.
2	Měřítko	Ovládá míru zvětšení/zmenšení pro tisk.
3	Kopíí	Udává počet kopií k tisku.
4	Typ úlohy	Určuje typ tisku.
5	Tisk režim	Ovládá režim tisku.
6	Rozšířené	Nastavuje další možnosti tisku.
7	Výchozí	Obnoví výchozí nastavení na kartě.

Karta [Rozšířit]



	Položka	Popis

1	Vodotisky	Používá se, když chcete tisknout vodotisk.
2	Překrývání	Používá se, když chcete tisknout překrývaně.
3	Písma	Ovládá fonty TrueType a fonty tiskárny.
4	Ověření uživatele	Ovládá ověření uživatele.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

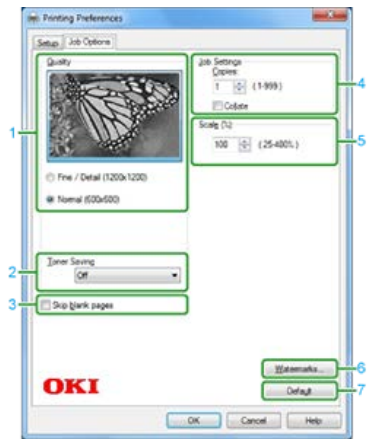
Při nastavení můžete přepínat mezi kartami [Nastavení] a [Volby úlohy].

Karta [Nastavení]



	Položka	Popis
1	Papír	Určuje velikost papíru, typ, gramáž, metodu podávání papíru a další nastavení.
2	Dokončovací režim	Ovládá vícestránkový tisk, tisk brožury a tisk plakátu.
3	Orientace	Určuje orientaci tisku.
4	Oboustranný tisk (Duplex)	Ovládá oboustranný tisk.
5	Nastavování ovladače	Uloží vaše nastavení.
6	Náhled	Zobrazuje náhled vytištěného výsledku.
7	O aplikaci	Zobrazí verzi ovladače tiskárny.
8	Výchozí	Obnoví výchozí nastavení na kartě.

Karta [Volby úlohy]



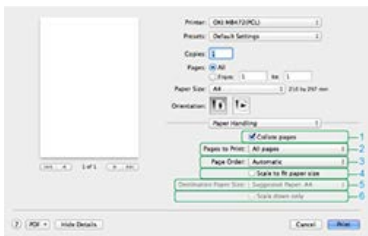
	Položka	Popis
1	Kvalita	Určuje rozlišení pro tisk.
2	Úspora toneru	Snižuje hustotu tisku za účelem úspory toneru.
3	Přeskočit prázdné stránky	Po zaškrtnutí tohoto zaškrťovacího políčka se nebudou tisknout prázdné stránky.
4	Volby úlohy	Určuje počet kopií a další nastavení tisku.
5	Měřítko	Ovládá míru zvětšení/zmenšení pro tisk.
6	Vodotisky	Používá se, když chcete tisknout vodotisk.
7	Výchozí	Obnoví výchozí nastavení na kartě.

Panel [Rozvržení]



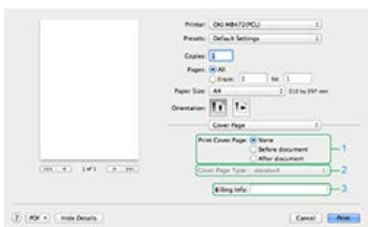
	Položka	Popis
1	Kopíí	Složí k určení počtu kopií.
2	Stránky	Určuje stránky k tisku.
3	Formát papíru	Určuje velikost papíru a média.
4	Orientace	Určuje orientaci tisku.
5	Stránky na list	Určuje počet stran, které se vytisknou na list papíru.
6	Směr rozvržení	Určuje rozvržení při tisku více stran na list papíru.
7	Ořezání	Určuje typ ořezání.
8	Oboustranný.	Není dostupné s ovladačem PCL. K nastavení oboustranného tisku použijte [Oboustranný tisk] na panelu [Nastavení].
9	Obrátit orientaci stránky	Výběr tohoto zaškrťovacího políčka převrátí orientaci stránky k tisku.
10	Převrátit horizontálně	Výběr tohoto zaškrťovacího políčka vymění při tisku levou a pravou stranu.

Panel [Zacházení s papírem]



	Položka	Popis
1	Organizace stran	Výběr tohoto zaškrťovacího políčka umožňuje tisk kompletovat kopie.
2	Strany k tisku	Určuje stránky k tisku.
3	Pořadí stran	Určuje pořadí stran k tisku.
4	Přizpůsobit velikosti papíru	Výtisk bude přizpůsoben velikosti papíru. Dokument nemusí být v závislosti na nastavení vytištěn správně. Výběr tohoto zaškrťovacího políčka zvětší nebo zmenší dokument tak, aby odpovídal výstupní velikosti papíru.
5	Cílová velikost papíru	Když je zaškrtnuto políčko [Přizpůsobit velikosti papíru], vybírá výstupní velikost papíru.
6	Pouze zmenšovat	Výběr tohoto zaškrťovacího políčka zmenší dokument tak, aby odpovídal výstupní velikosti papíru.

Panel [Titulní list]



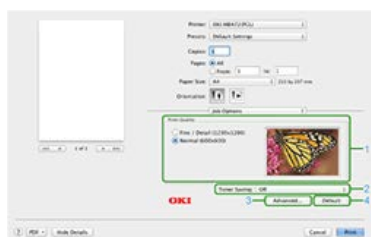
	Položka	Popis
1	Vytisknout titulní list	Nastavuje tisk titulní strany.
2	Typ titulního listu	Určuje řetězec k tisku na titulní stranu.
3	Informace k fakturaci	Tato funkce není k dispozici.

Panel [Nastavení]



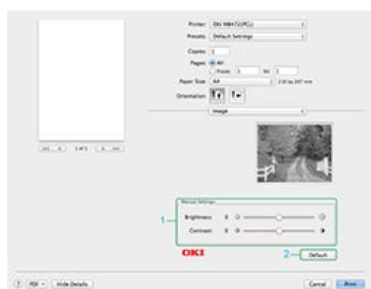
	Položka	Popis
1	Zdroj papíru	Určuje metodu podávání papíru a další nastavení.
2	Duplex	Nastavení pro oboustranný tisk.
3	O aplikaci	Zobrazí verzi ovladače tiskárny.
4	Výchozí	Obnoví výchozí nastavení v panelu.

Panel [Volby úlohy]



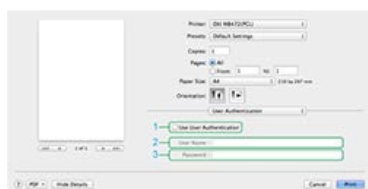
	Položka	Popis
1	Kvalita tisku	Určuje rozlišení pro tisk.
2	Úspora toneru	Určuje hustotu tisku za účelem úspory toneru.
3	Rozšířené	Nastavuje další možnosti tisku.
4	Výchozí	Obnoví výchozí nastavení v panelu.

Panel [Obraz]



	Položka	Popis
1	Manuální nastavování	Určuje jas a kontrast.
2	Výchozí	Obnoví výchozí nastavení v panelu.

Panel [Ověření uživatele]



	Položka	Popis
1	Použít ověření uživatele	Zaškrtněte toto zaškrťovací políčko, pokud při tisku používáte ověření uživatele.
2	Uživatelské jméno	Uživatelské jméno pro účely ověření uživatele.
3	Heslo	Heslo k ověření uživatele.

Tisk s různými nastaveními z počítače

Tato kapitola popisuje, jak tisknout s různými nastaveními využitím funkcí tohoto zařízení.

- ✦ Tisk na obálky
- ✦ Tisk na štítky
- ✦ Tisk na dlouhý papír
- ✦ Tisk na papír uživatelského formátu
- ✦ Ruční tisk po jednom listu
- ✦ Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)
- ✦ Sloučení více stran na jeden list papíru
- ✦ Organizace vícestránkových dokumentů do celistvých kopií
- ✦ Zvětšování a zmenšování dokumentů na zadaný formát
- ✦ Tisk od poslední stránky dokumentu
- ✦ Tisk obálky z jiného zásobníku
- ✦ Vytváření brožury
- ✦ Rozdělení dokumentu pro tisk na určité listy pro výrobu plakátu
- ✦ Přidání poloprůhledného textu (Vodotisky)
- ✦ Překrývání formulářů nebo log (Překrývání)
- ✦ Tisk se zadaným rozlišením
- ✦ Zvýraznění jemných čar
- ✦ Úprava dokončené kvality obrazu
- ✦ Automatický výběr zásobníku pro zadaný papír
- ✦ Automatické přepnutí na jiný podavač papíru, když v zásobníku dojde papír
- ✦ Registrace často používaných nastavení
- ✦ Tisk s registrovaným nastavením
- ✦ Změna výchozího nastavení pomocí ovladače tiskárny
- ✦ Úspora toneru
- ✦ Uložení dat tisku v zařízení před tiskem
- ✦ Zadání fontu pro použití
- ✦ Bezpečný tisk soukromého dokumentu
- ✦ Výstup dokumentu do souboru místo tisku na papír
- ✦ Ukládání často tištěných dokumentů v tiskárně
- ✦ Tisk souborů z příloh e-mailu

Vkládání obálek

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Poznámka

- Po tisku může dojít ke zmačkání. Ověřte si bezproblémovost provozu testovacím výtiskem.
- Obálky vkládejte adresní stranou nahoru níže popsaným způsobem.
 - Používáte-li obálky s klopou (k lepení) na delší straně (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, C6), musí se strana s přehnutou klopou nacházet při levé hraně zásobníku.
- Oboustranný tisk není pro obálky k dispozici.

Vkládání obálek

Při tisku na obálky změňte nastavení velikosti papíru a použijte víceúčelový zásobník a lícový zásobník.

- Vložte obálky do víceúčelového zásobníku.
- Otevřete lícový zásobník.
- Stiskněte  (NASTAVENÍ).
- Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
- Stiskem ▼ vyberte [Víceúčelový zásobník] a poté stiskněte  (OK).
- Zkontrolujte výběr [Velikosti papíru] a poté stiskněte  (OK).
- Stiskem ▼ zvolte [Obálku*] a poté stiskněte  (OK).
* Vyberte typ obálky.
- Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
Nyní zvolte nastavení tisku v ovladači tiskárny.

Témata

Dostupné typy obálek.

[Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů](#)

U obálek je k dispozici režim ručního vkládání.

[Ruční tisk po jednom listu](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

- Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
- Klikněte na položku [Předvolby].
- Na kartě [Nastavení] vyberte [Obálku*] z nabídky [Velikost].
* Vyberte typ obálky.
- Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj].
- V nabídce [Orientation] vyberte [Na šířku].
- V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
- Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Na kartě [Nastavení] vyberte [Obálku*] z nabídky [Velikost].
* Vyberte typ obálky.
4. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj].
5. V nabídce [Orientation] vyberte [Na šířku].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Vyberte [Nastavení stránky] v nabídce [Soubor].
2. Z [Velikosti papíru] zvolte [Obálku*].
* Vyberte typ obálky.
3. Vyberte vhodnou orientaci z nabídky [Orientace] a poté klikněte na [OK].
4. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
5. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení].



Připomínka

Tisk na obálky v orientaci na šířku (tisk na horizontální obálky s klopou (k lepení) na pravé straně) se provede výběrem ikony na šířku v [Orientaci] na obrazovce [Nastavení stránky].

6. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj papíru].
7. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].

Zahájí se tisk.

Vkládání štítků

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru ve víceúčelovém zásobníku. Poté pomocí ovladače tiskárny nastavte velikost papíru, zásobník papíru a další nastavení tisku.

Poznámka

Oboustranný tisk není pro štítky k dispozici.

Vkládání štítků

Při tisku na štítky změňte nastavení typu papíru a použijte víceúčelový zásobník a lícový zásobník.

1. Vložte štítky do víceúčelového zásobníku.
2. Otevřete lícový zásobník.
3. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
4. Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Víceúčelový zásobník] a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte výběr [Velikosti papíru] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [A4] nebo [Letter] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Typ média] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskem ▼ zvolte [Štítky] a poté stiskněte  (OK).
10. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
Nyní zvolte nastavení tisku v ovladači tiskárny.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Otevřete soubor.
2. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
3. Klikněte na položku [Předvolby].
4. Z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení] vyberte [A4 210x297 mm] nebo [Letter 8,5x11 palců].
5. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Otevřete soubor.
2. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

3. Klikněte na položku [Předvolby].
4. Z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení] vyberte [A4 210x297 mm] nebo [Letter 8,5x11 palců].
5. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Otevřete soubor.
2. Vyberte [Nastavení stránky] v nabídce [Soubor].
3. Vyberte [A4] nebo [Letter] z nabídky [Velikost papíru] a poté klikněte na [OK].
4. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
5. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení].
6. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj papíru].
7. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Vkládání dlouhého papíru

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Na ovládacím panelu nastavte velikost a typ papíru ve víceúčelovém zásobníku. Poté zaregistrujte velikost papíru v ovladači tiskárny.

Poznamka

- Zaregistrujte velikost papíru tak, aby byla délka větší než šířka. Nelze zadat délku, která by byla menší než šířka.
- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.
- Pokud délka papíru přesahuje 356 mm, kvalita tisku nemusí být zaručena ani tehdy, pokud dodržíte doporučené podmínky.

Vkládání dlouhého papíru

Při tisku na dlouhý papír změňte nastavení typu papíru a použijte víceúčelový zásobník a lícový zásobník.

1. Vložte papír do víceúčelového zásobníku.
2. Otevřete lícový zásobník.
3. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
4. Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Víceúčelový zásobník] a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte výběr [Velikosti papíru] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ zvolte [Vlastní] a poté stiskněte  (OK).
8. Pomocí číselné klávesnice zadejte při použití dlouhého papíru do pole [Šířka] "210" nebo "215" a do pole [Délka] "900" nebo "1200" a poté stiskněte  (OK).
Dlouhý papír má 210 mm nebo 215 mm na šířku a 900 mm nebo 1200 mm na délku.
9. Stiskem ▼ vyberte [Typ média] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ zvolte [Kancelářský] a poté stiskněte  (OK).
11. Stiskem ▼ vyberte možnost [Gramáž média] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
12. Stiskem ▼ zvolte [Těžká] a poté stiskněte  (OK).
13. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
Nyní zvolte nastavení tisku v ovladači tiskárny.

Téma

Dostupný dlouhý papír

 Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení] vyberte [Pruh 210,0 x 900,0 mm], [Pruh 215,0 x 900 mm] nebo [Pruh 215,0 x 1200,0 mm].

4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].

5. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].

2. Klikněte na ikonu tiskárny v nabídce [Tiskárny a faxy] a poté klikněte na [Vlastnosti tiskového serveru] v horní liště okna.

3. Zvolte kartu [Formuláře].

4. Vyberte zaškrtačací políčko [Vytvořit nový formulář].

5. Zadejte hodnoty do polí [Název formuláře], [Velikost papíru] a [Okraje tiskové oblasti].

Dlouhý papír má 210 mm nebo 215 mm na šířku a 900 mm nebo 1200 mm na výšku.

6. Klikněte na [Uložit formulář].

7. Klikněte na tlačítko [Zavřít].

8. Otevřete soubor.

9. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

10. Klikněte na položku [Předvolby].

11. Zadejte registrovanou velikost papíru.

12. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].

13. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Otevřete soubor.

2. Vyberte [Nastavení stránky] v nabídce [Soubor].

3. Vyberte [Správu vlastních velikostí] z [Velikosti papíru].

4. Kliknutím na tlačítko [+] přidáte položku do seznamu uživatelských formátů papíru.

5. Dvakrát klikněte na [Bez názvu] a zadejte název dlouhého papíru.

6. Zadejte hodnoty [Šířka] a [Výška].

7. Klikněte na tlačítko [OK].

8. Kliknutím na [OK] zavřete [Nastavení stránky].

9. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

10. Zkontrolujte, že je ve [Velikosti papíru] zadána registrovaná velikost papíru.

11. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].

Zahájí se tisk.

Tisk na papír uživatelského formátu

Vkládání papíru uživatelského formátu

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Nastavte na panelu operátora uživatelský formát papíru a typ papíru. Poté zaregistrujte velikost papíru v ovladači tiskárny.

Podporovaný formát papíru

Zásobník 1	Šířka 100 až 216 mm, délka 148 až 356 mm
Zásobník 2 (volitelný)	Šířka 148 až 216 mm, délka 210 až 356 mm
Víceúčelový zásobník	Šířka 86 až 216 mm, délka 140 až 1321 mm

! Poznámka

- Zaregistrujte papír na výšku a papír do zásobníku vložte také na výšku.
- Pokud délka papíru přesáhne 356 mm (14 palců), použijte zásobník pro listy lícem nahoru.
- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.
- Pokud délka papíru přesáhne 356 mm (14 palců), kvalitu tisku nelze zaručit.
- Je-li papír tak dlouhý, že přesahuje podpěry papíru víceúčelového zásobníku, přidržte jej rukama.
- Nedoporučujeme používat papír užší než 86 mm (3,4 palce), protože by mohlo dojít k zaseknutí papíru.
- Informace k dostupným velikostem papíru pro jednotlivé zásobníky a pro oboustranný tisk
[Podporované typy papíru a skladování papíru](#)
- V továrním nastavení je funkce automatické změny zásobníku [Zap]. Pokud během tisku dojde v zásobníku papír, tiskárna automaticky začne odebírat papír z jiného zásobníku. Při používání papíru uživatelské velikosti z konkrétního zásobníku, funkci automatické změny zásobníku nastavte na [Vyp].

Vkládání papíru uživatelského formátu

Při tisku na papír uživatelského formátu změňte nastavení typu papíru a nastavte zásobník papíru.

1. Vložte papír, jehož formát lze nastavit pro vlastní velikost v Zásobníku 1 nebo Zásobníku 2 (volitelné).
2. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
3. Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskem ▼ vyberte [Zásobník 1] nebo [Zásobník 2] a poté stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte výběr [Velikosti papíru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Vlastní] a poté stiskněte  (OK).
7. Pomocí klávesnice zadejte šířku a délku papíru do parametrů [Šířka] a [Délka] a poté stiskněte  (OK).
8. V případě potřeby zvolte další nastavení a poté stiskněte  (OK).
9. Tiskněte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(PCL6)].
3. Klikněte na [Volby podávání papíru] na kartě [Nastavení].
4. Klikněte na [Vlastní velikost].

5. Zadejte název nové velikosti do pole [Název].
6. Zadejte hodnoty [Šířka] a [Délka].
7. Kliknutím na tlačítko [Přidat] uložte uživatelský formát papíru do seznamu a klikněte na tlačítko [OK].
Můžete uložit až 32 uživatelských formátů.
8. Opakovaně stiskněte tlačítko [OK], dokud se neotevře dialogové okno [Nastavení tisku].
9. Otevřete soubor.
10. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
11. Klikněte na položku [Předvolby].
12. Zadejte registrovanou velikost papíru.
13. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
14. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte na ikonu tiskárny v nabídce [Tiskárny a faxy] a poté klikněte na [Vlastnosti tiskového serveru] v horní liště okna.
3. Zvolte kartu [Formuláře].
4. Vyberte zaškrtačkové políčko [Vytvořit nový formulář].
5. Zadejte hodnoty do polí [Název formuláře], [Velikost papíru] a [Okraje tiskové oblasti].
6. Klikněte na [Uložit formulář].
7. Klikněte na tlačítko [Zavřít].
8. Otevřete soubor.
9. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
10. Klikněte na položku [Předvolby].
11. Zadejte registrovanou velikost papíru.
12. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
13. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Poznámka

Velikost papíru lze nastavit i mimo dostupný rozsah s následkem nesprávného tisku. Velikost papíru nastavte v dostupném rozsahu.

1. Vyberte [Nastavení stránky] v nabídce [Soubor].
2. Vyberte [Správu vlastních velikostí] z [Velikosti papíru].
3. Kliknutím na tlačítko [+] přidáte položku do seznamu uživatelských formátů papíru.

4. Dvakrát klikněte na [Bez názvu] a zadejte název uživatelského formátu papíru.
5. Zadejte hodnoty [Šířka] a [Výška].
6. Klikněte na tlačítko [OK].
Vytvořený papír se zobrazí v dolní části seznamu [Velikost papíru] na panelu [Nastavení stránky].
7. Kliknutím na [OK] zavřete [Nastavení stránky].
8. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
9. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Když vložíte papír do víceúčelového zásobníku, můžete tisknout jeden list po druhém.

Vždy, když vytisknete jednu stranu, objeví se zpráva "Požadavek na vložení papíru do víceúčelového zásobníku". Tisk obnovíte výběrem možnosti [Pokračovat v tisku].

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Vložte papír do víceúčelového zásobníku.
2. Otevřete soubor.
3. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
4. Klikněte na položku [Předvolby].
5. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj papíru] na kartě [Nastavení].
6. Klikněte na [Volby podávání papíru].
7. Zaškrtněte políčko [Použijte víceúčelový zásobník pro ruční podávání] a poté klikněte na tlačítko [OK].
8. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
9. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.
10. Když se objeví zpráva vyzývající k vložení papíru do víceúčelového zásobníku, stiskem ◀ nebo ▶ vyberte [Tisk] a poté stiskněte  (OK).
Při tisku dokumentu o několika stranách se stejná zpráva zobrazí po každé vytištěné straně.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Vložte papír do víceúčelového zásobníku.
2. Otevřete soubor.
3. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
4. Klikněte na položku [Předvolby].
5. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj papíru] na kartě [Nastavení].
6. Klikněte na [Volby podávání papíru].
7. Zaškrtněte políčko [Použijte víceúčelový zásobník pro ruční podávání] a poté klikněte na tlačítko [OK].
8. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
9. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.
10. Když se objeví zpráva vyzývající k vložení papíru do víceúčelového zásobníku, stiskem ◀ nebo ▶ vyberte [Tisk] a poté stiskněte  (OK).
Při tisku dokumentu o několika stranách se stejná zpráva zobrazí po každé vytištěné straně.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Vložte papír do víceúčelového zásobníku.
2. Otevřete soubor.
3. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
4. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení].
5. Zvolte [Víceúčelový zásobník] v oddíle [Zdroj papíru].
6. Klikněte na [Volby papíru].
7. Vyberte zaškrtačací políčko [Plnit ručně z víceúčelového zásobníku].
8. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.
9. Když se objeví zpráva vyzývající k vložení papíru do víceúčelového zásobníku, stiskem ◀ nebo ▶ vyberte [Tisk] a poté stiskněte  (OK).
Při tisku dokumentu o několika stranách se stejná zpráva zobrazí po každé vytištěné straně.

Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Můžete tisknout na obě strany listu papíru.

❖ Oboustranný tisk je k dispozici pro následující velikosti papíru.

A4, B5, letter, legal (13 palců), legal (13,5 palce), legal (14 palců), executive, 16K (197 mm x 273 mm, 195 mm x 270 mm, 184 mm x 260 mm), vlastní velikost

Oboustranný tisk není k dispozici pro formáty A5, A6, statement, DL, C5, C6, Com-9, Com-10, monarch, fotografie (4x6 palců) a fotografie (5x7 palců).

❖ Oboustranný tisk je k dispozici pro následující gramáže média.

60 až 120 g/m²(16–32 lb)

Nepoužívejte média s vyšší než uvedenou gramáží, protože by došlo k zaseknutí papíru.

Poznámka

Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Připomínka

Při tisku na papír vlastní velikosti je oboustranný tisk k dispozici pro následující rozsahy šířek a délek.

- Šířka: 182 až 216 mm (7,2 až 8,5 palce)
- Délka: 257 až 356 mm (10,1 až 14,0 palců)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zavřete lícový zásobník.
2. Otevřete soubor.
3. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
4. Klikněte na položku [Předvolby].
5. Vyberte [Dlouhá hrana] nebo [Krátká hrana] z [Oboustranného tisku] na kartě [Nastavení].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zavřete lícový zásobník.
2. Otevřete soubor.
3. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
4. Klikněte na položku [Předvolby].
5. Vyberte [Dlouhá hrana] nebo [Krátká hrana] z [Oboustranného tisku (Duplex)] na kartě [Nastavení].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zavřete lícový zásobník.
2. Otevřete soubor.
3. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
4. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení].
5. Z nabídky [Oboustranný tisk] vyberte [Vazba podél dlouhé strany] nebo [Vazba podél krátké strany].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Sloučení více stran na jeden list papíru

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Několik stran dokumentu je možné vytisknout na jeden list papíru.

Poznámka

- Tato funkce zmenšuje velikost strany dokumentu k tisku. Střed vytištěného obrazu se nemusí nacházet ve středu papíru.
- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. V [Dokončovacím režimu] na kartě [Nastavení] vyberte počet stran k tisku na každý list.
4. Klikněte na [Možnosti].
5. Vyberte jednotlivá nastavení pro [Okraje strany], [Rozvržení strany] a [Okraj na vazbu] a poté klikněte na [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. V [Dokončovacím režimu] na kartě [Nastavení] vyberte počet stran k tisku na každý list.
4. Klikněte na [Možnosti].
5. Vyberte jednotlivá nastavení pro [Okraje strany], [Rozvržení strany] a [Okraj na vazbu] a poté klikněte na [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce na panelu vyberte možnost [Rozvržení].
3. V položce [Strany na list] vyberte počet stran, který se má vytisknout na každý list.
4. Nastavte jednotlivé položky v nabídkách [Ohraničení] a [Směr rozvržení].
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].

Zahájí se tisk.

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Vícestránkové dokumenty můžete tisknout v celistvých kopiích.

Poznámka

Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Vyberte počet tiskových kopií pomocí položky [Kopie] a poté vyberte zaškrťovací políčko [Snášení].
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Vyberte počet tiskových kopií pomocí položky [Kopie] a poté vyberte zaškrťovací políčko [Snášení].
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Zadejte počet kopií do pole [Kopie].
3. V nabídce na panelu vyberte možnost [Ovládání papíru].
4. Zaškrtněte políčko [Snášení stran].
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Tisknout můžete na různé velikosti papíru beze změny tiskových dat.

Poznámka

Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte velikost papíru k úpravě z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení].
4. Vyberte zaškrtačací políčko [Změnit velikost dokumentu podle stránky v tiskárně] a poté vyberte velikost papíru k vytištění.
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Klikněte na [Volby podávání papíru] v nabídce [Média] na kartě [Nastavení].
4. Na kartě [Přizpůsobit na stránku] vyberte [Změnit velikost dokumentu podle stránky tiskárny].
5. V položce [Konverze] vyberte měřítko a poté klikněte na [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce na panelu vyberte možnost [Ovládání papíru].
3. Vyberte zaškrtačací políčko [Přizpůsobit velikosti papíru].
4. Vyberte velikost papíru z [Cílové velikosti papíru].
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Dle svých potřeb můžete tisknout v normálním nebo opačném pořadí stran.

Při tisku v normálním pořadí stran se na rubovém zásobníku výtisky objeví v pořadí od první strany.

Při tisku v opačném pořadí stran se na lícovém zásobníku výtisky objeví v pořadí od první strany.

Poznámka

- Tisk v opačném pořadí není dostupný s ovladačem tiskárny systému Windows.
- Pokud není lícový zásobník otevřen, výtisky se objeví v rubovém zásobníku.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce na panelu vyberte možnost [Ovládání papíru].
3. [Pořadí stránek] zvolte [Normální], [Opačné] nebo [Automatické].
4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

První stranu tiskové úlohy je možné podat z jednoho zásobníku a zbytek stran z jiného zásobníku.

Poznámka

Tato funkce není k dispozici pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Klikněte na [Volby podávání papíru] na kartě [Nastavení].
4. Zaškrtněte políčko [Použít jiný zdroj pro první stránku] a poté klikněte na tlačítko [OK].
5. V položce [Zdroj] vyberte formát papíru a poté klikněte na [OK].
V případě potřeby vyberte typ papíru z nabídky [Typ] a gramáž média z nabídky [Gramáž].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Klikněte na [Volby podávání papíru] v nabídce [Média] na kartě [Nastavení].
4. Zaškrtněte políčko [Použít jiný zdroj pro první stránku] a poté klikněte na tlačítko [OK].
5. V položce [Zdroj] vyberte formát papíru a poté klikněte na [OK].
V případě potřeby vyberte typ papíru z nabídky [Typ] a gramáž média z nabídky [Gramáž].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

Poznámka

- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.
- Tato funkce není k dispozici pro ovladač tiskárny pro Mac OS X.
- Vodotisky nemusí být při použití této funkce vytištěny správně.
- Tato funkce není dostupná při provádění tisku z klientského počítače se šifrovaným ověřením identity, který sdílí toto zařízení prostřednictvím tiskového serveru.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Na kartě [Nastavení] vyberte [Brožuru] z [Dokončovacího režimu].
4. Klikněte na [Možnosti] a v případě potřeby upravte nastavení tisku brožur.
 - ✦ [Signatura]: Určuje počet stran ke svázání.
 - ✦ [2 strany]: Vytiskne dvě strany na jeden list.
 - ✦ [Zprava doleva]: Vytiskne brožuru, která se otevírá zprava.
 - ✦ [Okraj na vazbu]: Nastaví okraj.
5. Klikněte na tlačítko [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Připomínka

- Za účelem vytvoření brožury formátu A5 z papíru formátu A4 vyberte [A4] z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení].
- Pokud tato funkce není v ovladači tiskárny PCL systému Windows dostupná, vyberte [Start] > [Zařízení a tiskárny], klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Vlastnosti tiskárny] > [OKI MB472(PCL6)] > karta [Pokročilé] > [Procesor tiskárny] > [OKX055PP] > [OK].

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Na kartě [Nastavení] vyberte [Brožuru] z [Dokončovacího režimu].
4. Klikněte na [Možnosti] a v případě potřeby upravte nastavení tisku brožur.
 - ✦ [Signatura]: Určuje počet stran ke svázání.
 - ✦ [2 strany]: Vytiskne dvě strany na jeden list.
 - ✦ [Zprava doleva]: Vytiskne brožuru, která se otevírá zprava.
 - ✦ [Okraj na vazbu]: Nastaví okraj.
5. Klikněte na tlačítko [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].

7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Zahájí se tisk.



Připomínka

- Za účelem vytvoření brožury formátu A5 z papíru formátu A4 vyberte [A4] z nabídky [Velikost] na kartě [Nastavení].
- Pokud tato funkce není v ovladači tiskárny XPS systému Windows dostupná, vyberte [Start] > [Zařízení a tiskárny], klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Vlastnosti tiskárny] > [OKI MB472(XPS)] > karta [Pokročilé] > [Procesor tiskárny] > [OKX055PP] > [OK].

Rozdělení dokumentu pro tisk na určité listy pro výrobu plakátu

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

Plakát můžete vytvořit vytištěním dokumentu na několik listů papíru a následným zkombinováním těchto listů.

Poznámka

- Tato funkce není k dispozici při použití sítě IPP.
- Tato funkce není k dispozici pro ovladač tiskárny pro Mac OS X.
- Tato funkce není dostupná při provádění tisku z klientského počítače se šifrovaným ověřením identity, který sdílí toto zařízení prostřednictvím tiskového serveru.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor]
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Na kartě [Nastavení] vyberte [Tisk plakátu] z [Dokončovacího režimu].
4. Klikněte na [Možnosti].
5. Pokud je to nutné, zadejte hodnoty pro [Zvětšit], [Přidat registrační značky] a [Přidat překrývání] a poté klikněte na [OK].
K vytvoření plakátu A3 za využití dvou listů papíru A4 vyberte jako velikost papíru [A4] a u [Měřítka] zvolte [2].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Připomínka

Pokud tato funkce není v ovladači tiskárny PCL systému Windows dostupná, vyberte [Start] > [Zařízení a tiskárny], klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Vlastnosti tiskárny] > [OKI MB472(PCL6)] > karta [Pokročilé] > [Procesor tiskárny] > [OKX055PP] > [OK].

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Na kartě [Nastavení] vyberte [Tisk plakátu] z [Dokončovacího režimu].
4. Klikněte na [Možnosti].
5. Pokud je to nutné, zadejte hodnoty pro [Zvětšit], [Přidat značky] a [Přidat překrývání] a poté klikněte na [OK].
K vytvoření plakátu A3 za využití dvou listů papíru A4 vyberte jako velikost papíru [A4] a u [Měřítka] zvolte [2].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Připomínka

Pokud tato funkce není v ovladači tiskárny XPS systému Windows dostupná, vyberte [Start] > [Zařízení a tiskárny], klikněte pravým

tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Vlastnosti tiskárny] > [OKI MB472(XPS)] > karta [Pokročilé] > [Procesor tiskárny] > [OKX055PP] > [OK].

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

Poznámka

- Tato funkce není k dispozici pro ovladač tiskárny pro Mac OS X.
- Vodotisky se při tisku brožur netisknou správně.
- Když je vybráno zaškrťovací políčko [Pozadí] na obrazovce [Vodotisk], vodotisk se v závislosti na aplikaci nemusí vytisknout. V takovém případě zrušte volbu zaškrťovacího políčka [Pozadí].

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Zvolte kartu [Rozšířit].
4. Klikněte na [Vodotisky].
5. Klikněte na [Nový].
6. Zadejte text, velikost a úhel a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na tlačítko [OK].
8. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
9. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Klikněte na [Vodotisky].
5. Klikněte na [Nový].
6. Zadejte text, velikost a úhel a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na tlačítko [OK].
8. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
9. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Překrývání formulářů nebo log (Překrývání)

Na dokument je možné tisknout překryvné prvky, jako jsou loga nebo tvary. Překryvný prvek je skupina tvarů. Do jednoho překryvného prvku je možné zaregistrovat tři tvary. Tvary se překrývají a tisknou v pořadí registrace. Nahoře bude vytištěn tvar registrovaný jako poslední.

Poznamka

Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny pro systém Mac OS X.

Připomínka

Tvar si můžete připravit předem a poté jej zaregistrovat v zařízení.

 [Ukládání formulářů \(překryv formuláře\)](#)

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Definujte překrývání v ovladači tiskárny a poté zahajte tisk.
2. Otevřete soubor.
3. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
4. Klikněte na položku [Předvolby].
5. Zvolte kartu [Rozšířit].
6. Klikněte na [Překrývání].
7. Vyberte zaškrtačkové políčko [Tisk používající aktivní překrývání].
8. Klikněte na [Definovat překrývání].
9. V položce [Jméno překrývání] zadejte název překryvného prvku.
10. Do pole [ID] zadejte ID tvaru, který jste zaregistrovali v nástroji pro konfiguraci.
11. V rozevíracím seznamu [Tisk na stránky] vyberte strany dokumentu, na které se má tisknout překryvný prvek.
12. Klikněte na tlačítko [Přidat].
13. Klikněte na tlačítko [Zavřít].
14. V seznamu [Definovaná překrývání] vyberte překryvný prvek, který chcete použít, a klikněte na tlačítko [Přidat].
15. Klikněte na tlačítko [OK].
16. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
17. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

V případě potřeby můžete změnit kvalitu tisku.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. V položce [Kvalita] vyberte úroveň kvality tisku.
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. V položce [Kvalita] vyberte úroveň kvality tisku.
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení úlohy].
3. V položce [Kvalita tisku] vyberte úroveň kvality tisku.
4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Zvýraznění jemných čar

Po zapnutí [Upravit ultrajemné čáry] v ovladači tiskárny můžete zabránit v tisku rozmazaných malých písmen nebo jemných čar. V závislosti na aplikaci se mohou například zúžit mezery mezi čarami čárového kódu. V takovém případě funkci vypněte.

Poznámka

Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny PCL pro systém Mac OS X.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Klikněte na [Pokročilé].
5. Vyberte [Upravit ultrajemné čáry] a poté vyberte v [Nastavení] možnost [Zapnuto] a klikněte na [OK].
Tato funkce je v továrním nastavení [ZAPNUTA].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Úprava dokončené kvality obrazu

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Upravte jas a kontrast.

Poznámka

Tuto funkci není možné použít u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Otevřete soubor.
2. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
3. Klikněte na položku [Předvolby].
4. Klikněte na [Podrobnosti] a zobrazte [Nastavení obrazu].
5. Vyberte v [Manuálním nastavení] hodnotu pro [Jas] a [Kontrast] a poté klikněte na [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].

Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Na panelu [Obraz] upravte nastavení [Jasu] a [Kontrastu].
3. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].

Zahájí se tisk.

Automatický výběr zásobníku pro zadaný papír

Nastavení použitého zásobníku papíru

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Automaticky můžete vybrat zásobník (papírová kazeta (Zásobník 1 nebo Zásobník 2)) nebo víceúčelový zásobník s papírem o stejné velikosti, která je nastavena v ovladači tiskárny.

Připomínka

Na obrazovce nastavte velikost a gramáž papíru pro papírovou kazetu (Zásobník 1 a Zásobník 2) a víceúčelový zásobník.

 [Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru](#)

Nastavení použitého zásobníku papíru

Nastavte víceúčelový zásobník jako cíl automatického výběru zásobníku.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Víceúčelový zásobník] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskem ▼ vyberte [Použití víceúčelového zásobníku] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ zvolte [Pokud nesouhlasí] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

[Použití víceúčelového zásobníku] je v továrním nastavení nastaveno na [Nepoužívat].

6. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Zvolte [Automatický] v oddíle [Zdroj] na kartě [Nastavení].
4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
5. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Zvolte [Automatický] v oddíle [Zdroj] na kartě [Nastavení].
4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
5. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení].
3. Jako [Zdroj papíru] vyberte [Automatický].
4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Automatické přepnutí na jiný podavač papíru, když v zásobníku dojde papír

Nastavení zásobníků pro automatickou změnu zásobníku

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Když v zadaném zásobníku dojde papír, zařízení může pokračovat v tisku z jiného zásobníku, pokud je v papírových kazetách (Zásobník 1 a Zásobník 2) a ve víceúčelovém zásobníku papír stejné gramáže.

Tuto funkci použijete tak, že nejprve povolíte funkci automatické změny zásobníku na ovládacím panelu. Poté nastavte funkci automatické změny zásobníku v ovladači tiskárny.

Poznámka

Dbejte, aby byly u každého zásobníku použitého pro funkci automatického přepínání zásobníků nastaveny stejné hodnoty (formát papíru, typ média, gramáž média). Dostupné velikosti papíru se mohou v závislosti na zásobníku lišit.

 Podporované typy papíru a skladování papíru

Nastavení zásobníků pro automatickou změnu zásobníku

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, že je [Automatická změna zásobníku] nastavena na [ZAPNUTO].

Připomínka

Stisk [Automatické změny zásobníku] přepíná mezi [ZAPNUTÍM] a [VYPNUTÍM].

4. Mačkejte [Zpět], dokud se nezobrazí úvodní obrazovka.
Nyní zvolte nastavení tisku v ovladači tiskárny.
5. Stiskem ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Klikněte na [Volby podávání papíru] na kartě [Nastavení].
4. Zaškrtněte políčko [Automatická změna zásobníku] a poté klikněte na tlačítko [OK].
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Klikněte na [Volby podávání papíru] na kartě [Nastavení].
4. Zaškrtněte políčko [Automatická] v položce [Změna zásobníku] a poté klikněte na tlačítko [OK].

5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení].
3. Klikněte na položku [Nastavení tiskárny].
4. Zaškrtněte políčko [Automatická změna zásobníku].
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Registrace často používaných nastavení

[Registrace nastavení ovladače PCL pro Windows](#)

[Registrace nastavení ovladače XPS pro Windows](#)

[Registrace nastavení ovladače tiskárny PCL pro systém Mac OS X](#)

Nastavení ovladače tiskárny je možné uložit.



Připomínka

Můžete uložit až 14 nastavení.

Registrace nastavení ovladače PCL pro Windows

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(*)].
* Vyberte typ ovladače k použití.
3. Zvolte nastavení tisku k uložení.
4. Klikněte na [Uložit] v [Nastavení ovladače] na kartě [Nastavení].
5. Zadejte název pro uložení nastavení a poté klikněte na tlačítko [OK].
Zaškrtnete-li políčko [Včetně nastavení média], uloží se rovněž konfigurace papíru na kartě [Nastavení].
6. Kliknutím na tlačítko [OK] zavřete dialogové okno nastavení tisku.

Registrace nastavení ovladače XPS pro Windows

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(*)].
* Vyberte typ ovladače k použití.
3. Zvolte nastavení tisku k uložení.
4. Klikněte na [Uložit] v [Nastavení ovladače] na kartě [Nastavení].
5. Zadejte název pro uložení nastavení a poté klikněte na tlačítko [OK].
Zaškrtnete-li políčko [Včetně nastavení média], uloží se rovněž konfigurace papíru na kartě [Nastavení].
6. Kliknutím na tlačítko [OK] zavřete dialogové okno nastavení tisku.

Registrace nastavení ovladače tiskárny PCL pro systém Mac OS X



Poznámka

- Výchozí nastavení v dialogovém okně [Nastavení stránky] nelze změnit.
- Funkčnost nastavení uložených pro jinou tiskárnu nelze zaručit. Uložte nastavení pod smysluplným názvem.

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Zvolte nastavení tisku k uložení.
3. V [Přednastaveních] zvolte [Uložit aktuální nastavení jako přednastavení].
4. Zadejte název pro uložení nastavení a poté klikněte na tlačítko [OK].
5. Klikněte na [Zrušit].

[Ovladač PCL pro Windows](#)

[Ovladač XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač PCL pro Mac OS X](#)

Ovladač PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. V [Nastavení ovladače] na kartě [Nastavení] vyberte použité nastavení.
4. Klikněte na tlačítko [OK].
5. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. V [Nastavení ovladače] na kartě [Nastavení] vyberte použité nastavení.
4. Klikněte na tlačítko [OK].
5. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Vyberte nastavení z [Přednastavení].
3. Klikněte na tlačítko [Tisk].
Zahájí se tisk.

Změna výchozího nastavení pomocí ovladače tiskárny

Ovladač tiskárny pro systém Windows

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Jako výchozí nastavení ovladače tiskárny můžete použít často využívaná nastavení tisku.

Ovladač tiskárny pro systém Windows

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(*)].
* Vyberte typ ovladače k použití.
3. Klikněte na [Nastavení].
4. Nakonfigurujte tiskové nastavení, které použijete jako výchozí nastavení ovladače.
5. Klikněte na tlačítko [OK].

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Vyberte [Zobrazit přednastavení] z volby [Přednastavení].
3. Zrušte zaškrťovací políčko [Obnovit "výchozí nastavení" po dokončení tisku].
4. Klikněte na tlačítko [OK].
5. V [Přednastaveních] zvolte použité přednastavení jako výchozí nastavení ovladače.
6. Klikněte na tlačítko [Tisk].
Zahájí se tisk.

[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)

[Ovladač tiskárny XPS pro Windows](#)

[Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X](#)

Tisk je možný i s menším množstvím toneru.

Množství toneru lze uložit ve třech úrovních.

- ✦ [Nastavení tiskárny]: Odpovídá nastavení tiskárny.
- ✦ [Vypnuto]: Tiskne s normální hustotou bez šetření toneru.
- ✦ [Úroveň úspory Nízká]: Tiskne s o něco sníženou úrovní hustoty.
- ✦ [Úroveň úspory Střední]: Tiskne s nízkou hustotou.
- ✦ [Úroveň úspory Vysoká]: Tiskne s velmi nízkou hustotou.

Poznámka

Při použití této funkce lze jako tiskovou kvalitu použít pouze [Normální (600x600)] nebo [Koncept (600x600)].

Připomínka

Hustota obrazů vytisknutého s touto funkcí se může lišit v závislosti na tištěném dokumentu.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Zvolte kartu [Nastavení].
4. Z [Úspory toneru] vyberte množství toneru k ušetření.
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Ovladač tiskárny XPS pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Z [Úspory toneru] vyberte množství toneru k ušetření.
5. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
6. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení úlohy].
3. Z [Úspory toneru] vyberte množství toneru k ušetření.

4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [Tisk].
Zahájí se tisk.

Uložení dat tisku v zařízení před tiskem

Tiskové úlohy lze uložit do paměti integrované v tomto zařízení. Díky tomu můžete práci na počítači ukončit dříve a zpracovávat na počítači jiné věci, zatímco se toto zařízení postará o tisk samo.

Poznámka

- Pokud nelze kvůli nedostatečnému volnému místu ve vnitřní paměti zařízení data uložit, zobrazí se zpráva, která vás informuje, že systém souborů je plný a tisková úloha se neprovede.
- Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny pro systém Mac OS X.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Klikněte na [Pokročilé].
5. Vyberte [Zařazování úloh] a poté vyberte v [Nastavení] možnost [Zapnuto] a klikněte na [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Zadání fontu pro použití

- ✦ Tisk za využití fontů tiskárny
- ✦ Tisk pomocí fontů z počítače

Poznámka

- Písma tiskárny přesně nereprodukuje vzhled písem typu TrueType, jak se zobrazují na obrazovce.
- Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny PCL pro systém Mac OS X.
- Tato funkce nemusí být u některých aplikací k dispozici.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Zvolte kartu [Rozšířit].
4. Klikněte na [Fonty].
5. Vyberte zaškrtačací políčko [Nahrazení fontů] ve [Výstupním formátu fontů TrueType].
6. Zadejte v [Tabulce záměny fontu] font tiskárny, který se má použít místo fontů TrueType.
7. Klikněte na tlačítko [OK].
8. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
9. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Tisk pomocí fontů z počítače

Dokumenty je možné tisknout pomocí písem typu TrueType nainstalovaných v počítači, aby byl zachován stejný vzhled písem jako na obrazovce počítače.

Poznámka

Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny PCL pro systém Mac OS X.

Ovladač tiskárny PCL pro Windows

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Zvolte kartu [Rozšířit].
4. Klikněte na [Fonty].
5. Zrušte zaškrťovací políčko [Náhrada fontů] v nabídce [Výstupní formát fontu TrueType], vyberte jeden z následujících výstupních formátů a poté klikněte na [OK].
6. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
7. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Zahájí se tisk.

Bezpečný tisk soukromého dokumentu

Pro bezpečný tisk soukromých dokumentů existují dvě funkce.

Tisk s ověřením: Tisk pouze po zadání předem nastaveného hesla.

Šifrovaný tisk s ověřením: Tisková úloha se před odesláním do zařízení zašifruje.

- ✦ [Nastavení hesla tiskových dat \(Tisk s ověřením\)](#)
- ✦ [Nastavení hesla a šifrování tiskových dat \(Tisk se šifrovaným ověřením\)](#)

Nastavení hesla tiskových dat (Tisk s ověřením)

Nastavení hesla z počítače (Pouze PCL Windows)

Tisk heslem chráněného dokumentu z tohoto zařízení

Poznámka

- Pokud nelze kvůli nedostatečnému volnému místu v paměti data uložit, zobrazí se zpráva, která vás informuje, že systém souborů je plný a tisková úloha se neprovede.
- Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny pro systém Mac OS X.

Nastavení hesla z počítače (Pouze PCL Windows)

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Vyberte [Zabezpečený tisk] z [Typu úlohy].
5. Zadejte jméno úlohy do [Jména úlohy] a heslo do [Hesla úlohy].
Pokud vyberete zaškrtnuté políčko [Žádat jméno pro každou tiskovou úlohu], zobrazí se výzva k zadání jména úlohy vždy, když na toto zařízení pošlete tiskovou úlohu.
6. Klikněte na tlačítko [OK].
7. V případě potřeby změňte další nastavení a poté klikněte na [OK].
8. Klikněte na volbu [Tisk] na obrazovce [Tisk].
Tisková úloha se pošle pouze na toto zařízení a zatím není vytištěna.

Tisk heslem chráněného dokumentu z tohoto zařízení

Poznámka

Pokud zapomenete heslo nastavené pro úlohu a úlohu odeslanou na zařízení nevytisknete, úloha zůstane ve vnitřní paměti.

1. Stiskněte  (VYMAZAT).
2. Stiskem ▼ vyberte [Tiskovou úlohu] a poté stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, zda je vybrána [Uložená úloha] a poté stiskněte  (OK).
4. Zadejte heslo, které jste v kroku 6 zadali do pole [Heslo] a poté stiskem  (OK) k zahájení vyhledávání úlohy.
 - ✦ Nesprávné zadání smažete stiskem  (VYMAZAT).
 - ✦ Vyhledávání úloh zastavíte stiskem  (STOP).
5. Zkontrolujte, zda je vybrán [Tisk] a poté stiskněte  (OK).
Tiskovou úlohu zastavíte výběrem [Odstranit].
6. Zadejte počet kopií a potom stiskněte  (OK).
Zahájí se tisk.

Nastavení hesla a šifrování tiskových dat (Tisk se šifrovaným ověřením)

Nastavení hesla/šifrování souboru na počítači (Pouze Windows PCL)

Tisk zašifrovaného/heslem chráněného dokumentu z tohoto zařízení

Před odesláním z počítače do zařízení je možné dokumenty zašifrovat. Dokument zůstane nevytištěný a uložený v šifrovaném formátu ve vnitřní paměti zařízení, dokud na ovládacím panelu nezadáte předem nastavené heslo. Tímto způsobem lze zabránit nepovolenému přístupu k soukromým informacím.

Poznamka

- Pokud nelze kvůli nedostatečnému volnému místu ve vnitřní paměti zařízení data uložit, zobrazí se zpráva, která vás informuje, že systém souborů je plný a tisková úloha se neprovede.
- Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny PCL pro systém Mac OS X.
- Tuto funkci nelze s ovladačem tiskárny PCL pro Windows použít v režimu tisku plakátu ani režimu tisku brožury, pokud přístroj na síti sdílíte prostřednictvím tiskového serveru.
- Při používání této funkce zrušte zaškrtnutí zaškrtnutí políčka [Poskytnout prioritu uvolnění hostitele].

[Uložení dat tisku v zařízení před tiskem](#)

Nastavení hesla/šifrování souboru na počítači (Pouze Windows PCL)

Soubor k tisku lze šifrovat. Zašifrovaná data se uloží v paměti zařízení. Dokud nezadáte heslo na ovládacím panelu, data nelze tisknout.

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Vyberte [Šifrovaný zabezpečený tisk].
5. Zadejte heslo do pole [Heslo] a v případě potřeby upravte nastavení ostatních voleb.
Nastavení obrazovky ovladače
[Ovladač tiskárny PCL pro Windows](#)
6. Klikněte na tlačítko [OK].
7. V případě potřeby upravte nastavení ostatních voleb.
Šifrovaná a heslem chráněná tisková úloha se pošle pouze na toto zařízení a zatím není vytištěna.

Připomínka

Tisková úloha uložená v paměti se automaticky odstraní, pokud není tisk dokončen, nebo pokud není tisk nějakou dobu vykonán. Pokud dojde k chybě při odesílání dat, nebo pokud se neautorizovaný uživatel pokusí přistoupit k úloze, úloha se automaticky vymaže.

Tisk zašifrovaného/heslem chráněného dokumentu z tohoto zařízení

Vytiskněte zašifrovanou a heslem chráněnou tiskovou úlohu uloženou ve vnitřní paměti zařízení.

1. Stiskněte  (TISK).
2. Stiskem ▼ vyberte [Tiskovou úlohu] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Šifrovanou úlohu] a poté stiskněte  (OK).
4. Zadejte heslo, které jste v počítači zadali do pole [Heslo] a poté stiskem  (OK) k zahájení vyhledávání úlohy.
 - Nesprávné heslo vymažete stiskem  (VYMAZAT).
 - Vyhledávání úloh zastavíte stiskem  (STOP).
5. Zkontrolujte, zda je vybrán [Tisk] a poté stiskněte  (OK).



Zahájí se tisk.

Tiskovou úlohu zastavíte výběrem [Odstranit].

Vymažou se všechny šifrované úlohy se stejným heslem.

Ovladač tiskárny pro systém Windows

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

Výstup dokumentu může být v souboru.

Poznámka

Musíte se přihlásit k počítači jako správce.

Ovladač tiskárny pro systém Windows

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Vlastnosti tiskárny] > [OKI MB472(*)].
* Vyberte typ ovladače k použití.
3. Zvolte kartu [Porty].
4. V seznamu portů vyberte možnost [SOUBOR:] a klikněte na tlačítko [OK].
5. Otevřete soubor.
6. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
7. Klikněte na tlačítko [Tisk].
8. Zadejte název souboru a klikněte na tlačítko [OK].

Postup pro ovladač tiskárny PCL pro Mac OS X

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V dialogovém okně tisku klikněte na [PDF] a vyberte formát souboru.
3. Zadejte název souboru, vyberte umístění pro uložení a klikněte na tlačítko [Uložit].

Ukládání často tištěných dokumentů v tiskárně

Ukládání z počítače na zařízení (Pouze PCL Windows)

Tisk uloženého dokumentu ze zařízení

Tiskovou úlohu můžete uložit ve vnitřní paměti tiskárny. Při tisku můžete tiskovou úlohu vyvolat zadáním hesla na ovládacím panelu.

Poznamka

- Pokud nelze kvůli nedostatečnému volnému místu v paměti data uložit, zobrazí se zpráva, která vás informuje, že systém souborů je plný a tisková úloha se neprovede.
- Tato funkce není k dispozici u ovladače tiskárny XPS pro systém Windows a ovladače tiskárny pro systém Mac OS X.

Ukládání z počítače na zařízení (Pouze PCL Windows)

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Klikněte na položku [Předvolby].
3. Vyberte kartu [Možnosti úlohy].
4. Vyberte [Uložit k opětovnému tisku].
5. Zadejte jméno úlohy do [Jména úlohy] a heslo do [Hesla úlohy].
6. Pokud vyberete zaškrtačací políčko [Žádat jméno pro každou tiskovou úlohu], zobrazí se výzva k zadání jména úlohy vždy, když tuto úlohu odešlete do zařízení.
7. Klikněte na tlačítko [OK].
8. V případě potřeby upravte nastavení ostatních voleb.
Tisková úloha se pouze pošle do tiskárny a není zatím vytištěna.

Tisk uloženého dokumentu ze zařízení

1. Stiskněte  (TISK).
2. Stiskem ▼ vyberte [Tiskovou úlohu] a poté stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, zda je vybrána [Uložená úloha] a poté stiskněte  (OK).
4. Zadejte heslo, které jste pomocí počítače zadali jako [Heslo úlohy] v poli [Heslo] a poté stiskněte  (OK) k zahájení vyhledávání úlohy.
 - ✦ Nesprávné zadání smažete stiskem  (VYMAZAT).
 - ✦ Vyhledávání úloh zastavíte stiskem  (STOP).
5. Zkontrolujte, zda je vybrán [Tisk] a poté stiskněte  (OK).
Tiskovou úlohu zastavíte výběrem [Odstranit].
6. Zadejte počet kopií a potom stiskněte  (OK).
Zahájí se tisk.

Tisk souborů z příloh e-mailu

Nastavení serveru POP

Nastavení serveru SMTP

Pokud zařízení přijme e-mail, může automaticky vytisknout přiložené soubory. Za účelem používání této funkce musíte nastavit přijímání e-mailů na serverech POP nebo SMTP.

Poznamka

- Podporovány jsou následující typy souborů:
TIFF (V6 Baseline)
- Velikost papíru k tisku a to, zda bude funkce přizpůsobení na stránku při tisku povolena nebo zakázána závisí na velikosti stránky a formátu souboru. Počet kopií, oboustranný tisk a další nastavení tisku se určí podle nastavení v nabídce [Nastavení správce].

Připomínka

Vytisknout lze až 10 souborů, z nichž každý může mít nejvýše 8 MB.

Nastavení serveru POP

Připomínka

Pokud server POP nepodporuje šifrování SSL, e-maily nemusíte obdržet správně.

- Otevřete webovou stránku přístroje.
Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)
- Přihlaste se jako správce.
- Vyberte [Admin Setup].
- Vyberte [Network] > [E-mail] > [Receive Settings].
- Vyberte [POP3] a poté klikněte na [To STEP2].
- Podle pokynů na obrazovce zadejte konkrétní nastavení.

Připomínka

- Korektně nastavte používaný poštovní server. Pokud váš poštovní server nepodporuje protokol APOP, nemusíte e-maily přijímat správně.
- Pokud chcete zadat název domény poštovního serveru, zadejte server DNS do nastavení [TCP/IP].

- Klikněte na [Submit].

Nastavení serveru SMTP

- Otevřete webovou stránku přístroje.
Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)
- Přihlaste se jako správce.
- Vyberte [Admin Setup].
- Vyberte [Network] > [E-mail] > [Receive Settings].
- Vyberte [SMTP] a poté klikněte na [To STEP2].

6. Podle pokynů na obrazovce zadejte konkrétní nastavení.
7. Klikněte na [Submit].

Tisk dat do USB paměti (Základní funkce)

Poznámka

- Nezaručujeme, že budou fungovat všechny typy pamětí USB. (Nejsou podporovány USB paměti s funkcemi zabezpečení.)
- USB rozbočovače a pevné disky USB nejsou podporovány.
- Nejsou podporovány zašifrované soubory PDF.

Připomínka

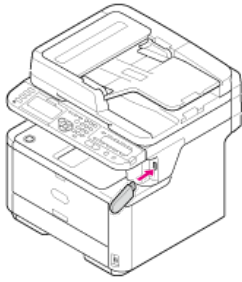
- Podporovány jsou následující systémy souborů: FAT12, FAT16, FAT32.
- Podporované formáty souborů: TIFF, PRN (PCL, XPS)
- Je podporováno až 32 GB paměti USB.
- V seznamu souborů se zobrazí až 100 souborů v podporovaných formátech uložených v paměti USB.
 - Pokud je na USB paměti uloženo 100 nebo více souborů, seznam souborů se nezobrazí správně.
 - Může dojít k nesprávnému čtení paměti USB s adresářovou strukturou na 20 více úrovních.
 - Může dojít k nesprávnému čtení přístupové cesty přesahující 240 znaků.
- Najednou lze tisknout jeden soubor z USB paměti.

✦ [Tisk dat do USB paměti](#)

✦ [Zrušení tiskové úlohy](#)

Tisk dat do USB paměti

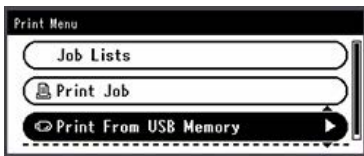
1. Vložte USB paměť do portu USB.



! Poznámka

Vložte USB paměť přímo do portu USB. Při vložení USB paměti pod nesprávným úhlem může dojít k poškození USB portu.

2. Stiskněte  (TISK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Tisk z paměti USB] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je zvoleno [Vybrat soubor k tisku] a poté stiskněte  (OK).
Jestliže není soubor určený k tisku uložený v adresáři, pokračujte krokem 7.
5. Stiskem ▼ vyberte adresář obsahující soubor k tisku a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybráno [Otevřít adresář] a poté stiskněte  (OK).
Opakujte kroky 5 a 6, dokud není zobrazen soubor určený k tisku.

Připomínka

Informace o adresáři zkontrolujete výběrem [Vlastnosti složky].

7. Stiskem ▼ vyberte souboru k tisku a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte [Vybrat soubor] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Informace o souboru můžete zkontrolovat výběrem [Vlastnosti souboru].

9. V případě potřeby upravte nastavení tisku.
 [Tisk dat z paměti USB s různým nastavením](#)
10. Stiskněte   (SPUSTIT).
Zahájí se tisk.
11. Když se zobrazí zpráva, která vás informuje, že můžete vyjmout USB paměť z portu, vyjměte ji.

Zrušení tiskové úlohy

Tiskovou úlohu z USB paměti můžete zrušit stiskem  (STOP).

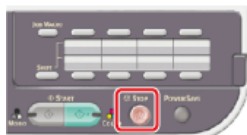
Tiskovou úlohu můžete zrušit až do chvíle, než se objeví zpráva, která vás informuje, že je tisk dokončen.

Poznámka

Stránky již připravené k tisku na zařízení se vytisknou beze změny.

1. Stiskněte (STOP).

Tisk se zruší a obrazovka se vrátí na obrazovku spuštění tisku.



Tisk dat z paměti USB s různým nastavením

Při tisku z USB paměti zvolte nastavení tisku v nabídce [Nastavení tisku].

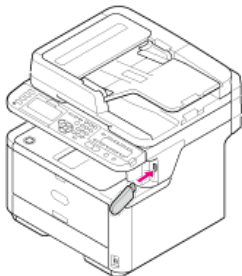
- ✦ Výběr zásobníku papíru (Zásobník papíru)
- ✦ Zadání počtu kopií (Počet kopií)
- ✦ Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)
- ✦ Tisk přizpůsobený velikosti papíru (Přizpůsobit)

Výběr zásobníku papíru (Zásobník papíru)

! Poznámka

Při tisku souboru PRN se nastavení zásobníku řídí nastavením ovladače v době vytvoření souboru.

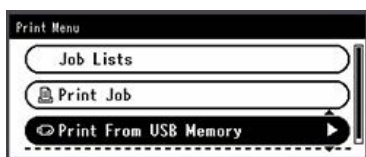
1. Vložte USB paměť do portu USB.



! Poznámka

Vložte USB paměť přímo do portu USB. Při vložení USB paměti pod nesprávným úhlem může dojít k poškození USB portu.

2. Stiskem  (TISK).
3. Stiskem  vyberte [Tisk z paměti USB] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je zvoleno [Vybrat soubor k tisku] a poté stiskněte  (OK).
Jestliže není soubor určený k tisku uložený v adresáři, pokračujte krokem 7.
5. Stiskem  vyberte adresář obsahující soubor k tisku a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybráno [Otevřít adresář] a poté stiskněte  (OK).
Opakujte kroky 5 a 6, dokud není zobrazen soubor určený k tisku.

Připomínka

Informace o adresáři zkontrolujete výběrem [Vlastnosti složky].

7. Stiskem  vyberte souboru k tisku a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem  zvolte [Vybrat soubor] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Informace o souboru můžete zkontrolovat výběrem [Vlastnosti souboru].

9. Stiskem  vyberte [Nastavení tisku] a poté stiskněte  (OK).
10. Zkontrolujte výběr [Podávání papíru] a poté stiskněte  (OK).
11. Stiskem  vyberte zásobník papíru a poté stiskněte  (OK).

Zásobníky papíru na výběr

Zásobník 1*	Zásobník 2 (volitelný)	Víceúčelový zásobník

* označuje výchozí tovární nastavení.

 Připomínka

Pokud je nainstalován volitelný druhý zásobník, zobrazí se [Zásobník 2].

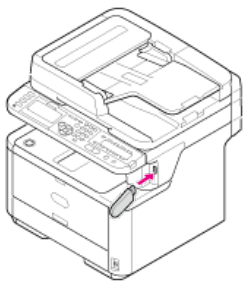
12. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.

13. Stiskněte  (SPUSTIT).

Zahájí se tisk.

Zadání počtu kopií (Počet kopií)

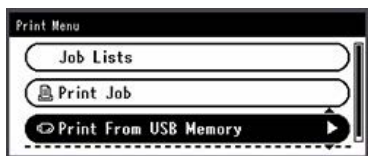
1. Vložte USB paměť do portu USB.



! Poznámka

Vložte USB paměť přímo do portu USB. Při vložení USB paměti pod nesprávným úhlem může dojít k poškození USB portu.

2. Stiskněte  (TISK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Tisk z paměti USB] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je zvoleno [Vybrat soubor k tisku] a poté stiskněte  (OK).
Jestliže není soubor určený k tisku uložený v adresáři, pokračujte krokem 7.
5. Stiskem ▼ vyberte adresář obsahující soubor k tisku a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybráno [Otevřít adresář] a poté stiskněte  (OK).
Opakujte kroky 5 a 6, dokud není zobrazen soubor určený k tisku.

Příklad

Informace o adresáři zkontrolujete výběrem [Vlastnosti složky].

7. Stiskem ▼ vyberte souboru k tisku a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte [Vybrat soubor] a poté stiskněte  (OK).

Příklad

Informace o souboru můžete zkontrolovat výběrem [Vlastnosti souboru].

9. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení tisku] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ vyberte [Kopie] a poté stiskněte  (OK).
11. Zadejte počet kopií a potom stiskněte  (OK).
Zadat lze až 999.
12. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.
13. Stiskněte  (SPUSTIT).
Zahájí se tisk.

Tisk na obě strany papíru (Oboustranný tisk)

Můžete provést jednostranný (simplex) nebo oboustranný (duplex) tisk. Při provádění duplexního tisku můžete vybrat pozici vazby.

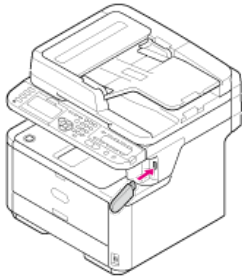
Poznamka

Při tisku souboru PRN se nastavení oboustranného tisku řídí nastavením ovladače v době vytvoření souboru.

O vazbě podél dlouhého a krátkého okraje

 [Kopírování na obě strany papíru \(Duplexní kopie\)](#)

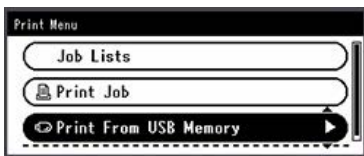
1. Vložte USB paměť do portu USB.



Poznamka

Vložte USB paměť přímo do portu USB. Při vložení USB paměti pod nesprávným úhlem může dojít k poškození USB portu.

2. Stiskněte  (TISK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Tisk z paměti USB] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je zvoleno [Vybrat soubor k tisku] a poté stiskněte  (OK).
Jestliže není soubor určený k tisku uložený v adresáři, pokračujte krokem 7.
5. Stiskem ▼ vyberte adresář obsahující soubor k tisku a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybráno [Otevřít adresář] a poté stiskněte  (OK).
Opakujte kroky 5 a 6, dokud není zobrazen soubor určený k tisku.

Připomínka

Informace o adresáři zkontrolujete výběrem [Vlastnosti složky].

7. Stiskem ▼ vyberte souboru k tisku a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte [Vybrat soubor] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Informace o souboru můžete zkontrolovat výběrem [Vlastnosti souboru].

9. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení tisku] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ vyberte [Oboustranný] a poté stiskněte  (OK).
11. Stiskem ▼ vyberte [ZAPNUTO] pro oboustranný tisk a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

Jednostranný tisk zvolíte výběrem [VYPNUTO].

12. Stiskem ▼ vyberte možnost [Vazba] a stiskněte tlačítko  (OK).
13. Stiskem ▼ vyberte [Vazbu podél dlouhého okraje] nebo [Vazba podél krátkého okraje] a stiskněte  (OK).
[Kopírování na obě strany papíru \(Duplexní kopie\)](#)
14. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.
15. Stiskněte  (SPUSTIT).
Zahájí se tisk.

Tisk přizpůsobený velikosti papíru (Přizpůsobit)

Je-li velikost stránky souboru, který má být tisknut, větší nebo menší než platná oblast tisku, velikost stránky se automaticky změní podle velikosti papíru.

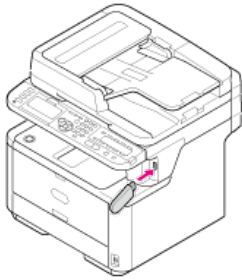
! Poznámka

Při tisku souboru PRN toto nastavení nefunguje.

🔧 Připomínka

Tato funkce je v továrním nastavení [ZAPNUTA].

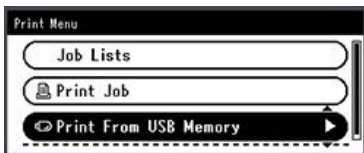
1. Vložte USB paměť do portu USB.



! Poznámka

Vložte USB paměť přímo do portu USB. Při vložení USB paměti pod nesprávným úhlem může dojít k poškození USB portu.

2. Stiskněte  (TISK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Tisk z paměti USB] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte, zda je zvoleno [Vybrat soubor k tisku] a poté stiskněte  (OK).
Jestliže není soubor určený k tisku uložený v adresáři, pokračujte krokem 7.
5. Stiskem ▼ vyberte adresář obsahující soubor k tisku a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybráno [Otevřít adresář] a poté stiskněte  (OK).
Opakujte kroky 5 a 6, dokud není zobrazen soubor určený k tisku.

🔧 Připomínka

Informace o adresáři zkontrolujete výběrem [Vlastnosti složky].

7. Stiskem ▼ vyberte souboru k tisku a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte [Vybrat soubor] a poté stiskněte  (OK).

🔧 Připomínka

Informace o souboru můžete zkontrolovat výběrem [Vlastnosti souboru].

9. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení tisku] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ zvolte [Přizpůsobit] a poté stiskněte  (OK).

11. Stiskem ▼ vyberte u přizpůsobení [ZAPNUTO] a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

Pokud přizpůsobovat nechcete, vyberte [VYPNUTO].

12. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.

13. Stiskněte  (SPUSTIT).

Zahájí se tisk.

Tisk s nástrojem OKI LPR

Tato kapitola popisuje, jak využít zařízení připojené k síti pomocí nástroje OKI LPR.

- ❖ [Odeslání souboru do tiskárny registrované v nástroji OKI LPR](#)
- ❖ [Vymazání nadbytečné tiskové úlohy](#)

Odeslání souboru do tiskárny registrované v nástroji OKI LPR

Pokud existuje tiskárna připojená k síti a registrovaná v nástroji OKI LPR, můžete data tisku stáhnout.

1. Klikněte na tlačítko [Start] v počítači a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].
2. Vyberte tiskárnu, na kterou se data stáhnou.
3. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte [Stáhnout].
4. Vyberte soubor a poté klikněte na [OK].
Soubor se odešle do tiskárny.

Vymazání nadbytečné tiskové úlohy

Ke smazání zbytečných tiskových úloh můžete použít nástroj OKI LPR.

1. Klikněte na tlačítko [Start] v počítači a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].
2. Z nabídky [Vzdálený tisk] vyberte [Stav úlohy].
3. Vyberte úlohu ke smazání.
4. Vyberte [Smazat úlohu] v nabídce [Úloha].

Nadbytečná úloha se smaže.

Používání tiskárny offline

1. Stiskněte  (TISK).
2. Stiskem ▼ zvolte [Přepínač Online/Offline] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskem ▼ zvolte [Offline] a poté stiskněte  (OK).

Kontrola hierarchie nabídky funkcí tisku (Strom nabídky)

Stiskem  (TISK) zobrazte [Nabídku tisku]. Stiskem ► zkontrolujte hierarchii nabídky.

- ✧ Nabídka Tisk
 - ✧ Seznamy úloh
 - ✧ Tisková úloha
 - ✧ Uložená úloha
 - ✧ Heslo
 - ✧ Tisk
 - ✧ Kopie
 - ✧ Odstranit
 - ✧ Šifrovaná úloha
 - ✧ Heslo
 - ✧ Tisk
 - ✧ Odstranit
 - ✧ Tisk z paměti USB
 - ✧ Soubor
 - ✧ Vyberte soubor k tisku
 - ✧ Složka
 - ✧ Otevřít složku
 - ✧ Vlastnosti složky
 - ✧ Zavřít seznam
 - ✧ Soubor
 - ✧ Vybrat
 - ✧ Vlastnosti souboru
 - ✧ Zavřít seznam
 - ✧ Nastavení tisku
 - ✧ Podávání papíru "Zásobník 1"
 - ✧ Kopie
 - ✧ Duplex "VYP"
 - ✧ Vazba "Vazba podél dlouhého okraje"
 - ✧ Přizpůsobit "ZAP"
 - ✧ Služba Google Cloud Print
 - ✧ Přepínač Online/Offline



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Používání služby Google Cloud Print

Služba Google Cloud Print je tisková služba poskytovaná společností Google, která vám umožňuje tisknout prostřednictvím mobilního telefonu, smartphonu, počítače nebo jiného síťového zařízení. Následuje popis služby Google Cloud Print, základní nastavení a správy.

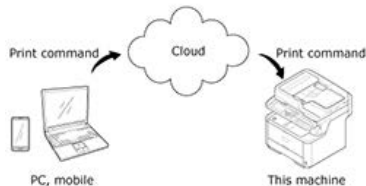
- ✦ [O službě Google Cloud Print](#)
- ✦ [Nastavení služby Google Cloud Print](#)
- ✦ [Tisk ve službě Google Cloud Print](#)
- ✦ [Ovládání služby Google Cloud Print](#)

O službě Google Cloud Print

Toto zařízení podporuje službu Google Cloud Print.

Služba Google Cloud Print je tisková služba, která vám umožňuje zasílat data do tiskárny prostřednictvím mobilního telefonu, smartphonu, počítače nebo jiného zařízení po Internetu.

Díky službě Google Cloud Print můžete odkudkoli odesílat dokumenty nebo obrazy na zadanou tiskárnu. Například můžete tisknout z počítače doma na tiskárně v kanceláři, nebo z aplikace, kterou používáte vždy, na tiskárně doma. Takového tisku je snadné dosáhnout. Není třeba instalovat žádné ovladače ani stahovat software.



Za účelem používání služby Google Cloud Print musíte připravit následující.

❖ Toto zařízení

Při nastavování služby Google Cloud Print musí být toto zařízení připojeno k internetu.

🔗 [Připojení zařízení k síti](#)

Připomínka

Protože služba Google Cloud Print používá komunikaci po Internetu, doporučujeme vám používat bezpečnostní opatření.

- Komunikaci po Internetu omezujte pomocí firewallu nebo jiného zabezpečovacího systému.
- Změňte heslo správce, které je na zařízení nastaveno ve výchozím nastavení.

❖ Síťová zařízení

Síťová zařízení jsou počítače nebo mobilní zařízení připojená k Internetu. Nastavte službu Google Cloud Print nebo provádějte operace z podporovaných aplikací.

❖ Účet Google

Tento účet je zapotřebí k nastavení služby Google Cloud Print nebo k tisku z podporované aplikace.

❖ Podporovaná aplikace

Aplikace, které běží na síťovém zařízení, a umožňují používat službu Google Cloud Print.

Podrobnosti o podporovaných operačních systémech a aplikacích najdete na webu Google. Doporučeným prohlížečem je Google Chrome.

🔗 [Webová stránka Google \(http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html\)](http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html)

❖ Síť

Používá se mezi síťovými zařízeními a službou Cloud a mezi službou Cloud a zařízením.

Služba Google Cloud Print nepodporuje IPv6.

Nastavení služby Google Cloud Print

K použití služby Google Cloud Print je zapotřebí účet Google. Tato část popisuje, jak zaregistrovat zařízení do služby Google Cloud Print za využití účtu Google.

Pokud již účet máte, nemusíte si nový účet zakládat. Přejděte ke kroku 3.

Připomínka

- Ke vstupu do nabídky [Služby Google Cloud Print] potřebujete heslo administrátora.
- V tomto manuálu je sice popsán způsob nastavení serverů z ovládacího panelu, ale pokud máte možnost pracovat s počítačem, doporučujeme vám servery nastavovat z webové stránky tohoto zařízení.
Pokud chcete nastavení provést z webové stránky, vyberte [Nastavení správce] > [TCP/IP] v části "[Použití webové stránky tohoto přístroje](#)".

1. Přistupte k webové stránce Google z počítače, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení.

 Webová stránka Google (<https://accounts.google.com/signup>)

2. Dle pokynů na obrazovce si vytvořte účet Google.

3. Zkontrolujte správné nastavení IP adresy, maska podsítě a adresy brány zařízení.

 [Ruční nastavení](#)

4. Stiskněte (NASTAVENÍ).

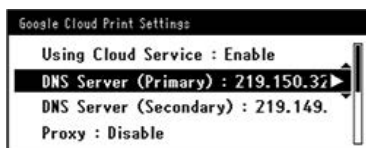
5. Stiskem ▼ vyberte [Službu Google Cloud Print] a poté stiskněte (OK).

6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení služby Google Cloud Print] a poté stiskněte (OK).

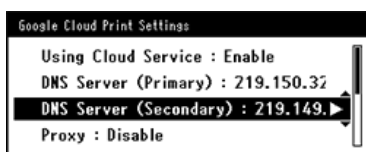
7. Stiskem ▼ zvolte [DNS server (Primární)] a poté stiskněte (OK).

8. Zkontrolujte nastavení [DNS serveru (Primárního)].

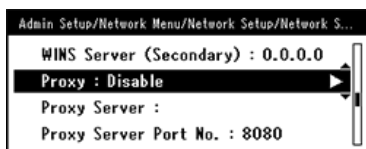
Hodnota [0.0.0.0] informuje o nesprávném nastavení hodnoty, a tak nastavte IP adresu odpovídající vašemu prostředí.



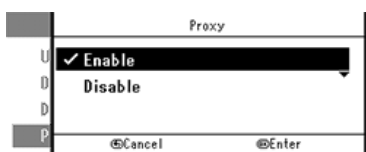
Pokud použijete sekundární server DNS, vyberte v kroku 7 [DNS server (Sekundární)] a poté zadejte IP adresu.



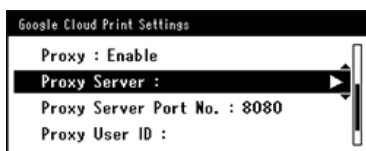
Pokud používáte server proxy, vyberte v kroku 7 možnost [Proxy] a poté pokračujte ke kroku 9.



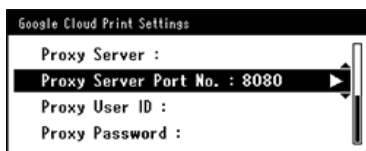
9. Vyberte [Povolit] a poté stiskněte (OK).



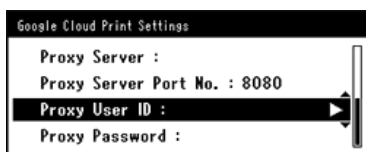
10. Vyberte [Server proxy] a poté stiskněte (OK).



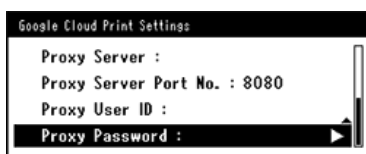
11. Zadejte název serveru.
12. Vyberte [Číslo portu serveru proxy] a poté stiskněte (OK).
13. Zadejte číslo portu serveru proxy.



14. Vyberte [ID uživatele proxy] a poté stiskněte (OK).



15. Zadejte ID uživatele proxy.
16. Vyberte [Heslo proxy] a poté stiskněte (OK).



17. Zadejte heslo proxy.



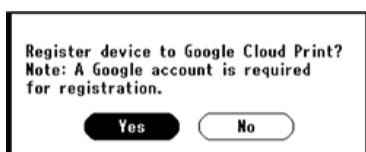
Připomínka

Při nastavování hodnot se obraťte na správce sítě.

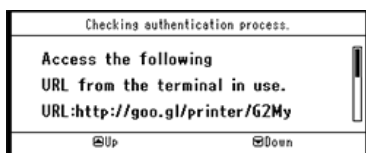
18. Stiskem se vraťte do nabídky [Služby Google Cloud Print].
19. Vyberte možnost [Registace ke Google Cloud Print] a poté stiskněte (OK).



20. Když se objeví zpráva [Registrovat ke službě Google Cloud Print? Poznámka: K registraci je zapotřebí účet Google.], vyberte [Ano].



21. Když se objeví cílová adresa URL ověření, stiskněte (OK) na ovládacím panelu.



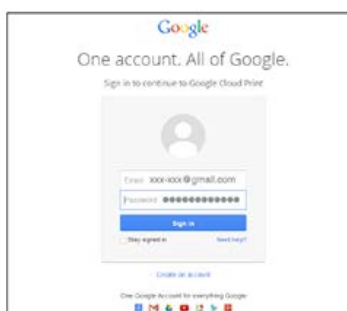
Vytiskne se cílová adresa URL ověření.

! Poznámka

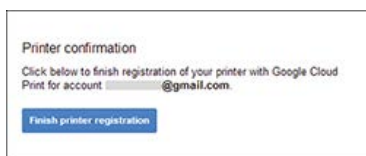
- Zpracování (ověření) registrace musí proběhnout v časovém limitu (přibližně 10 minut).
- Dokončete registraci přechodem ke kroku 26 v časovém limitu.
- Pokud nedokážete operaci dokončit v časovém limitu a objeví se chybová zpráva, vraťte se ke kroku 19 a poté proveďte registraci znovu.

22. Přejděte v počítači nebo mobilním zařízení na cílovou adresu URL ověření, kterou jste si vytiskli v kroku 21.

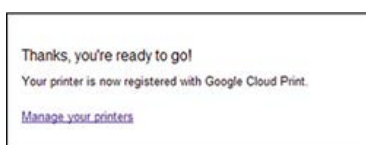
23. Když se zobrazí přihlašovací obrazovka účtu Google, zadejte informace k účtu Google a poté klikněte na [Přihlásit se].



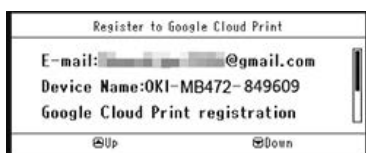
24. Když se zobrazí registrační obrazovka, klikněte na [Dokončit registraci tiskárny].



25. Vyčkejte, než se objeví zpráva [Děkujeme, jste připraveni!].



26. Když se zobrazí zpráva o obsahu a dokončení registrace na ovládacím panelu zařízení, přečtěte si ji posunem obrazovky.



27. Stiskněte  (OK) na ovládacím panelu.

Tisk ve službě Google Cloud Print

- Automatický tisk
- Ruční tisk
- Úprava nastavení tisku
- Rušení tisku

Nastavením určíte, kdy se má zahájit tisk po přijetí dat do zařízení ze služby Google Cloud Print.

! Poznámka

- Než použijete službu Google Cloud Print, službu Google Cloud Print nastavte.
[Používání služby Google Cloud Print](#)
- Kvalita tisku nemusí být při tisku z ovladače tiskárny a při tisku ze zařízení stejná.
- Soubory PDF s efekty průhlednosti se nemusí vytisknout správně.
- Zašifrované soubory PDF se nemusí vytisknout vůbec.

Automatický tisk

Když zařízení obdrží data tisku, automaticky začne tisknout.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto.
2. Spust'te aplikaci podporující službu Google Cloud Print na počítači nebo mobilním zařízení.

Připomínka

Služba Google Cloud Print podporuje aplikace Google Chrome, Gmail, Google Drive a další.

3. V aplikaci klepněte na ikonu klíče nebo na rozevírací seznam a poté ze zobrazeného rozevíracího seznamu vyberte možnost [Tisk].
4. Vyberte na zobrazené obrazovce registrované zařízení.
5. Vyberte nastavení tisku a zvolte tisk.

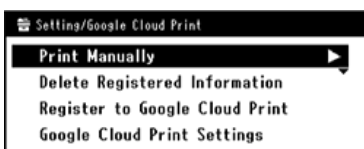
Připomínka

- K tisku použijte účet Google, který jste použili při registraci zařízení do služby Google Cloud Print.
- Za účelem tisku pod jiným účtem Google musíte upravit nastavení [Sdílení] podle údajů poskytnutých službou Google Cloud Print.

Ruční tisk

Ruční tisk použijte ve chvíli, kdy není možné tisknout automaticky, nebo pokud chcete tisknout ihned po obdržení dat.

1. Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuto.
2. Stiskem  (NASTAVENÍ).
3. Stiskněte ▼ vyberte [Službu Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ▼ vyberte [Vytisknout ručně] a poté stiskněte  (OK).



5. Pokud tisková data zůstanou ve službě Google Cloud Print, tisk se spustí.



Připomínka

Při ručním tisku nastavte [Použití služby Cloud Service] na [Zapnout] nebo [Pozastavit].

Podrobnosti o [Použití služby Cloud] naleznete v části "[Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud](#)".

Úprava nastavení tisku

Nastavení tisku změníte pomocí funkce [Možnosti] na obrazovce výběru tiskárny, která se zobrazí při tisku z podporované aplikace. Nastavení tisku nelze změnit přímo ze zařízení.

Rušení tisku

Za účelem zrušení během tisku proveďte zrušení ze zařízení.

[Zrušení tiskové úlohy](#)

Zrušení před tiskem provedete tak, že smažete tiskovou úlohu z obrazovky správy služby Google Cloud Print.

[Obrazovka správce služby Google Cloud Print](#) (<https://www.google.com/cloudprint>)

Ovládání služby Google Cloud Print

Zde je popsáno, jak zkontrolovat, zda je zařízení zaregistrováno ve službě Google Cloud Print a jak změnit a vymazat nastavení.

- ✦ [Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print](#)
- ✦ [Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud](#)
- ✦ [Vymazání registrovaných informací](#)
- ✦ [Kontrola, zda je odstranění kompletní](#)
- ✦ [Import licencí CA proxy serveru](#)

Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print

Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print

Kontrola z webové stránky

Kontrola z ovládacího panelu

To, zda je zařízení zaregistrováno ve službě Google Cloud Print, můžete zkontrolovat jedním ze tří následujících způsobů.

Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print

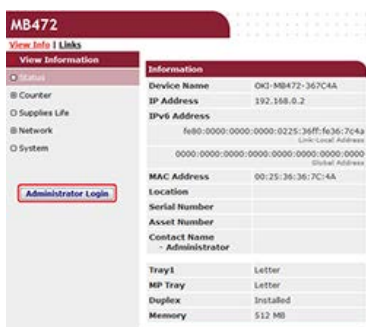
1. Přistupte k webové stránce Google z počítače, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení.
Webová stránka Google (<https://accounts.google.com>)
2. Zadejte informace k účtu Google a poté klikněte na [Přihlásit se].
3. Klikněte na tlačítko [Tisk].
Zobrazí se registrované tiskárny.

Kontrola z webové stránky

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.
O IP adrese tohoto přístroje
Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení



3. Klikněte na [Administrator Login].



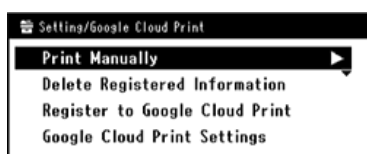
Připomínka

Výchozí tovární nastavení pro uživatelské jméno a heslo k [Administrator Login] jsou "root" a "aaaaaa".

4. Klikněte na [SKIP].
5. Klikněte na [View Information].
6. Klikněte na [Network].
7. Zkontrolujte, zda je pro [Službu Google Cloud Print] uvedeno [Registered].

Kontrola z ovládacího panelu

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ vyberte [Službu Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte zobrazení čtyř následujících položek.



Kontrola nebo změna použití nastavení služeb Cloud

Kontrola použití nastavení služeb Cloud

Změna pomocí webové stránky

Změna pomocí ovládacího panelu

Nastavení služby Google Cloud Print můžete kontrolovat i upravovat.

Kontrola použití nastavení služeb Cloud

Zkontrolujte stav použití služby Cloud z webové stránky zařízení.

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.
 IP adresa zařízení viz "Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení".



3. V horní části obrazovky klikněte na [Administrator Login].



Připomínka

Výchozí tovární nastavení pro uživatelské jméno a heslo k [Administrator Login] jsou "root" a "aaaaaa".

4. Klikněte na [SKIP].
5. Klikněte na [View Information].
6. Klikněte na [Network].
7. Klikněte na [Službu Google Cloud Print].
8. Klikněte na [Using Cloud Service].

Zobrazí se obrazovka stavu použití. Stavy použití jsou tři:

Zapnout: Tisknout můžete automaticky nebo ručně.

Pozastavit: Tisknout můžete ručně. Tento stav se hodí, pokud nechcete tisknout automaticky.

Vypnout: Tisk není možný. Tento stav použijte, pokud chcete pozastavit používání služby Google Cloud Print a v dalších případech.

Změna pomocí webové stránky

Změňte nastavení použití služby Cloud z webové stránky zařízení.

1. Otevřete webový prohlížeč.

2. Zadejte "http://(Adresa IP zařízení)" do adresního řádku a poté stiskněte klávesu <Enter>.

🔗 IP adresa zařízení viz "Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení".



3. V horní části obrazovky klikněte na [Administrator Login].



Připomínka

Výchozí tovární nastavení pro uživatelské jméno a heslo k [Administrator Login] jsou "root" a "aaaaaa".

4. Klikněte na [SKIP].
5. Klikněte na [View Information].
6. Klikněte na [Network].
7. Klikněte na [Službu Google Cloud Print].
8. Klikněte na [Using Cloud Service].
9. Změňte nastavení.

Změna pomocí ovládacího panelu

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ vyberte [Službu Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskněte ▼ vyberte [Nastavení služby Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ▼ vyberte [Použití služby Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
5. Změňte nastavení.

Vymazání registrovaných informací

Podle níže uvedeného návodu odstraníte informace o zařízení registrované ve službě Google Cloud Print.

1. Ověřte, zda je přístroj připojen k síti.

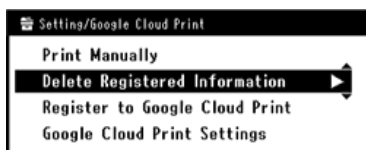


Připomínka

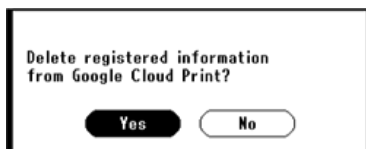
Pokud odstraníte informace se zařízením připojeným k síti, zároveň se smažou také informace na obrazovce správce služby Google Cloud Print.

Obrazovka správce služby Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>)

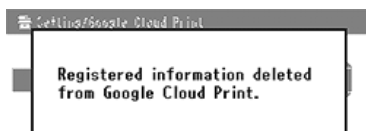
2. Stiskem (NASTAVENÍ).
3. Stiskněte ▼ vyberte [Službu Google Cloud Print] a poté stiskněte (OK).
4. Stiskněte ▼ vyberte [Odstranit registrované informace] a poté stiskněte (OK).



5. Vyberte [Ano].



6. Po dokončení odstranění se zobrazí následující obrazovka.



Kontrola, zda je odstranění kompletní

Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print

Kontrola z webové stránky

Kontrola z ovládacího panelu

Pokud na obrazovce správce služby Google Cloud Print zůstaly registrační informace

Pokud vymažete informace na obrazovce správce služby Google Cloud Print

To, zda je zařízení vymazáno ze služby Google Cloud Print, můžete zkontrolovat jedním ze tří následujících způsobů.

Kontrola z obrazovky Správa služby Google Cloud Print

1. Přistupte k webové stránce Google z počítače, smartphonu nebo jiného mobilního zařízení.
🔗 Webová stránka Google (<https://accounts.google.com>)
2. Zadejte informace k účtu Google a poté klikněte na [Přihlásit se].
3. Klikněte na tlačítko [Tisk].
Zkontrolujte, zda je zařízení nabídnuto.

Kontrola z webové stránky

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(Adresa IP zařízení)" do adresního řádku a poté stiskněte klávesu <Enter>.



IP adresa zařízení viz "Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení".

3. V horní části obrazovky klikněte na [Administrator Login].



Připomínka

Výchozí tovární nastavení pro uživatelské jméno a heslo k [Administrator Login] jsou "root" a "aaaaaa".

4. Klikněte na [SKIP].
5. Klikněte na [View Information].
6. Klikněte na [Network].
7. Zkontrolujte, zda je pro [Službu Google Cloud Print] uvedeno [Registered].

Kontrola z ovládacího panelu

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ vyberte [Službu Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte zobrazení dvou položek, a sice [Registace ke Google Cloud Print] a [Nastavení služby Google Cloud Print].

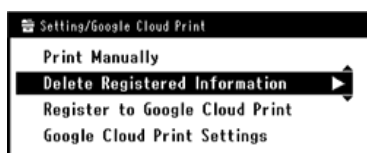
Pokud na obrazovce správce služby Google Cloud Print zůstaly registrační informace

Pokud odstraníte registrační informace podle postupu "Odstranění registračních informací", aniž by bylo zařízení připojeno k síti, registrované zařízení může být i nadále na obrazovce správce služby Google Cloud Print uvedeno (<https://www.google.com/cloudprint>). V takovém případě odstraňte zařízení z obrazovky správce služby Google Cloud Print.

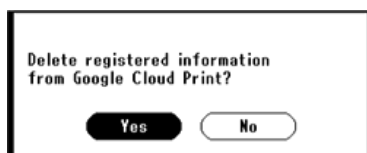
Pokud vymažete informace na obrazovce správce služby Google Cloud Print

Pokud jste vymazali registrované zařízení na obrazovce správce služby Google Cloud Print (<https://www.google.com/cloudprint>), registrační informace v zařízení zůstanou uloženy. V takovém případě odstraňte registrační informace pomocí ovládacího panelu zařízení.

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ vyberte [Službu Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskněte ▼ vyberte [Odstranit registrované informace] a poté stiskněte  (OK).



4. Vyberte [Ano].



Import licencí CA proxy serveru

Licence CA můžete importovat z webové stránky tohoto zařízení ([http://\(IP adresa tohoto zařízení\)](http://(IP adresa tohoto zařízení))).

Zadejte certifikát vydaný certifikační autoritou, které server proxy důvěřuje. Lze importovat soubor PEM, DER nebo PKCS#7.



Připomínka

Podrobnosti o své síti vám sdělí správce sítě.

Použití služby AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax)

Použití služby AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax) vám umožňuje tisknout, skenovat a odesílat faxové zprávy z počítač Mac bez instalace ovladačů. Můžete také tisknout ze zařízení iPhone, iPad a iPod touch díky funkci AirPrint (Tisk). Objeví se přehled funkce AirPrint a popis základního nastavení.

- ✦ [O službě AirPrint \(Služba Tisk/Skenovat/ Odchozí fax\)](#)
- ✦ [Nastavení služby AirPrint \(Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax\)](#)
- ✦ [Registrace zařízení v počítači \(Mac OS X\)](#)
- ✦ [Tisk se službou AirPrint \(Tisk\)](#)
- ✦ [Skenování prostřednictvím služby AirPrint \(Skenování\)](#)
- ✦ [Odeslání faxu prostřednictvím služby AirPrint \(služba Odchozí fax\)](#)

O službě AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/ Odchozí fax)

Použití služby AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax) vám umožňuje tisknout, skenovat a odesílat faxové zprávy z počítač Mac bez instalace ovladačů. Můžete také tisknout ze zařízení iPhone, iPad a iPod touch díky funkci AirPrint (Tisk). Objeví se přehled funkce AirPrint a popis základního nastavení.

Díky funkci AirPrint (Tisk) můžete snadno tisknout fotografie, e-maily, webové stránky nebo ostatní informace z obrazovky pomocí několika klepnutí.

AirPrint (Skenování) je funkce pro odeslání skenovaný obrázek z tohoto zařízení do počítače Mac.

AirPrint (FaxOutService) je faxovací funkce od společnosti Apple Inc. AirPrint (Služba Odchozí fax) umožňuje odesílat faxy přímo z počítače Mac.

Tyto funkce vyžadují připojení tohoto přístroje k počítači Mac prostřednictvím kabelové sítě LAN, bezdrátové sítě LAN nebo kabelu USB.

Další informace o funkci AirPrint naleznete na webu společnosti Apple Inc.

Nastavení služby AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax)

Připojte tento přístroj ke stejné síti jako mobilní zařízení.

Tento přístroj podporuje režim infrastruktury.

Poznámka

Tento přístroj nepodporuje režim ad-hoc.

Tento stroj je připojen k mobilním zařízením prostřednictvím přístupových bodů bezdrátové sítě.

Tento stroj je připojen k přístupovým bodům prostřednictvím kabelové nebo bezdrátové sítě LAN.

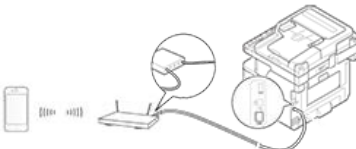
Chcete-li se připojit bezdrátovou sítí, nastavte nejprve bezdrátovou síť.

 [Připojení k bezdrátové síti LAN \(Síťové připojení\)](#)



Pokud jako přístupový bod pro připojení k pevné síti LAN používáte router nebo rozbočovač, tento přístroj k routeru nebo rozbočovači připojte prostřednictvím kabelu LAN.

 [Připojení prostřednictvím kabelu LAN \(síťové připojení\)](#)



Chcete-li použít AirPrint z počítače Mac, připojte zařízení k počítači Mac.

Chcete-li tisknout prostřednictvím služby AirPrint (Tisk), musíte nastavení nakonfigurovat ze strany terminálu. Podrobnosti najdete v tématu "[Tisk se službou AirPrint \(Tisk\)](#)".

Registrace zařízení v počítači (Mac OS X)

Pokud používáte AirPrint (Služba Tisk/Skenovat/Odchozí fax) poprvé, musíte přístroj přidat do počítače.

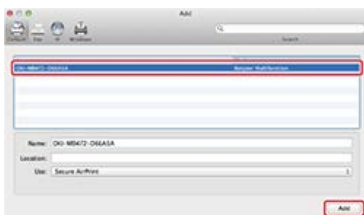
Připomínka

Jako příklad je použita obrazovka systému Mac OS X 10.9.

1. Pro účely navázání spojení zapněte zařízení a počítač.
2. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
3. Klikněte na tlačítko [Tiskárny a skenery].
4. Klikněte na tlačítko [+] a klikněte na [Přidat tiskárnu nebo skener].



5. Vyberte [OKI-MB472-*****] a poté klikněte na [Přidat].



6. Zkontrolujte, zda je zařízení zobrazeno mezi [Tiskárnami] a to, zda je v [Druhu] zobrazeno zařízení [OKI MB472-AirPrint].



7. Zavřete [Tiskárny a skenery].

Tisk se službou AirPrint (Tisk)

Tisk ze zařízení iOS

Tisk z počítače (Mac OS X)

Před použitím služby AirPrint s Macem toto zařízení zaregistrujte v počítači.

[Registrace zařízení v počítači \(Mac OS X\)](#)

Tisk ze zařízení iOS

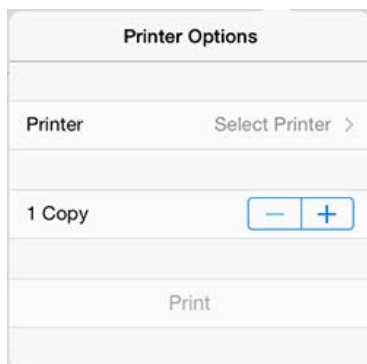
1. Otevřete soubor.
2. Klepněte na  (Akce).
3. Klepněte na  (Tisk).

Zobrazí se název modelu tiskárny, který jste použili naposledy na stejné síti.

Poznámka

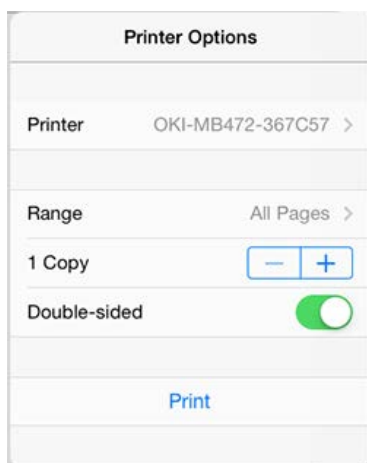
Pokud tisknete poprvé a je zobrazen libovolný název modelu kromě tohoto přístroje, vyberte v kroku 4 tento přístroj.

4. Klepnutím na [Tiskárnu] vyberte své zařízení.



Jsou zobrazeny funkce, které tento přístroj podporují.

5. Nastavte volby.

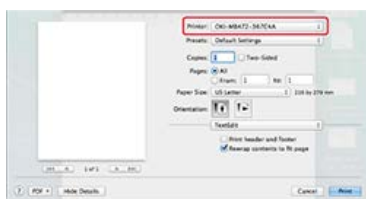


6. Klepněte na [Tisk].

Tisk z počítače (Mac OS X)

1. Otevřete soubor.
2. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].

3. Zvolte [OKI-MB472] z nabídky [Tiskárna].



4. Nastavte volby.

5. Klikněte na tlačítko [Tisk].

Skenování prostřednictvím služby AirPrint (Skenování)

Režim jednoduchého skenování

Režim ručního skenování

Režim zabezpečeného skenování

Před použitím služby AirPrint s Macem toto zařízení zaregistrujte v počítači.

 Registrace zařízení v počítači (Mac OS X)

Režim jednoduchého skenování

1. Stiskněte  (SKENOVAT).



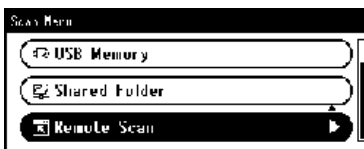
2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů, nebo jej položte na snímací sklo.
3. Na počítači spusťte skenovací program.
4. Ve skenovacím programu klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.

Režim ručního skenování

1. Stiskněte  (SKENOVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů, nebo jej položte na snímací sklo.
3. Stiskněte ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).



4. Stiskem ▼ zvolte [AirPrint] a poté stiskněte  (OK).
5. Na počítači spusťte skenovací program.
6. Ve skenovacím programu klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.

Režim zabezpečeného skenování

1. Stiskněte  (SKENOVAT).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů, nebo jej položte na snímací sklo.
3. Stiskněte ▼ vyberte možnost [Vzdálené skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).

4. Stiskem ▼ zvolte [AirPrint] a poté stiskněte  (OK).
5. Na počítači spusťte skenovací program.
6. Ve skenovacím programu klikněte na tlačítko skenování.
Spustí se skenování.

Odeslání faxu prostřednictvím služby AirPrint (služba Odchozí fax)

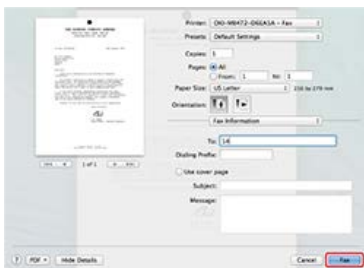
Před použitím služby AirPrint s Macem toto zařízení zaregistrujte v počítači.

[Registrace zařízení v počítači \(Mac OS X\)](#)

Připomínka

Jako příklad je použita obrazovka systému Mac OS X 10.9.

1. Otevřete soubor.
2. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
3. Vyberte [OKI-MB472-*****-Fax] z [Tiskárny].
4. Zadejte umístění.
Zadejte [Předvolbu vytáčení] a v případě potřeby zaškrtněte [Použít titulní list].
Umístění lze vybrat více.
5. Zvolte [FAX].



Zařízení odešle fax.



Chcete-li tuto obrazovku zobrazit, před zahájením otevřete položku [Otevřít tiskovou frontu] z nabídky [Tiskárny a skenery] v [Předvolbách systému].

Zrušení provedete volbou [x].

Používání funkcí faxu

❖ Základní činnosti při faxování

Tato část popisuje základní operace pro faxování.

❖ Nastavení funkcí faxu

Tato část popisuje, jak zadat umístění a jak nastavit skenování pro faxové přenosy.

❖ Základní postup internetového faxování

Tato část popisuje základní operace pro odesílání Internet faxů.

❖ Nastavení funkcí Internet faxu

Tato část popisuje, jak zadat umístění a jak nastavit skenování pro Internet faxové přenosy.

❖ Předávání přijatých dat dokumentu do cílové složky e-mailu nebo do sdílené složky (Automatické doručení)

Tato část popisuje funkce pro automatické přeposílání přijatých dat na zadaná umístění. Na výběr máte mezi automatickým odesláním dat v souboru přiloženém k e-mailu a automatickým odesláním dat do adresáře na souborovém serveru.

❖ Ukládání odeslaných a přijatých dat (Uložení dat přenosu)

Tato část popisuje funkci uložení dat přenosu, která automaticky ukládá odeslané a přijaté faxy do zadaného sdíleného adresáře na síti.

❖ Odesílání faxů z počítače (PC Fax) (Pouze Windows)

Tato část popisuje funkci PC fax, která odesílá fax z počítače za využití ovladače faxu.

❖ Základní postupy pro skenování do faxového serveru

Tato část popisuje, jak při odesílání faxů z tohoto zařízení odeslat naskenované dokumenty v souboru přiloženém k e-mailu.

❖ Kontrola hierarchie nabídky funkcí faxu (Strom nabídky)

Zde si můžete prohlédnout hierarchii nabídky funkce faxu.

Základní činnosti při faxování

Tato kapitola popisuje faxy, které se odesílají a přijímají pomocí standardní telefonní linky.

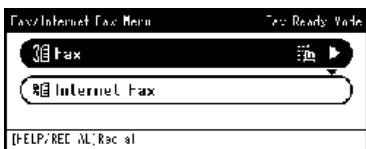
- ✦ [Odeslání faxu](#)
- ✦ [Zrušení faxového přenosu](#)
- ✦ [Příjem faxu](#)
- ✦ [Kontrola stavu komunikace/historie přenosů a příjmů](#)

Odeslání faxu

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte výběr [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).



5. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z telefonního seznamu
-  Používání tlačítka rychlé volby
-  Výběr z historie přenosů a historie příjmů

6. V případě nutnosti nastavte [Funkce faxu].

Připomínka

Pokud stisknete  (START), aniž byste cokoli měnili, použijí se při skenování a odesílání dokumentů následující (tovární) nastavení.

- [Velikost skenu]: A4
- [Rozlišení]: Normální
- [Hustota]: 0

-  Kontinuální skenování více dokumentů na dokumentové sklo (Kontinuální skenování (Dokumentové sklo))
-  Kontinuální skenování více dokumentů s automatickým podavačem dokumentů (Kontinuální skenování (ADF))
-  Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)
-  Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)
-  Nastavení skenování pro přenos
-  Vymazání stínů na hranách při odesílání (Výmaz hrany)

7. Stiskem  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Zrušení faxového přenosu

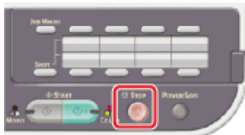
Zrušení v průběhu přenosu

Zrušení rezervovaného přenosu

Zrušení v průběhu přenosu

Když je zobrazena zpráva "Skenování...", lze přenos faxu zrušit.

1. Stiskněte  (STOP).



Přenos faxu se zruší a obrazovka se vrátí na obrazovku výběru umístění.

Zrušení rezervovaného přenosu

Rezervovanou úlohu přenosu můžete zrušit.

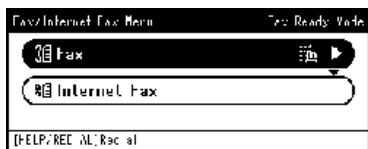
Poznámka

Pokud vyberete broadcast, úloha broadcastu se zruší.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem  zvolte možnost [Faxová úloha Zobrazit/Zrušit] a poté stiskněte  (OK).

4. Stiskem  vyberte úlohu ke zrušení a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Nejvýše v seznamu je fax, jehož odesílání právě probíhá.

5. Zkontrolujte obsah úlohy a stiskněte .
6. Stiskem  vyberte [Smazat rezervované TX] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte  nebo  na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).

Příjem faxu

Tato část popisuje, jak zkontrolovat přijatý fax.

✦ [O režimech příjmu](#)

✦ [Tisk přijatého faxu](#)

O režimech příjmu

Režim fax Připraven

Přijímání hovorů a faxů (Režim tel/fax)

Připojování k záznamníku (Režim záz./fax)

Při obvyklém používání v režimu telefonu (Režim tel)

Používání funkce DRD

K dispozici jsou čtyři režimy příjmu faxu: [Režim fax], [Režim tel/fax], [Režim záz./fax] a [Režim tel]. Způsob příjmu závisí na vybraném režimu příjmu. Když změníte režim příjmu faxu, informujte se o způsobu příjmu. V jiném režimu než [Režim fax] je nutné k přístroji připojit telefon. Telefon připojený k přístroji se nazývá externí telefon.

V průběhu příjmu faxu se na displeji přístroje zobrazí informace o odesilatel. Po dokončení příjmu zůstane svítit indikátor [DATA V PAMĚTI], dokud budou tato data uložena v paměti přístroje.



Připomínka

- Režim příjmu změňte v nabídce [Nastavení správce] > [Uživatelská instalace].
[Nastavení režimu příjmu](#)
- Pokud dojde při příjmu dat k přetečení paměti, příjem se zruší. V takovém případě požádejte odesílatele o opakované odeslání faxu.

Režim fax Připraven

Tento režim je nastaven v továrním nastavení. Při nastavení [Režimu fax] přístroj automaticky přijímá faxy.

Tento režim je doporučen, pokud přístroj používáte pouze k faxování.

Přijímání hovorů a faxů (Režim tel/fax)

Při nastavení [Režimu tel/fax] přístroj automaticky určí, zda je přichodzí hovor hlasovým hovorem nebo faxem a umožní vám používat telefon i fax. Aby bylo možné přijímat hovory, je nutné předem k přístroji připojit externí telefon.

✦ Příjem faxu

Příjem faxu se spustí automaticky.

✦ Příjem hovoru

Při přijímání hovoru začne zvonit telefon. Hovor přijmete zvednutím sluchátka externího telefonu. Fax přijmete stiskem  (SPUSTIT).

Připomínka

- Před připojením externího telefonu si zjistěte, jak telefon k přístroji připojit.
[Připojení telefonní linky](#)
- Pokud hovory přijímáte často, doporučujeme vám povolit [Režim priority telefonu].
[Nastavení zvonění telefonu \(Režim priority telefonu\)](#)
- Pokud se připojený telefon nachází na vzdáleném místě, můžete faxy přijímat vytočením přepojovacího čísla. Při vytáčení vzdáleného přepojovacího čísla musíte další číslici zadat do 3 sekund od zadání předchozí číslice.
[Dálkové zadání příjmu faxu pomocí telefonu \(přepojovací číslo\)](#)
- V závislosti na typu vašeho telefonu nemusí externí telefon správně zazvonit.
- Externí telefon může automaticky zazvonit ještě před určením, zda je přichodzí hovor hlasovým hovorem nebo faxem. Pokud nechcete, aby externí telefon zvonil před automatickým určením, nastavte [Odpověď zvonku] na [Vyp].
[Nastavení doby čekání od oznámení přichodzího hovoru k zahájení příjmu \(čekací doba odezvy\)](#)

Připojování k záznamníku (Režim záz./fax)

Při použití [Režimu záz./fax] můžete použít funkci záznamníku externího telefonu a faxu. Předem připojte externí telefon s funkcí záznamníku.

✦ Příjem faxu

Zazvoní záznamník, přehraje se odpověď a automaticky se spustí příjem faxu.

❖ Příjem hovoru

Zazvoní záznamník, přehraje se odpověď a automaticky se spustí záznam zprávy.

 Připomínka

- Správná funkčnost [Režimu záz./fax] závisí na funkci záznamníku vašeho externího telefonu nebo přístroje odesilatele.
- Před připojením externího telefonu si zjistěte, jak telefon k přístroji připojit.

 [Připojení telefonní linky](#)

Při obvyklém používání v režimu telefonu (Režim tel)

Pokud často používáte externí telefon připojený k přístroji, doporučujeme použít [Režim tel].

❖ Příjem hovoru

Při přijímání hovoru začne externí telefon zvonit.

❖ Příjem faxu

Při přijímání signálu začne externí telefon zvonit. Zvedněte sluchátko externího telefonu a poté stiskněte  (SPUSTIT). Pokud chcete po přijetí faxu pokračovat v hovoru, sluchátko nezavěšujte. Po dokončení příjmu můžete mluvit.

 Připomínka

Před připojením externího telefonu si zjistěte, jak telefon k přístroji připojit.

 [Připojení telefonní linky](#)

Používání funkce DRD

Tento režim je doporučen, když využíváte funkci detekce charakteristického zvonění (DRD) poskytovanou telefonní společností.

Tisk přijatého faxu

Výběr zásobníku papíru

Pokud nemůžete vytisknout přijatý fax

Přijatý fax se automaticky vytiskne. Můžete zadat, který zásobník papíru se má použít.

! Poznámka

Během tisku zásobník s papírem nevytahujte.

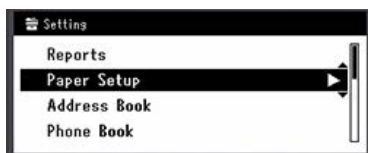
🔗 Připomínka

- Používejte pouze běžný nebo recyklovaný papír.
- Dostupnými formáty papíru jsou A4, letter, legal 13/13,5/14.
- Pokud je přijatý fax větší než zadaný formát papíru, fax se podle nastavení tisku přijatých faxů zmenší, smaže nebo vytiskne na více listů papíru.

🔗 [Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru](#)

Výběr zásobníku papíru

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem ▼ zvolte [Vyberte zásobník] a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte zásobník papíru a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte položku a poté stiskněte  (OK).

Dostupné hodnoty nastavení

ZAPNUTO*	VYPNUTO,	ZAPNUTO (Prioritně)

* označuje výchozí tovární nastavení.

- ❖ Zásobník papíru s nastavení [ZAPNUTO (Prioritně)] se využije přednostně oproti jinému zásobníku s papírem stejné velikosti.
- ❖ Víceúčelový zásobník je v továrním nastavení [VYPNUT].

7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Pokud nemůžete vytisknout přijatý fax

Pokud zařízení nebude schopné vytisknout přijaté faxy kvůli nedostatku papíru nebo kvůli zaseknutí papíru, je zařízení schopné pojmout data až o 200 listech. (Toto množství ale závisí na množství zbývajících paměti a obsahu dokumentů.) Pokud zařízení nebude schopné vytisknout přijaté faxy kvůli nedostatku papíru nebo kvůli zaseknutí papíru, vyřešte problém dle pokynů na následujících stranách. Pokud se problém vyřeší, tisk se automaticky spustí.

🔗 [Vkládání papíru](#)

🔗 [Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý dokument"](#)

🔗 [Kontrola historie přenosů a historie příjmů](#)

Kontrola stavu komunikace/historie přenosů a příjmů

Tato část popisuje, jak zkontrolovat přenosy a příjmy faxů.

- ✦ [Kontrola stavu komunikace](#)
- ✦ [Kontrola historie přenosů a historie příjmů](#)

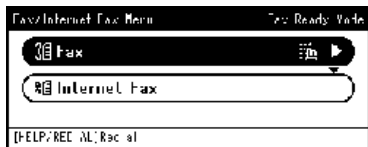
Kontrola stavu komunikace

Kontrolu správného odesílání faxu můžete provést při provádění úlohy přenosu faxu.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem  zvolte možnost [Faxová úloha Zobrazit/Zrušit] a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte obsah úlohy.

Kontrola historie přenosů a historie příjmů

Můžete zkontrolovat historii přenosů a historii příjmů.

Poznámka

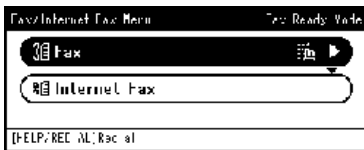
Historie příjmů zobrazená na ovládacím panelu zobrazuje pouze příjmy pomocí F-Code dotazování.

 [Provedení soukromé komunikace a komunikace pomocí bulletin schránky \(F-Code komunikace\)](#)

1. Stiskněte  (FAX).



2. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem  vyberte [Historii faxu] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskem  vyberte [Historii Tx] nebo [Historii Rx] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte historii ke kontrole a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte obsah historie a stiskněte  (OK).

Připomínka

Když probíhá přenos faxu, můžete zkontrolovat stav přenosu na obrazovce [Faxová úloha Zobrazit/Zrušit].

 [Kontrola stavu komunikace](#)

Nastavení funkcí faxu

Tato kapitola popisuje, jak zadat umístění a jak nastavit skenování pro faxové přenosy.

- ✦ [Specifikace umístění](#)
- ✦ [Nastavení skenování pro přenos](#)
- ✦ [Nastavení chování přenosů](#)
- ✦ [Nastavení pro příjem](#)
- ✦ [Provedení soukromé komunikace a komunikace pomocí bulletin schránky \(F-Code komunikace\)](#)

Specifikace umístění

Umístění zadejte v kroku č. 5 v kapitole „Odeslání faxu“. Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- ✦ Používání přímého zadání
- ✦ Výběr z telefonního seznamu
- ✦ Používání tlačítka rychlé volby
- ✦ Výběr z historie přenosů a historie příjmů
- ✦ Odstraňování zadaného umístění

Používání přímého zadání

Cílové číslo faxu můžete zadat přímo pomocí číselné klávesnice.

Připomínka

Umístění zadejte v kroku č. 5 v kapitole „Odeslání faxu“.

1. Stiskem ▼ vyberte [Přímý vstup] a poté stiskněte  (OK).

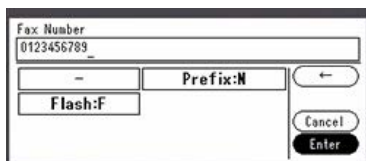
2. Pomocí číselné klávesnice zadejte cílové číslo faxu.

Zadat lze až 40 číslic.

Připomínka

Cílové číslo můžete zadat pomocí číselné klávesnice na obrazovce, která se objeví po stisku tlačítka  (FAX). V takovém případě se úvodní obrazovka objeví po zadání cíle a je možné zadat skenování pro přenos.

3. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

 Obrazovka pro zadání faxového čísla. V horní části je pole 'Fax Number' s textem '0123456789'. Pod ním jsou tři tlačítka: '- (Pomlčka)', 'Prefix:N' a 'Flash:F'. Vpravo jsou tlačítka 'Cancel' a 'Enter'.

O funkci vytáčení

Při zadávání cílového čísla faxu můžete používat následující funkce.

"-", "Předvolba" a "Flash"

Vyberte znak na obrazovce zadání čísla faxu a poté stiskněte  (OK) a zadejte číslo.

- (Pomlčka)

Vkládá pomlčku do voleného faxového čísla.

- Předvolba

Vloží číslo předem zaregistrované předvolby. "N" se vkládá při zadávání.

[Přidání předvolby \(Předvolba\)](#)

- Flash

Zahazuje připojení vaší PBX (soukromé ústředny) do PSTN (veřejné tel. sítě). "F" se vkládá při zadávání.

"Pauza", "#"

Zadejte pomocí klávesy < # > na číselné klávesnici. Stisk klávesy < # > přepíná mezi "P" a "#".

- Pauza

Při vytáčení počká 2 sekundy. Pauz můžete nastavit, kolik chcete. "P" se vkládá při zadávání.

- # (Mřížka)

Odešle "#" telefonní lince, pokud je [MF(Tónová)/DP(Pulzní)] nastavena [Tónová]. "#" se vkládá při zadávání.

"Tónová", "*"

Zadejte pomocí klávesy < * > na číselné klávesnici. Stisk klávesy < * > přepíná mezi "T" a "*".

- Tón

Přepne na tónové vytáčení, pokud je [MF(Tónová)/DP(Pulzní)] nastavena [Pulsní]. "T" se vkládá při zadávání.

- * (Hvězdička)

Odešle "*" telefonní lince, pokud je [MF(Tónová)/DP(Pulzní)] nastavena [Tónová]. "*" se vkládá při zadávání.

Témata

[Odeslání faxu](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

[Výběr z telefonního seznamu](#)

[Používání tlačítka rychlé volby](#)



Výběr z telefonního seznamu

Příjemce můžete volit z čísel uložených v rychlých volbách nebo seznamu skupin. Čísla musíte zaregistrovat předem.

[🔗 Registrace nebo odstranění čísla faxu](#)

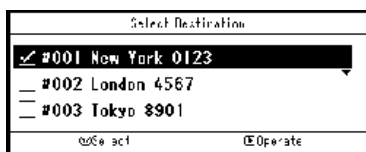
Připomínka

- Umístění zadejte v kroku č. 5 v kapitole „Odeslání faxu“.
- Do seznamu rychlých voleb můžete registrovat až 300 umístění.
- Zadat lze až 20 skupin.

1. Stiskem ▼ vyberte [Seznam rychlých voleb] nebo [Seznam skupin] a poté stiskněte  (OK).

2. Stiskem ▼ vyberte umístění nebo skupinu a poté stiskněte  (OK).

Zaškrtnuté políčko je vybráno. Umístění lze vybrat více.



3. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.

4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).

Témata

[🔗 Odeslání faxu](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

[🔗 Používání přímého zadání](#)

[🔗 Používání tlačítka rychlé volby](#)

[🔗 Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

Používání tlačítka rychlé volby

Pomocí klávesy rychlé volby můžete vybrat číslo faxu zaregistrované v seznamu rychlých voleb.

Čísla rychlé volby 01 až 16 jsou automaticky přiřazena ke klávesám rychlé volby.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte klávesu rychlé volby.



Čísla, která jsou přiřazena klávesám rychlé volby 09-16, lze zvolit stisknutím příslušné klávesy rychlé volby při současně stisku  (SHIFT).



Připomínka

Klávesy rychlé volby můžete použít na obrazovce, která se zobrazí po stisku tlačítka  (FAX). V takovém případě se úvodní obrazovka objeví po stisku klávesy rychlé volby, a je možné zadat skenování pro přenos.

Témata

 [Odeslání faxu](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

 [Používání přímého zadání](#)

 [Výběr z telefonního seznamu](#)

 [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

Výběr z historie přenosů a historie příjmů

Umístění můžete vybrat z posledních 50 záznamů v historii přenosů nebo v historii příjmů.

Poznámka

Historie příjmů zobrazuje pouze příjmy pomocí F-Code dotazování.

[Provedení soukromé komunikace a komunikace pomocí bulletin schránky \(F-Code komunikace\)](#)

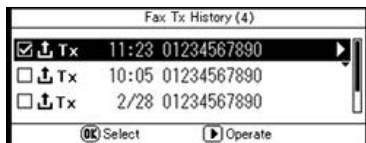
Připomínka

Umístění zadejte v kroku č. 5 v kapitole „Odeslání faxu“.

1. Stiskem ▼ vyberte [Historii Tx] nebo [Historii Rx] a poté stiskněte  (OK).

2. Stiskem ▼ vyberte položku a poté stiskněte  (OK).

Zaškrtnuté políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.



3. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.

4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).

Témata

[Odeslání faxu](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

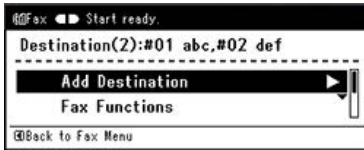
[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z telefonního seznamu](#)

[Používání tlačítka rychlé volby](#)

Odstraňování zadaného umístění

1. Stiskem ▲ vyberte na úvodní obrazovce požadované umístění a poté stiskněte **OK** (OK).



2. Stiskem ▼ vyberte umístění k odstranění a poté stiskněte **OK** (OK).
Zaškrtnuté políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.
3. Když dokončíte výběr všech umístění k odstranění, stiskněte ►.
4. Zkontrolujte, zda je vybráno [Odstranit adresu] a poté stiskněte **OK** (OK).
 - ✦ Pokud smažete všechna umístění, obrazovka se automaticky vrátí na úvodní obrazovku.
 - ✦ Pokud jste nesmazali všechna umístění, stiskněte ◀ a vraťte se na úvodní obrazovku.

Nastavení skenování pro přenos

Tato část popisuje nastavení skenování pro faxové přenosy.

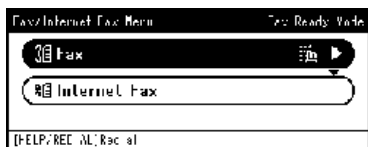
- ✦ [Kontinuální skenování více dokumentů na dokumentové sklo \(Kontinuální skenování \(Dokumentové sklo\)\)](#)
- ✦ [Kontinuální skenování více dokumentů s automatickým podavačem dokumentů \(Kontinuální skenování \(ADF\)\)](#)
- ✦ [Skenování oboustranného dokumentu \(Oboustranné skenování\)](#)
- ✦ [Zadání rozlišení skenu \(Rozlišení\)](#)
- ✦ [Odeslání faxu na více umístění zároveň](#)
- ✦ [Zadání velikosti skenu \(Velikost skenu\)](#)
- ✦ [Úprava hustoty \(Hustota\)](#)
- ✦ [Vymazání stínů na hranách při odesílání \(Výmaz hrany\)](#)
- ✦ [Prozrazení jména odesílatele \(Autora\) příjemci](#)
- ✦ [Změna jména odesílatele, které se vytiskne na faxy](#)
- ✦ [Automatický tisk výsledků přenosu \(Zpráva o potvrzení přenosu\)](#)
- ✦ [Odeslání v určený den a čas \(Zpožděný přenos\)](#)
- ✦ [Odesílání v průběhu skenování dokumentu \(Odesílání z paměti/Odesílání v reálném čase\)](#)

Kontinuální skenování více dokumentů na dokumentové sklo (Kontinuální skenování (Dokumentové sklo))

1. Stiskněte  (FAX).



2. Položte dokument na dokumentové sklo.
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



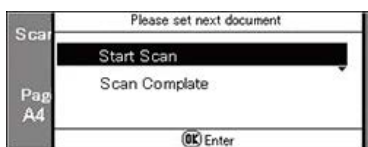
4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte možnost [Kontinuální skenování (Dokumentové sklo)] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z telefonního seznamu
-  Používání tlačítka rychlé volby
-  Výběr z historie přenosů a historie příjmů

9. Stiskněte  (START) spustíte skenování prvního dokumentu.
10. Když se zobrazí zpráva [Vložte další dokument], vložte další dokument.



11. Zkontrolujte výběr [Start skenování] a poté stiskněte  (OK).
12. Podle potřeby opakujte kroky 10 a 11 pro každý dokument faxového přenosu.
13. Po dokončení skenování všech sad dokumentů, stiskem  vyberte položku [Skenování dokončeno] a stiskněte tlačítko  (OK).
14. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.

Témata

Skenování dokumentu a přenosy můžete zrušit.

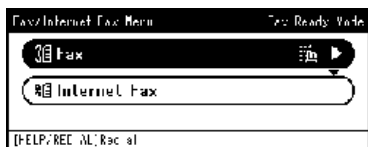
-  Zrušení faxového přenosu

Kontinuální skenování více dokumentů s automatickým podavačem dokumentů (Kontinuální skenování (ADF))

1. Stiskněte  (FAX).



2. Založte dokument do automatického podavače.
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).

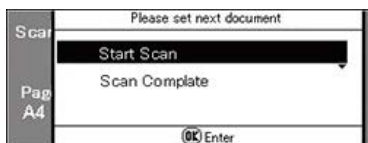


4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte možnost [Kontinuální skenování (Automatický podavač)] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z telefonního seznamu
-  Používání tlačítka rychlé volby
-  Výběr z historie přenosů a historie příjmů

9. Stiskem  (START) spustíte skenování prvního dokumentu.
10. Když se zobrazí zpráva [Vložte další dokument], vložte další dokument.



11. Zkontrolujte výběr [Start skenování] a poté stiskněte  (OK).
12. Podle potřeby opakujte kroky 10 a 11 pro každý dokument faxového přenosu.
13. Po dokončení skenování všech sad dokumentů, stiskem  vyberte položku [Skenování dokončeno] a stiskněte tlačítko  (OK).
14. Stiskem  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

Skenování dokumentu a přenosy můžete zrušit.

-  Zrušení faxového přenosu

Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)

Oboustranný dokument můžete odeslat faxem s automatickým podavačem dokumentů.

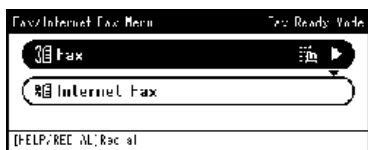
Pozámka

Dokumentové sklo v tomto postupu použít nemůžete.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Založte dokument do automatického podavače.
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte možnost [Oboustranné skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte metodu skenu oboustranného dokumentu a poté stiskněte  (OK).
Vybrat můžete [Vazbu podél dlouhého okraje] nebo [Vazbu podél krátkého okraje].
7. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z telefonního seznamu](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

9. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

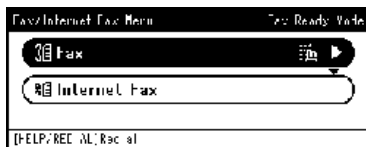
Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)

Výběrem rozlišení získáte nejvhodnější kvalitu.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  zvolte [Rozlišení] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  zvolte rozlišení a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení rozlišení

Normální*, Jemné, Extra jemné, Fotografie

* označuje výchozí tovární nastavení.

Připomínka

- Nastavení [Extra jemné] nemusí být v závislosti na zařízení příjemce k dispozici.
- Pokud vyberete rozlišení [Jemné], [Extra jemné] nebo [Fotografie], trvá skenování dokumentu dlouho.

7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z telefonního seznamu
-  Používání tlačítka rychlé volby
-  Výběr z historie přenosů a historie příjmů

9. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

-  Nastavení skenování pro přenos
-  Odeslání faxu

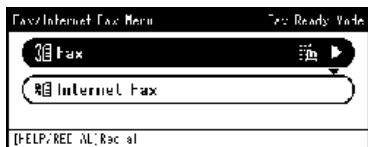
Odeslání faxu na více umístění zároveň

Fax můžete odeslat na více umístění. Pomocí číselné klávesnice, rychlé volby nebo seznamu skupin můžete zadat až 100 umístění.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte výběr [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).
5. Zadejte umístění.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.
 - [Používání přímého zadání](#)
 - [Výběr z telefonního seznamu](#)
 - [Používání tlačítka rychlé volby](#)
 - [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)
6. Opakujte kroky 4 a 5 až do zadání všech umístění.
7. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.

Připomínka

- Operaci můžete zrušit stiskem  (RESETOVAT/ODHLÁSIT).
- Seznam skupin se hodí, pokud chcete provést broadcast. Seznam skupin zaregistrujte předem před odesláním faxu.
 - [Výběr z telefonního seznamu](#)
- Je-li povolena funkce [Cíl vysílání], zobrazí se před odesláním čísla umístění.
 - [Kontrola Zadaných hromadných destinací \(Kontrola cílů vysílání\)](#)
- Přenos faxu lze zrušit.
 - [Zrušení faxového přenosu](#)

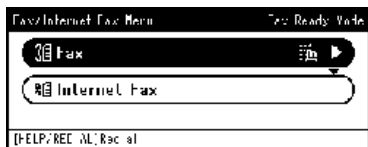
Zadání velikosti skenu (Velikost skenu)

Vhodné rozlišení skenování dokumentu lze nastavit.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte výběr [Velikosti skenu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  vyberte velikost a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení velikostí

A4*, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14

* označuje výchozí tovární nastavení.

7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
8. Zadejte umístění.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.
 - [Používání přímého zadání](#)
 - [Výběr z telefonního seznamu](#)
 - [Používání tlačítka rychlé volby](#)
 - [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)
9. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

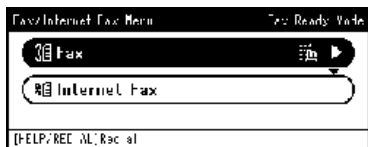
Úprava hustoty (Hustota)

Hustotu skenu můžete nastavit v sedmi stupních.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte [Hustota] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  nebo  vyberte hustotu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení hustoty

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.



Připomínka

[0] je standardní hodnota. Hustotu zvýšíte výběrem možností [+1], [+2] nebo [+3] (nejtmavší). Hustotu snížíte výběrem možností [-1], [-2] nebo [-3] (nejsvětlejší).

7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
8. Zadejte umístění.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.
 - [Používání přímého zadání](#)
 - [Výběr z telefonního seznamu](#)
 - [Používání tlačítka rychlé volby](#)
 - [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

9. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

Vymazání stínů na hranách při odesílání (Výmaz hrany)

Na okrajích skenovaného dokumentu se může objevit černý stín. Funkce odstranění okrajů vám umožňuje tento černý stín odstranit.

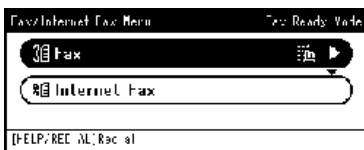
Připomínka

- [Výmaz hrany] je v továrním nastavení [VYPNUT].
- Výchozí hodnotu šířky hrany lze změnit v [Nastavení správce] > [Nastavení faxu] > [Výchozí nastavení] > [Výmaz hrany] > [ZAPNOUT] > [Šířka].

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Výmaz hrany] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Pomocí číslíkové klávesnice zadejte jako [Šířku] hodnotu mezi 2 a 50 mm a poté stiskněte  (OK).
8. Zadejte umístění.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.
 - [Používání přímého zadání](#)
 - [Výběr z telefonního seznamu](#)
 - [Používání tlačítka rychlé volby](#)
 - [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)
9. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.

Témata

Změnit lze i další nastavení kopírování.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

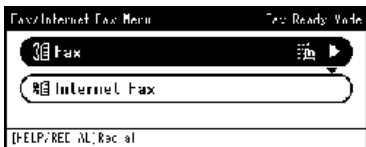
Prozrazení jména odesílatele (Autora) příjemci

Zařízení lze nastavit tak, aby bylo jméno odesílatele (původce) vytisknuto na odeslané faxy. [TTI] je v továrním nastavení povoleno, což má za následek, že se tiskne jméno zadané ve vlastnosti [ID odesílatele].

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte [TTI] a poté stiskněte  (OK).
Můžete změnit jméno odesílatele (původce), které se má použít.
[Registrace čísel faxu a jména odesílatele](#)
6. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z telefonního seznamu](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

8. Stiskněte  (SPUŠTIT).

Spustí se přenos.

Témata

- [Změna jména odesílatele, které se vytiskne na faxy](#)
- [Úprava jména odesílatele \(Původce\)](#)

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

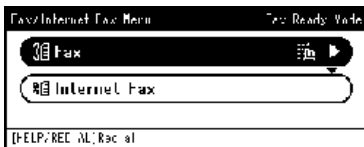
Změna jména odesílatele, které se vytiskne na faxy

[TTI] je v továrním nastavení povoleno, což má za následek, že se jméno zadané ve vlastnosti [ID odesílatele] tiskne na faxy jako [Standardní TTI]. Jméno odesílatele (původce) odlišné od [Standardního TTI] použijete dle níže uvedeného postupu.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte [Výběr TTI] a poté stiskněte  (OK).
Za účelem výběru původce musíte předem zaregistrovat jméno odesílatele (původce).
[Úprava jména odesílatele \(Původce\)](#)
6. Stiskem  vyberte jméno původce a poté stiskněte  (OK).
7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z telefonního seznamu](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

9. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

[Prozrazení jména odesílatele \(Autora\) příjemci](#)

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

[Nastavení skenování pro přenos](#)

[Odeslání faxu](#)

Automatický tisk výsledků přenosu (Zpráva o potvrzení přenosu)

Zadejte, zda chcete automaticky tisknout výsledky přenosu.

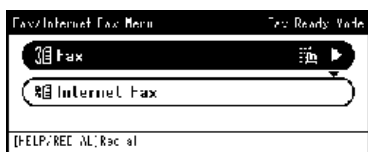
Připomínka

Výchozí hodnotu můžete změnit v nabídce [Nastavení správce] > [Nastavení faxu] > [Výchozí nastavení] > [Zpráva o potvrzení přenosu].

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ zvolte [Zprávu o potvrzení přenosu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z telefonního seznamu](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

9. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

Odeslání v určený den a čas (Zpožděný přenos)

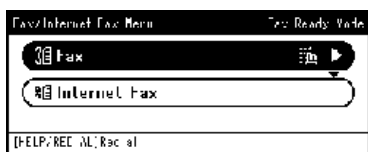
Fax můžete odeslat v zadaném čase a datu. Pokud nastavíte čas k odeslání faxu, data faxu se uloží do paměti zařízení a fax se automaticky odešle v zadaném čase a datu.

Nastavit lze až 20 faxových přenosů s přijatelným odložením odeslání až do doby 1 měsíce.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte [Pozdržené Tx] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

- Pokud chcete změnit zadaný čas rezervace, zrušte ji a vytvořte rezervaci znovu.
[Zrušení faxového přenosu](#)
- Odlišný faxový přenos můžete rezervovat i ve chvíli, kdy zařízení odesílá fax.

6. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem  nebo  vyberte datum a čas odeslání faxu a poté stiskněte  (OK).
 - ✦ Pro přesun na další políčko stiskněte .
 - ✦ Datum a čas se zobrazí v pořadí datum, čas a minuta.
8. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
9. Zadejte umístění.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.
 - [Používání přímého zadání](#)
 - [Výběr z telefonního seznamu](#)
 - [Používání tlačítka rychlé volby](#)
 - [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)
10. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

Odesílání v průběhu skenování dokumentu (Odesílání z paměti/Odesílání v reálném čase)

Možnosti přenosu jsou dvou typů: Odesílání z paměti umožňuje odeslat fax po naskenování dokumentu, odeslání v reálném čase umožňuje odeslat fax ještě v průběhu skenování dokumentu.

❖ Odesílání z paměti

Odesílání z paměti je metodou pro odeslání faxu, jakmile se naskenuje do paměti zařízení. Dokument můžete vytáhnout, aniž byste museli čekat na dokončení přenosu, což šetří váš čas.

❖ Odesílání v reálném čase

Odesílání v reálném čase je metodou, která umožňuje odeslat fax příjemci přímo, aniž by se dokument nejprve skenoval do paměti zařízení. Přenos se spustí okamžitě, jakmile zadáte přenos, což vám umožňuje zkontrolovat, že data byla příjemci skutečně odeslána.

V továrním nastavení se používá [Paměť Tx].

Odeslání v reálném čase provedete dle následujícího postupu.

! Poznámka

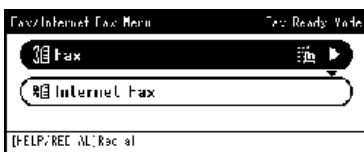
- Pokud používáte dokumentové sklo s přenosem v reálném čase, lze skenovat pouze jednu stránku.
- Při odesílání faxu pomocí odesílání v reálném čase nemůžete provést operaci s využitím automatického podavače dokumentů nebo dokumentového skla.

1. Stiskněte (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:

3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte (OK).

5. Stiskem ▼ vyberte [Paměť Tx] a poté stiskněte (OK).

6. Stiskem ▼ vyberte možnost [Vypnuto] a stiskněte tlačítko (OK).

7. Stiskem ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z telefonního seznamu](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

9. Stiskněte (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odeslání faxu](#)

Nastavení chování přenosů

Tato sekce popisuje, jak zadat umístění při odeslání faxu.

- ✦ [Úprava jména odesílatele \(Původce\)](#)
- ✦ [Přidání předvolby \(Předvolba\)](#)
- ✦ [Nastavení počtu pokusů o opakované vytáčení a intervalu opakovaných vytočení](#)
- ✦ [Odeslání faxu po zavolání \(Manuální přenos\)](#)
- ✦ [Manuální odesílání \(Hlasitá volba\)](#)

Úprava jména odesílatele (Původce)

[Registrace jména původce](#)

[Změna standardního jména původce](#)

Jméno odesílatele (původce), které se vytiskne na zaslaném faxu, můžete změnit. Jméno odesílatele je nutné zaregistrovat předem. Než použijete následující funkci, zkontrolujte, zda je zapnuto nastavení [TTI].

[Prozrazení jména odesílatele \(Autora\) příjemci](#)

Poznámka

Pro [ID odesílatele] používejte pouze alfanumerické znaky.

Připomínka

Pokud nastavíte [ID odesílatele], jméno se automaticky zaregistruje do [TTI 1].

[Registrace čísel faxu a jména odesílatele](#)

Registrace jména původce

Zaregistrovat lze až tři jména odesílatelů (původců).

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [TTI zadání/editace] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte číslo původce a poté stiskněte  (OK).
8. Zadejte název.
Lze zadat až 22 znaků.
9. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
10. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Změna standardního jména původce

Pokud máte často používané jméno odesílatele (původce), doporučujeme vám toto jméno použít jako standardní jméno původce.

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).

6. Stiskem ▼ vyberte [Standardní TTI] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte jméno odesílatele (původce), které chcete použít, a poté stiskněte  (OK).
8. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Témata

 [Prozrazení jména odesílatele \(Autora\) příjemci](#)

 [Změna jména odesílatele, které se vytiskne na faxy](#)

Přidání předvolby (Předvolba)

[Registrace předvolby](#)

[Použití předvolby při odesílání faxu](#)

[Použití předvolby při registraci čísel rychlé volby](#)

K cílovému číslu můžete přidat předvolbu. Předvolbu můžete přidat i při ukládání čísla do rychlé volby.

Registrace předvolby

Předvolbu musíte předem zaregistrovat do [Předvolby]. Zadat lze až 40 číslic.

Můžete používat symboly, například "#" nebo "*".

[Používání přímého zadání](#)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Předvolbu] a poté stiskněte  (OK).
8. Zadejte předvolbu.
9. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
10. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Použití předvolby při odesílání faxu

Předvolbu můžete připojit pouze pokud zadáte cílové číslo pomocí číselné klávesnice. Při zadávání cílového čísla pomocí číselné klávesnice se řiďte níže uvedeným procesem.

[Používání přímého zadání](#)

Poznámka

Po zadání předvolby nemůžete používat rychlou volbu.

1. Stiskem ▲ a ◀ na obrazovce zadání umístění vyberte možnost [Předvolba : N] a stiskněte  (OK).
Předvolba se zobrazí jako "N".
2. Zadejte číslo umístění.
3. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

Použití předvolby při registraci čísel rychlé volby

[Registrace nebo odstranění čísla faxu](#)

1. Stiskem ▲ a ◀ vyberte na obrazovce zadání čísla faxu do rychlé volby možnost [Předvolba : N] a poté stiskněte  (OK).
Předvolba se zobrazí jako "N".

2. Zadejte číslo faxu.

 Používání přímého zadání

3. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

Nastavení počtu pokusů o opakované vytáčení a intervalu opakovaných vytočení

Pokud se přenos faxu nezdaří, zařízení se automaticky pokusí o opakované vytočení. Pokud je linka příjemce zaneprázdněna, zařízení příjemce neodpovídá, nebo dojde k chybě komunikace, zařízení se pokusí o opakované vytáčení. Zadat můžete počet pokusů o opakované vytočení a intervaly pokusů o opakované vytočení.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte výběr [Počtu pokusů o opakované vytočení] a poté stiskněte  (OK).
8. Pomocí číselné klávesnice zadejte počet pokusů o opakované vytočení a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskem ▼ zvolte [Interval opakovaných vytočení] a poté stiskněte  (OK).
10. Pomocí číselné klávesnice zadejte intervaly pokusů o opakované vytočení a poté stiskněte  (OK).
11. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Připomínka

Pokud se nezdaří zadaný počet pokusů o opakované vytočení, dokument uložený v paměti se vymaže a vytiskne se zpráva o chybě.

[Výběr z historie přenosů a historie příjmů](#)

Alternativně můžete umístění vybrat stiskem  (OPAKOVAT VYTÁČENÍ/?NÁPOVĚDA).

Odeslání faxu po zavolání (Manuální přenos)

Pokud je stroj příjemce v režimu ručního příjmu, nebo pokud si chcete před odesláním faxu zavolat, odešlete fax ručně.

Poznámka

- Pokud používáte dokumentové sklo s ručním přenosem, lze naskenovat pouze jednu stranu.
- Za účelem ručního odeslání faxu musíte k zařízení předem připojit externí telefon. Před připojením externího telefonu si zjistěte, jak telefon k přístroji připojit.

Připojení telefonní linky

- Při ručním odesílání nelze používat následující funkce.
 - Broadcast
 - Pozdržený přenos
 - F-code odesílání
 - Přenos s ověřením ID
 - Cíl vysílání
 - Potvrdit vytáčení

1. Zvedněte sluchátko externího telefonu připojeného k zařízení.
2. Vytočte cílové číslo pomocí externího telefonu.
3. Vložte dokument.
4. V případě nutnosti nastavte funkce faxu.
5. Když uslyšíte pípnutí, stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.
6. Odložte sluchátko.

Připomínka

Jakmile sluchátko zavěsíte a přenos se dokončí, obrazovka zařízení se vrátí na obrazovku, která byla zobrazena před ručním přenosem.

Připomínka

- Odesílání z paměti zakazovat nemusíte.
- I když zařízení zobrazí úvodní obrazovku jakékoli jiné funkce než je funkce faxu, můžete provést ruční přenos zvednutím sluchátka.

Manuální odesílání (Hlasitá volba)

Stiskněte  (FAX), zkontrolujte přijímací tón z cílového zařízení a poté odešlete fax.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskněte  (FAX) a zadejte číslo faxu umístění.
4. V případě nutnosti nastavte [Funkce faxu].
5. Až uslyšíte přijímací tón cílového zařízení, stiskněte  (SPUŠTIT).
Spustí se přenos.

Nastavení pro příjem

Tato část popisuje, jak nastavit různé funkce pro přijímání faxů, například se jedná o zmenšování přijatého obrazu na zadanou velikost papíru, nebo úprava hlasitosti hovoru.

- ✦ Nastavení zásobníku k vytištění přijatých dokumentů
- ✦ Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru
- ✦ Přeposlání faxu na jiné číslo faxu
- ✦ Nastavení slyšitelného zvuku monitoru linky
- ✦ Nastavení doby čekání od oznámení příchozího hovoru k zahájení příjmu (čekací doba odezvy)
- ✦ Nastavení zvonění telefonu (Režim priority telefonu)
- ✦ Nastavení režimu detekce faxu
- ✦ Nastavení časovače T/F
- ✦ Výběr režimu TAD
- ✦ Dálkové zadání příjmu faxu pomocí telefonu (přepojovací číslo)
- ✦ Nastavení zabezpečeného příjmu
- ✦ Blokování nevyžádaných faxů

Nastavení zásobníku k vytištění přijatých dokumentů

Přijatý fax se automaticky vytiskne. Můžete zadat, který zásobník papíru se má použít.

Poznámka

Během tisku zásobník s papírem nevytahujte.

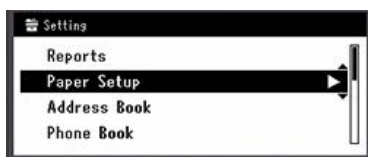
Pokud zařízení nebude schopné vytisknout přijaté faxy kvůli nedostatku papíru nebo kvůli zaseknutí papíru, je zařízení schopné pojmout data až o 200 listech. (Toto množství ale závisí na množství zbývajících paměti a obsahu dokumentů.) Pokud zařízení nebude schopné vytisknout přijaté faxy kvůli nedostatku papíru nebo kvůli zaseknutí papíru, vyřešte problém dle pokynů na následujících stranách. Pokud se problém vyřeší, tisk se automaticky spustí.

 [Vkládání papíru](#)

 [Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý papír"](#)

 [Kontrola historie přenosů a historie příjmů](#)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem  zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem  zvolte [Vyberte zásobník] a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte zásobník papíru a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  vyberte položku a poté stiskněte  (OK).

Dostupné hodnoty nastavení

ZAPNUTO*	VYPNUTO,	ZAPNUTO (Prioritně)

* označuje výchozí tovární nastavení.

- ❖ Zásobník papíru s nastavení [ZAPNUTO (Prioritně)] se využije přednostně oproti jinému zásobníku s papírem stejné velikosti.
- ❖ Víceúčelový zásobník je v továrním nastavení [VYPNUT].

7. Mačkejte , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Připomínka

- Používejte pouze běžný nebo recyklovaný papír.
- Dostupnými formáty papíru jsou A4, letter, legal 13/13,5/14.
- Pokud je přijatý fax větší než zadaný formát papíru, fax se podle nastavení tisku přijatých faxů zmenší, smaže nebo vytiskne na více listů papíru.

 [Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru](#)

Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru

Zadání stupně zmenšení

Zadání hraniční hodnoty

Přebytky oproti zadanému papíru lze zmenšit nebo smazat, popřípadě vytisknout na další list papíru. Pokud zařízení například přijme fax, který má větší formát než A4, a přitom je zadán papír A4, přebytečný obraz se vytiskne na další list papíru.

Této situaci se můžete vyhnout zadáním stupně zmenšení.

Zadání stupně zmenšení

Stupeň zmenšení určuje, zda zařízení automaticky zmenší přijatý obraz na zadanou velikost papíru. Volba [Automatický] se postará o automatické zmenšení obrazu a volba [100 %] vytiskne obraz bez zmenšení. [Stupeň zmenšení zmenšení] je v továrním nastavení [Automatický].

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Stupeň zmenšení zmenšení] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Automatický] nebo [100 %] a poté stiskněte  (OK).
9. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Zadání hraniční hodnoty

Hraniční hodnota určuje, zda se má nebo nemá vytisknout část přijatého obrazu na další stranu.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Stupeň zmenšení] a poté stiskněte  (OK).
8. Zadejte hodnotu mezi 0 a 100 (mm) a poté stiskněte  (OK).
9. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Připomínka

- Pokud je přebývající část větší než zadaná hraniční hodnota zmenšení, přebývající část se vytiskne na další stránku.
-

Pokud je přebývající část menší než zadaná hraniční hodnota, přijatý obraz se zmenší vytiskne na další stránku.

- Pokud je [Stupeň zmenšení zmenšení] nastavení na [100 %] a přebývající část je menší než zadaná hraniční hodnota, přebytek se zahodí.

Přeposlání faxu na jiné číslo faxu

Pokud je povoleno [Nastavení přeposílání], můžete automaticky přeposílat přijaté faxy na zadané umístění jako faxové dokumenty.

Poznámka

- Při povolení [Nastavení přeposílání] zařízení nebude přijaté faxy tisknout.
- Při nastavení [Režim příjmu] na [Režim telefon] je funkce přeposílání zakázána.

Umístění pro přeposílání zaregistrujete tímto postupem.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení přeposílání] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
9. Zadejte číslo umístění pro přeposlání.
10. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
11. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Nastavení slyšitelného zvuku monitoru linky

Následuje popis nastavení slyšitelného zvuku monitoru během příjmu/přenosu faxu.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
 [Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte možnost [Řízení monitorování] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Typ 1] nebo [Typ 2] a poté stiskněte  (OK).
8. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Nastavení doby čekání od oznámení příchozího hovoru k zahájení příjmu (čekací doba odezvy)

Nastavení doby čekání, od chvíle, kdy zařízení přijme příchozí hovor, po zahájení příjmu faxu.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ zvolte [Odezvu na zvonění] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte čas a poté stiskněte  (OK).
9. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Nastavení zvonění telefonu (Režim priority telefonu)

Nastavení pro zvonění telefonu a zařízení v režimu telefon/fax.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
 [Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ zvolte [Režim priority telefonu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

[ZAPNUTO]: Předpokládá se, že odesílatel uskuteční hlasový hovor. Telefon zvoní předčasně.

[VYPNUTO]: Předpokládá se, že odesílatel chce zaslat fax. Telefon začne zvonit, až když zařízení pozná, že odesílatel chce provést hlasový hovor.

9. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Nastavení režimu detekce faxu

Nastaví zařízení tak, aby ve chvíli, kdy příjemce zvedne sluchátko externího telefonu za účelem přijetí hovoru v režimu Tel/fax, dokázalo určit, zda odesílatel posílá fax.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Detekce CNG] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
 - ✦ [ZAPNUTO]: Zařízení detekuje signály pípání faxu a poté automaticky začne přijímat fax.
 - ✦ [VYPNUTO]: Pokud odesílatel odesílá fax, zařízení začne přijímat fax pomocí ručního příjmu.
9. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Nastavení časovače T/F

Nastavte čas, po jehož uplynutí začne zařízení v režimu Tel/fax nebo v režimu záznamník/fax po nepřijetí příchozího hovoru automaticky přijímat fax.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Programování T/F časovače] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [20 sekund] nebo [35 sekund] a poté stiskněte  (OK).
 - ✦ [20 sekund]: Pokud nebude příchozí hovor přijat do 20 sekund, zařízení začne automaticky přijímat fax.
 - ✦ [35 sekund]: Pokud nebude příchozí hovor přijat do 35 sekund, zařízení začne automaticky přijímat fax.
9. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Výběr režimu TAD

Nastavte typ provozu v režimu záznamník/fax.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ zvolte [Režim TAD] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Typ 1], [Typ 2] nebo [Typ 3] a poté stiskněte  (OK).
 - ✦ [Typ 1]: Detekce signálu faxu bude zahájena ihned poté, co záznamník/telefon odpoví. Pokud odesílatel posílá fax, příjem faxu bude zahájen automaticky.
Když záznamník dokončí svou odpověď, začne příjem faxu.
Pokud dochází k problémům s příjmem faxu, použití tohoto typu může problém zlepšit.
 - ✦ [Typ 2]: Detekce signálu faxu bude zahájena ihned poté, co záznamník/telefon odpoví. Pokud odesílatel posílá fax, příjem bude zahájen automaticky.
Ani poté, co záznamník dokončí svou odpověď, příjem faxu se nespustí.
Pokud obvykle přijímáte hlasové hovory, použijte tento typ.
 - ✦ [Typ 3]: Detekce signálu faxu bude zahájena 15 sekund poté, co záznamník/telefon odpoví. Pokud odesílatel posílá fax, příjem bude zahájen automaticky.
Když záznamník dokončí svou odpověď, začne příjem faxu.
Obecně používejte tento typ.
9. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Dálkové zadání příjmu faxu pomocí telefonu (přepojovací číslo)

Pokud se připojený telefon nachází na vzdáleném místě, můžete zařízení přepnout do režimu příjmu faxu vytočením vzdáleného přepojovacího čísla na telefonu.

Pokud telefon není připojen k tónové lince, stiskněte tlačítko tónové volby na telefonu pro přepnutí na tónové signály, a teprve potom vytočte číslo vzdáleného připojení.

Při vytáčení vzdáleného přepojovacího čísla musíte další číslici zadat do 3 sekund od zadání předchozí číslice.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
 [Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Číslo vzdáleného příjmu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte číslo a poté stiskněte  (OK).

Dostupné hodnoty nastavení

000, 111, 222, 333, 444, 555, 666, 777, 888, 999

9. Mačkejte  , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Nastavení zabezpečeného příjmu (Pokud nenastavíte heslo)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ pro volbu [Funkce zabezpečení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Zabezpečený příjem] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
10. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Nastavení zabezpečeného příjmu (Pokud nastavíte heslo)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ pro volbu [Funkce zabezpečení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Zabezpečený příjem] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ vyberte [Heslo] a poté stiskněte  (OK).
11. Zadejte na číselné klávesnici heslo se 4 číslicemi a poté stiskněte  (OK).
12. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Tištění obrazu uloženého se zabezpečeným příjmem

Vytiskne obraz přijatý faxem uložený v paměti.

Zkontrolujte rozsvícení lampy [DATA V PAMĚTI].

Pokud je lampa vypnuta, fax nepřijal a neuložil do paměti žádné obrazy.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Uložit nastavení dokumentu] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem ▼ vyberte [Tisk] a poté stiskněte (OK).
4. Stiskem ▼ vyberte [Přijaté dokumenty] a poté stiskněte (OK).
5. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Provést] a stiskněte (OK).
6. Vyberte [Ano].

Spustí se tisk přijatých dokumentů.



Připomínka

- Po dokončení tisku se lampa [DATA V PAMĚTI] vypne.
- Pokud zvolíte [Ne], obraz přijatý faxem se nesmaže a můžete se vrátit ke kroku 5.

Blokování nevyžádaných faxů

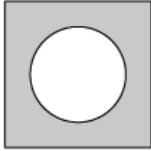
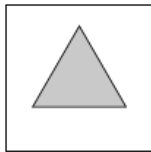
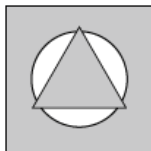
Registrace (Při výběru možností [VYPNUTO] nebo [Režim1])

Registrace (Při výběru možností [Režim2] nebo [Režim3])

Odstranění registrovaného čísla

Nevyžádané faxy můžete blokovat povolením přijímání faxů pouze z registrovaných čísel rychlé volby, nebo odmítnutím příjmu faxů z konkrétních čísel.

Nevyžádané faxy lze blokovat třemi způsoby

Režim	Popis
Režim 1	 Tento režim odmítá odesílatele, kteří nejsou registrováni mezi čísla rychlé volby. Pokud se poslední čtyři čísla registrovaného čísla faxu shodují s ID odesílatele, příjem se povolí.
Režim 2	 Tento režim odmítá odesílatele, kteří jsou zaregistrováni v [Seznamu blokováných faxů]. Zadejte čtyři až osm číslic čísla faxu. Zadat lze až 10 čísel.
Režim 3	 Tento režim je kombinací Režimu 1 a Režimu 2. Tento režim odmítá příjem od odesílatelů, kteří nejsou registrováni mezi čísla rychlé volby. Tento režim také odmítá příjem od odesílatelů, kteří jsou registrováni v seznamu blokováných faxů.
VYPNUTO	Nevyžádané faxy nejsou blokovány.

☐: Příchozí čísla
☐: Čísla, která jsou registrována mezi čísla rychlé volby
: Čísla, která jsou registrována k blokování nevyžádaných faxů
Bílé obrysy ukazují, že je příjem povolen a šedé obrysy ukazují, že je příjem zamítnut.

Registrace (Při výběru možností [VYPNUTO] nebo [Režim1])

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Seznam blokováných faxů] a poté stiskněte  (OK).
8. Vyberte [Nastavení] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskem ▼ vyberte [VYPNUTO] nebo [Režim1] a poté stiskněte  (OK).

Registrace (Při výběru možností [Režim2] nebo [Režim3])

Registrace čísel odesílatelů, od kterých chcete blokovat nevyžádané faxy.

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Seznam blokováných faxů] a poté stiskněte  (OK).
8. Vyberte [Nastavení] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskem ▼ vyberte [Režim2] nebo [Režim3] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ vyberte [Seznam registrovaných] a poté stiskněte  (OK).
11. Stiskem ▼ vyberte registrovanou položku a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

Registrované číslo změníte výběrem pole obsahujícího číslo, které chcete změnit.

12. Zkontrolujte výběr možnosti [Zadání/Editace] a poté stiskněte  (OK).
13. Pomocí klávesnice zadejte poslední čtyři až osm číslic telefonního čísla, ze kterého chcete blokovat nevyžádané faxy.
14. Stiskněte [Enter].
15. Při registraci dalšího čísla zopakujte proces od kroku 11.

Odstranění registrovaného čísla

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Další nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Seznam blokováných faxů] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Seznam registrovaných] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskem ▼ vyberte položku k odstranění a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskem ▼ vyberte [Odstranit] a poté stiskněte  (OK).
11. Vyberte [Ano].
Číslo je smazáno.



Připomínka

Pokud vyberete možnost [Ne], číslo se nesmaže a vrátíte se ke kroku 9.

12. Při odstraňování dalšího čísla zopakujte proces od kroku 9.

Provedení soukromé komunikace a komunikace pomocí bulletin schránky (F-Code komunikace)

Tato sekce popisuje soukromou komunikaci a komunikaci pomocí bulletin schránky za využití F-Code komunikace.

- ❖ [O komunikaci F-Code](#)
- ❖ [Registrace F-Code schránky](#)
- ❖ [Smazání registrované F-Code schránky](#)
- ❖ [Odeslání faxu do cílové soukromé schránky \(přenos F-Code\)](#)
- ❖ [Tisk dokumentu, přijatého do schránky důvěrných dokumentů](#)
- ❖ [Přijetí dokumentu uloženého v cílové bulletin schránce faxem \(F-Code dotazování\)](#)
- ❖ [Uložení dokumentu do bulletin schránky tohoto zařízení](#)
- ❖ [Odstranění dokumentu z bulletin schránky tohoto zařízení](#)

O komunikaci F-Code

Komunikace F-Code využívá pro komunikaci podadresy v souladu se standardem ITU-T. Lze vytvářet a registrovat F-Code schránky, které vám umožní navázat soukromou komunikaci a komunikaci pomocí bulletin schránky.

Registrovat lze až 20 F-Code schránek.

Při registraci F-Code schránky nezapomeňte zaregistrovat podadresu. Podadresa slouží k identifikaci F-Code schránky.

❖ Důvěrná komunikace s využitím F-Code

Pokud je v zařízení příjemce nastavena F-Code soukromá schránka, můžete zadat podadresu schránky, která vám umožní provést soukromý přenos.

Za účelem vytištění přijatého dokumentu musíte zadat požadovaný kód PIN. Tato funkce se hodí při odesílání nebo přijímání dokumentu, u něhož je nutná bezpečnostní ochrana.

[🔗 Odeslání faxu do cílové soukromé schránky \(přenos F-Code\)](#)

[🔗 Tisk dokumentu, přijatého do schránky důvěrných dokumentů](#)

❖ Komunikace pomocí F-Code bulletin schránky

Pokud je na zařízení odesílatele nastavena F-Code bulletin schránka, můžete z bulletin schránky přijmout dokument zadáním podadresy.

[🔗 Přijetí dokumentu uloženého v cílové bulletin schránce faxem \(F-Code dotazování\)](#)

Dokumenty můžete ukládat v bulletin schránce zařízení.

[🔗 Uložení dokumentu do bulletin schránky tohoto zařízení](#)

[Registrace soukromé schránky](#)

[Registrace bulletin schránky](#)

Za účelem zpřístupnění F-Code komunikace zaregistrujte F-Code schránku. F-Code schránky jsou dvou typů: F-Code soukromé schránky a F-Code bulletin schránky. Pro každou F-Code schránku si zaregistrujte podadresu a kód PIN (pouze soukromá komunikace F-Code).

Registrace soukromé schránky

Na zařízení můžete zaregistrovat soukromou schránku, která vám umožní pomocí F-Code komunikací přijímat data faxů, které nechcete zpřístupnit třetím osobám.

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [F-Code schránku] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte číslo schránky a poté stiskněte  (OK).
8. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).



Připomínka

Zaregistrovanou soukromou F-code schránku upravíte zadáním čísla PIN a výběrem položky [Editovat].

9. Zkontrolujte výběr [Soukromá schránka] a poté stiskněte  (OK).
10. Zkontrolujte výběr [Názvu schránky] a poté stiskněte ►.
11. Zadejte název schránky.
Lze zadat až 16 znaků.
12. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
13. Stiskem ▼ vyberte [Podadresu] a poté stiskněte ►.
14. Zadejte podadresu.
Můžete zadat až 20 znaků včetně # nebo *.
15. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
16. Stiskem ▼ vyberte [Prodlevu] a poté stiskněte  (OK).
17. Zadejte hodnotu mezi 0 a 31 (dní), a potom stiskněte  (OK).



Připomínka

- V případě potřeby nastavte [Prodlevu].
- Pokud zadáte [00] (dní), dokument bude zachován bez časového omezení.

18. Stiskem ▼ vyberte [Kód ID] a poté stiskněte  (OK).

19. Zadejte 4místné číslo PIN a potom stiskněte  (OK).

 Poznámka

Zadané číslo PIN se nezobrazí. Číslo PIN si někde zapište a pečlivě uschovejte.

20. Stiskem  (OK).

Registrace bulletin schránky

Pokud na zařízení registrujete bulletin schránku, můžete pro druhou stranu zaregistrovat dokument k vyzvednutí v bulletin schránce. Tento dokument bude k dispozici na vyžádání druhou stranou.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
 [Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [F-Code schránku] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte číslo schránky a poté stiskněte  (OK).
8. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).

 Připomínka

Pro úpravu registrované důvěrné F-code bulletin schránky vyberte položku [Editovat].

9. Stiskem ▼ vyberte [Bulletin schránku] a poté stiskněte  (OK).
10. Zkontrolujte výběr [Názvu schránky] a poté stiskněte ►.
11. Zadejte název schránky.
12. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
13. Stiskem ▼ vyberte [Podadresu] a poté stiskněte ►.
14. Zadejte podadresu.
15. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
16. Stiskem  (OK).

Smazání registrované F-Code schránky

Nepotřebné F-Code soukromé schránky a F-Code bulletin schránky můžete smazat.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
 [Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [F-Code schránku] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte číslo schránky ke smazání a poté stiskněte  (OK).
8. V případě potřeby zadejte číslo PIN a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

Za účelem smazání soukromé schránky zadejte číslo PIN.

9. Stiskem ▼ vyberte [Odstranit] a poté stiskněte  (OK).
10. Vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

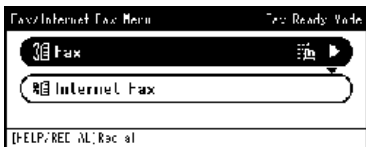
Odeslání faxu do cílové soukromé schránky (přenos F-Code)

F-Code soukromý přenos můžete provést zadáním podadresy, která je zaregistrována do F-Code soukromé schránky zařízení příjemce. Před odesláním zkontrolujte cílovou podadresu.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte [F-Code Tx] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Zadejte podadresu schránky, která je zaregistrována na zařízení příjemce.
Podadresa může být až 20 znaků dlouhá.
8. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
9. Mačkejte  , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
10. Stiskem  vyberte [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).
11. Zadejte umístění.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.
 -  Používání přímého zadání
 -  Výběr z telefonního seznamu
 -  Používání tlačítka rychlé volby
 -  Výběr z historie přenosů a historie příjmů
12. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.

Tisk dokumentu, přijatého do schránky důvěrných dokumentů

Pokud nastavená F-Code soukromá schránka na zařízení přijme dokument, vytiskne se zpráva o příjmu F-Code zprávy. Přečtěte si číslo schránky F-Code a poté si uložený dokument vytiskněte.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Uložit nastavení dokumentu] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Tisk] a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte výběr [F-Code schránky] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte číslo schránky a poté stiskněte  (OK).
6. Zadejte číslo PIN a potom stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte číslo souboru k vytištění a poté stiskněte  (OK).
8. Vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Dokumenty přijaté v F-Code soukromé schránce jsou po vytištění automaticky smazány.

Přijetí dokumentu uloženého v cílové bulletin schránce faxem (F-Code dotazování)

Komunikaci pomocí F-Code dotazování (F-Code dotazování) provedete zadáním podadresy F-Code bulletin schránky zaregistrované na zařízení odesílatele. Díky této funkci odešle zařízení odesílatele fax v odpovědi na instrukci z vašeho zařízení.

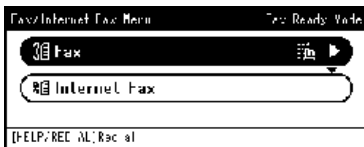
! Poznámka

Pokud je na bulletin schránce zařízení odesílatele nastaveno heslo, vaše zařízení fax nemůže přijmout.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem  vyberte [Funkce faxu] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskem  vyberte [F-Code dotazování] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
6. Zadejte podadresu bulletin schránky, která je zaregistrována na zařízení odesílatele.
Podadresa může být až 20 znaků dlouhá.
7. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
8. Mačkejte  , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.
9. Stiskem  vyberte [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).
10. Zadejte zařízení odesílatele.
11. Stiskněte  (SPUSTIT).

📌 Připomínka

Dokumenty přijaté pomocí F-Code dotazování se automaticky vytisknou.

Uložení dokumentu do bulletin schránky tohoto zařízení

Do F-Code bulletin schránky zařízení můžete uložit pouze jeden dokument. Uložený dokument je přepsán novým dokumentem. Za účelem uložení dokumentu musíte zaregistrovat bulletin schránku předem.

 [Registrace F-Code schránky](#)

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
2. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
3. Stiskem ▼ vyberte [Uložit nastavení dokumentu] a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte, zda je vybráno [Uložit] a poté stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte výběr [F-Code bulletin schránky] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte číslo schránky a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte výběr možnosti [Přepsat] a poté stiskněte  (OK).
8. Vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Dokument uložený v F-Code bulletin schránce se nesmaže ani poté, co jej příjemce vyzvedne.

Odstranění dokumentu z bulletin schránky tohoto zařízení

Dokument uložený v bulletin schránce můžete vymazat.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Uložit nastavení dokumentu] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskem ▼ vyberte [Odstranit] a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte výběr [F-Code bulletin schránky] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte číslo schránky, ve které se nachází dokument ke smazání a poté stiskněte  (OK).
6. Vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Dokument uložený v F-Code bulletin schránce se nesmaže ani poté, co jej příjemce vyzvedne.

Základní postup internetového faxování

Tato kapitola popisuje základní fungování Internet faxu.

- ✦ [Informace o funkci Internet fax](#)
- ✦ [Odesílání internetových faxů](#)
- ✦ [Rušení přenosu Internet faxu](#)
- ✦ [Příjem Internet faxu](#)
- ✦ [Kontrola historie přenosů a historie příjmů](#)

Informace o funkci Internet fax

Funkce Internet fax vám umožňuje odesílat a přijímat faxy prostřednictvím připojení k Internetu. Při používání standardních faxů prostřednictvím standardní telefonní linky se poplatky vypočítávají dle vzdálenosti. Pokud však používáte internetovou linku, poplatky jsou stejné bez ohledu na vzdálenost, díky čemuž lze snižovat náklady ve větším rozsahu než u standardního faxu.

Pokud použijete funkci Internet fax, budou data faxu převedena do souboru TIFF a odeslána jako příloha e-mailu. Data se odešlou ihned po dokončení skenování a nebudou se ukládat v paměti tohoto zařízení. Jako umístění lze použít pouze e-mailové adresy.



Připomínka

- Nastavit lze následující velikosti dokumentů. Nelze použít dokumenty obsahující různé velikosti papíru.
 - Velikosti dokumentů, které lze použít v automatickém podavači dokumentů: A4, letter, legal 13, legal 13,5, legal 14
 - Velikosti dokumentů, které lze položit na dokumentové sklo: A4, letter
- Data dokumentů se nemusí v závislosti na zařízení příjemce vytisknout správně.
- Ne použijete funkci Internet fax, musíte nastavit server.

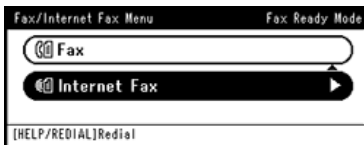
 [Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

Odesílání internetových faxů

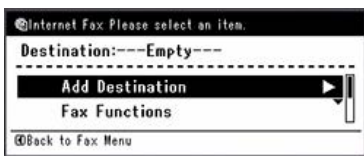
1. Stiskněte  (FAX).



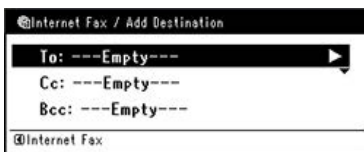
2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte výběr [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).



5. Zkontrolujte, zda je vybráno [Komu] a poté stiskněte  (OK).
Vyberte [Kopii] nebo [Skrytou kopii] a stiskněte ▼ a poté stiskněte  (OK).



6. Zadejte cílovou e-mailovou adresu.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z adresáře nebo seznamu skupin
-  Používání tlačítka rychlé volby
-  Výběr z historie přenosů
-  Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP

7. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.

8. Je-li to nutné, proveďte nastavení skenování.

Příklad

Stisknete-li tlačítko  (START), aniž byste cokoli měnili, použijí se při skenování a odesílání dokumentů následující (tovární) nastavení.

- [Velikost skenu]: A4
- [Rozlišení]: Normální
- [Hustota]: 0

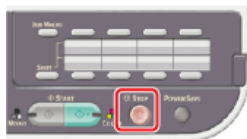
-  Kontinuální skenování více dokumentů (Kontinuální skenování)
-  Úprava hustoty (Hustota)
-  Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)
-  Nastavení skenování pro přenos

9. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.

Rušení přenosu Internet faxu

Přenos můžete zrušit v době, kdy vás zpráva informuje, že probíhá skenování.

1. Stiskněte  (STOP).



Přenos Internet faxu se zruší a obrazovka se vrátí na obrazovku výběru umístění.

Příjem Internet faxu

Příjatý Internet fax se automaticky vytiskne. Je-li dokument ve větším formátu než A4, zařízení formát automaticky zmenší na formát papíru v zadaném zásobníku.

Za účelem přijímání Internet faxů je nutné předem zvolit nastavení příjmu e-mailu.

[🔗 Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

Pokud chcete přeposlat Internet fax, můžete použít funkci automatického doručení.

[🔗 Předávání přijatých dat dokumentu do cílové složky e-mailu nebo do sdílené složky \(Automatické doručení\)](#)

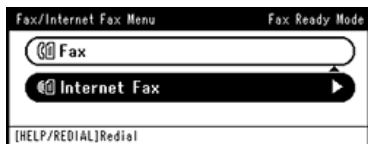
Kontrola historie přenosů a historie příjmů

Můžete zkontrolovat historii přenosů a historii příjmů.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte [Historii faxu] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Historii Tx] nebo [Historii Rx] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte historii ke kontrole a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte obsah historie a stiskněte  (OK).

Nastavení funkcí Internet faxu

Tato kapitola popisuje, jak zadat umístění a jak nastavit skenování pro Internet faxové přenosy.

- ✦ [Specifikace umístění](#)
- ✦ [Nastavení skenování pro přenos](#)

Specifikace umístění

Umístění zadejte v kroku č. 6 v kapitole „Odesílání internetových faxů“. Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- ✦ Používání přímého zadání
- ✦ Výběr z adresáře nebo seznamu skupin
- ✦ Používání tlačítka rychlé volby
- ✦ Výběr z historie přenosů
- ✦ Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP
- ✦ Kontrola, odstraňování nebo změna zadaného umístění

Používání přímého zadání

E-Mailovou adresu zadejte přímo na ovládacím panelu.

Připomínka

Umístění zadejte v kroku č. 6 v kapitole „[Odesílání internetových faxů](#)“.

1. Stiskem ▼ vyberte [Přímý vstup] a poté stiskněte  (OK).
2. Zadejte e-mailovou adresu.
Lze zadat až 80 znaků.
[Zadávání znaků](#)
3. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.

Témata

[Odesílání internetových faxů](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Používání tlačítka rychlé volby](#)

[Výběr z historie přenosů](#)

[Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

Výběr z adresáře nebo seznamu skupin

Umístění můžete vybrat z adresáře nebo ze seznamu skupin. Umístění musíte do adresáře nebo seznamu skupin zaregistrovat předem.

[🔗 Registrace nebo odstranění cílové e-mailové adresy](#)

! Poznámka

Pokud zadáte Internet fax jako umístění pro odpověď, nemůžete pak zadat skupinu.

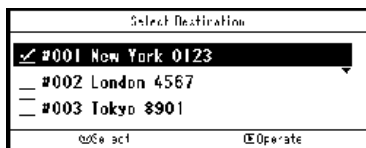
📌 Připomínka

- Umístění zadejte v kroku č. 6 v kapitole „Odesílání internetových faxů“.
- Do adresáře můžete registrovat až 300 umístění.
- Registrovat můžete až 20 skupin.

1. Stiskem ▼ vyberte [Adresář] nebo [Seznam skupin] a poté stiskněte  (OK).

2. Stiskem ▼ vyberte umístění přenosu nebo skupinu a poté stiskněte  (OK).

Zaškrtnuté políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.



3. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.

4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).

5. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.

📌 Témata

[🔗 Odesílání internetových faxů](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

[🔗 Používání přímého zadání](#)

[🔗 Používání tlačítka rychlé volby](#)

[🔗 Výběr z historie přenosů](#)

[🔗 Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

Používání tlačítka rychlé volby

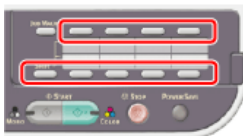
Pomocí tlačítka rychlé volby můžete vybrat e-mailovou adresu zaregistrovaném v seznamu rychlých voleb.

Čísla rychlé volby 01 až 16 jsou automaticky přiřazena ke klávesám rychlé volby.

1. Na úvodní obrazovce stiskněte klávesu rychlé volby.



Číslo, která jsou přiřazena klávesám rychlé volby 09-16, lze zvolit stisknutím příslušné klávesy rychlé volby při současně stisku  (SHIFT).



Připomínka

Klávesy rychlé volby můžete použít na obrazovce, která se zobrazí po stisku tlačítka  (FAX). V takovém případě se úvodní obrazovka objeví po stisku klávesy rychlé volby, a je možné zadat skenování pro přenos.

Témata

[Odesílání internetových faxů](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Výběr z historie přenosů](#)

[Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

Výběr z historie přenosů

Umístění můžete vybrat z historie přenosů.

Poznámka

Historie přenosů zobrazuje pouze odeslané faxy, jejichž umístění byla zadána přímo.

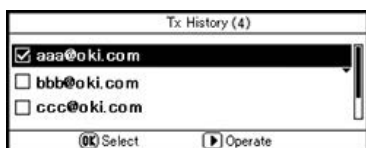
Připomínka

Umístění zadejte v kroku č. 6 v kapitole „Odesílání internetových faxů“.

1. Stiskem ▼ pro volbu [Historie Tx] a poté stiskněte  (OK).

2. Stiskem ▼ vyberte umístění a poté stiskněte  (OK).

Zaškrtávací políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.



3. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.

4. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).

5. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.

Témata

 [Odesílání internetových faxů](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

 [Používání přímého zadání](#)

 [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

 [Používání tlačítka rychlé volby](#)

 [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP

Jednoduché vyhledávání

Pokročilé vyhledávání

Umístění můžete vyhledat v seznamu na serveru LDAP. K dispozici jsou následující dvě metody vyhledávání.

- ❖ [Jednoduché vyhledávání]: Vyhledávání můžete provádět pouze pomocí jednoho klíčového slova, kterým je uživatelské jméno. Vyhledávat můžete pouze znakové řetězce obsažené v uživatelských jménech, nikoli v e-mailových adresách.
- ❖ [Pokročilé vyhledávání]: Vyhledávací podmínky můžete vybrat tak, aby se vyhledaly položky obsahující všechna zadaná klíčová slova nebo kterákoli z klíčových slov. Jako klíčová slova pro vyhledání můžete zadat uživatelská jména nebo e-mailové adresy.

Lze zobrazit až 100 výsledků vyhledávání.

Podrobnosti o nastavení serveru LDAP naleznete v kapitole „Nastavení serveru LDAP“.

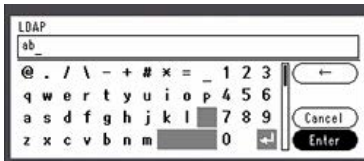


Připomínka

Umístění zadejte v kroku č. 6 v kapitole „Odesílání internetových faxů“.

Jednoduché vyhledávání

1. Stiskem ▼ vyberte [LDAP] a poté stiskněte (OK).
2. Zkontrolujte, že je vybrána položka [Jednoduché vyhledávání] a stiskněte tlačítko (OK).
3. Zadejte klíčové slovo, kterým hledáte uživatelské jméno na serveru LDAP.
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte (OK).



5. Po zobrazení výsledků vyhledávání stiskem ▼ vyberte umístění a poté stiskněte (OK).
Zaškrtnuté políčko je vybráno. Vybrat můžete více adres.
6. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.
7. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte (OK).
8. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.



Témata

[Odesílání internetových faxů](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Používání tlačítka rychlé volby](#)

[Výběr z historie přenosů](#)

Pokročilé vyhledávání

1. Stiskem ▼ vyberte [LDAP] a poté stiskněte (OK).
2. Stiskem ▼ vyberte [Pokročilé vyhledávání] a poté stiskněte (OK).
3. Zkontrolujte, že je vybrána nabídka [Metoda vyhledávání] a stiskněte tlačítko ►.

4. vyberte [NEBO] nebo [A] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ zvolte [Uživatelské jméno] a poté stiskněte ►.
6. Zadejte klíčové slovo pro vyhledávání.
[Zadávání znaků](#)
7. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte možnost [E-mailová adresa] a stiskněte tlačítko ►.
9. Zadejte klíčové slovo pro vyhledávání.
10. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
11. Stiskem  (OK) spustíte vyhledávání.
12. Po zobrazení výsledků vyhledávání stiskem ▼ vyberte umístění a poté stiskněte  (OK).
Zaškrtnuté políčko je vybráno. Vybrat můžete více adres.
13. Když dokončíte výběr všech umístění, stiskněte ►.
14. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).
15. Stiskem ◀ se vraťte na úvodní obrazovku.

Témata

[Odesílání internetových faxů](#)

Zadávání cíle dalšími metodami

[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Používání tlačítka rychlé volby](#)

[Výběr z historie přenosů](#)

- Kontrola umístění
- Vymazání umístění
- Změna typu umístění

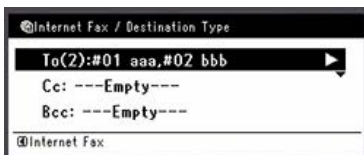
Kontrola umístění

1. Stiskem ▲ vyberte na úvodní obrazovce požadované umístění a poté stiskněte  (OK).



2. Stiskem ▼ vyberte typ umístění a poté stiskněte  (OK).

Součástí typu umístění je [Pro], [Kopie] a [Skrytá kopie].



3. Při kontrole umístění dvakrát stiskněte ► .
4. Zkontrolujte, zda je vybráno [Zavřít seznam] a poté stiskněte  (OK).

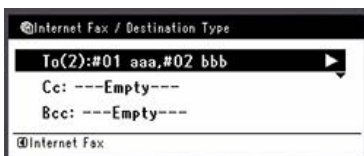
Vymazání umístění

1. Stiskem ▲ vyberte na úvodní obrazovce požadované umístění a poté stiskněte  (OK).



2. Stiskem ▼ vyberte typ umístění obsahující umístění k odstranění a poté stiskněte  (OK).

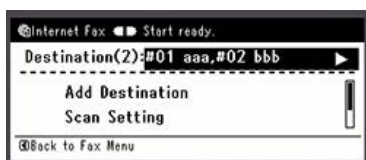
Součástí typu umístění je [Pro], [Kopie] a [Skrytá kopie].



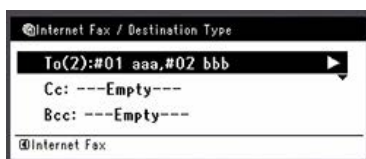
3. Stiskem ▼ vyberte umístění k odstranění a poté stiskněte  (OK).
Zaškrťovací políčko je vybráno. Umístění lze vybrat více.
4. Když dokončíte výběr všech umístění k odstranění, stiskněte ► .
5. Stiskem ▼ Vyberte volbu [Odstranit adresu] a stiskněte  (OK).

Změna typu umístění

1. Stiskem ▲ vyberte na úvodní obrazovce požadované umístění a poté stiskněte  (OK).



2. Stiskem ▼ vyberte typ umístění obsahující umístění ke změně a poté stiskněte **OK** (OK).
Součástí typu umístění je [Pro], [Kopie] a [Skrytá kopie].



3. Stiskem ▼ vyberte umístění ke změně a poté stiskněte **OK** (OK).
Zaškrťovací políčko je vybráno. Umístění lze vybrat více.
4. Když dokončíte výběr všech umístění ke změně, stiskněte ►.
5. Zkontrolujte, zda je vybráno [Upravit typ umístění] a poté stiskněte **OK** (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte typ umístění mezi [Pro], [Kopie] a [Skrytá kopie] a poté stiskněte **OK** (OK).

Nastavení skenování pro přenos

Tato část popisuje nastavení skenování pro přenosy internetového faxu.

Připomínka

Pokud používáte skenování do faxového serveru, následující nastavení skenování nejsou k dispozici.

- Nastavení umístění pro odpověď
- Úprava e-mailu
- Zadání názvu souboru
- Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)

- ✧ [Kontinuální skenování více dokumentů \(Kontinuální skenování\)](#)
- ✧ [Úprava hustoty \(Hustota\)](#)
- ✧ [Zadání rozlišení skenu \(Rozlišení\)](#)
- ✧ [Zadání velikosti skenu \(Velikost skenu\)](#)
- ✧ [Čisté skenování dokumentu s barevným pozadím \(Odstranění pozadí\)](#)
- ✧ [Nastavení umístění pro odpověď](#)
- ✧ [Úprava e-mailu](#)
- ✧ [Zadání názvu souboru](#)
- ✧ [Skenování oboustranného dokumentu \(Oboustranné skenování\)](#)
- ✧ [Zadání kompresního poměru souboru \(Komprese\)](#)

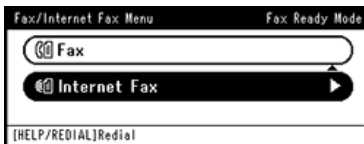
Kontinuální skenování více dokumentů (Kontinuální skenování)

Dokument pro přenos faxu můžete naskenovat z automatického podavače dokumentů a dokumentového skla. V rámci jediné faxové úlohy můžete například odeslat dokument a část knihy.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte možnost [Kontinuální skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
7. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů](#)
- [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

9. Stiskněte  (SPUSTIT).
10. Když se zobrazí zpráva [Vložte další dokument], vložte další dokument.
11. Zkontrolujte výběr [Start skenování] a poté stiskněte  (OK).
12. Podle potřeby opakujte kroky 10 a 11 pro každý dokument faxového přenosu.
13. Po dokončení skenování všech sad dokumentů, stiskem ▼ vyberte položku [Skenování dokončeno] a stiskněte tlačítko  (OK).
14. Stiskněte  (SPUSTIT).
Spustí se přenos.

Témata

Skenování dokumentu a přenosy můžete zrušit.

- [Rušení přenosu Internet faxu](#)

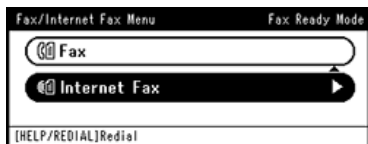
Úprava hustoty (Hustota)

Hustotu můžete upravit v sedmi stupních.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Hustota] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení hustoty

+3, +2, +1, 0*, -1, -2, -3

* označuje výchozí tovární nastavení.



Připomínka

[0] je standardní hodnota. Hustotu zvýšíte výběrem možností [+1], [+2] nebo [+3] (nejtmavší). Hustotu snížíte výběrem možností [-1], [-2] nebo [-3] (nejsvětlejší).

7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů](#)
- [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.



Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odesílání internetových faxů](#)

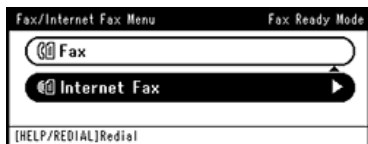
Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)

Rozlišení skenu můžete měnit za účelem dosažení požadované kvality.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem ▼ zvolte [Rozlišení] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ zvolte rozlišení a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení rozlišení

Normální*, Jemné, Extra jemné, Fotografie

* označuje výchozí tovární nastavení.



Připomínka

Pokud vyberete rozlišení [Fotografie], potrvá skenování dokumentu dlouho.

7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů](#)
- [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.



Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odesílání internetových faxů](#)

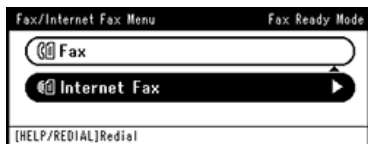
Zadání velikosti skenu (Velikost skenu)

Vhodné rozlišení skenování dokumentu lze nastavit.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Zkontrolujte výběr [Velikosti skenu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte velikost a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení velikostí

A4*, Letter, Legal 13, Legal 13,5, Legal 14

* označuje výchozí tovární nastavení.

7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů](#)
- [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odesílání internetových faxů](#)

Čisté skenování dokumentu s barevným pozadím (Odstranění pozadí)

Při nastavování úrovně odstranění pozadí dokumentu můžete vybírat mezi možnostmi Automatická, Vypnuto nebo šesti úrovněmi. Pokud vyberete možnost [Automatická], pozadí se odstraní automaticky v míře odpovídající dokumentu.

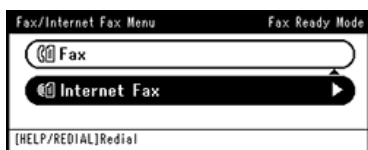
Poznámka

Při nastavení vyšší (světlejší) míry odstranění pozadí nemusí být dle povahy dokumentu zachyceny tenké čáry, texty nebo světlé barvy.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem  vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem  vyberte [Odstranění pozadí] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem  vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení hodnot

Automatický*, VYPNUTO, 1, 2, 3, 4, 5, 6

* označuje výchozí tovární nastavení.

Připomínka

Úroveň odstranění pozadí dokumentu zvýšíte možnostmi [4], [5] a [6]. Úroveň odstranění pozadí dokumentu snížíte možnostmi [2], [1] a [VYPNUTO] (žádné odstranění).

7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z adresáře nebo seznamu skupin
-  Používání tlačítka rychlé volby
-  Výběr z historie přenosů
-  Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

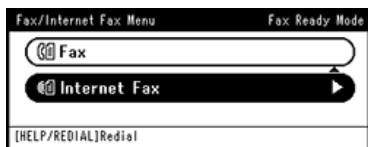
-  Nastavení skenování pro přenos
-  Odesílání internetových faxů

Nastavení umístění pro odpověď

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem ▼ zvolte [Odpovědět komu] a poté stiskněte  (OK).
6. Zadejte umístění pro odpověď a poté stiskněte  (OK).

Podrobnosti o zadání umístění pro odpověď naleznete dále.

[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Používání tlačítka rychlé volby](#)

[Výběr z historie přenosů](#)

[Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

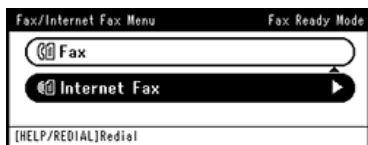
[Nastavení skenování pro přenos](#)

[Odesílání internetových faxů](#)

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte položku [Upravit e-mailovou zprávu] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Předmět] a poté stiskněte  (OK).
7. Vyberte [Zvolit předmět] nebo [Přímý vstup] a poté stiskněte  (OK).
8. Vyberte předmět.

Pokud v kroku 7 vyberete [Přímý vstup], zadejte předmět.

Připomínka

Pokud použijete přímé zadání, můžete zadat až 80 znaků.

[Zadávání znaků](#)

9. Stiskem ▼ vyberte [Tělo e-mailu] a poté stiskněte  (OK).
10. Vyberte [Zvolit text] nebo [Přímý vstup] a poté stiskněte  (OK).
11. Vyberte tělo e-mailu.

Pokud v kroku 10 vyberete [Přímý vstup], zadejte tělo e-mailu.

Připomínka

Pokud použijete přímé zadání, můžete zadat až 256 znaků.

12. Zadejte umístění.
Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.
 - [Používání přímého zadání](#)
 - [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)
 - [Používání tlačítka rychlé volby](#)
 - [Výběr z historie přenosů](#)
 - [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

13. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

[Zadání předmětu a textu těla zprávy](#)

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

[Nastavení skenování pro přenos](#)

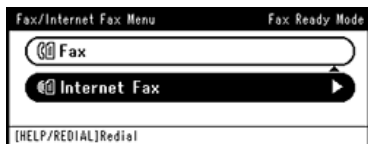
Zadání názvu souboru

Zadejte název souboru s naskenovanými daty.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem  vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem  vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem  zvolte [Název souboru] a poté stiskněte  (OK).
6. Zadejte název souboru.

Lze zadat až 64 znaků.

[Zadávání znaků](#)



Připomínka

Pokud nezadáte název souboru, použije se výchozí název dle továrního nastavení.

7. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

8. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

[Používání přímého zadání](#)

[Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)

[Používání tlačítka rychlé volby](#)

[Výběr z historie přenosů](#)

[Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

9. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.



Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

[Nastavení skenování pro přenos](#)

[Odesílání internetových faxů](#)

Skenování oboustranného dokumentu (Oboustranné skenování)

Oboustranný dokument můžete odeslat pomocí automatického podavače dokumentů.

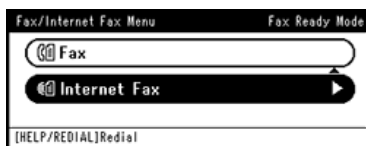
Poznámka

Dokumentové sklo v tomto postupu použít nemůžete.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Založte dokument do automatického podavače.
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte možnost [Oboustranné skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte metodu skenu oboustranného dokumentu a poté stiskněte  (OK).
Vyberte [Vazbu podél dlouhého okraje] nebo [Vazbu podél krátkého okraje].

7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z adresáře nebo seznamu skupin
-  Používání tlačítka rychlé volby
-  Výběr z historie přenosů
-  Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

-  [Nastavení skenování pro přenos](#)
-  [Odesílání internetových faxů](#)

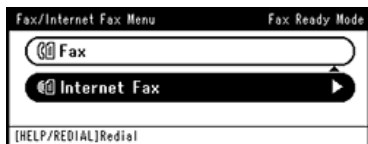
Zadání kompresního poměru souboru (Komprese)

Můžete zadat příslušnou míru komprimace.

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Stiskem ▼ vyberte [Internet fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Stiskem ▼ vyberte položku [Nastavení skenování] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte položku [Komprese] a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte úroveň komprese a poté stiskněte  (OK).

Dostupná nastavení úrovně komprese

Vysoký, Střední, Nízký*

* označuje výchozí tovární nastavení.

7. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

- [Používání přímého zadání](#)
- [Výběr z adresáře nebo seznamu skupin](#)
- [Používání tlačítka rychlé volby](#)
- [Výběr z historie přenosů](#)
- [Zadání cíle pomocí vyhledávání serveru LDAP](#)

8. Stiskněte  (SPUSTIT).

Spustí se přenos.

Témata

U faxových přenosů můžete změnit také další nastavení.

- [Nastavení skenování pro přenos](#)
- [Odesílání internetových faxů](#)

Předávání přijatých dat dokumentu do cílové složky e-mailu nebo do sdílené složky (Automatické doručení)

Tato část popisuje funkci automatického doručení a způsob jejího nastavení.

Funkce automatického doručení automaticky přeposílá přijatá data na zadaná umístění. Jako umístění můžete zadat až pět e-mailových adres a jeden síťový adresář.

Tuto funkci můžete používat pro přijaté faxy, internet faxy a přílohy souborů e-mailů. Data se přeposílají jako soubory PDF nebo TIFF v závislosti na formátu souborů přijatých dat.

U funkce automatického doručení můžete registrovat až 100 skupin pro místo určení.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje
[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- Jak se přihlásit jako správce
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Transmission Settings].



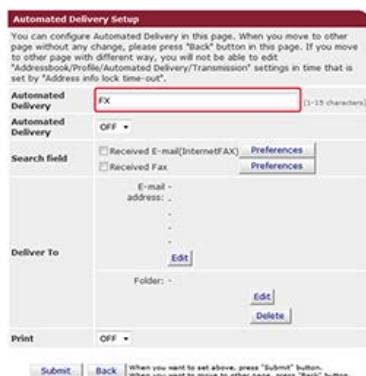
Server musíte nastavit předem.

- [Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

4. Na stránce [Automated Delivery Setup] klikněte na [New].



5. Zadejte jméno do [Automated Delivery].



6. U [Automated Delivery] vyberte [ON].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: ☐ Received E-mail(Internet/FAX) Preferences ☐ Received Fax Preferences

E-mail address: .
.
.
.

Deliver To: Edit

Folder: . Edit Delete

Print: OFF

Submit Back When you want to set above, press "Submit" button. When you want to move to other page, press "Back" button.

7. Zaškrtněte zaškrťovací políčko požadované položky [Search field].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: ☒ Received E-mail(Internet/FAX) Preferences ☒ Received Fax Preferences

E-mail address: .
.
.
.

Deliver To: Edit

Folder: . Edit Delete

Print: OFF

Submit Back When you want to set above, press "Submit" button. When you want to move to other page, press "Back" button.

8. U [Print] zvolte [OFF].
Přijatá data vytisknete volbou [ON].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: ☒ Received E-mail(Internet/FAX) Preferences ☒ Received Fax Preferences

E-mail To : ok@mail.co.jp
address: .
.
.
.

Deliver To: Edit

Folder: 1 Edit Delete

Print: OFF

Submit Back When you want to set above, press "Submit" button. When you want to move to other page, press "Back" button.

9. V poli [Deliver To] klikněte na [Edit].

Automated Delivery Setup

You can configure Automated Delivery in this page. When you move to other page without any change, please press "Back" button in this page. If you move to other page with different way, you will not be able to edit "Addressbook/Profile/Automated Delivery/Transmission" settings in time that is set by "Address info lock time-out".

Automated Delivery: FX (1-15 characters)

Automated Delivery: ON

Search field: ☒ Received E-mail(Internet/FAX) Preferences ☒ Received Fax Preferences

E-mail To : ok@mail.co.jp
address: .
.
.
.

Deliver To: Edit

Folder: 1 Edit Delete

Print: OFF

Submit Back When you want to set above, press "Submit" button. When you want to move to other page, press "Back" button.

10. Zadejte cílovou e-mailovou adresu a poté klikněte na [Add].

11. Zkontrolujte, zda je zadaná adresa zobrazena v [Address List] a poté klikněte na [OK].

12. V poli [Deliver to] klikněte na [Edit].

Při zadávání síťového adresáře zaregistrujte umístění (profil) předem.

[Registrace cíle \(profilu\)](#)

13. Vyberte umístění dat ze [Profile List] a poté klikněte na [OK].

14. Klikněte na [Submit].

Příklad

- Pokud je povoleno [Forwarding setting], přijaté faxy nebudou díky této funkci doručeny automaticky.
- Přijatý fax je doručen jako soubor PDF.
- Pokud není soubor v příloze přijatého e-mailu ve formátu PDF, JPEG nebo TIFF, soubor se nepřešle.

- Samotný text přijatých Emailů nemůže být přeposlán.
- Velikost dat, se kterými tato funkce pracuje, je omezen.
- Pokud prostor na paměťové kartě zařízení nedostačuje na uložení přijatých faxů, internet faxů nebo přílohových souborů e-mailu, data přenosu se automaticky nedoručí.

Ukládání odeslaných a přijatých dat (Uložení dat přenosu)

Tato část popisuje funkci uložení dat přenosu a způsob jejího nastavení.

Funkce uložení dat přenosu automaticky ukládá do zadaného síťového adresáře odeslané e-maily (Internet fax, FaxServer), přijaté e-maily (Internet fax), odeslané faxy a přijaté faxy. U odeslaných e-mailů se ukládají pouze soubory příloh. Pro každé nastavení můžete zadat pouze jeden síťový adresář, ale můžete zadat odlišná úložná umístění pro odeslaná data a přijatá data.

Data jsou uložena jako soubory PDF nebo TIFF v závislosti na formátu souborů zdrojových dat.

! Poznámka

Funkce uložení dat přenosu není k dispozici při použití následujících funkcí.

- Odesílání v reálném čase
- Volení přenosu pomocí komunikace funkce F-code bulletin schr.
- Příjem pomocí F-code soukromé komunikace

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- O IP adrese tohoto přístroje
[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

- [O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Transmission Settings].



Server musíte nastavit předem.

- [Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

4. Vyberte [Transmission Settings].



5. Vyberte kategorii dat k uložení a poté klikněte na [Edit].

Transmission Settings		
Category	Status	
Sent E-mail (Internet Fax, FaxServer)	OFF	Edit
Received E-mail (Internet Fax)	OFF	Edit
Transmitted Fax	OFF	Edit
Received Fax	OFF	Edit

6. Vyberte [ON].

Sent E-mail Settings

Sent E-mail
(Internet Fax, FaxServer) **ON**

Category

[Select Profile List](#)

[Submit](#) [Cancel](#) Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

Připomínka

Položky na obrazovce závisí na vybrané kategorii.

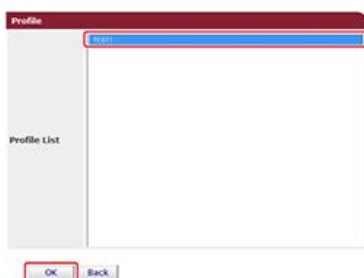
7. Klikněte na [Select Profile List].



Profil zaregistrujte předem.

[Registrace cíle \(profilu\)](#)

8. Vyberte úložné umístění dat ze [Profile List] a poté klikněte na [OK].



9. Klikněte na [Submit].



Připomínka

Opakujte kroky 5 až 9, dokud nedokončíte nastavení všech kategorií dat k uložení.

Připomínka

- Odeslaný nebo přijatý fax je uložen jako soubor PDF.
- Pokud není soubor v příloze přijatého nebo odeslaného e-mailu ve formátu PDF, JPEG nebo TIFF, soubor se neuloží.
- Samotný text e-mailu nelze uložit.
- Velikost dat, se kterými tato funkce pracuje, je omezen.
- Pokud prostor v paměti zařízení nedostačuje na uložení přijatých a odeslaných faxů, internet faxů nebo přílohových souborů e-mailu, data přenosu se neuloží.

Odesílání faxů z počítače (PC Fax) (Pouze Windows)

Tato funkce vám umožňuje odesílat soubor na počítači přímo jako fax z počítače. Faxy můžete pomocí zařízení odesílat z počítače bez papíru, přičemž budete postupovat podobně jako u tisku.

- ✦ Odesílání PC Faxu
- ✦ Odeslání faxu z počítače s titulním listem
- ✦ Odesílání PC faxu na více umístění zároveň
- ✦ Zrušení přenosu PC faxu
- ✦ Specifikace umístění
- ✦ Správa telefonního seznamu PC faxu
- ✦ Kontrola historie přenosů

Odesílání PC Faxu

Pomocí ovladače faxu můžete odeslat fax z počítače. Pomocí tohoto zařízení můžete odeslat fax na umístění, aniž byste museli dokument tisknout.

Ovladač faxu nainstalujte předem.

[🔗 Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Poznámka

- V průběhu odesílání faxu z počítače do zařízení zařízení nevypínejte.
- Tato funkce je dostupná pouze pro operační systém Windows.

Připomínka

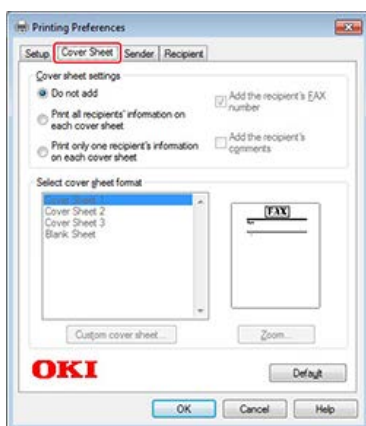
V této části se pro účely vysvětlení používá aplikace "Poznámkový blok".

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Z nabídky [Vybrat tiskárnu] zvolte [OKI MB472(FAX)] a poté klikněte na [Tisk].
3. Zadejte umístění.
 - [🔗 Používání přímého zadání](#)
 - [🔗 Výběr z telefonního seznamu](#)
4. Klikněte na tlačítko [OK].

Poznámka

Pokud zvolíte možnost [Tisknout informace o všech příjemcích na každý titulní list] a odešlete na více umístění zároveň (broadcasting), odešle se na cílová místa titulní list s následujícími informacemi: všechna jména cílových umístění a čísel faxů přenosu (pouze při nastavení) a poznámek v telefonním seznamu (pouze při nastavení). Pokud provádíte broadcast na několik vnějších umístění, dejte si pozor.

1. Otevřete soubor.
2. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
3. Pomocí nabídky [Vybrat tiskárnu] zvolte [OKI MB472(FAX)].
4. Klikněte na položku [Předvolby].
5. Vyberte kartu [Titulní list].



6. Vyberte možnost [Tisknout informace o všech příjemcích na každý titulní list] nebo [Tisknout na každý titulní list informace pouze o jednom příjemci].
7. Pomocí nabídky [Vybrat formát titulního listu] vyberte formát.
 - ✦ Zvětšený obraz jednotlivých formátů zobrazíte kliknutím na [Přiblížit].
 - ✦ Pokud se má na titulní list vytisknout číslo faxu příjemce, vyberte zaškrtnuté políčko [Přidat číslo faxu příjemce].
 - ✦ Za účelem vtištění poznámek zaregistrovaných v telefonním seznamu na titulní list vyberte zaškrtnuté políčko [Přidat poznámky k příjemci].
 - ✦ Design vlastního titulního listu přidáte kliknutím na [Vlastní titulní list].
8. V kartě [Odesílatel] zadejte jméno odesílatele, číslo faxu a poznámku, která se má vytisknout na titulní list.



9. Klikněte na tlačítko [OK].

10. Klikněte na tlačítko [Tisk].

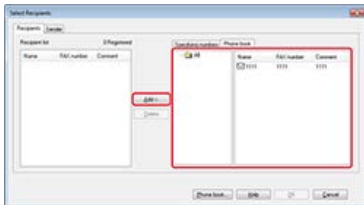
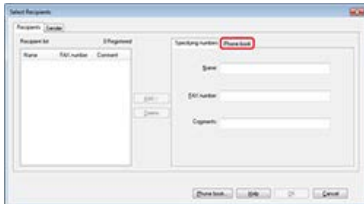
11. Zadejte umístění.

 Používání přímého zadání

 Výběr z telefonního seznamu

12. Klikněte na tlačítko [OK].

 Skupinová registrace více umístění



Zrušení přenosu PC faxu

Přenos faxu z počítače můžete během odesílání dat do zařízení zrušit.

Poznámka

- Přenos faxu z počítače po uložení dat do zařízení zrušit nelze.
- Podrobnosti o zrušení přenosu faxu uloženého v paměti zařízení naleznete v části "Zrušení rezervovaného přenosu" v kapitole ["Zrušení faxového přenosu"](#).

1. Dvakrát klikněte na ikonu tiskárny v nástrojové liště.
2. V tiskové frontě vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.
3. Zvolte volbu [Zrušit] v nabídce [Dokument].

Specifikace umístění

Umístění zadejte v kroku č. 3 v kapitole „Odesílání PC Faxu“. Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

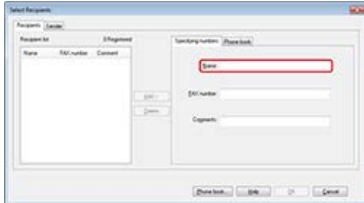
- ✦ Používání přímého zadání
- ✦ Výběr z telefonního seznamu



Připomínka

Umístění zadejte v kroku č. 3 v kapitole „Odesílání PC Faxu“.

1. V nabídce [Příjemci] na kartě [Zadání čísel] zadejte jméno umístění do pole [Jméno].

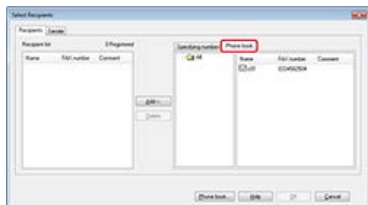


2. Zadejte číslo faxu umístění do vlastnosti [Číslo faxu].
3. Pokud je to nutné, zadejte poznámky do pole [Poznámky].
4. Klikněte na tlačítko [Přidat<-].
5. Všechna umístění zadáte opakováním kroků 1 až 4.
6. Klikněte na tlačítko [OK].

Připomínka

Umístění zadejte v kroku č. 3 v kapitole „Odesílání PC Faxu“.

1. Vyberte kartu [Telefonní seznam] v nabídce [Příjemci].



2. Zvolte cíl a poté klikněte na [Přidat<-].
3. Opakujte kroky 1 a 2 až do zadání všech umístění.
4. Klikněte na tlačítko [OK].

Správa telefonního seznamu PC faxu

Tato část popisuje, jak upravit telefonní seznam pro PC fax z vašeho počítače.

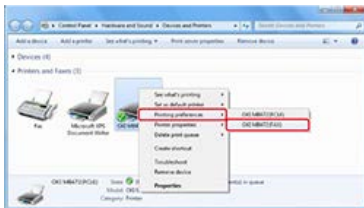
- ✦ [Registrace čísla faxu umístění](#)
- ✦ [Skupinová registrace více umístění](#)
- ✦ [Exportování dat telefonního seznamu do souboru CSV \(Export\)](#)
- ✦ [Importování dat telefonního seznamu exportovaného do souboru CSV \(Import\)](#)

Registrace čísla faxu umístění

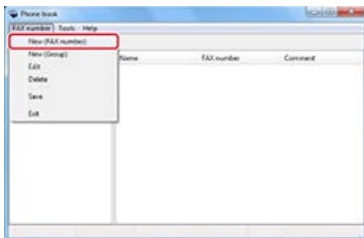
Poznámka

Nemůžete zaregistrovat stejné jméno. Můžete zaregistrovat stejné číslo faxu s odlišným jménem.

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(FAX)].



3. Klikněte na [Telefonní seznam] na kartě [Nastavení].
4. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Nové (číslo faxu)].



5. V dialogovém okně [Nové (číslo faxu)] zadejte název umístění do vlastnosti [Název].



6. Zadejte číslo faxu umístění do vlastnosti [Číslo faxu].
7. Pokud je to nutné, zadejte poznámky do pole [Poznámky].
8. Klikněte na tlačítko [OK].
9. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Uložit].
10. V okně potvrzení klikněte na tlačítko [OK].
11. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Konec].

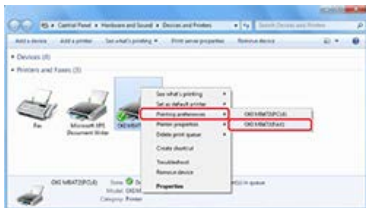
Připomínka

- Lze zaregistrovat až 1000 cílových umístění.
- Jméno a číslo faxu, které zadáte následujícím postupem, lze tisknout na titulní list.

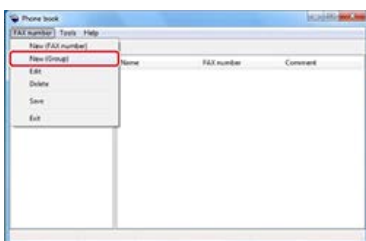
Skupinová registrace více umístění

Uspořádáním registrovaných čísel do skupin můžete fax rozeslat na více umístění zároveň.

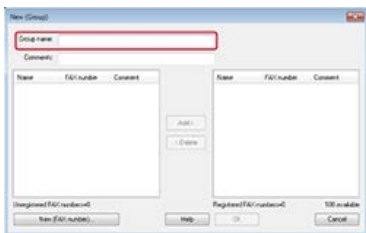
1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(FAX)].



3. Klikněte na [Telefonní seznam] na kartě [Nastavení].
4. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Nová (Skupina)].



5. V dialogovém okně [Nová (Skupina)] zadejte název skupiny do vlastnosti [Název skupiny].



6. Pokud je to nutné, zadejte poznámky do pole [Poznámky].
7. Vyberte umístění k registraci ve skupině a poté klikněte na [Přidat->].



Připomínka

Pokud je to nutné, klikněte na [Nové (číslo faxu)].

[Registrace čísla faxu umístění](#)

8. Když dokončíte přidání požadovaných čísel faxu, klikněte na [OK].
Do levého pole v dialogovém okně [Telefonní seznam] se přidá nová skupina. Pokud vyberete skupinu, čísla faxu registrovaná ve skupině se zobrazí v pravém poli dialogového okna.
9. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Uložit].
10. V okně potvrzení klikněte na tlačítko [OK].
11. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Konec].

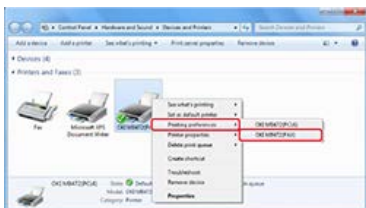
Exportování dat telefonního seznamu do souboru CSV (Export)

Funkce importu/exportu vám umožňuje spravovat čísla faxů v telefonním seznamu, který byl vytvořen na jiném počítači. Díky níže uvedenému postupu můžete exportovat telefonní seznam, který byl vytvořen na vašem počítači tak, aby bylo možné telefonní seznam použít na jiném počítači.

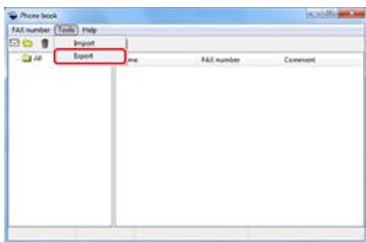
Poznámka

Exportovat nelze žádnou skupinu, ale lze exportovat jednotlivé položky telefonního seznamu.

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(FAX)].



3. Klikněte na [Telefonní seznam] na kartě [Nastavení].
4. V nabídce [Nástroje] zvolte [Exportovat].



5. V dialogovém okně [Exportovat do souboru] zvolte umístění pro uložení.
6. Zadejte název souboru a klikněte na tlačítko [Uložit].
Data telefonního seznamu se exportují jako soubor CSV. Položky jsou odděleny čárkami a v souboru CSV se zobrazí v požadovaném pořadí. Záznamy jsou v pořadí podle jmen, čísel faxu a komentářů.
7. Zavřete telefonní seznam.

Témata

[Importování dat telefonního seznamu exportovaného do souboru CSV \(Import\)](#)

Importování dat telefonního seznamu exportovaného do souboru CSV (Import)

Importování dat telefonního seznamu

Přiřazení nové definice k formátu telefonního seznamu.

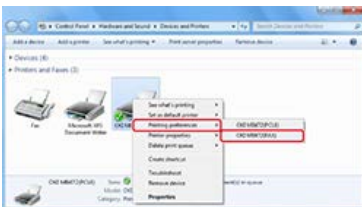
Funkce importu vám umožňuje importovat čísla faxů do telefonního seznamu, který byl vytvořen na jiném počítači, do vašeho počítače.

Poznámka

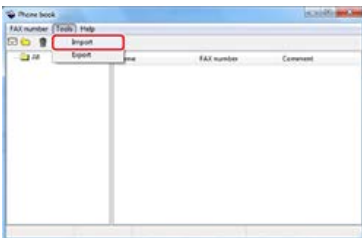
Registrované záznamy nejsou importovány.

Importování dat telefonního seznamu

1. Zkopírujte exportovaný telefonní seznam na jiný počítač.
2. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
3. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(FAX)].



4. Klikněte na [Telefonní seznam] na kartě [Nastavení].
5. V nabídce [Nástroje] zvolte [Importovat].

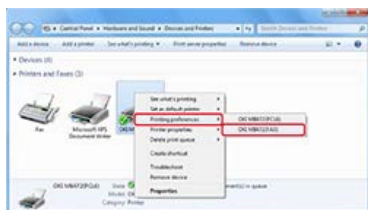


6. Vyberte zkopírovaný soubor pomocí funkce [Vyberte soubor CSV] v dialogovém okně [Importovat telefonní seznam].
7. Vyberte soubor po kliknutí na [Procházet].
8. Klikněte na možnost [Další].

Přiřazení nové definice k formátu telefonního seznamu.

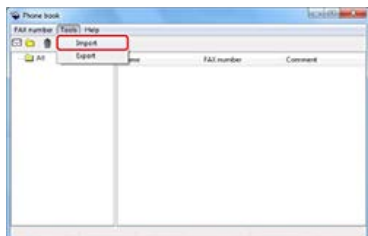
Pokud chcete importovat soubor CSV s jiným formátem, než má telefonní seznam, vyberte definiční soubor CSV a přiřadte definici k formátu telefonního seznamu.

1. Zkopírujte exportovaný telefonní seznam na jiný počítač.
2. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
3. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a poté vyberte [Nastavení tisku] > [OKI MB472(FAX)].



4. Klikněte na [Telefonní seznam] na kartě [Nastavení].

5. V nabídce [Nástroje] zvolte [Importovat].



6. Vyberte soubor CSV k importu pomocí funkce [Vyberte soubor CSV] v dialogovém okně [Importovat telefonní seznam].

7. Vyberte zaškrťovací políčko [Nastavení vztahu mezi importovanými poli a telefonním seznamem].

8. Pokud je to nutné, zadejte definiční soubor CSV pomocí funkce [Vybrat definiční soubor CSV].
Jako [Oddělovač polí] zvolte [Čárku (,)].



Připomínka

V operaci můžete pokračovat, i když definiční soubor nespecifikujete. Pokud nespecifikujete definiční soubor, vyberte v dialogovém okně, které se zobrazí po kroku 7, zda chcete uložit nový definiční soubor.

9. Klikněte na možnost [Další].

10. Přiřaďte definici, kterou importujete, k definici telefonního seznamu, a poté klikněte na [OK].

11. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Uložit].

12. V okně potvrzení klikněte na tlačítko [OK].

13. V nabídce [Číslo faxu] zvolte [Konec].



Témata

Exportování dat telefonního seznamu do souboru CSV (Export)

Kontrola historie přenosů

Historie přenosů PC faxů se řídí pomocí historie přenosů faxů.

 [Kontrola historie přenosů a historie příjmů](#)

Základní postupy pro skenování do faxového serveru

Tato část vysvětluje základní činnosti při odesílání dat na faxový server.

Funkce faxového serveru vám umožňuje odesílat data faxu jako přílohu e-mailu. Naskenovaný dokument se převede do souboru TIFF. Data se neukládají do paměti a odešlou se ihned po naskenování. Jako cíl stačí zadat e-mailovou adresu.

V Nastavení správce musíte povolit funkci skenování na faxový server.

[Povolení funkce skenování na faxový server](#)

Pokud je funkce skenování na faxový server povolena, je zakázáno přijímání faxů a přenosů za využití telefonní linky.

Než použijete funkci skenování do faxového serveru, použijte výchozí nastavení sítě a e-mailu.

[Připojení zařízení k síti](#)

[Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)



Připomínka

- Formáty dokumentů, které lze zaslat faxem, jsou pro automatický podavač dokumentů a dokumentové sklo pouze A4 a letter. Nelze používat dokumenty smíšených rozměrů.
- Data dokumentů, která jsou odesílána pomocí funkce skenování na faxový server, se v závislosti na zařízení příjemce nemusí vytisknout správně.
- Podrobnosti o funkci skenování do faxového serveru jsou stejné jako ty u funkce skenování do e-mailu.

[Odeslání naskenovaných dat jako přílohy k e-mailu \(funkce skenování do e-mailu\)](#)

✦ [Odeslání dat na faxový server](#)

✦ [Povolení funkce skenování na faxový server](#)

✦ [Úprava cílové e-mailové adresy](#)

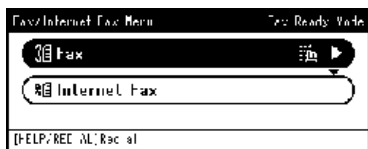
✦ [Úprava textu těla e-mailu](#)

Odeslání dat na faxový server

1. Stiskněte  (FAX).



2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na snímací sklo:
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK).



4. Zkontrolujte, že na úvodní obrazovce je zvoleno [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).

5. Zadejte umístění.

Umístění zadejte jedním z následujících způsobů.

-  Používání přímého zadání
-  Výběr z telefonního seznamu
-  Výběr z historie přenosů

6. V případě potřeby změňte [Nastavení skenování].

-  Kontinuální skenování více dokumentů (Kontinuální skenování)
-  Úprava hustoty (Hustota)
-  Zadání rozlišení skenu (Rozlišení)
-  Nastavení skenování pro přenos

7. Stiskněte  (SPUSTIT).

Povolení funkce skenování na faxový server

Při povolování funkce skenu do faxového serveru se v Nastavení správce řiďte níže uvedeným postupem.

Poznámka

Pokud je povolena funkce skenování do faxového serveru, funkce faxu je zakázána.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxového serveru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení prostředí] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxového serveru] a poté stiskněte  (OK).
8. Vyberte [ZAPNUTO] a poté stiskněte  (OK).



9. Restartujte přístroj.

Úprava cílové e-mailové adresy

Předvolby a přípony se používají v následujícím formátu. "Číslo faxu" v tomto formátu je číslem, které je vybráno v položce "Přidat umístění".

„Předvolba + Číslo faxu + Přípona“

Pokud například nastavíte "FAX=" jako předvolbu a nastavíte "@faxserver" jako příponu a použijete funkci skenování na faxový server, cíl e-mailu (Komu:) se nastaví do podoby "FAX=012-345-6789@faxserver".

Poznámka

Předvolbu a příponu nastavte v souladu se specifikací faxového serveru pro příjem e-mailů. Na poštovním serveru může být nutné nastavit virtuální doménu a další vlastnosti dle požadavků konkrétního provozního prostředí faxového serveru.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxového serveru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení prostředí] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Předvolbu] a poté stiskněte  (OK).
8. Zadejte znakový řetězec.

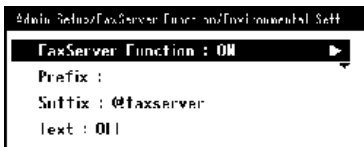


9. Stiskem ▼ zvolte [Příponu] a poté stiskněte  (OK).
10. Zadejte znakový řetězec.
11. Mačkejte ◀, dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Úprava textu těla e-mailu

Pokud je [Text] nastaven na [ZAPNUTÝ], přidá se text k e-mailu. Pokud váš faxový server podporuje přenos textu e-mailu, bude text obsažen v datech přenosu faxu.

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
 [Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxového serveru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení prostředí] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ zvolte [Text] a poté stiskněte  (OK).



8. Stiskem ▼ zvolte [Zap] a poté stiskněte  (OK).
9. Zadejte texty.
10. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
11. Mačkejte ◀ , dokud se neobjeví úvodní obrazovka.

Kontrola hierarchie nabídky funkcí faxu (Strom nabídky)

Stiskněte  (FAX), vyberte [Fax] z [Nabídky Fax/Internet Fax] a poté stiskněte  (OK). Nabídku [Funkce faxu] zobrazíte stiskem .

- ✧ Nabídka Fax
 - ✧ Fax
 - ✧ Umístění
 - ✧ Přidat umístění
 - ✧ Seznam rychlých voleb
 - ✧ Seznam skupin
 - ✧ Přímý vstup
 - ✧ Historie Tx
 - ✧ Historie Rx
 - ✧ Funkce faxu
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Rozlišení "Normální"
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Oboustranné skenování "VYP"
 - ✧ Kontinuální skenování (Dokumentové sklo) "VYP"
 - ✧ Kontinuální skenování (ADF) "VYP"
 - ✧ Výmaz hrany "VYP"
 - ✧ TTI "VYP"
 - ✧ Zpráva o potvrzení přenosu "VYP"
 - ✧ Pozdržené Tx "VYP"
 - ✧ Dotazování F-code "VYP"
 - ✧ F-code Tx "VYP"
 - ✧ Paměť přenosu "VYP"
 - ✧ Faxová úloha Zobrazit/Zrušit
 - ✧ Historie faxu
 - ✧ Historie Tx
 - ✧ Historie Rx
 - ✧ Internet fax
 - ✧ Umístění
 - ✧ Pro
 - ✧ Provozní nabídka
 - ✧ Upravit umístění
 - ✧ Odstranit adresu
 - ✧ Zavřít seznam
 - ✧ Cc
 - ✧ Provozní nabídka
 - ✧ Upravit umístění
 - ✧ Odstranit adresu
 - ✧ Zavřít seznam
 - ✧ Skrytá kopie
 - ✧ Provozní nabídka
 - ✧ Upravit umístění
 - ✧ Odstranit adresu
 - ✧ Zavřít seznam
 - ✧ Přidat umístění
 - Komu, Kopie, Skrytá kopie
 - ✧ Adresář
 - ✧ Seznam skupin
 - ✧ Historie Tx

✧

✧

✧ Přímý vstup

✧ LDAP

✧ Nastavení skenování

✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"

✧ Hustota "0"

✧ Rozlišení "Normální"

✧ Odstranění pozadí "Auto"

✧ Odpovědět komu

✧ Adresář

✧ Přímý vstup

✧ LDAP

✧ Upravit E -mail

✧ Předmět

✧ Vybrat předmět

✧ Přímý vstup

✧ Tělo e-mailu

✧ Vybrat text

✧ Přímý vstup

✧ Název souboru

✧ Oboustranné skenování "VYP"

✧ Kontinuální skenování "VYP"

✧ Komprese "Nízká"

✧ Historie Tx

✧ Registrovat do adresáře

✧ Telefon

✧ Funkce faxu

✧ Rozlišení "Normální"

✧ Hustota "0"

✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"

✧ TTI "ZAP"

✧ Výběr TTI "Výchozí"

✧ Zpráva o potvrzení přenosu "VYP"

✧ Funkce faxu

✧ Rozlišení "Normální"

✧ Hustota "0"

✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"

✧ Přímý vstup

✧ Seznam rychlých voleb

✧ TTI "ZAP"

✧ Výběr TTI "Výchozí"

✧ Zpráva o potvrzení přenosu "VYP"

✧ Klávesa Zavěsit

✧ Funkce faxu

✧ Rozlišení "Normální"

✧ Hustota "0"

✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"

✧ TTI "ZAP"

✧ Výběr TTI "Výchozí"

✧ Zpráva o potvrzení přenosu "VYP"

Funkce faxu



- ✧ Rozlišení "Normální"
- ✧ Hustota "0"
- ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
- ✧ Přímý vstup
- ✧ Seznam rychlých voleb
- ✧ TTI "ZAP"
- ✧ Výběr TTI "Výchozí"
- ✧ Zpráva o potvrzení přenosu "VYP"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Základní informace

Na tomto místě najdete všechny základní informace, které jsou potřeba k práci se zařízením.

✦ [Názvy součástí zařízení](#)

V tomto tématu najdete seznam jednotlivých součástí zařízení nacházejících se v jeho přední, zadní a vnitřní části a další související informace.

✦ [Základní operace na ovládacím panelu](#)

V této části najdete údaje o ovládacím panelu a další související informace.

✦ [Kontrola stavu zařízení a informací o zařízení](#)

V této části se dozvíte, jak kontrolovat informace o zařízení a jeho stavu.

✦ [Nastavení a kontrola zařízení na webových stránkách](#)

V této části se dozvíte informace a pokyny pro práci s webovou stránkou zařízení.

✦ [Vkládání papíru a obálek do zásobníku](#)

V této části se dozvíte, pro jaké druhy papíru jsou určeny jednotlivé zásobníky, jak papír vkládat atd.

✦ [Vkládání dokumentů](#)

V této části se dozvíte, jaký papír a dokumenty je možné použít.

✦ [Snižování spotřeby pomocí funkce úspory energie](#)

V této části se dozvíte, jak nastavit úsporný režim, režim spánku a režim superspánku.

✦ [Snižování spotřeby energie automatickým vypnutím zařízení](#)

V této části jsou popsány jednotlivé možnosti režimu automatického vypnutí a jejich nastavení.

✦ [Ovládání často používaného nastavení prostřednictvím Klávesnice zrychlené volby \(MAKRO ÚLOH\)](#)

Tato část je věnována funkci makra úloh, pomocí níž můžete vytvořit, pojmenovat a uložit často využívaná nastavení ve formě maker.

✦ [Úprava hlasitosti](#)

V této části se dozvíte, jak upravit hlasitost zvuku tiskárny, například zvuk při stisku tlačítka na ovládacím panelu.

✦ [Přepnutí zařízení do režimu online](#)

V této části se dozvíte, jak přepnout tiskárnu do režimu online.

✦ [Práce v systému Windows](#)

V této části se seznámíte s oknem Vlastnosti v ovladači tiskárny.

✦ [Práce s hierarchií \(stromem\) nabídky zařízení](#)

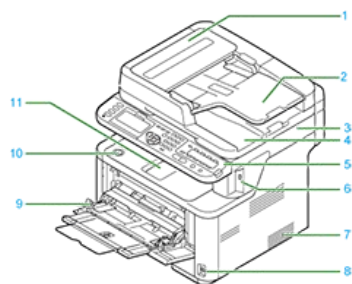
V této části se seznámíte s nabídkou nastavení tiskárny.

Názvy součástí zařízení

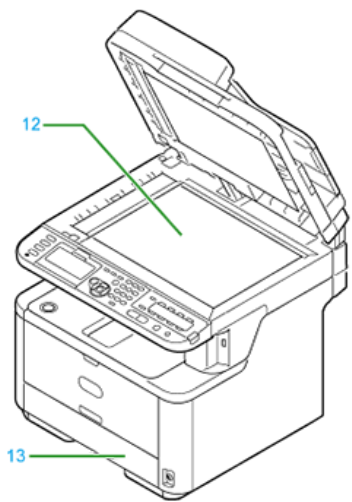
V tomto tématu najdete názvy jednotlivých součástí zařízení.

- ✦ [Přední část hlavní jednotky](#)
- ✦ [Zadní část hlavní jednotky](#)
- ✦ [Vnitřní část hlavní jednotky](#)

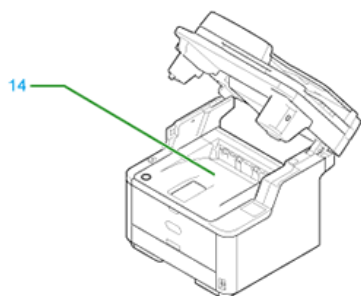
Přední část hlavní jednotky



Č.	Název
1	Kryt automatického podavače dokumentů
2	Zásobník dokumentů
3	Jednotka skeneru
4	Kryt snímacího skla
5	Ovládací panel Základní operace na ovládacím panelu
6	USB port
7	Ventilační otvory
8	Spínač napájení
9	Víceúčelový zásobník
10	Tlačítko otevření horního krytu
11	Horní kryt



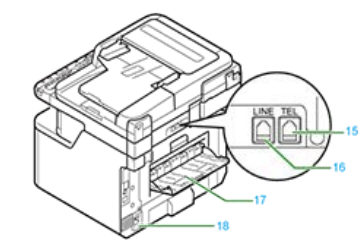
Č.	Název
12	Snímací sklo
13	Zásobník 1



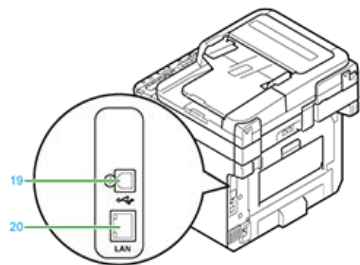
Č.	Název
14	Stohovač pro odkládání lícem dolů

Zadní část hlavní jednotky

V tomto tématu jsou uvedeny názvy jednotlivých součástí zařízení.



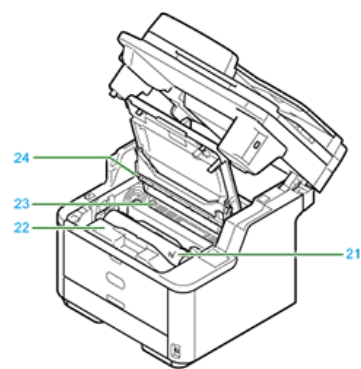
Č.	Název
15	Telefonní konektor (k připojení externích sluchátek)
16	Konektor LINE
17	Stohovač pro odkládání lícem nahoru
18	Napájecí konektor



Č.	Název
19	Konektor rozhraní USB
20	Konektor síťového rozhraní

Vnitřní část hlavní jednotky

V tomto tématu jsou uvedeny názvy jednotlivých součástí zařízení.



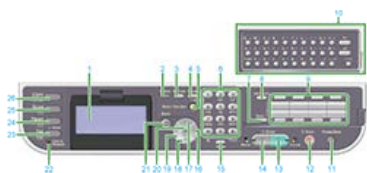
Č.	Název
21	Tonerová kazeta 🔗 Výměna tonerové kazety
22	Obrazový válec 🔗 Výměna obrazového válce
23	Zapékací jednotka
24	Hlava LED 🔗 Čištění hlavy LED

Základní operace na ovládacím panelu

- ✦ [Názvy a funkce](#)
- ✦ [Zadávání znaků](#)

Názvy a funkce

V tomto tématu jsou uvedeny názvy a funkce jednotlivých součástí ovládacího panelu.



Č.	Název	Funkce
1	Displej	Zobrazuje provozní pokyny a stav zařízení.
2	Status	Zobrazí nabídku Stav. Vyskytne-li se chyba, bliká. Pomocí tohoto tlačítka můžete zkontrolovat zbývajících množství spotřebního materiálu a stav faxové komunikace.
3	Setting	Zobrazí nabídku Nastavení zařízení.
4	REDIAL/? HELP	Otevře obrazovku nápovědy. Tuto obrazovku zavřete stiskem tlačítka (REDIAL/?HELP), (BACK) nebo (RESETOVAT/ODHLÁSIT). V nápovědě najdete pokyny pro řešení potíží a další informace. Na některých obrazovkách je možné vytočit poslední volané číslo.
5	RESET/LOG OUT	- Nachází se v horní části obrazovky každé z funkcí, slouží k odhlášení uživatele. - Na obrazovce nastavení položky resetuje nastavené hodnoty a vrátí uživatele na úvodní obrazovku. - Vrátí uživatele z úvodní obrazovky každé funkce na hlavní obrazovku. Připomínka Při kopírování je hlavní obrazovka shodná s úvodní.
6	Číslicová klávesnice	Slouží k zadávání čísel, písmen a symbolů.
7	SHIFT	Slouží k přeskokování mezi dvěma e-mailovými adresami nebo čísly faxu uloženými pod tlačítkem (ONE-TOUCH). Tlačítko (ONE-TOUCH) stisknete současně s tlačítkem SHIFT.
8	MAKRO ÚLOHY	Vyvolá nastavení kopírování, skenování nebo dalších funkcí. Tato nastavení je nutné předem zadat. Ovládání často používaného nastavení prostřednictvím Klávesnice zrychlené volby (MAKRO ÚLOHY)
9	One-touch	Vyvolá e-mailové adresy nebo čísla faxu, která často používáte při kopírování, faxování a jiných činnostech. Tyto adresy a čísla je nutné předem zadat. Pro každé z těchto osmi tlačítek můžete zadat dvě položky (celkem 16).
10	Klávesnice QWERTY	Slouží k zadávání znaků. Nachází se pod tlačítky One-touch.
11	POWER SAVE	Aktivuje nebo deaktivuje režim úspory energie. V úsporném režimu svítí zeleně, v režimu spánku bliká zeleně každé 3 vteřiny a v režimu superspánku bliká zeleně každých 6 vteřin. Snižování spotřeby pomocí funkce úspory energie
12	Stop	Zruší kopírování, přenos faxu a další úlohy.
13	Start color	Spustí barevné skenování.
14	Start mono	Spustí černobílé kopírování, skenování, faxování nebo tisk z paměti USB.
15	CLEAR	Provede jednu z níže uvedených akcí. V závislosti na typu položky toto tlačítko stisknete nebo stisknete a podržte. - Aktivuje minimální hodnotu nastavení. - Jako hodnotu nastavení zadá nulu. - Smaže zadaný text. - Smaže vybranou položku.
16	► (Šipka vpravo)	- Přejde na další obrazovku. - Při výběru položky nebo zadávání znaků posune kurzor doprava.
17	▲ (Šipka nahoru)	Při výběru položky nebo zadávání znaků posune kurzor nahoru.
18	▼ (Šipka dolů)	Při výběru položky nebo zadávání znaků posune kurzor dolů.

19	◀ (Šipka vlevo)	• Přejde na předchozí obrazovku. • Při výběru položky nebo zadávání znaků posune kurzor doleva.
20	OK	• Potvrdí označenou položku. • Vybere položku.
21	VZADU	Přejde na předchozí obrazovku.
22	Indikátor DATA IN MEMORY	Svítlí, když jsou v paměti data.  Připomínka V režimu spánku nesvítlí (a to ani tehdy, zůstávají-li data v paměti).
23	FAX*	Zobrazí obrazovku faxu.
24	Print*	Zobrazí obrazovku tisku.
25	Scan*	Zobrazí obrazovku skenování.
26	Kopie*	Zobrazí obrazovku kopírování.

*Tlačítko zvolené funkce svítí modře.

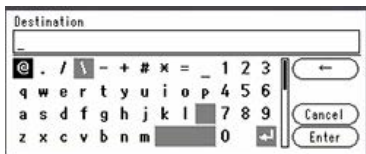
Zadávání znaků

- ✦ Použití klávesnice na displeji
- ✦ Použití číslíkové klávesnice
- ✦ Použití klávesnice QWERTY

Použití klávesnice na displeji

Pokud při nastavování položek potřebujete zadat znaky, zobrazí se tato obrazovka s klávesnicí:

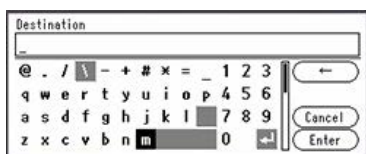
Používat můžete malá i velká písmena, čísla a symboly.



Připomínka

Chcete-li zadat jen čísla, klávesnice se nemusí zobrazit. V takových případech použijte tlačítkovou klávesnici.

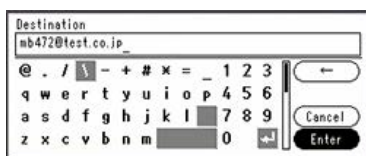
1. Stiskem tlačítek ►, ◀, ▼ nebo ▲ zadejte znak a pak stiskněte tlačítko  (OK).



Vybrané znaky se zadávají do textového pole.



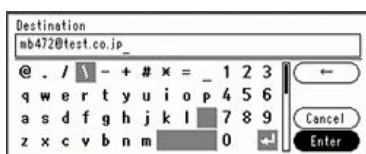
2. Krok 1 opakujte tak dlouho, než napíšete celý text.
3. Stiskem tlačítka ► nebo ▼ vyberte možnost [Enter] a pak stiskněte tlačítko  (OK).



Smazání zadaného znaku

Použijte tlačítko [←] na klávesnici.

- Stiskem tlačítek ► a ▼ vyberte tlačítko [←] a pak stiskem tlačítka  (OK) smažte poslední zadaný znak.
- Znak v textu smažete tímto způsobem:
 - (1) Stiskem tlačítka ▲ vyberte textové pole.



(2) Stiskem tlačítka ◀ nebo ► posuňte kurzor (|) vedle znaku, který chcete smazat.

(3) Stiskněte tlačítko  (VYMAZAT).

Znak před kurzorem (|) se smaže.

Použití číslíkové klávesnice

Alfanumerické znaky a symboly můžete na zadávací obrazovku psát také na číslíkové klávesnici.



Kromě číslíček uvedených na každé klávese je možné zadávat i písmena a ostatní znaky, a to opakovaným stiskem kláves.

1. Opakovaně tiskněte klávesu na číslíkové klávesnici, dokud se v zadávaném textu nezobrazí požadovaný znak.
2. Krok 1 opakujte tak dlouho, než napíšete celý text.
Pokud potřebujete zadat více znaků jednou klávesou, posuňte kurzor stisknutím tlačítka ► .
3. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Spustit] a stiskněte  (OK).

Připomínka

- Pomocí číslíkové klávesnice můžete zadat níže uvedené znaky.
- Písmena a symboly lze zadávat jen v případě, že je zavřena klávesnice QWERTY. Číslíčky lze zadávat jen tehdy, pokud je klávesnice QWERTY otevřená.

Číslíková klávesnice	Znaky
1	1
2	abc2ABC
3	def3DEF
4	ghi4GHI
5	jkl5JKL
6	mno6MNO
7	pqr7PQRS
8	tuv8TUV
9	wxyz9WXYZ
0	(mezera) 0
*	@*
#	._- (mezera) +! "\$%&'(),/; <=> ? [\] ^ #

Smazání zadaného znaku

Zadaný znak smažete stisknutím tlačítka  (VYMAZAT).

Pokud si přejete vymazat všechny zadané znaky, stiskněte a podržte tlačítko  (VYMAZAT).



Použití klávesnice QWERTY

Pro zadávání alfanumerických znaků a symbolů na zadávací obrazovce můžete použít klávesnici QWERTY.

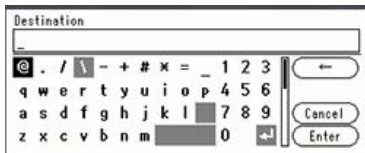


Při zadávání můžete přepínat mezi normálním režimem, režimem CAPS a režimem CTRL. Změna režimu se projeví na klávesnici na displeji.

❖ Standardní režim

Lze zadávat malá písmena.

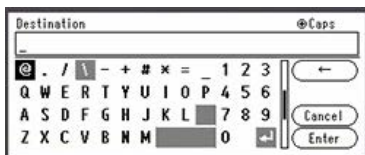
Na displeji se zobrazí klávesnice.



❖ Režim CAPS

Stiskem tlačítka  (CAPS) můžete zadávat velká písmena.

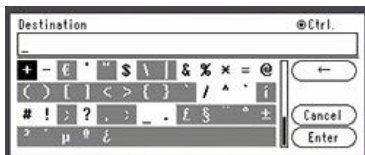
Na displeji se zobrazí tato klávesnice.



❖ Režim CTRL

Stiskem tlačítka  (CTRL) můžete zadávat symboly.

Na displeji se zobrazí tato klávesnice.



❗ Poznámka

Je-li kryt klávesnice QWERTY odklopen, lze na číslíkové klávesnici zadávat pouze číslice.

🗑 Smazání zadaného znaku

Na klávesnici QWERTY stiskněte klávesu Backspace.

Stiskem této klávesy vymažete poslední zadaný znak.



Kontrola stavu zařízení a informací o zařízení

Kontrola stavu zařízení a informací o zařízení

 [Zprávy](#)

Nastavení a kontrola zařízení na webové stránce

Na webové stránce zařízení můžete provádět síťová nastavení a nastavení nabídek.

❖ [O webové stránce tohoto přístroje](#)

V této části se dozvíte informace a pokyny pro práci s webovou stránkou zařízení.

❖ [Položky dostupné na webové stránce](#)

V této části se dozvíte, jaké jsou možnosti webové stránky.

O webové stránce tohoto přístroje

- Operační prostředí
- Otevření webové stránky z počítače
- Přihlášení jako správce

Na webové stránce v počítači můžete provádět níže uvedené činnosti. Stránka je k dispozici na počítačích se systémem Windows i Mac OS X.

- ✧ Zobrazení stavu zařízení
- ✧ Vytvoření profilu
- ✧ Nastavení zásobníku a sítě, výchozí nastavení funkcí a zařízení
- ✧ Zobrazení seznamu úloh
- ✧ Tisk souborů ve formátu PDF bez ovladače tiskárny
- ✧ Nastavení automatického doručení a uložení přenesených dat
- ✧ Vytváření odkazů na často používané webové stránky

Operační prostředí

Připomínka

- Zkontrolujte, že je váš prohlížeč nastaven níže uvedeným způsobem.
- Nastavte zabezpečení webové stránky na střední úroveň nebo povolte soubory cookie.
- K přístupu do nabídky [Admin Setup] je nutné zadat heslo správce. Výchozí heslo je "aaaaaa".
- Chcete-li na webové stránce změnit nastavení zařízení, je nutné přihlásit se jako správce.

Nastavení sítě

[Zlepšení zabezpečení pomocí šifrování komunikace po síti](#)

Pro účely tohoto tématu se jako příklad používá níže zobrazené prostředí.

- ✧ Název zařízení: MB472
- ✧ IP adresa zařízení: 192.168.0.2

Otevření webové stránky z počítače

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



Poznámka

Pokud IP adresa obsahuje jednociferné nebo dvouciferné číslo, nekládejte před ně číslo "0". Mohlo by dojít k potížím s komunikací.

- Správně zadaná adresa: http://192.168.0.2/
- Nesprávně zadaná adresa: http://192.168.000.002/

Přihlášení jako správce

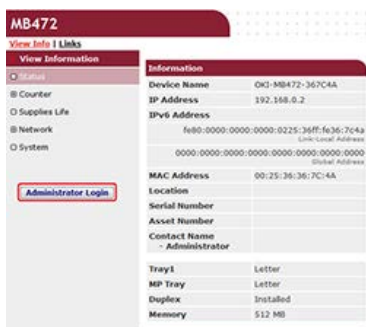
Poznámka

Pokud chcete ve webovém prohlížeči změnit nastavení zařízení, je nutné přihlásit se jako správce.

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.
O IP adrese tohoto přístroje
[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



3. Klikněte na [Administrator Login].



4. Do pole [User name] zadejte slovo "root", do pole [Password] zadejte aktuální heslo a potom klikněte na tlačítko [OK].



Připomínka

Heslo je stejné jako "heslo správce" na ovládacím panelu.

5. Nastavte informace o zařízení dostupné po síti a klikněte na tlačítko [OK] nebo [SKIP].



Poznámka

- Pokud tyto informace nechcete zadávat, klikněte na tlačítko [SKIP].
- Pokud si nepřejete, aby se toto okno zobrazilo při dalším přihlášení, zaškrtněte políčko u volby [Do not show this page again.] a klikněte na tlačítko [OK] nebo [SKIP].

6. Zobrazí se tato obrazovka:

MB472

View Information | Refresh | Status Window

View Information		Information		Monitoring Status	
IP Address	192.168.0.2	IP Address	192.168.0.2	IP Address	192.168.0.2
MAC Address	00:00:00:00:00:00	MAC Address	00:00:00:00:00:00	MAC Address	00:00:00:00:00:00
Serial Number		Serial Number		Serial Number	
Asset Name		Asset Name		Asset Name	
Contact Name		Contact Name		Contact Name	
Administrator		Administrator		Administrator	
Tray1	Latent	Tray1	Latent	Tray1	Latent
Tray2	Latent	Tray2	Latent	Tray2	Latent
Tray3	Latent	Tray3	Latent	Tray3	Latent
Tray4	Latent	Tray4	Latent	Tray4	Latent
Tray5	Latent	Tray5	Latent	Tray5	Latent
Tray6	Latent	Tray6	Latent	Tray6	Latent
Tray7	Latent	Tray7	Latent	Tray7	Latent
Tray8	Latent	Tray8	Latent	Tray8	Latent
Tray9	Latent	Tray9	Latent	Tray9	Latent
Tray10	Latent	Tray10	Latent	Tray10	Latent
Tray11	Latent	Tray11	Latent	Tray11	Latent
Tray12	Latent	Tray12	Latent	Tray12	Latent
Tray13	Latent	Tray13	Latent	Tray13	Latent
Tray14	Latent	Tray14	Latent	Tray14	Latent
Tray15	Latent	Tray15	Latent	Tray15	Latent
Tray16	Latent	Tray16	Latent	Tray16	Latent
Tray17	Latent	Tray17	Latent	Tray17	Latent
Tray18	Latent	Tray18	Latent	Tray18	Latent
Tray19	Latent	Tray19	Latent	Tray19	Latent
Tray20	Latent	Tray20	Latent	Tray20	Latent
Tray21	Latent	Tray21	Latent	Tray21	Latent
Tray22	Latent	Tray22	Latent	Tray22	Latent
Tray23	Latent	Tray23	Latent	Tray23	Latent
Tray24	Latent	Tray24	Latent	Tray24	Latent
Tray25	Latent	Tray25	Latent	Tray25	Latent
Tray26	Latent	Tray26	Latent	Tray26	Latent
Tray27	Latent	Tray27	Latent	Tray27	Latent
Tray28	Latent	Tray28	Latent	Tray28	Latent
Tray29	Latent	Tray29	Latent	Tray29	Latent
Tray30	Latent	Tray30	Latent	Tray30	Latent
Tray31	Latent	Tray31	Latent	Tray31	Latent
Tray32	Latent	Tray32	Latent	Tray32	Latent
Tray33	Latent	Tray33	Latent	Tray33	Latent
Tray34	Latent	Tray34	Latent	Tray34	Latent
Tray35	Latent	Tray35	Latent	Tray35	Latent
Tray36	Latent	Tray36	Latent	Tray36	Latent
Tray37	Latent	Tray37	Latent	Tray37	Latent
Tray38	Latent	Tray38	Latent	Tray38	Latent
Tray39	Latent	Tray39	Latent	Tray39	Latent
Tray40	Latent	Tray40	Latent	Tray40	Latent
Tray41	Latent	Tray41	Latent	Tray41	Latent
Tray42	Latent	Tray42	Latent	Tray42	Latent
Tray43	Latent	Tray43	Latent	Tray43	Latent
Tray44	Latent	Tray44	Latent	Tray44	Latent
Tray45	Latent	Tray45	Latent	Tray45	Latent
Tray46	Latent	Tray46	Latent	Tray46	Latent
Tray47	Latent	Tray47	Latent	Tray47	Latent
Tray48	Latent	Tray48	Latent	Tray48	Latent
Tray49	Latent	Tray49	Latent	Tray49	Latent
Tray50	Latent	Tray49	Latent	Tray49	Latent

Témata

Heslo správce můžete změnit dvěma způsoby.

- [Změna z počítače](#)
- [Změna z tohoto přístroje](#)

- View Information
- Paper Setup
- List
- Admin Setup
- Job List
- Transmission Settings
- Links

View Information



Položka	Popis
Status	Zobrazuje aktuální stav zařízení. Všechna varování a chyby, k nimž v zařízení došlo, se zobrazují jako "failure information". Zde můžete také zkontrolovat provozní stav síťových služeb, informace o zařízení a IP adresu zařízení.
Counter	Zde najdete počet výtisků při tisku nebo skenování.
Supplies Life	Zde najdete informace o zbylém množství a životnosti spotřebního materiálu.
Usage Report	Zde se zobrazují statistiky tisku.
Network	Zde se zobrazují všeobecné informace, stav protokolu TCP/IP, informace o údržbě a další informace o nastavení sítě.
System	Zde se zobrazují informace o zařízení.

Paper Setup

Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce zařízení.



Položka	Popis
Tray Configuration	Zde můžete zadat formát papíru pro všechny zásobníky, vlastní formát papíru a další nastavení. Pracujete-li s ovladačem tiskárny, mají hodnoty nastavené v ovladači přednost před hodnotami nastavenými na webové stránce zařízení.
Select Tray	Zde můžete vybrat zásobník pro tisk přijatých dokumentů a automatickou volbu papíru.
Paper Input Options	Zde můžete nastavit přepínání zásobníků a jejich prioritu.
Duplex Last Page	Zde můžete specifikovat, zda má zařízení tisknout oboustranně, je-li poslední strana lichá.

List

Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce zařízení.



Položka	Popis
Profile	Zde můžete zadat informace nutné ke skenování do počítače a uložit je na profil. Nastavit můžete protokol, adresu URL místa ukládání, název souboru, hustotu, formát dokumentu, barevný formát, černobílý formát a další údaje.
NetworkScan	Zde můžete zadat, odstranit a upravit cílové umístění při skenování v síti.

Admin Setup

Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce zařízení.



Set/Edit device PIN and User

Zde můžete nastavit individuální přístup k zařízení pro každého uživatele. Zadat můžete až 5002 uživatele (dva z nich mají rezervovaná ID).

Network

Položka	Popis
General Network Settings	Zde můžete nastavit obecná nastavení sítě.
Nastavení bezdrátové komunikace	Zde můžete nastavit bezdrátové připojení.
TCP/IP	Zde můžete nastavit informace o protokolu TCP/IP. TCP/IP Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)
NBT	Zde můžete nastavit informace o protokolu NetBIOS přes TCP. NBT
Mail Server	Zde můžete nastavit poštovní server.
E-mail	Receive Settings Registrace z webové stránky
	Alert Settings Kontrola stavu přístroje a chyb prostřednictvím e-mailu
SNMP	Settings SNMP Kontrola stavu tohoto přístroje prostřednictvím SNMPv3
	Trap Depeše protokolu SNMP
IPP	Settings IPP
	Authentication Zde můžete nastavit ověření.
Windows Rally	Zde můžete nastavit údaje služby Windows Rally. Windows Rally
IEEE802.1X	Zde můžete nastavit údaje protokolu IEEE 802.1X. IEEE 802.1X

		IEEE802.1X Připojení přístroje k Sít'ovému ověřování pomocí IEEE802.1X
Server se zabezpečeným protokolem		Zde můžete nastavit údaje serveru se zabezpečeným protokolem. Nastavení serveru se zabezpečeným protokolem (Kerberos)
LDAP		Zde můžete zadat údaje protokolu LDAP. Nastavení serveru LDAP
Security	Protocol ON/OFF	Zde můžete zastavit nepoužívané síťové protokoly a služby.
	IP Filtering	Zde můžete zadáním IP adres omezit přístup k zařízení. Podporována je také možnost omezení přístupu z počítačů mimo společnost. Pro práci s touto funkcí je nicméně nutná dobrá znalost IP adres. Některá nastavení mohou způsobit vážné problémy, které vyřadí síťové funkce tiskárny. Omezení přístupu pomocí IP adres (Filtrování IP adres)
	MAC Address Filtering	Zde můžete omezit přístup k zařízení pomocí adres MAC. Podporována je také možnost omezení přístupu z počítačů mimo společnost. Pro práci s touto funkcí je nicméně nutná dobrá znalost adres MAC. Některá nastavení mohou způsobit vážné problémy, které vyřadí síťové funkce tiskárny. O webové stránce tohoto přístroje Omezení pomocí MAC adres (Filtr MAC adres)
	SSL/TLS	Zde můžete nastavit šifrování komunikace mezi počítačem (klientem) a zařízením. Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS
	IPSec	Zde můžete nastavit šifrování komunikace mezi počítačem (klientem) a zařízením a ochranu zařízení před manipulací. Šifrování komunikace pomocí IPSec
	Change Network Password	Změní heslo správce. Výchozím heslem je posledních šest znaků adresy MAC. Změna Hesla správce
Maintenance	Reset/Restore	Zde můžete restartovat a obnovit síť. Až do dokončení restartu nebude webová stránka zařízení k dispozici, a to ani v případě, že ji budete chtít otevřít z webového prohlížeče. Při obnově dojde ke změně IP adresy na výchozí hodnotu a ztrátě manuálně zadaných informací. V takovém případě nebude možné webovou stránku zobrazit.
	Network Scale	Zde můžete zvýšit provozní účinnost sítě. Používáte-li rozbočovač s funkcí Spanning Tree nebo je-li zařízení zapojeno přímo k počítači kříženým kabelem, jedná se o velmi efektivní funkci.

✚ Copy Setup

Zde můžete nastavit kvalitu obrazu, hustotu, formát skenovaného dokumentu, okraje, výmazy hran, oboustranné kopírování atd.

✚ Fax Setup

Položka	Popis
Default Settings	Zde můžete nastavit kvalitu obrazu, hustotu a další výchozí nastavení posílání faxů.
Security Function	Zde můžete nastavit zabezpečení při posílání faxů.
Other Settings	Zde můžete specifikovat další nastavení faxů.

✚ FaxServer Function

Položka	Popis
Environmental Settings	Zde můžete specifikovat nastavení prostředí.
Default Settings	Zde můžete specifikovat výchozí nastavení.
Security Function	Zde můžete nastavit zabezpečení.

✚ Internet Fax Setup

Zde můžete nastavit funkci internetového faxu.

✚ Scanner Setup

Položka	Popis
Default Settings	Zde můžete nastavit kvalitu obrazu, hustotu a další výchozí nastavení skenování.
E-mail Setup	Zde můžete specifikovat nastavení e-mailu nutné pro využívání funkce skenování do e-mailu.
USB Memory Setup	Zde můžete specifikovat nastavení paměti USB nutné pro využívání funkce skenování do paměti USB.
TWAIN Setup	Zde můžete nastavit ovladač TWAIN.
WSD Scan Setup	Zde můžete nastavit funkci WSD Scan.

PC Scan Mode	Zde můžete nastavit režim skenování do počítače.

Print From USB Memory Setup

Zde můžete specifikovat nastavení tisku z paměti USB.

Print Setup

Položka		Popis
Nabídka Tisk	Print Setup	Zde můžete nastavit počet kopií, rozlišení a další údaje. Pracujete-li s ovladačem tiskárny, mají hodnoty nastavené v ovladači přednost před hodnotami nastavenými na webové stránce zařízení.
	Printer Adjust	Zde můžete specifikovat časový limit manuálního podávání papíru, obnovení tisku po zaseknutí papíru a další nastavení tisku.
	Print Position Adjust	Zde můžete nastavit polohu předních os X a Y a zadních os X a Y.
	Drum Cleaning	Zde můžete specifikovat nastavení čištění válce.
	Hex Dump	Zde máte k dispozici všechna přijatá tisková data v šestnáctkovém zobrazení. Tento režim ukončíte restartováním zařízení.
Nabídka System Configuration		Zde můžete pro každou situaci nastavit provozní režimy, spuštění alarmu a další činnosti zařízení.
Emulation	PCL Setup	Zde můžete nastavit jazyk PCL.
	XPS Setup	Zde můžete nastavit jazyk XPS.
	IBM PPR Setup	Zde můžete nastavit jazyk IBM PPR.
	EPSON FX Setup	Zde můžete nastavit jazyk EPSON FX.

Management

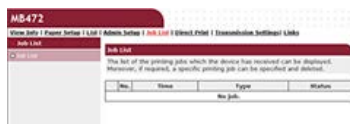
Zde můžete změnit heslo a specifikovat místní rozhraní, systémová nastavení, úsporný režim, nastavení paměti, obnovu na výchozí hodnoty a další nastavení.

Položka		Popis
Local Interface	Nabídka USB	Zde můžete nastavit paměť USB.
System Setup		Zde můžete nastavit řízení přístupu, jednotky zobrazení a další možnosti.
Power Save		Zde můžete nastavit úsporný režim.
Memory Setup		Zde můžete nastavit velikost vyrovnávací paměti pro příjem dat a oblast ukládání prostředků.
Admin Password		Zde můžete nastavit heslo správce.
Reset Settings		Zde můžete inicializovat data nastavená v části "Správa", například funkci rychlé volby či nastavení kopírování a faxu.

User Install

Položka		Popis
Power Setup		Zde můžete nastavit automatické vypnutí zařízení a opětovné spuštění napájení.
Fax Setup		Zde můžete specifikovat faxovou linku, odesílatele a další nastavení.
Time Setup		Zde můžete nastavit čas zobrazený na zařízení.
		 Poznámka Pokud vyberete možnost [Auto], nebude možné nastavit čas na ovládacím panelu.
Other Settings		Zde můžete nastavit režim vysoké vlhkosti a tichý režim.

Job List



Položka	Popis
Job List	Zde najdete seznam tiskových úloh odeslaných do tiskárny. Nepotřebné úlohy můžete odstranit.

Transmission Settings

Tato funkce se zobrazuje jen v případě, že jste přihlášení jako správce zařízení.



Položka	Popis
Automated Delivery Setup	Zde můžete nastavit funkci pro automatický převod přijatého faxu na e-mail a jeho následné odeslání a funkci pro automatické doručení přijatého e-mailu.
Transmission Settings	Zde můžete nastavit funkci pro ukládání přijatých a odeslaných faxů a e-mailových dat na server nebo do dalších úložišť.
Automated Delivery Log	Zde se zobrazují záznamy o automatickém doručení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Správa] > [Nastavení záznamu úloh] > [Uložit záznam úloh] je nastaveno jako [Povolit].
Transmission Log	Zde se zobrazí záznamy o přenosech. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Správa] > [Nastavení záznamu úloh] > [Uložit záznam úloh] je nastaveno jako [Povolit].

Links



Položka	Popis
Links	Zde se zobrazují odkazy uložené výrobcem a správcem.
Edit Links	Zde může správce zadávat adresy URL. Uložit lze pět odkazů na technickou podporu a pět dalších odkazů. Adresy URL musí obsahovat předponu "http://".

Vkládání papíru a obálek do zásobníku

V této části se dozvíte různé informace o papíru, který lze s tiskárnou používat, a zásobnících papíru.

- ✦ [Podporované typy papíru a skladování papíru](#)
- ✦ [Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů](#)
- ✦ [Vkládání papíru](#)
- ✦ [Vkládání obálek](#)
- ✦ [Zadání informací o formátu papíru a dalších údajů do tiskárny](#)
- ✦ [Výstup papíru](#)

V této části se dozvíte, jak používat stohovač pro odkládání lícem dolů a nahoru.

Podporované typy papíru a skladování papíru

Podporované typy papíru

Podmínkou kvalitního tisku je používání podporovaných typů papíru, které vyhovují požadavkům na materiál, gramáž a povrchovou úpravu. Používejte papír vhodný k digitálnímu fotografickému tisku.

Pokud chcete tisknout na papír, který společnost Oki Data nedoporučuje, důkladně předem zkontrolujte jeho kvalitu a pohyb v tiskárně, aby nedocházelo k potížím s tiskem.

Typ papíru	Typ a formát papíru (mm)		Gramáž papíru
Běžný papír	A4	210 x 297	60–163 g/m²(16 to 43 lb), pro oboustranný tisk 60–120 g/m²(16–32 lb)  Poznámka Pokud je formát papíru nastaven na A6 či A5 nebo je šířka papíru menší než 148 mm (šířka A5), bude tisk probíhat pomaleji.
	A5	148 x 210	
	A6	105 x 148	
	B5	182 x 257	
	Letter	215,9 x 279,4	
	Legal 13	215,9 x 330,2	
	Legal 13,5	215,9 x 342,9	
	Legal 14	215,9 x 355,6	
	Executive	184,2 x 266,7	
	Statement	(5,5 x 8,5)	
	16K (184 x 260 mm)	184 x 260	
	16K (195 x 270 mm)	195 x 270	
	16K (197 x 273 mm)	197 x 273	
	4 x 6 palců	(101,6 x 152,4)	
	5 x 7 palců	(127 x 177,8)	
	Vlastní	Šířka: 86–216 Délka: 140–1321	60–163 g/m ² (16–43 lb)
	Banner 210 x 900 mm	210 x 900	
	Banner 215 x 900 mm	215 x 900	
	Banner 215 x 1200 mm	215 x 1200	
Obálka	Monarch	98,4 x 190,5	Obálky musí být vyrobeny z papíru s gramáží 85 g/m ² (24 lb) a být vkládány s přehnutými klopami.
	Com-9	98,4 x 225,4	
	Com-10	104,8 x 241,3	
	DL	110 x 220	
	C5	162 x 229	
	C6	114 x 162	
Štítek	A4	210 x 297	0,1 až 0,2 mm
	Letter	215,9 x 279,4	
Částečně potištěný papír	Odpovídá běžnému papíru.		60–163 g/m ² (16–43 lb)
Barevný papír	Odpovídá běžnému papíru.		60–163 g/m ² (16–43 lb)

Doporučený papír

Tiskárna podporuje různé typy médií, včetně papírů různých gramáží a formátů. V této části se dozvíte, jak média vybírat a používat. Nejlepších výsledků dosáhnete s běžným papírem gramáže 75–90 g/m² určeným pro kopírky a laserové tiskárny. Nedoporučujeme používat papír s výrazným reliéfem nebo velmi hrubý papír s texturou. Je možné používat předtisknutý kancelářský papír, inkoust se však nesmí při vysoké zapékací teplotě během tisku rozmazávat.

Obálky

Obálky nesmějí být zkroucené, vlnité ani jinak poničené. Musí mít obdélníkový tvar a být opatřeny lepidlem, které zůstává neporušené i při vystavení tlaku válce a vysoké zapékací teplotě zařízení. Obálky s okénky nejsou vhodné.

- Štítky

Štítky musí být určeny pro použití v kopírkách a laserových tiskárnách. Fólie, na kterou jsou štítky nalepeny, musí být štítky zcela pokryta. Štítky jiného typu mohou tiskárnu poškodit, protože se při tiskovém procesu mohou odlepit.

Skladování papíru

Skládáním v těchto podmínkách se můžete vyvarovat ztráty kvality papíru:

- Ve skříni nebo na jiném suchém a tmavém místě
- Na rovném povrchu
- Teplota: 20 °C
- Vlhkost: 50 % relativní vlhkosti

Neskladujte papír na těchto místech:

- Přimo na podlaze
- Na místech vystavených přímému slunečnímu svitu
- V blízkosti vnitřní strany obvodové zdi
- Na nerovném povrchu
- Na místech, kde může vznikat statická elektřina
- Na místech vystaveným vysokým teplotám a rychlým změnám teplot
- Poblíž tiskárny, klimatizace, topení nebo vodovodního potrubí

Poznámka

- Papír vybalujte až krátce před použitím.
- Nenechávejte jej rozbalený po dlouhou dobu. Mohlo by dojít k potížím s tiskem.

Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů

Vkládání do zásobníku 1

Vkládání do zásobníku 2 (volitelného)

Vkládání do víceúčelového zásobníku

V tabulkách níže najdete kapacitu jednotlivých zásobníků a typy papíru, které do nich lze vkládat.

Vkládání do zásobníku 1

Podporovaný formát papíru	Kapacita zásobníku	Gramáž papíru
A4 A5* A6* B5 Letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Executive Statement* 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Vlastní	250 listů (při použití papíru s gramáží 80 g/m ²)	Lehký 60–63 g/m ² (16–17 lb) Středně lehký 64–74 g/m ² (18–19 lb) Střední 75–89 g/m ² (20–23 lb) Středně těžký 90–104 g/m ² (24–27 lb) Těžký 1 105–120 g/m ² (28–32 lb)

*Nelze použít k oboustrannému tisku.

Vkládání do zásobníku 2 (volitelného)

Podporovaný formát papíru	Kapacita zásobníku	Gramáž papíru
A4 A5* B5 Letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Executive 16K (184 x 260 mm) 16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) Vlastní	530 listů (při použití papíru s gramáží 80 g/m ²)	Lehký 60–63 g/m ² (16–17 lb) Středně lehký 64–74 g/m ² (18–19 lb) Střední 75–89 g/m ² (20–23 lb) Středně těžký 90–104 g/m ² (24–27 lb) Těžký 1 105–120 g/m ² (28–32 lb)

*Nelze použít k oboustrannému tisku.

Vkládání do víceúčelového zásobníku

Podporovaný formát papíru	Kapacita zásobníku	Gramáž papíru
A4 A5* A6* B5 Letter Legal (13 palců) Legal (13,5 palce) Legal (14 palců) Executive Statement* 16K (184 x 260 mm)	100 listů (při použití papíru s gramáží 80 g/m ²) 10 listů (obálek)	Lehký 60–63 g/m ² (16–17 lb) Středně lehký 64–74 g/m ² (18–19 lb) Střední 75–89 g/m ² (20–23 lb) Středně těžký 90–104 g/m ² (24–27 lb) Těžký 1 105–120 g/m ² (28–32 lb) Těžký 2

16K (195 x 270 mm) 16K (197 x 273 mm) 4 x 6 palců* 5 x 7 palců* Vlastní Banner 210 x 900 mm* Banner 215 x 900 mm* Banner 215 x 1200 mm* Com-9* Com-10* Monarch* DL* C5* C6*		121–163 g/m ² (33–43 lb)

*Nelze použít k oboustrannému tisku.

Vkládání papíru

Zařízení umožňuje vkládat papír do třech zásobníků: zásobníku 1, zásobníku 2 a víceúčelového zásobníku.

Pokud chcete tisknout na běžný papír, použijte zásobník 1, přídavný zásobník 2 nebo víceúčelový zásobník.

Pro obálky a štítky je potřeba zvolit víceúčelový zásobník.

✦ [Vkládání papíru do Zásobníku 1 a Zásobníku 2](#)

✦ [Vkládání do víceúčelového zásobníku](#)

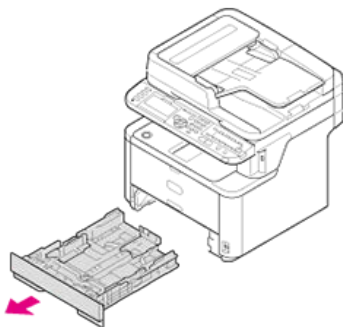
Vkládání papíru do Zásobníku 1 a Zásobníku 2

V této části se dozvíte, jak vložit papír do zásobníku 1 a přídatného zásobníku 2.

Poznámka

Jako příklad se zde uvádí zásobník 1, ale stejný postup platí i pro přídatný zásobník 2.

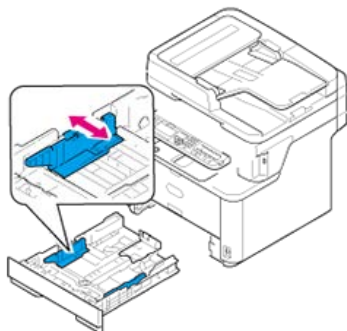
1. Vytáhněte kazetu na papír.



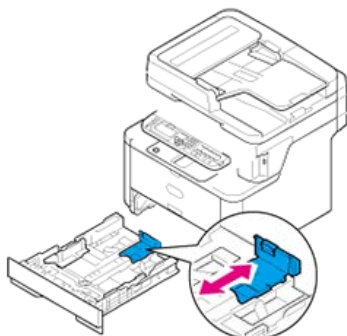
Poznámka

Jakmile kazetu vytáhnete, automaticky se na šest sekund zobrazí obrazovka s volbou formátu papíru. Postupujte podle pokynů (bod 4 a dále) v tématu "[Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru](#)". Pokud se formát papíru nezmění, není nutné toto nastavení zadávat.

2. Přizpůsobte vodítko papíru šířce vkládaného papíru.



3. Přizpůsobte zarážku délce vkládaného papíru.



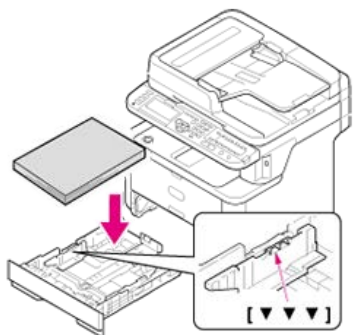
4. Dobře stoh papíru provětrejte a srovnejte jeho okraje.



5. Vložte papír tiskovou stranou dolů.

! Poznámka

Nevkládejte papír nad rysku "▽", která se nachází na vodítku papíru.



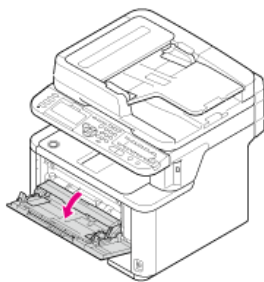
6. Zcela do zařízení zatlačte kazetu na papír.

Zadejte do informace o papíru. Pokračujte k ["Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru"](#).

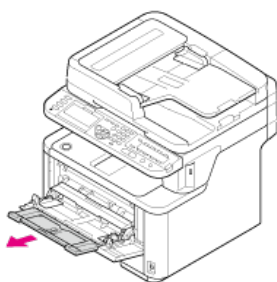
Vkládání do víceúčelového zásobníku

V tomto tématu se dozvíte, jak vkládat papír do víceúčelového zásobníku.

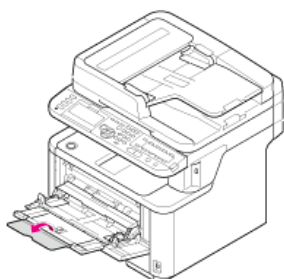
1. Otevřete víceúčelový zásobník.



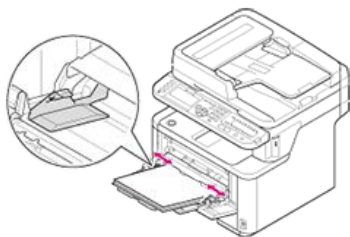
2. Vytáhněte podpěru papíru.



3. Otevřete pomocnou podpěru.



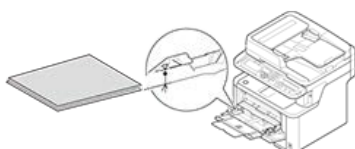
4. Přizpůsobte vodítko ručního podavače papíru šířce papíru, který chcete vložit.



5. Vložte papír do podavače tisknutou stranou nahoru tak, aby se jeho okraj dotýkal vstupu podavače.

! Poznámka

Nevkládejte papír nad rysku "▽".



Zadejte do informace o papíru. Pokračujte k "[Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru](#)".

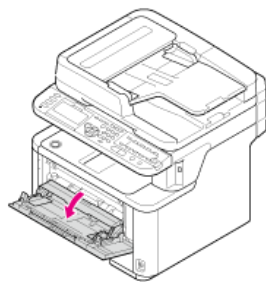
 Poznámka

- Nevkládejte současně papíry různých formátů, typů a gramáží.
- Při přidávání papíru vyjměte z víceúčelového zásobníku zbývající papír, srovnejte okraje obou stohů a poté je vložte zpět do zásobníku.
- Nevkládejte do zásobníku nic jiného než papír.

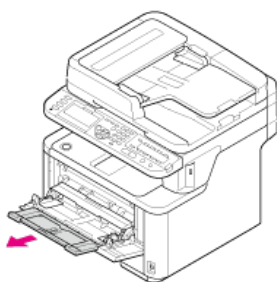
Vkládání obálek

V tomto tématu se dozvíte, jak vkládat obálky do víceúčelového zásobníku.

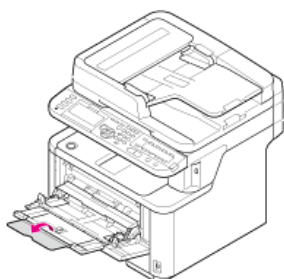
1. Otevřete víceúčelový zásobník.



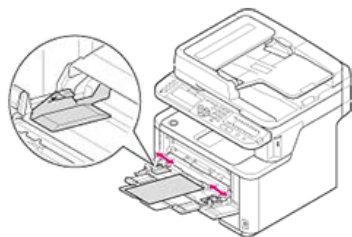
2. Vytáhněte podpěru papíru.



3. Otevřete pomocnou podpěru.



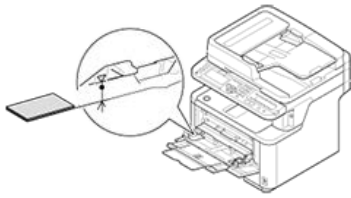
4. Přizpůsobte vodítko ručního podavače papíru šířce obálek, které chcete vložit.



5. Vložte obálky do podavače tisknutou stranou nahoru tak, aby se jejich okraj dotýkal vstupu podavače.

Poznámka

Nevkládejte obálky nad rysku "▽".



Připomínka

Obálky vkládejte adresní stranou nahoru níže popsáním způsobem.

Používáte-li obálky s klopou (k lepení) na delší straně (Monarch, Com-9, Com-10, DL, C5, C6), musí se strana s přehnutou klopou nacházet při levé hraně zásobníku.

Zadání informací o formátu papíru a dalších údajů do tiskárny

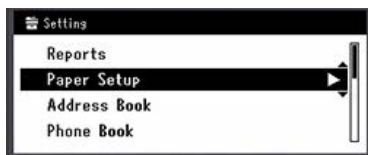
V této části se dozvíte, jak po vložení papíru do tiskárny zadat jeho údaje.

- ✦ [Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru](#)
- ✦ [Zadání vlastního formátu](#)

Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru

Po vložení papíru do zásobníku 1, přídatného zásobníku 2 nebo víceúčelového zásobníku je nutné zadat do zařízení informace o papíru.

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem tlačítka ▼ vyberte použitý zásobník papíru a pak stiskněte tlačítko  (OK).
4. Zkontrolujte výběr [Velikosti papíru] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte formát vloženého papíru a pak stiskněte tlačítko  (OK).
Pokud jste u volby [Formát papíru] vybrali možnost [Vlastní], je potřeba zadat rozměry papíru.
V tématu níže se dozvíte, jak vlastní formát zadat.
[Zadání vlastního formátu](#)
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte [Typ média] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte typ vloženého papíru a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Gramáž média] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
9. Stiskem tlačítka ▼ vyberte gramáž vloženého papíru a pak stiskněte tlačítko  (OK).
10. Stiskněte a podržte tlačítko ◀ , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Zadání vlastního formátu

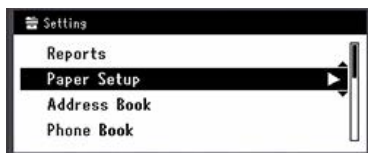
Chcete-li použít papír s vlastním formátem, je nutné před samotným tiskem zadat do tiskárny jeho šířku a délku. Použitelné rozměry dokumentů se liší podle zásobníku papíru.

Zásobník	Dostupné rozměry
Zásobník 1	Šířka: 100 až 216 mm Délka: 148 až 356 mm
Zásobník 2 (volitelný)	Šířka: 148 až 216 mm Délka: 210 až 356 mm
Víceúčelový zásobník	Šířka: 86 až 216 mm (3,4 až 8,5 palců) Délka: 140 až 1321 mm

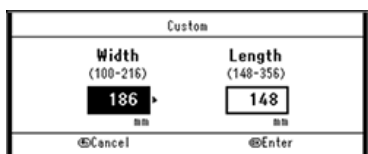
Poznámka

- Okno [Vlastní] se zobrazí jen tehdy, pokud u položky [Formát papíru] nastavíte možnost [Vlastní].
- Při oboustranném tisku jsou dostupné rozměry dokumentů následující:
Šířka: 182 až 216 mm
Délka: 257 až 356 mm

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ zvolte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).



3. Stiskem tlačítka ▼ vyberte použitý zásobník papíru a pak stiskněte tlačítko  (OK).
4. Vyberte možnost [Formát papíru] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte u položky [Formát papíru] možnost [Vlastní] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Vlastní] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Na číslcové klávesnici zadejte hodnoty rozměrů a stiskněte tlačítko  (OK).
Pro přesun na další políčko stiskněte ◀ nebo ▶.



8. Stiskněte a podržte tlačítko ◀, dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Výstup papíru

Vedení papírů tištěnou stranou dolů (stohovač pro odkládání lícem dolů)

Vedení papírů tištěnou stranou nahoru (stohovač pro odkládání lícem nahoru)

Papír z tiskárny vystupuje do stohovače pro odkládání lícem nahoru nebo dolů. Do těchto stohovačů mohou vycházet níže uvedené typy papíru.

Výstupní stohovač	Podporovaný typ papíru	Výkon
Stohovač pro odkládání lícem dolů	- Běžný papír - Recyklovaný papír	150 listů (při použití papíru s gramáží 80 g/m ²)
Stohovač pro odkládání lícem nahoru	- Běžný papír - Recyklovaný papír - Obálka - Fotografie formátu 101,6 x 125,4 mm, 127 x 177,8 mm - Štítek	100 listů (při použití papíru s gramáží 64 g/m²) 10 listů (velmi těžký papír a obálky)

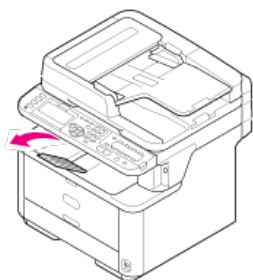
Při oboustranném tisku vystupuje papír do stohovače lícovou stranou dolů.

Poznámka

Stohovač pro odkládání lícem nahoru při tisku neotvírejte ani nezavírejte. Mohlo by dojít k zasekávání papíru.

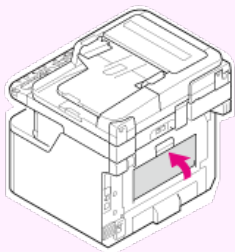
Vedení papírů tištěnou stranou dolů (stohovač pro odkládání lícem dolů)

Papír je veden potištěnou stranou dolů.



Poznámka

Zkontrolujte, že je stohovač pro odkládání lícem nahoru zavřený. Je-li otevřený, je papír veden vždy sem.



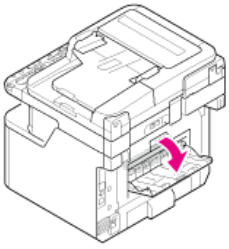
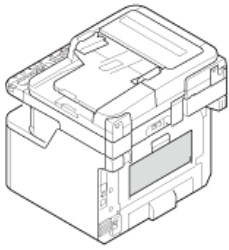
Vedení papírů tištěnou stranou nahoru (stohovač pro odkládání lícem nahoru)

Papír je veden potištěnou stranou nahoru.

Poznámka

Stohovač pro odkládání lícem dolů nelze používat při oboustranném tisku.

1. Otevřete lícový zásobník.



Vkládání dokumentů

V této části se dozvíte, jak do tiskárny vkládat dokumenty.

- ✦ [Podporované typy dokumentů](#)
- ✦ [Vkládání dokumentů do automatického podavače](#)
- ✦ [Pokládání dokumentů na snímací sklo](#)

Podporované typy dokumentů

Umístění dokumentu

Zakázané typy dokumentů

Skenovatelná oblast kopírovaného dokumentu

Umístění dokumentu

Před kopírováním, skenováním nebo faxováním položte dokument do automatického podavače nebo na snímací sklo.

Typ skeneru	Velikost skenovaného dokumentu	Výkon	Gramáž papíru
Automatický podavač dokumentů	• A4 • A5 • B5 • A6 • Letter • Legal 13 • Legal 13,5 • Legal 14 • Executive	50 listů (80 g/m ²)	60–105 g/m ² (16–28 lb)
Snímací sklo	• A4 • A5 • B5 • A6 • Letter • Executive • Legal 13 • Legal 13,5 • Legal 14	-	20 mm

Připomínka

Pro dokumenty formátu A6 není k dispozici oboustranný tisk.

Poznámka

Než na snímací sklo položíte dokument s naneseným lepidlem, barvou nebo korekční tekutinou, zkontrolujte, že už je úplně suchý.

Zakázané typy dokumentů

Níže uvedené dokumenty nelze vkládat do automatického podavače. Proto místo něj použijte snímací sklo.

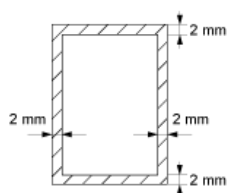
- ✧ Děravé a natržené papíry
- ✧ Velmi zkroucené a smotané papíry
- ✧ Vlhké papíry
- ✧ Papíry slepené statickou elektřinou
- ✧ Papíry s uhlovým papírem na zadní straně
- ✧ Tkaniny, plech, OHP fólie
- ✧ Sešité, sepnuté a slepené papíry
- ✧ Papíry vložené do sebe, papíry s lepidlem
- ✧ Lesklé papíry
- ✧ Křídové papíry

Při pokládání dokumentů na snímací sklo dodržujte tato ochranná opatření:

- ✧ Při kopírování silných dokumentů na snímací sklo netlačte.
- ✧ Tvrdé dokumenty pokládejte na sklo opatrně.
- ✧ Nepokládejte na sklo dokumenty s výčnělky.

Skenovatelná oblast kopírovaného dokumentu

Při kopírování nelze naskenovat text a obrázky nacházející se méně než 2 mm od okraje standardního papíru.



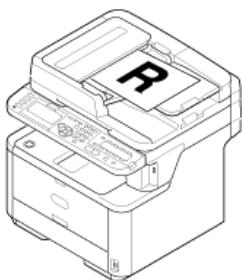
Vkládání dokumentů do automatického podavače

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů lícem vzhůru.

Jestliže má dokument orientaci na výšku, vložte ho tak, aby jeho horní okraj směřoval do podavače.



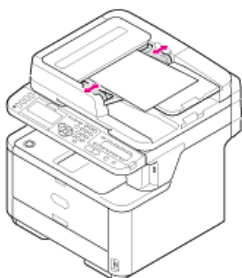
Jestliže má dokument orientaci na šířku, vložte ho tak, aby jeho levý okraj směřoval do podavače.



2. Upravte vodítka podle šířky dokumentu.

Poznámka

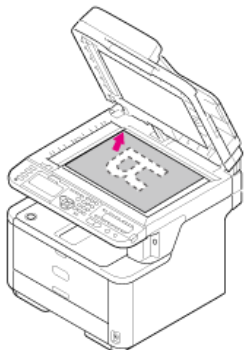
Pokud se vyskytnou potíže s podáváním dokumentů, snižte jejich počet.



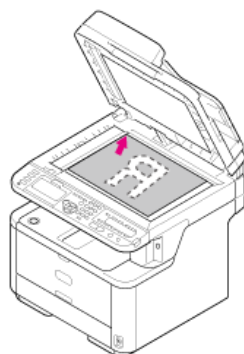
Pokládání dokumentů na snímací sklo

1. Otevřete kryt snímacího skla.
2. Položte dokument na sklo lícovou stranou dolů.

Jestliže má dokument orientaci na výšku, zarovnejte jeho horní okraj s levým horním okrajem skla.

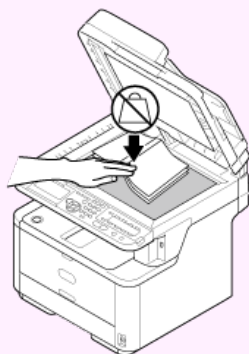


Jestliže má dokument orientaci na šířku, zarovnejte jeho pravý okraj s levým horním okrajem skla.



Poznámka

Netlačte na snímací sklo silou.



3. Opatrně zavřete kryt snímacího skla.

Před kopírováním je nutné změnit možnost [Směr] podle skutečné orientace dokumentu (na výšku nebo na šířku).

Nastavení [Směr]

[Změna orientace dokumentu \(Směr\)](#)

Snižování spotřeby pomocí funkce úspory energie

Toto zařízení má tři režimy úspory energie: úsporný režim, režim spánku a režim superspánku.

Pokud s tiskárnou po určitou dobu nepracujete, automaticky se uvede do úsporného režimu, který šetří spotřebu energie. Tento režim ale můžete spustit i manuálně stiskem tlačítka  (POWER SAVE).

V tabulce níže najdete možnosti, jak každý z režimů spustit a ukončit.

Úsporný režim	Přepnutí zařízení do daného režimu	Podmínka spuštění režimu	Stav zařízení	Ukončení režimu
Úsporný režim	Po uplynutí určité doby* ¹ nebo stiskem tlačítka  (POWER SAVE)	-	Vypne se podsvícení ovládacího panelu.  Zeleně se rozsvítí tlačítko (POWER SAVE).	Stiskem tlačítka na ovládacím panelu. Přijetím tiskových dat, faxu nebo jiných dat.
Režim spánku	Po uplynutí určité doby* ²	Aktivace* ³ určité funkce	Vypne se obrazovka ovládacího panelu.  Každé 3 vteřiny zeleně bliká tlačítko (POWER SAVE).	Stiskem tlačítka  (POWER SAVE). Přijetím tiskových dat, faxu nebo jiných dat.
Režim superspánku	Po uplynutí určité doby* ²	Deaktivace* ³ určité funkce	Vypne se obrazovka ovládacího panelu.  Každých 6 vteřin zeleně bliká tlačítko (POWER SAVE).	Stejně jako u režimu spánku nebo vyskytnou-li se omezení režimu superspánku* ⁴ .

*1 Pokud je zařízení po určitou dobu nečinné (v továrním nastavení je tato doba 1 minuta), automaticky do úsporného režimu přejde. Čas přechodu do úsporného režimu změníte podle pokynů v tématu "[Nastavení úsporného režimu](#)".

*2 Pokud je zařízení v úsporném režimu po určitou dobu nečinné (v továrním nastavení je tato doba 30 minut), automaticky do režimu spánku nebo superspánku přejde. Čas přechodu do režimu spánku nebo superspánku změníte podle pokynů v tématu "[Nastavení režimu spánku](#)".

*3 Informace o příslušných funkcích najdete v článku "[Nastavení režimu spánku](#)".

*4 Informace o těchto omezeních najdete v článku "[Omezení režimu spánku a režimu superspánku](#)".

❖ Nastavení úsporného režimu

V této části se dozvíte, jak nastavit úsporný režim.

❖ Nastavení režimu spánku

V této části se dozvíte, jak nastavit režim spánku a jak jej změnit na pohotovostní režim.

❖ Omezení režimu spánku a režimu superspánku

V této části se dozvíte o omezeních, která při přechodu do režimu spánku nebo superspánku ovlivňují síťové operace.

Nastavení úsporného režimu

Pokud s tiskárnou po určitou dobu nepracujete, automaticky se uvede do úsporného režimu, který šetří spotřebu energie.

Můžete také stisknout tlačítko  (POWER SAVE), kterým tiskárnu uvedete do úsporného režimu manuálně.

Jakmile tiskárna přejde do úsporného režimu, rozsvítí se tlačítko .



Změna úsporného režimu na pohotovostní režim

Úsporný režim změníte na pohotovostní režim stiskem tlačítka  (POWER SAVE).

Připomínka

Když zařízení přijme tiskovou úlohu z počítače nebo jiného zařízení, automaticky se vrátí do pohotovostního režimu.

Úsporný režim můžete nastavit třemi způsoby.

Otevření webové stránky zařízení z počítače

V této části se dozvíte, jak nastavit úsporný režim z webové stránky. Před nastavením této možnosti se přihlaste jako správce.

Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)

V této části se dozvíte, jak nastavit úsporný režim na ovládacím panelu. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

Práce s ovládacím panelem

V této části se dozvíte, jak nastavit úsporný režim na ovládacím panelu. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

Otevření webové stránky zařízení z počítače

Úsporný režim můžete spustit z webové stránky tohoto zařízení.

Dobu nečinnosti nastavte před přechodem do úsporného režimu.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- ✦ Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Klikněte na [Admin Setup].

4. Klikněte na možnost [Management] > [Power Save].

5. V nabídce [Power Save Time] vyberte čas přechodu a klikněte na tlačítko [Submit].

Časy přechodu do úsporného režimu

1 minuta*, 2 minuty, 3 minuty, 4 minuty, 5 minut, 10 minut, 15 minut, 30 minut, 60 minut

* označuje výchozí tovární nastavení.

Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)

Úsporný režim je možné nastavit pomocí konfiguračního nástroje.

Dobu nečinnosti nastavte před přechodem do úsporného režimu.

Informace o konfiguračním nástroji najdete v článku "[Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)".

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Klikněte na kartu [Nastavení zařízení].
4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].
5. Klikněte na ikonu  (Zobrazit nastavení správce).
6. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
7. Kliknutím na ikonu ► projděte položky [Admin Setup] > [Management] > [Power Save].
8. V nabídce [Power Save Time] vyberte čas přechodu a pak klikněte na tlačítko  (Uložit do paměti přístroje).

Časy přechodu do úsporného režimu

1 minuta*, 2 minuty, 3 minuty, 4 minuty, 5 minut, 10 minut, 15 minut, 30 minut, 60 minut

* označuje výchozí tovární nastavení.

Práce s ovládacím panelem

Úsporný režim lze nastavit na ovládacím panelu.

Dobu nečinnosti nastavte před přechodem do úsporného režimu.

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Správa] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Úspora energie] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Čas úsporného režimu] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte čas přechodu do úsporného režimu a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Časy přechodu do úsporného režimu

1 minuta*, 2 minuty, 3 minuty, 4 minuty, 5 minut, 10 minut, 15 minut, 30 minut, 60 minut

* označuje výchozí tovární nastavení.

9. Stiskněte a podržte tlačítko  , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Nastavení režimu spánku

Po uplynutí nastavené doby přejde zařízení z úsporného režimu do režimu spánku. V režimu spánku je tiskárna ve stavu, který je téměř stejný jako v případě, že je zcela vypnutá.

Pokud se tiskárna nachází v tomto režimu, bliká tlačítko  (POWER SAVE).

Režim spánku můžete nastavit třemi způsoby.

Poznámka

- Došlo-li k chybě, přechod do režimu spánku se nezdaří.
- Je-li vyhrazen zpožděný přenos, přechod do režimu spánku se nezdaří.
- Čeká-li faxový přenos na opakované vytáčení, přechod do režimu spánku se nezdaří.
- Změní-li se drátové síťové připojení na bezdrátové připojení, nepřejde zařízení do režimu superspánku, ale do režimu spánku.
- Změní-li se bezdrátové síťové připojení na drátové připojení, přejde zařízení do režimu superspánku.

Přechod z režimu spánku nebo superspánku do pohotovostního režimu

Režim spánku změňte na pohotovostní režim stiskem tlačítka  (POWER SAVE).

Připomínka

Když zařízení přijme tiskovou úlohu z počítače nebo jiného zařízení, automaticky se vrátí do pohotovostního režimu.

Otevření webové stránky zařízení z počítače

V této části se dozvíte, jak nastavit režim spánku z webové stránky. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)

V této části se dozvíte, jak nastavit režim spánku pomocí konfiguračního nástroje. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

Práce s ovládacím panelem

V této části se dozvíte, jak nastavit režim spánku na ovládacím panelu. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

Otevření webové stránky zařízení z počítače

Režim spánku můžete spustit z webové stránky tohoto zařízení.
Než zařízení do režimu spánku uvedete, nastavte dobu nečinnosti.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje
[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- ✦ Jak se přihlásit jako správce
[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Klikněte na [Admin Setup].

4. Klikněte na možnost [Management] > [Power Save].

5. V nabídce [Sleep Time] vyberte čas přechodu a potom klikněte na tlačítko [Submit].

Časy přechodu do úsporného režimu

1 minuta,	2 minuty,	3 minuty,	4 minuty,	5 minut,	10 minut,	15 minut,	30 minut*,	60 minut

* označuje výchozí tovární nastavení.

Témata

[🔗 Omezení režimu spánku a režimu superspánku](#)

Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)

Režim spánku je možné nastavit pomocí konfiguračního nástroje.

Než zařízení do režimu spánku uvedete, nastavte dobu nečinnosti.

Informace o konfiguračním nástroji najdete v článku "[Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)".

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Klikněte na kartu [Nastavení zařízení].
4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].
5. Klikněte na ikonu  (Zobrazit nastavení správce).
6. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
7. Kliknutím na ikonu ► projděte položky [Nastavení správce] > [Správa] > [Úspora energie].
8. V nabídce [Sleep Time] vyberte čas přechodu do režimu spánku a pak klikněte na ikonu  (Uložit do paměti přístroje).

Časy přechodu do úsporného režimu

1 minuta,	2 minuty,	3 minuty,	4 minuty,	5 minut,	10 minut,	15 minut,	30 minut*,	60 minut

* označuje výchozí tovární nastavení.

Témata

[Omezení režimu spánku a režimu superspánku](#)

Práce s ovládacím panelem

Režim spánku lze nastavit na ovládacím panelu.

Než zařízení do režimu spánku uvedete, nastavte dobu nečinnosti.

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Správa] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Úspora energie] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Čas přechodu do spánku] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte čas přechodu do režimu spánku a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Časy přechodu do úsporného režimu

1 minuta, 2 minuty, 3 minuty, 4 minuty, 5 minut, 10 minut, 15 minut, 30 minut*, 60 minut

* označuje výchozí tovární nastavení.

9. Stiskněte a podržte tlačítko ◀ , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Témata

[Omezení režimu spánku a režimu superspánku](#)

Omezení režimu spánku a režimu superspánku

V této části jsou popsána omezení tiskárny v režimu spánku a superspánku.

Zobrazí-li tiskárna oznámení o chybě, do režimu spánku nebo superspánku nepřejde.

Níže jsou uvedena omezení síťových funkcí v režimu spánku.

Zařízení nepřejde do režimu superspánku

Zařízení nepřejde do režimu superspánku v těchto případech:

- Je zapnuta funkce IPSec.
- Je navázáno spojení TCP.

Příklad: Je navázáno připojení pomocí protokolů Telnet nebo FTP.

Jakmile uplyne doba přechodu z úsporného režimu nebo režimu spánku či superspánku a připojení se přeruší, přejde zařízení do režimu spánku.

- Je povolen příjem e-mailů.

Připomínka

Pokud chcete, aby zařízení přešlo do režimu superspánku, vypněte funkci IPSec nebo příjem e-mailů.

Nelze tisknout

V režimu superspánku nelze k tisku používat tyto protokoly:

- IPv6
- NBT
- WSDPrint

Nelze používat funkci vyhledávání a provádět nastavení

V režimu spánku nelze vyhledávat a specifikovat nastavení pomocí těchto funkcí a protokolů:

- NBT
- PnP-X
- UPnP
- LLTD
- MIB*

* V režimu superspánku jsou k dispozici reference s některými podporovanými protokoly MIB (příkaz Get command).

Nefungují protokoly s funkcí klienta

V režimu superspánku nefungují tyto protokoly s funkcí klienta:

- E-mail alert*²
- SNMP Trap
- WINS*¹
- SNTP*²

*¹ Čas, po který se zařízení nachází v režimu superspánku, není zahrnut do intervalů aktualizací protokolu WINS.

V režimu superspánku nedochází k pravidelným aktualizacím protokolu WINS. Může tak dojít k odstranění jmen uložených na serveru WINS.

*² Čas, po který se zařízení nachází v režimu superspánku, není zahrnut do intervalů zasílání e-mailových upozornění a aktualizací serveru NTP.

Zařízení automaticky přejde z režimu superspánku do režimu spánku

Zařízení automaticky přejde z režimu superspánku do režimu spánku v případě, že po síti proudí velké množství paketů.

Zařízení také automaticky přejde z režimu superspánku do režimu spánku a zareaguje v případě, že do stejné sítě zapojíte terminál, který vyhledává zařízení pomocí protokolu Bonjour (například počítače Mac a iPhony).

Zařízení automaticky přechází do režimu superspánku po uplynutí určité doby.

Snižování spotřeby energie automatickým vypnutím zařízení

Pokud s tiskárnou po určitou dobu nepracujete, automaticky se uvede do režimu automatického vypnutí a vypne se. Před dalším použitím je nutné ji znovu zapnout.

❖ Možnosti režimu automatického vypnutí.

V této části jsou popsány tři možnosti nastavení režimu automatického vypnutí, které určují jeho chování.

❖ Nastavení režimu automatického vypnutí

V této části se dozvíte, jak režim automatického vypnutí nastavit. K úpravě tohoto nastavení je nutné zadat heslo správce.

Možnosti režimu automatického vypnutí.

V souvislosti s režimem automatického vypnutí jsou k dispozici tři možnosti, které ovlivňují chování zařízení.

- ❖ [Enable]: Pokud se zařízením po určitou dobu nepracujete, automaticky se vypne.
- ❖ [Auto Config]: V níže uvedených situacích se zařízení nevypne.
 - Ke konektoru síťového rozhraní je připojen kabel LAN.
 - Ke konektoru LINE je připojen telefonní kabel.
 - Je zapnutá bezdrátová síť LAN.
- ❖ [Disable]: Funkce automatického vypnutí není aktivní. Zařízení se tak automaticky nevypne.

Poznámka

- Vyskytla-li se chyba, k automatickému vypnutí nedojde.
- Je-li vyhrazen zpožděný přenos, k automatickému vypnutí nedojde.
- Čeká-li faxový přenos na opakované vytáčení, k automatickému vypnutí nedojde.

Nastavení režimu automatického vypnutí

Pokud je tiskárna připojena do sítě nebo telefonním kabelem k počítači, můžete režim automatického vypnutí nastavit podle pokynů v níže uvedených tématech.

Režim automatického vypnutí lze nastavit třemi způsoby.

- ❖ [Otevření webové stránky zařízení z počítače](#)

V této části se dozvíte, jak nastavit režim automatického vypnutí z webové stránky. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

- ❖ [Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

V této části se dozvíte, jak nastavit režim automatického vypnutí pomocí konfiguračního nástroje. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

- ❖ [Práce s ovládacím panelem](#)

V této části se dozvíte, jak nastavit režim automatického vypnutí na ovládacím panelu. Před nastavením této možnosti zadejte své heslo správce.

Otevření webové stránky zařízení z počítače

[Nastavení režimu automatického vypnutí](#)

[Nastavení doby automatického vypnutí](#)

Režim automatického vypnutí můžete spustit z webové stránky tohoto zařízení.

Nastavení režimu automatického vypnutí

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

✦ O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

✦ Jak se přihlásit jako správce

[O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Klikněte na [Admin Setup].

4. Klikněte na možnost [User install] > [Power Setup].

5. Zvolte možnost [Auto Power Off] a klikněte na tlačítko [Submit].

Dostupná nastavení hodnot

Povolit Automatická konfigurace*, Zakázat

* označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení doby automatického vypnutí

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Klikněte na [Admin Setup].

4. Klikněte na možnost [Management] > [Power Save].

5. U možnosti [Auto Power Off Time] zvolte dobu automatického vypnutí a klikněte na tlačítko [Submit].

Dostupná nastavení hodnot

1 hodina, 2 hodiny, 3 hodiny, 4 hodiny*, 8 hodin, 12 hodin, 18 hodin, 24 hodin

* označuje výchozí tovární nastavení.

Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)

Režim automatického vypnutí je možné nastavit pomocí konfiguračního nástroje.

Než zařízení do tohoto režimu uvedete, nastavte dobu nečinnosti.

O konfiguračním nástroji

[🔗 Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Klikněte na kartu [Nastavení zařízení].
4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].
5. Klikněte na ikonu  (Zobrazit nastavení správce).
6. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".

[🔗 Zadávání znaků](#)

7. Kliknutím na ikonu ► projděte položky [Nastavení správce] > [Správa] > [Úspora energie].
8. V nabídce [Auto Power Off Time] vyberte čas automatického vypnutí a potom klikněte na tlačítko  (Uložit do paměti přístroje).

Časy přechodu do úsporného režimu

1 hodina,	2 hodiny,	3 hodiny,	4 hodiny*,	8 hodin,	12 hodin,	18 hodin,	24 hodin

* označuje výchozí tovární nastavení.

Povolení režimu automatického vypnutí

Nastavení doby automatického vypnutí

Povolení režimu automatického vypnutí

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
 [Zadávací znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení napájení] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Aut. vypnutí] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Povolit] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
9. Stiskněte a podržte tlačítko  , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Nastavení doby automatického vypnutí

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Správa] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Úspora energie] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Doba aut. vypnutí] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte dobu automatického vypnutí a pak stiskněte tlačítko  (OK).
Časy přechodu do úsporného režimu

1 hodina, 2 hodiny, 3 hodiny, 4 hodiny*, 8 hodin, 12 hodin, 18 hodin, 24 hodin

* označuje výchozí tovární nastavení.

9. Stiskněte a podržte tlačítko  , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Ovládání často používaného nastavení prostřednictvím Klávesnice zrychlené volby (MAKRO ÚLOH)

Pro často používaná nastavení kopírování, skenování, faxování, internetového faxování a tisku můžete v zařízení vytvořit makra a vytvářet jejich zkratky. Tato "makra úloh" vám tak umožní provádět dané činnosti snáze a rychleji.

Makra můžete vytvářet pro nastavení těchto funkcí:

- ✧ Kopírování
- ✧ Tisk z paměti USB
- ✧ Skenování do e-mailu
- ✧ Skenování do počítače v síti
- ✧ Skenování do paměti USB
- ✧ Odesílání faxů
- ✧ Odesílání faxů přes internet
- ✧ Skenování do faxového serveru

Poznámka

Pokud je zapnutá možnost ověření uživatele, je nutné se před vytvářením nebo úpravou maker přihlásit.

Připomínka

Uložit můžete až 16 maker.

- ✧ Uložení často využívaného nastavení jako makra
- ✧ Práce s uloženými makry
- ✧ Změna názvu makra
- ✧ Odstranění uloženého makra

Uložení často využívaného nastavení jako makra

Vytvoření nového makra

Přepsání

Pro nastavení, která často používáte, můžete vytvořit makro.

Vytvoření nového makra

1. Stiskněte tlačítko  (JOB MACRO).
2. Stiskem tlačítka ▼ zvolte neuložené číslo a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zkontrolujte nastavení a stiskněte tlačítko  (OK).
Stiskem tlačítka ▼ pro posunutí obrazovky.
4. Zadejte název nového makra.
[Zadávání znaků](#)
5. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
6. Na potvrzovací obrazovce stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶, vyberte možnost [Ano] a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Přepsání

1. Stiskněte tlačítko  (JOB MACRO).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte číslo k uložení a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Registrovat] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
4. Zkontrolujte nastavení a stiskněte tlačítko  (OK).
Stiskem tlačítka ▼ pro posunutí obrazovky.
5. Na potvrzovací obrazovce stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).
6. Zadejte název nového makra.
[Zadávání znaků](#)
7. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

Práce s uloženými makry

Makra se používají tak, že zařízení načte jejich obsah.

1. Stiskněte tlačítko  (JOB MACRO).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte požadované makro a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Vyberte možnost [Provést] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
4. Zkontrolujte nastavení a stiskněte tlačítko  (OK).
Stiskem tlačítka ▼ pro posunutí obrazovky.
5. Na potvrzovací obrazovce stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ , vyberte možnost [Ano] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
Pokud je u požadovaných funkcí povoleno řízení přístupu, objeví se upozornění, že nejste k jejich použití oprávněni, a na obrazovku se vrátí nabídka JOB MACRO.
6. Proved'te úlohu.

Změna názvu makra

Název makra můžete upravit.

1. Stiskněte tlačítko  (JOB MACRO).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte makro, jehož název chcete změnit, a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Editace titulku] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
4. Zkontrolujte nastavení a stiskněte tlačítko  (OK).
Stiskem tlačítka ▼ pro posunutí obrazovky.
5. Zadejte nový název.
[Zadávání znaků](#)
6. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

Odstranění uloženého makra

Makra můžete odstranit.

1. Stiskněte tlačítko  (JOB MACRO).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte makro k odstranění a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Odstranit] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
4. Zkontrolujte nastavení a stiskněte tlačítko  (OK).
Stiskem tlačítka ▼ pro posunutí obrazovky.
5. Na potvrzovací obrazovce stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ , vyberte možnost [Ano] a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Úprava hlasitosti

V této části se dozvíte, jak upravit hlasitost zvuku tiskárny, například při stisku tlačítka na ovládacím panelu.

- ✦ [Úprava hlasitosti zvuku při stisku tlačítka na ovládacím panelu](#)
- ✦ [Úprava zvuku při monitoru faxu](#)
- ✦ [Úprava hlasitosti faxu a telefonního vyzvánění](#)
- ✦ [Úprava hlasitosti zvuku při dokončení faxové úlohy](#)

Úprava hlasitosti zvuku při stisku tlačítka na ovládacím panelu

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Správa] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Řízení hlasitosti] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Hlasitost dotyku klávesy] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte hlasitost a pak stiskněte tlačítko  (OK).
9. Stiskněte a podržte tlačítko ◀ , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Úprava zvuku při monitoru faxu

Zvuk sledování činnosti faxu nastavíte podle pokynů níže.

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Řízení monitorování] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Typ 1] nebo [Typ 2] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskněte a podržte tlačítko ◀ , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Úprava hlasitosti faxu a telefonního vyzvánění

Hlasitost zvuku přijetí faxu nebo příchozího hlasového vyzvánění můžete změnit.

Poznámka

Změna hlasitosti vyzvánění je k dispozici jen v případě, že je volba [Režim příjmu] nastavena na možnost [Režim telefon/fax].

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení faxu] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberete možnost [Nastavení faxu] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Hlasitost vyzvánění Soft] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte hlasitost a pak stiskněte tlačítko  (OK).
9. Stiskněte a podržte tlačítko ◀ , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Úprava hlasitosti zvuku při dokončení faxové úlohy

1. Stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Nastavení správce] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Správa] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Řízení hlasitosti] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
7. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Hlasitost bzučáku faxu] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
8. Stiskem tlačítka ▼ vyberte hlasitost a pak stiskněte tlačítko  (OK).
9. Stiskněte a podržte tlačítko ◀ , dokud se neobjeví hlavní obrazovka.

Přepnutí zařízení do režimu online

Je-li tiskárna ve stavu offline, není možné tisknout z počítače, tisknout přijaté faxy ani kopírovat. Přepněte zařízení z režimu offline do režimu online.

1. Stiskněte tlačítko  (TISK).
2. Stiskem tlačítka ▼ zvolte [Přepínač Online/Offline] a poté stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, že je vybrána možnost [Online] a stiskněte tlačítko  (OK).

V této kapitole se dozvíte, jak zobrazit okno s možnostmi nastavení ovladače, který se nachází ve složce [Tiskárny a faxy].



Připomínka

Je-li v počítači nainstalováno více ovladačů, zobrazí se ve složce [Tiskárny a faxy] ikony každého z nich.

- ❖ [Zobrazení obrazovky vlastností ovladače tiskárny](#)
- ❖ [Zobrazení okna Nastavení tisku v ovladači tiskárny](#)

Zobrazení obrazovky vlastností ovladače tiskárny

V této části se dozvíte, jak zobrazit okno vlastností ovladače tiskárny, pracujete-li na počítačích s jiným operačním systémem než Windows 7 (který v této příručce slouží jako vzorový operační systém).

- ✦ [Windows 8.1](#)
- ✦ [Windows Vista](#)
- ✦ [Windows Server 2012 R2](#)
- ✦ [Windows Server 2008 R2](#)
- ✦ [Windows Server 2008](#)
- ✦ [Windows Server 2003](#)

1. Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start].
2. Vyberte možnosti [Ovládací panely] > [Hardware a zvuk] > [Zařízení a tiskárny].
3. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

1. Na počítači klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnosti [Ovládací panely] > [Hardware a zvuk] > [Tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

1. Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start].
2. Vyberte možnosti [Ovládací panely] > [Hardware] > [Zařízení a tiskárny].
3. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

1. Klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnost [Ovládací panely] > [Tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

1. Klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnost [Ovládací panely] > [Tiskárny a faxy].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

Zobrazení okna Nastavení tisku v ovladači tiskárny

V této části se dozvíte, jak zobrazit okno Nastavení tisku v ovladači tiskárny, pracujete-li na počítačích s jiným operačním systémem než Windows 7 (který v této příručce slouží jako vzorový operační systém).

- ✦ [Windows 8.1](#)
- ✦ [Windows Vista](#)
- ✦ [Windows Server 2012 R2](#)
- ✦ [Windows Server 2008 R2](#)
- ✦ [Windows Server 2008](#)
- ✦ [Windows Server 2003](#)

1. Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start].
2. Vyberte možnosti [Ovládací panely] > [Hardware a zvuk] > [Zařízení a tiskárny].
3. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Nastavení tisku].

1. Klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnosti [Ovládací panely] > [Hardware a zvuk] > [Tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Nastavení tisku].

1. Pravým tlačítkem myši klikněte na tlačítko [Start].
2. Vyberte možnosti [Ovládací panely] > [Hardware] > [Zařízení a tiskárny].
3. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Nastavení tisku].

1. Klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnost [Ovládací panely] > [Zařízení a tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Nastavení tisku].

1. Klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnost [Ovládací panely] > [Tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Nastavení tisku].

1. Klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnost [Ovládací panely] > [Tiskárny a faxy].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Nastavení tisku].

Práce s hierarchií (stromem) nabídky zařízení

Hierarchie nabídky

 [Nastavení hierarchie nabídky tohoto přístroje \(Nabídkový strom\)](#)

Řešení problémů

Připomínka

- Pokud svítí tlačítko  (STATUS), zobrazíte stiskem tohoto tlačítka  (STATUS) chybové hlášení.

 [Tlačítko STATUS na ovládacím panelu svítí nebo bliká](#)

- K jednotlivým operačním systémům na počítači se váží určitá omezení.

 [Omezení jednotlivých operačních systémů](#)

Problémy se zařízením				Problémy s počítačem			
Zobrazil se na ovládacím panelu chybový kód nebo hlášení?				Došlo k problémům s ovladačem nebo nástrojem. Nelze nainstalovat ovladač tiskárny Problémy s konfiguračním nástrojem			
Kód nebo hlášení se zobrazily		Kód nebo hlášení se nezobrazily					

Na ovládacím panelu se zobrazilo chybové hlášení

❖ [Ověření chybových hlášení \(Vyhledávání chybových hlášení\)](#)

V této části se dozvíte, jak ověřovat chybová hlášení.

❖ [Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý papír"](#)

V této části je uveden seznam chybových kódů a chybových zpráv při zaseknutí papíru.

❖ [Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý dokument"](#)

V této části je uveden seznam chybových kódů a chybových zpráv při zaseknutí dokumentu.

Ověření chybových hlášení (Vyhledávání chybových hlášení)

Pokud v zařízení dojde k chybě, zobrazí se na displeji ovládacího panelu chybové hlášení nebo třímístný číselný kód.

V takovém případě také svítí nebo bliká tlačítko  (STATUS).



Pokud si nejste jisti, jak problém vyřešit, zadejte hlášení nebo kód do vyhledávacího pole části "Vyhledávání chybových hlášení" a vyhledejte jeho příčinu a řešení.

Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý papír"

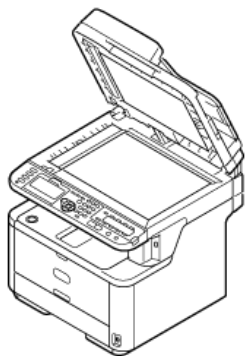
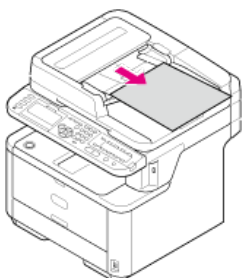
Chybový kód	Hlášení	Referenční témata
370	Zaseknutí papíru: 3## Otevřete jednotku skeneru a horní kryt. Podrobné informace naleznete v Nápovědě.	Pokud je chybový kód "370", "371" nebo "372"
371		
372		
380		Pokud je chybový kód "380", "381", "382", "385" nebo "389"
381		
382		
385		
389		
390		Pokud je chybový kód "390"
391	Došlo k zaseknutí papíru: 3## Vyjměte kazetu s papírem uvedeného zásobníku. Podrobné informace naleznete v Nápovědě.	Pokud je chybový kód "391", nebo "392"
392		
	Zaseknutý dokument Otevřete jednotku skeneru a kryt automatického podavače dokumentů. Podrobné informace naleznete v Nápovědě.	Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý dokument"

Pokud je chybový kód "370", "371" nebo "372"

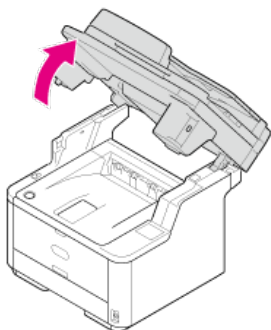
Pokud se zobrazí chybové hlášení "Zaseknutý papír: 370 (371 nebo 372) Otevřete jednotku skeneru a horní kryt", došlo k zaseknutí papíru poblíž zapékací jednotky nebo obrazového válce.

Zaseknutý papír odstraníte podle pokynů níže.

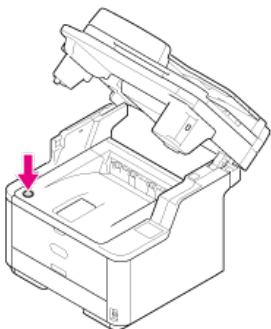
1. Odstraňte dokumenty z automatického podavače nebo snímacího skla.



2. Otevřete skenovací jednotku.



3. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.



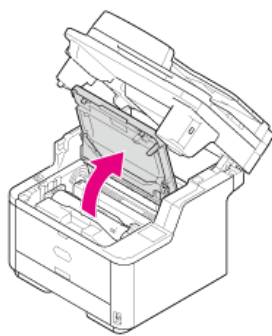
4. Otevřete horní kryt.



UPOZORNĚNÍ

Mohlo by dojít k popáleninám.

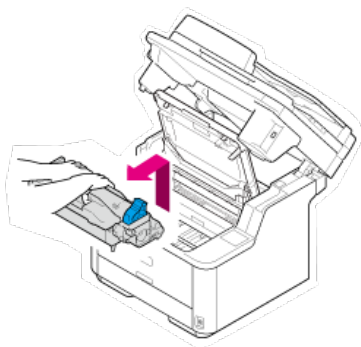




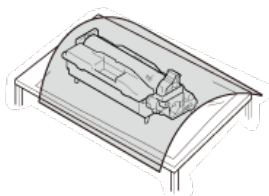
5. Oběma rukama chyt'te obrazový válec a pak jej opatrně vyjměte z tiskárny.

! Poznámka

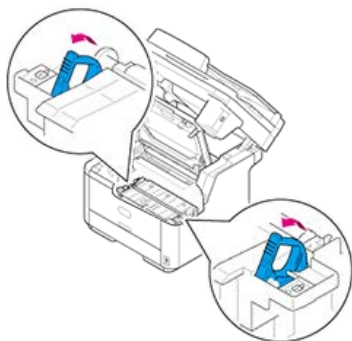
- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.



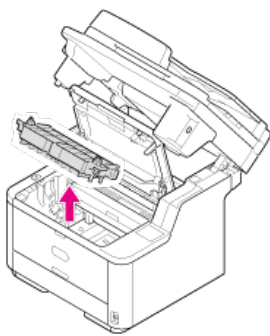
Společně s válcem jste vyjmuli i tonerovou kazetu. Položte tonerovou kazetu na rovný povrch a papírem ji skryjte před světlem.



6. Odemkněte přepisovací jednotku vyklopením modrých páček.



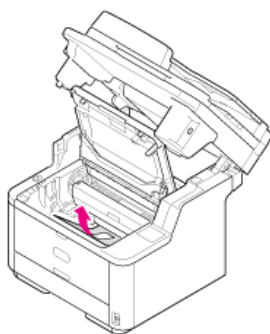
7. Podržte páčky a opatrně jednotku vyjměte ze zařízení.



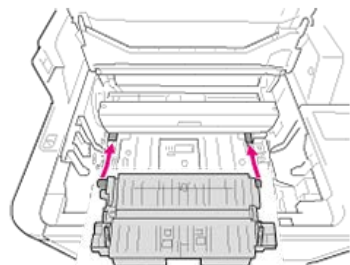
8. Odstraňte zaseknutý papír.

! Poznámka

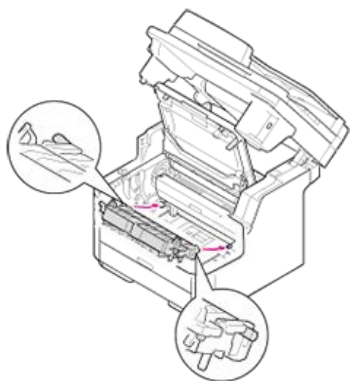
- Zkontrolujte, zda uvnitř zařízení nezůstal papír.
- Vytahujte papír pomalu a opatrně, aby se nenatrhl. Pokud je papír už roztrhaný, vytáhněte všechny kusy.



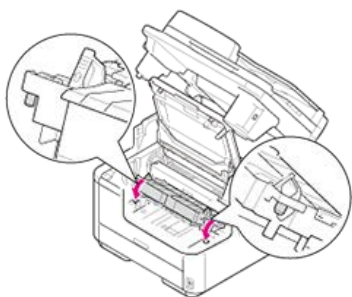
9. Zasuňte výstupky na pravé a levé straně přepisovací jednotky do držáků v zařízení.



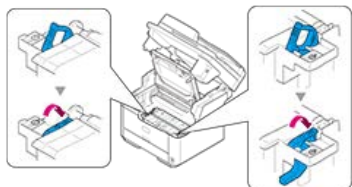
10. Zasuňte přepisovací jednotku zpět do tiskárny.



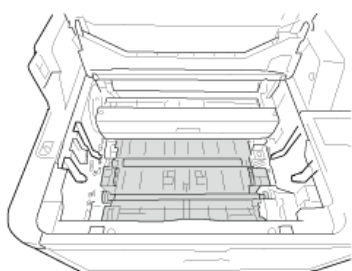
11. Zasuňte zadní výstupky poblíž obou páček přepisovací jednotky do montážních otvorů v zařízení.



12. Zajistěte přepisovací jednotku zasunutím obou páček ve směru  šipky (Zamčeno).



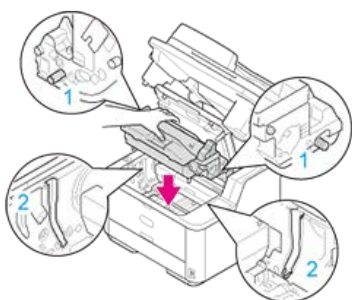
Správné usazení přepisovací jednotky je vyobrazeno níže.



! Poznámka

Nedotýkejte se houby válce přepisovací jednotky.

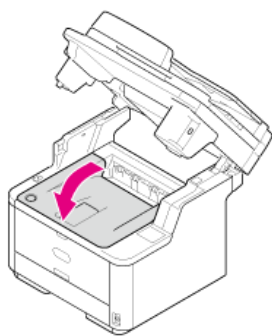
13. Zkontrolujte, že kolíky na pravé a levé straně válce (1) zapadají do obou otvorů v zařízení (2) a pak válec vložte zpět do zařízení.



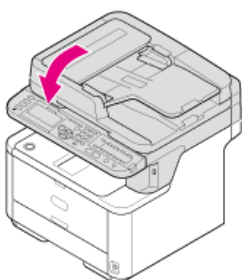
! Poznámka

- Zkontrolujte, zda uvnitř zařízení nezůstal papír.
- Vytahujte papír pomalu a opatrně, aby se nenatřhl. Pokud je papír už roztrhaný, vytáhněte všechny kusy.

14. Zavřete horní kryt.



15. Zavřete skenovací jednotku.

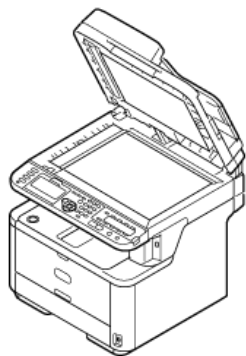
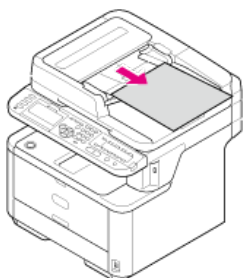


Pokud je chybový kód "380", "381", "382", "385" nebo "389"

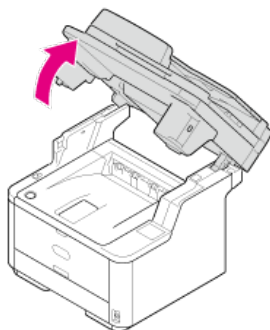
Pokud se zobrazí chybové hlášení "Zaseknutý papír: 380 (381, 382, 385 nebo 389) Otevřete jednotku skeneru a horní kryt", došlo k zaseknutí papíru poblíž obrazového válce.

Zaseknutý papír odstraníte podle pokynů níže.

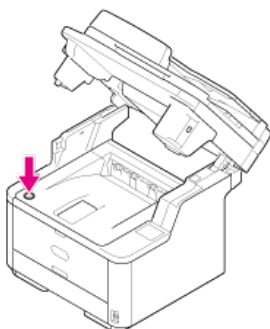
1. Odstraňte dokumenty z automatického podavače nebo snímacího skla.



2. Otevřete skenovací jednotku.



3. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.



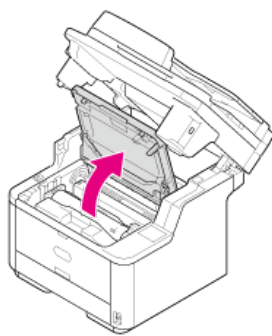
4. Otevřete horní kryt.



UPOZORNĚNÍ

Mohlo by dojít k popáleninám.

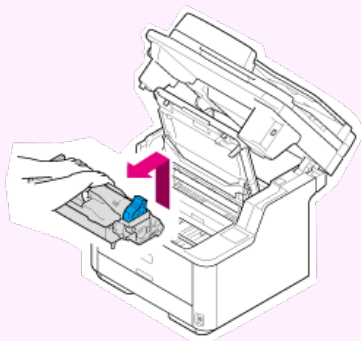




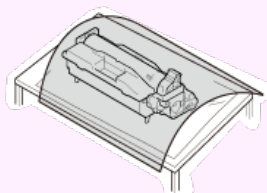
5. Oběma rukama chyt'te obrazový válec a pak jej opatrně vyjměte z tiskárny.

! Poznámka

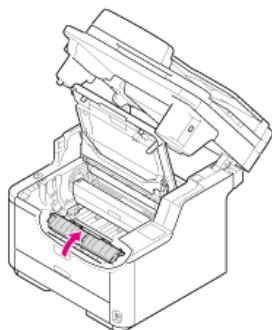
- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.



Společně s válcem jste vyjmuli i tonerovou kazetu. Položte tonerovou kazetu na rovný povrch a papírem ji skryjte před světlem.



6. Otevřete průhledný usměrňovač (ve směru šipky).



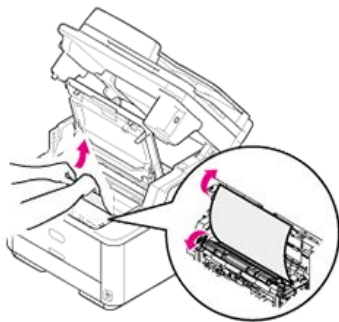
7. Odstraňte zaseknutý papír.

! Poznámka

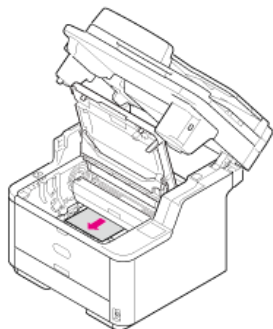
- Zkontrolujte, zda uvnitř zařízení nezůstal papír.
- Vytahujte papír pomalu a opatrně, aby se nenatrhl. Pokud je papír už roztrhaný, vytáhněte všechny kusy.

Řešení tohoto problému závisí na poloze zaseknutého papíru.

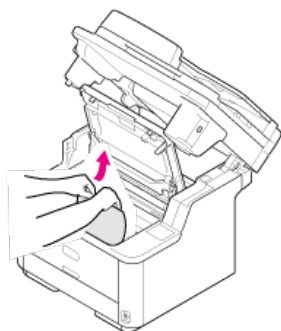
- ❖ Pokud je horní část papíru vidět za průhledným usměrňovačem, chytněte ji a opatrně papír vytáhněte.



- ❖ Pokud je vidět jiná část než horní nebo dolní, posunujte papír ve směru šipky. Uchopte horní konec papíru a opatrně jej vytáhněte.



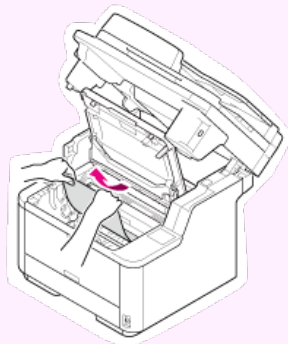
- ❖ Pokud je vidět dolní část papíru, chytněte ji a opatrně papír vytáhněte ve směru šipky.



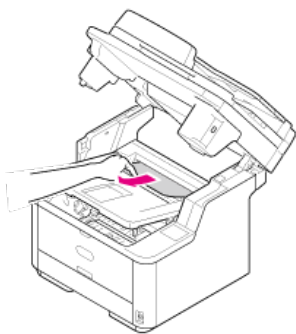
- ❖ Pokud je dolní část papíru vidět uvnitř zařízení, chytněte ji a opatrně papír vytáhněte.

! Poznámka

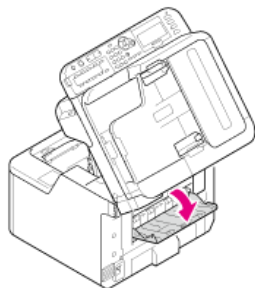
Pokud se papír zasekne ve výstupní části a je vidět pod horním krytem, vytáhněte jej směrem k vnitřní části tiskárny.



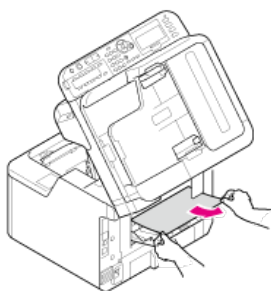
- ❖ Pokud není vidět dolní část papíru, ale jeho horní část je vidět ve výstupní jednotce, chytněte ji a opatrně papír vytáhněte.



(1) Otevřete stohovač pro odkládání lícem nahoru.

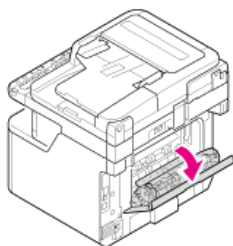


(2) Vytáhněte papír ve směru šipky.



❖ Pokud není možný papír vytáhnout, proveďte tyto kroky:

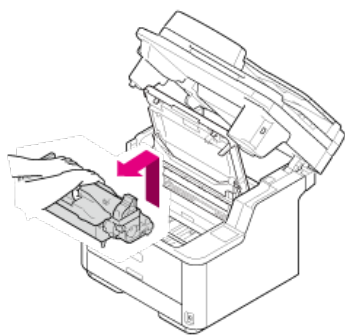
(3) Otevřete zadní kryt.



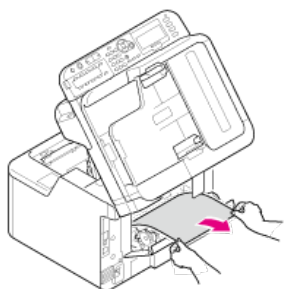
(4) Otevřete skenovací jednotku a horní kryt.



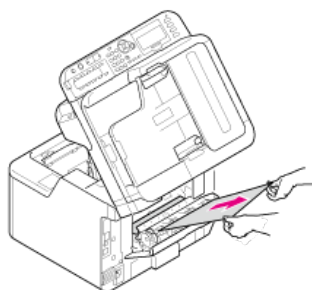
(5) Vyjměte obrazový válec.



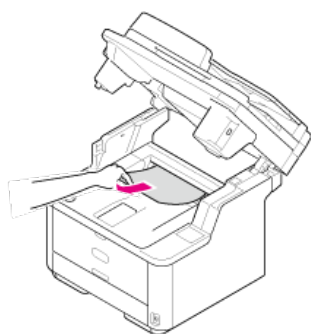
(6) Vytáhněte papír vodorovným směrem.



(7) Vytáhněte papír směrem nahoru.



✦ Pokud se vám nepodaří zaseknutý papír uvolnit, nesnažte se jej vytahovat silou, ale postupujte podle pokynů níže.



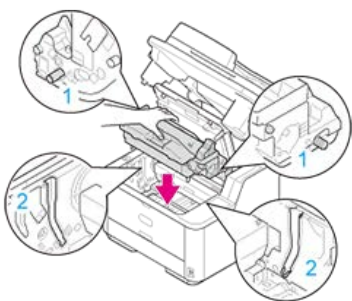
(1) Vraťte obrazový válec do tiskárny a zavřete horní kryt.

(2) Vypněte a opět zapněte tiskárnu. Jakmile se začne otáčet vnitřní motorek, uchopte konec papíru a vytáhněte jej.

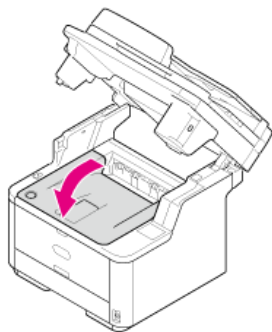
Poznámka

Pokud se papír zasekne při vkládání, zkontrolujte, že v jednotce pro podávání papíru nezůstaly žádné listy. Obrazovku s varováním zrušíte otevřením a zavřením horního krytu.

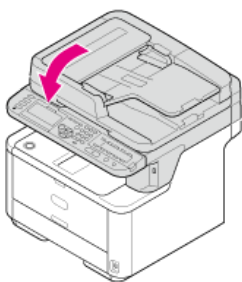
8. Zkontrolujte, že kolíky na pravé a levé straně válce (1) zapadají do obou otvorů v zařízení (2) a pak válec s tonerovou kazetou vložte zpět do zařízení.



9. Zavřete horní kryt.



10. Zavřete skenovací jednotku.

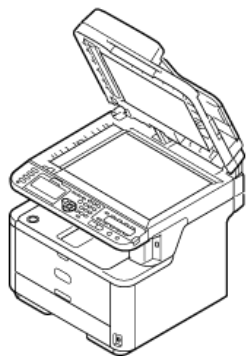
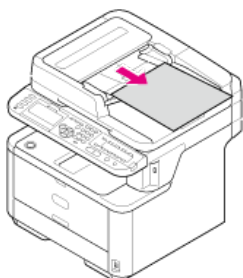


Pokud je chybový kód "390"

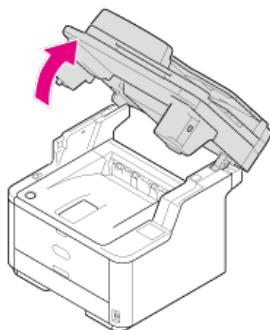
Pokud se zobrazí chybové hlášení "Zaseknutý papír: 390 Otevřete jednotku skeneru a horní kryt", došlo k zaseknutí papíru poblíž vstupu podavače papíru.

Zaseknutý papír odstraníte podle pokynů níže.

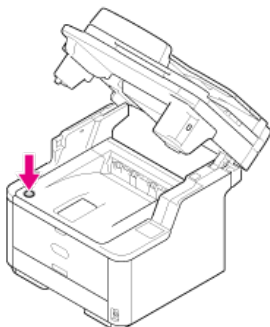
1. Odstraňte dokumenty z automatického podavače a snímacího skla.



2. Otevřete skenovací jednotku.



3. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.



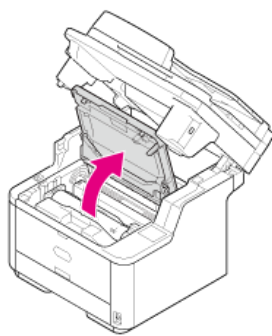
4. Otevřete horní kryt.



UPOZORNĚNÍ

Mohlo by dojít k popáleninám.

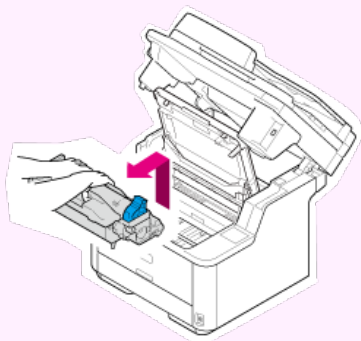




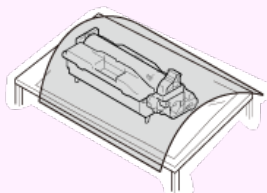
5. Oběma rukama chyt'te obrazový válec a opatrně jej vyjměte z tiskárny.

! Poznámka

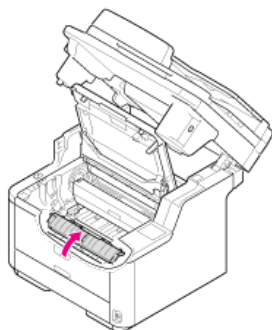
- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.



Společně s válcem jste vyjmuli i tonerovou kazetu. Položte tonerovou kazetu na rovný povrch a papírem ji skryjte před světlem.



6. Otevřete průhledný usměrňovač (ve směru šipky).



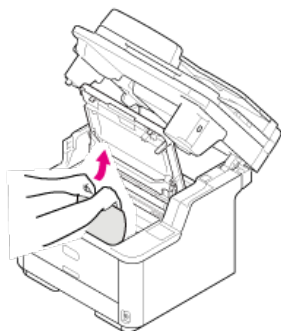
7. Odstraňte zaseknutý papír.

! Poznámka

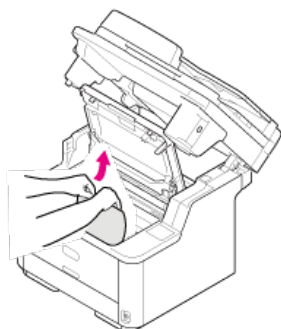
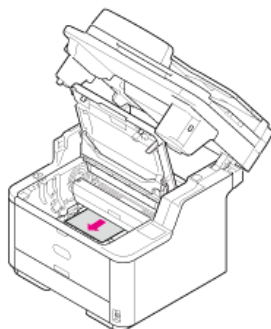
- Zkontrolujte, zda uvnitř zařízení nezůstal papír.
- Vytahujte papír pomalu a opatrně, aby se nenatrhl. Pokud je papír už roztrhaný, vytáhněte všechny kusy.

Řešení tohoto problému závisí na poloze zaseknutého papíru.

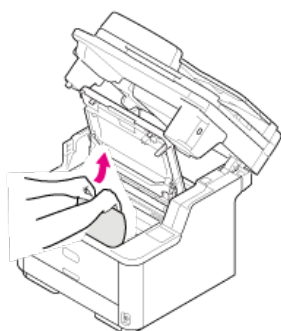
- ✦ Pokud je horní část papíru vidět za průhledným usměrňovačem, chytněte ji a opatrně papír vytáhněte.



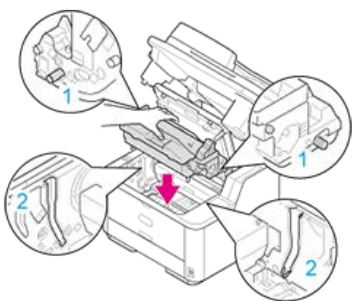
- ✦ Pokud je vidět jiná část než horní nebo dolní, posunujte papír ve směru šipky. Uchopte horní konec papíru a opatrně jej vytáhněte.



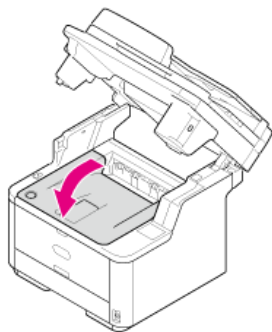
- ✦ Pokud je vidět dolní část papíru, chytněte ji a opatrně papír vytáhněte ve směru šipky.



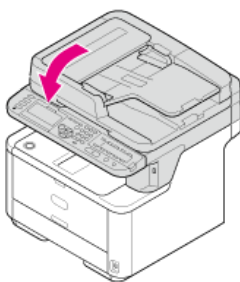
8. Zkontrolujte, že kolíky na pravé a levé straně válce (1) zapadají do obou otvorů v zařízení (2) a pak válec vložte zpět do zařízení.



9. Zavřete horní kryt.



10. Zavřete skenovací jednotku.

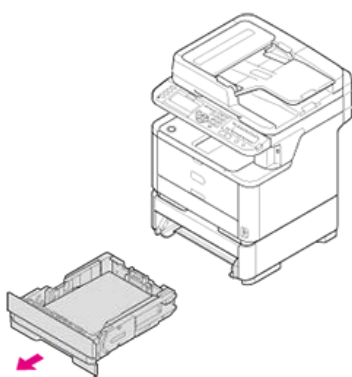
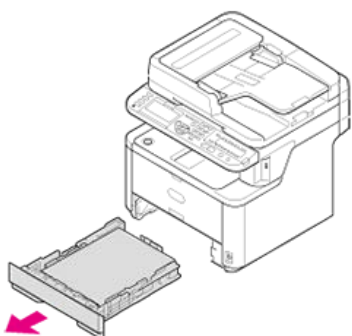


Pokud je chybový kód "391", nebo "392"

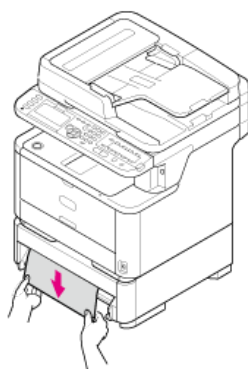
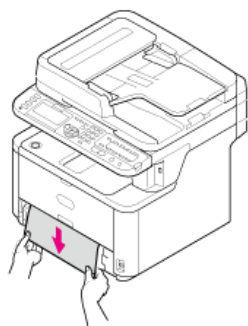
Pokud se zobrazí chybové hlášení "Zaseknutý papír: 391 (nebo 392) Vytáhněte kazetu indikovaného zásobníku", došlo k zaseknutí papíru v zásobníku. Kód 391 značí zásobník 1, kód 392 značí zásobník 2.

Zaseknutý papír odstraníte podle pokynů níže.

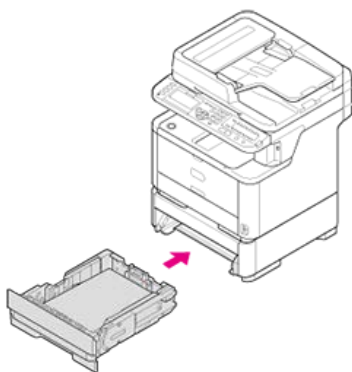
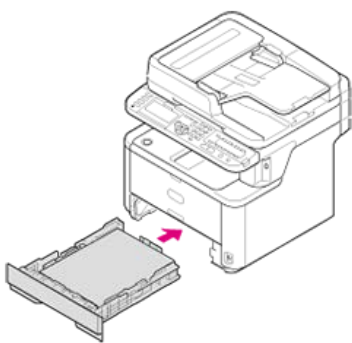
1. Z uvedeného zásobníku vyjměte kazetu s papírem.



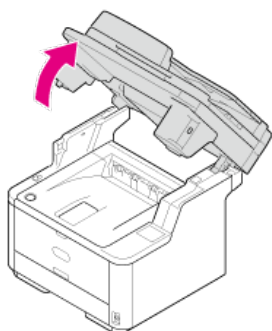
2. Odstraňte zaseknutý papír.



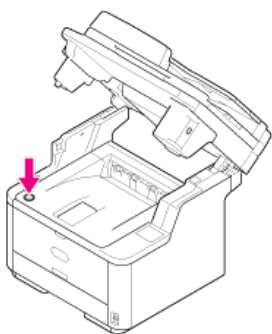
3. Zasuňte zásobník zpět.



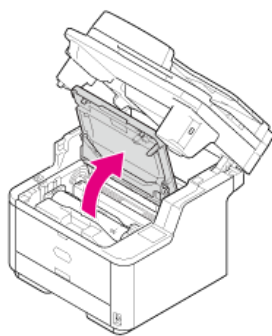
4. Otevřete skenovací jednotku.



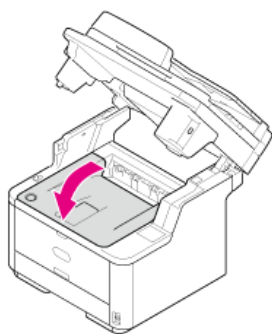
5. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.



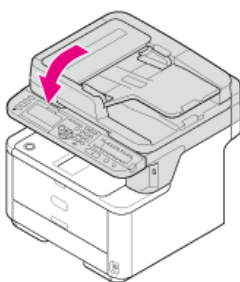
6. Otevřete horní kryt.



7. Zavřete horní kryt.



8. Zavřete skenovací jednotku.



Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý dokument"

Pokud došlo k zaseknutí dokumentu, zobrazí se zpráva "Zaseknutý dokument Otevřete jednotku skeneru a kryt ADF".
Odstraňte dokument podle pokynů níže.

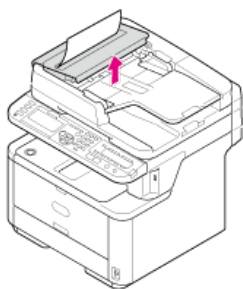
Poznámka

Pokud se vyskytnou potíže s podáváním dokumentů, snižte jejich počet.

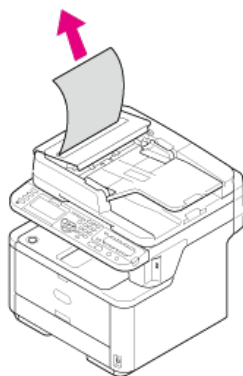
- ❖ Dokument je vidět v dráze oboustranného tisku
- ❖ Pokud se dokument zasekne v automatickém podavači dokumentů (ADF)

Dokument je vidět v dráze oboustranného tisku

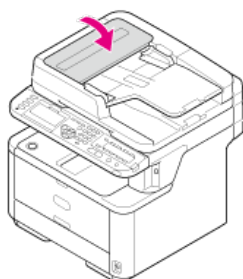
1. Otevřete kryt automatického podavače.



2. Vytáhněte dokument směrem nahoru.

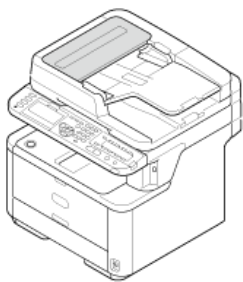


3. Zavřete kryt automatického podavače.

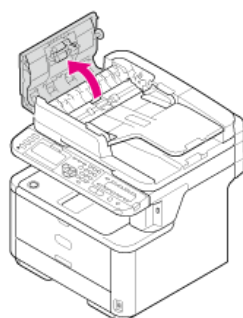


Pokud se dokument zasekne v automatickém podavači dokumentů (ADF)

1. Zkontrolujte automatický podavač dokumentů.



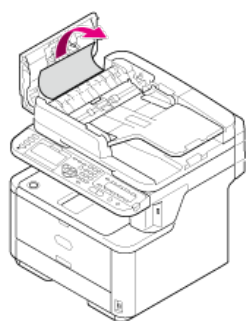
2. Otevřete kryt automatického podavače.



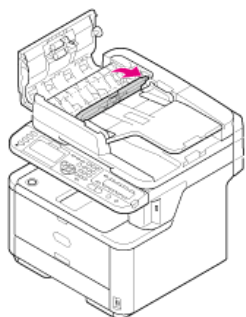
3. Odstraňte zaseknutý dokument.

Řešení tohoto problému závisí na poloze zaseknutého papíru.

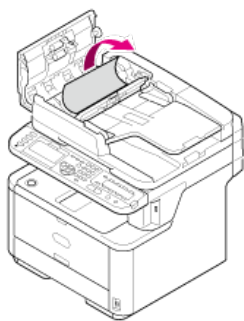
- ✦ Pokud je horní část papíru vidět v automatickém podavači, chytněte ji a opatrně papír vytáhněte.



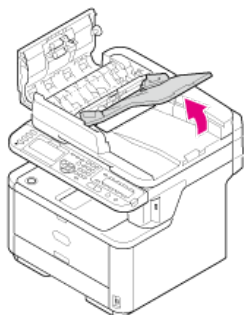
- ✦ Pokud je horní část papíru vidět pod vodítkem papíru, zvedněte jej.



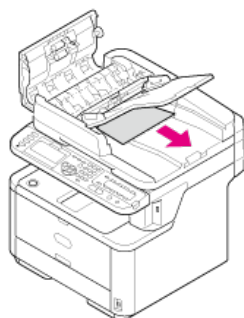
Vytáhněte dokument.



- ✦ Pokud je horní část papíru vidět pod zásobníkem dokumentů, zvedněte jej.

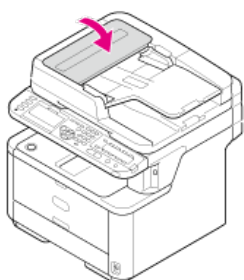


Vytáhněte dokument.



4. Sklopte vodítko papíru a zásobník dokumentů.

5. Zavřete kryt automatického podavače.



Tlačítko STATUS na ovládacím panelu svítí nebo bliká

Kontrola stavu při potížích

Kontrola stavu zařízení a úloh

Tlačítko  (STATUS) vás informuje o stavu zařízení.

Kontrola stavu při potížích

Pokud v zařízení dojde k problému, tlačítko  (STATUS) svítí nebo bliká. Stiskněte tlačítko  (STATUS) a stav zařízení zkontrolujte.

1. Stiskněte tlačítko  (STAV).
2. Zkontrolujte, že je vybrána možnost [Stav zařízení] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku, kterou chcete zkontrolovat, a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Kontrola stavu zařízení a úloh

Pomocí tlačítka  (STATUS) můžete také zkontrolovat zbývajících stav spotřebního materiálu, počítadlo a seznam úloh.

1. Stiskněte tlačítko  (STAV).
2. Stiskem tlačítka ▼ vyberte možnost [Informace o zařízení] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
3. Stiskem tlačítka ▼ vyberte položku, kterou chcete zkontrolovat, a pak stiskněte tlačítko  (OK).

Dokumenty nejsou podávány správně

Připomínka

Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
Dokument nevyjel z přístroje.	Dokument se zasekl.	Vyjměte zaseknutý dokument a znovu jej založte.	Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý dokument"
Dokument se často zasekává.	Dokument je nevhodný.	Použijte vhodný dokument.	Podporované typy dokumentů
	Vodítka dokumentu nejsou správně nastavena.	Srovnejte vodítka podle vloženého dokumentu.	Vkládání dokumentů do automatického podavače Pokládání dokumentů na snímací sklo
	Uvnitř automatického podavače je papír.	Otevřete kryt automatického podavače a zkontrolujte jej.	Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý dokument"
	Podávací válec v automatickém podavači dokumentů je špinavý.	Očistěte podávací válec.	Čištění podávacího válce
- Dochází k častému zasekávání papíru. - Do zařízení vchází více listů najednou. - Papír je nabírán pod úhlem.	Zařízení je nakloněné.	Umístěte zařízení na rovnou podložku.	-
	Papír je příliš lehký nebo příliš těžký.	Papír je příliš lehký nebo příliš těžký. Použijte vhodný papír.	Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů
	Papír je vlhký nebo je nabitý statickou elektřinou.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Podporované typy papíru a skladování papíru
	Papír je pomačkaný, přeložený nebo stočený.	Použijte vhodný papír. Narovnejte stočený papír.	Podporované typy papíru a skladování papíru
	Zadní strana dokumentu je potištěná.	Potištěný papír nelze používat k tisku ze zásobníku 1 a 2. Papír pro tisk vložte do víceúčelového zásobníku.	-
	Okraje papíru nejsou srovnané.	Dobře stoh papíru provětrejte a srovnejte jeho okraje.	Vkládání papíru
	V zásobníku se nachází pouze jeden list papíru.	Vložte několik listů papíru.	-
	K dříve založenému papíru v zásobníku jste přidali další.	Vyjměte dříve založený papír, přidejte ho ke stohu nového papíru a srovnejte všechny okraje.	Vkládání papíru
	Papír je podáván pod úhlem.	U zásobníků 1 a 2 posuňte vodítko papíru a zarážku až k hraně papíru. U víceúčelového zásobníku posuňte vodítko ručního podavače papíru až k hraně papíru.	Vkládání papíru
	Obálky nejsou podávány správným směrem.	Vložte obálky do zásobníku správně.	Vkládání obálek
	Papíry, obálky a štítky s gramáží 121–163 g/m ² (33–43 lb) jsou vloženy do zásobníku 1 nebo 2.	Vložte papír, obálky a štítky s gramáží 121–163 g/m ² (33 to 43 lb) vložte do víceúčelového zásobníku.	Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů
	Stohovač pro odkládání lícem nahoru není správně dovřený.	Dovřete stohovač pro odkládání lícem nahoru.	Výstup papíru
Papír není podáván.	Parametr [Paper Feeding Source] není v ovladači tiskárny nastaven správně.	Zkontrolujte zásobník papíru a v ovladači tiskárny vyberte u parametru [Paper Feeding Source] správný zásobník.	-
	V ovladači tiskárny je nastaveno ruční podávání.	Vložte papír do víceúčelového zásobníku a pak na ovládacím panelu vyberte možnost [Spustit]. V ovladači tiskárny můžete také vypnout volbu [Use MP	Ruční tisk po jednom listu

		tray as manual feed].	
Papír se nepodává z přídatného zásobníku 2.	Přídatný zásobník 2 není nastaven v ovladači tiskárny.	Nastavte přídatný zásobník 2 v ovladači tiskárny.	Montáž druhého zásobníku (volitelného) na přístroj
Zařízení nepracuje ani po odstranění zaseknutého papíru.	-	Otevřete a zavřete horní kryt.	-
Papír je stočený. Papír je pomačkaný.	Papír je vlhký nebo je nabitý statickou elektřinou.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Podporované typy papíru a skladování papíru
	Papír je lehký.	Stiskněte tlačítko  (SETTING) a vyberte možnosti [Nastavení papíru] > [(název zásobníku)] > [Gramáž média]. Zadejte nižší gramáž.	Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru
Papír se obtáčí okolo válců zapékací jednotky.	Gramáž a typ média nejsou správně nastaveny.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > [(název zásobníku)] > [Typ média]/[Gramáž média] a zadejte správné hodnoty. U parametru [Gramáž média] také můžete zadat vyšší gramáž.	Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru
	Papír je lehký.	Použijte těžší papír.	-
	Téměř celá vstupní hrana papíru je potištěná.	U vstupní hrany papíru nastavte dostatečný okraj. Při oboustranném tisku nastavte okraj také u spodní hrany papíru.	-
Při tisku obálek je papír zkroucený.	Papír je vlhký.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Podporované typy papíru a skladování papíru
	Zařízení tiskne při vysoké teplotě a vlhkosti.	V části [Nastavení správce] > [Uživatelská instalace] nastavte u parametru [Režim vysoké vlhkosti] možnost [ON].	Uživatelská instalace
	Pokud problém nevyřešíte ani pomocí výše uvedených řešení	Vložte obálky do zásobníku tak, aby byla klopa na straně tiskárny a pak v nastavení tisku zadejte obrácenou orientaci (180°).	O obrazovkách a funkcích jednotlivých ovladačů tiskárny

Nelze nainstalovat ovladač tiskárny

Připomínka

- Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.
- Jsou-li problémy způsobeny aplikací, obraťte se na výrobce aplikace.

Problémy s připojením přes USB (Windows)

Projev	Příčina/řešení	Referenční témata
Ve složce [Zařízení a tiskárny] není vytvořena ikona tiskárny.	Instalace ovladače tiskárny neproběhla správně. Přeinstalujte ovladač tiskárny správně.	Instalace ovladače a softwaru do počítače
Jakmile je na počítači nainstalován ovladač tiskárny, nelze už nainstalovat žádný další.	Podle pokynů v referenčním tématu proveďte vlastní instalaci kliknutím na tlačítko [Custom Install].	Instalace ovladače a softwaru do počítače
Zobrazuje se chybová zpráva [Unable to install printer driver].	Použijte možnost Plug-and-Play. Postupujte podle těchto kroků: 1. Zkontrolujte, že zařízení i počítač jsou vypnuty. 2. Připojte kabel USB. 3. Zapněte zařízení. 4. Zapněte počítač. 5. Jakmile se zobrazí okno [Průvodce nově rozpoznaným hardwarem], nastavte ovladač podle pokynů na obrazovce.	-

Problémy s konfiguračním nástrojem

Karta [Device Settings]

- Klonování

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
Na obrazovce se nezobrazuje zařízení, do něhož se má kopírovat nastavení.	Modely obou zařízení se liší. Klonování je možné jen mezi stejnými zařízeními.	Zkontrolujte model cílového zařízení.	-
Do některého ze zadaných cílových zařízení se nastavení nekopíruje.	Heslo na zařízení, do něhož se nastavení nekopíruje, se liší od zadaného hesla správce.	Zkontrolujte heslo správce na zařízení, na němž klonování neprobíhá.	-

Karta [Uživatelské nastavení]

- Správce e-mailových adres

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
Některé z položek nelze upravovat.	Tyto položky jsou uzamčeny, protože je využívají jiné funkce.	Před zahájením úprav položku odemkněte.	-
Nelze upravovat žádné položky	Položky jsou uzamčeny, protože nastavení zařízení probíhá na jiném počítači.	Počkejte, až bude nastavení dokončeno. Před zahájením úprav můžete tento proces také na jiném počítači přerušit.	-
Upravené položky nelze uložit do zařízení	Časový limit úprav vypršel.	Před zahájením úprav nastavte delší časový limit. Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out] a pak zadejte časový údaj.	Správa

- Speed Dial Manager

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
Některé z položek nelze upravovat.	Tyto položky jsou uzamčeny, protože je využívají jiné funkce.	Před zahájením úprav položku odemkněte.	-
Nelze upravovat žádné položky	Položky jsou uzamčeny, protože nastavení zařízení probíhá na jiném počítači.	Počkejte, až bude nastavení dokončeno. Před zahájením úprav můžete tento proces také na jiném počítači přerušit.	-
Upravené položky nelze uložit do zařízení	Časový limit úprav vypršel.	Před zahájením úprav nastavte delší časový limit. Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out] a pak zadejte časový údaj.	Správa

- Profile Manager

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
Některé z položek nelze upravovat.	Tyto položky jsou uzamčeny, protože je využívají jiné funkce.	Před zahájením úprav položku odemkněte.	-
Nelze upravovat žádné položky	Položky jsou uzamčeny, protože nastavení zařízení probíhá na jiném počítači.	Počkejte, až bude nastavení dokončeno. Před zahájením úprav můžete tento proces také na jiném počítači přerušit.	-
Upravené položky nelze uložit do zařízení	Časový limit úprav vypršel.	Před zahájením úprav nastavte delší časový limit. Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out] a pak zadejte časový údaj.	Správa

- Network Scan Manager

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata

Některé z položek nelze upravovat.	Tyto položky jsou uzamčeny, protože je využívají jiné funkce.	Před zahájením úprav položku odemkněte.	-
Nelze upravovat žádné položky	Položky jsou uzamčeny, protože nastavení zařízení probíhá na jiném počítači.	Počkejte, až bude nastavení dokončeno. Před zahájením úprav můžete tento proces také na jiném počítači přerušit.	-
Upravené položky nelze uložit do zařízení	Časový limit úprav vypršel.	Před zahájením úprav nastavte delší časový limit. Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Admin Setup] > [Management] > [System Setup] > [Address Information Lock Time Out] a pak zadejte časový údaj.	Správa

• Klonování

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
Na obrazovce se nezobrazuje zařízení, do něhož se má kopírovat nastavení.	Modely obou zařízení se liší. Klonování je možné jen mezi stejnými zařízeními.	Zkontrolujte model cílového zařízení.	-
Do některého ze zadaných cílových zařízení se nastavení nekopíruje.	Heslo na zařízení, do něhož se nastavení nekopíruje, se liší od zadaného hesla správce.	Zkontrolujte heslo správce na zařízení, na němž klonování neprobíhá.	-
Nelze klonovat nastavení s níže uvedenými funkcemi. • Správce e-mailových adres • Speed Dial Manager • Profile Manager • Network Scan Manager • Auto Delivery Manager	Informace, které se mají v cílovém zařízení nahradit, jsou uzamčeny, protože je právě někdo jiný upravuje nebo používá.	Před klonováním tyto informace odemkněte.	-
Při klonování s funkcí Auto Delivery Manager se zkopírují i tyto údaje: • Správce e-mailových adres • Speed Dial Manager • Profile Manager	Jsou-li k nastavení automatického doručení na výchozím zařízení přiřazena i nastavení e-mailů nebo rychlých voleb, zkopírují se také.	Pokud chcete zkopírovat pouze nastavení automatického doručení, odstraňte před zahájením klonování nastavení e-mailů, rychlých voleb a dalších funkcí z výchozího zařízení.	-

🔧 Karta [Alert Info]

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
V okně [Alert Info (Detect and notify of device events)] nelze povolit výstrahy	Na zařízení není povolena možnost [Save the Log setup].	Postupujte podle těchto kroků: 1. Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Admin Setup] > [Management] > [Job Log Setup] > [Save Job Log] a pak vyberte možnost [Enable]. 2. V okně [Alert Info (Detect and notify of device events)] klikněte na možnost [Update Device].	Správa

Došlo k přerušení napájení

Provoz zařízení

Pokud dojde k přerušení dodávky proudu, pracuje zařízení níže uvedeným způsobem.

Poznámka

- Jakmile se napájení obnoví, zapněte zařízení stiskem spouštěcího tlačítka. Automatické spuštění není k dispozici.
- Použití jednotky UPS (nepřerušitelného zdroje napájení) nebo měniče nezaručuje správnou funkci zařízení. Zdroje nepřerušitelného napájení (UPS) ani měniče proto nepoužívejte.

Stav zařízení	Činnost
Probíhá hovor	Můžete dál mluvit.
Probíhá přenos	Přenos se zastaví. Po obnově dodávky proudu: ▪ Používáte-li přenos z paměti, zařízení automaticky pokračuje od stránky, kde k přerušení proudu došlo. ▪ Používáte-li přenos v reálném čase, zařízení data už znovu neodešle. Vložte dokument, zadejte cíl a spusťte přenos ještě jednou.
Probíhá příjem	Příjem se zastaví. Pokud zařízení přijalo jednu nebo více stránek, vytiskněte pro obnově dodávky proudu zprávu o vymazání dat. Přijatý obraz se nevytiskne.
Probíhá kopírování nebo tisk stránky	Tisk se v polovině zastaví. Po obnově dodávky proudu spusťte tiskovou úlohu znovu.
Nečinnost	Nelze zahájit novou kopírovací, faxovou, skenovací ani tiskovou úlohu. Zároveň nelze přijmout žádný další fax.

Uložená faxová data

- Zálohování dat v paměti
Obrazová data uložená v paměti zůstanou zachována, a to i v případě, že došlo k přerušení proudu nebo jste zařízení vypnuli.
- Zpráva o vymazání dat
Pokud dojde ke ztrátě faxových dat z paměti, automaticky se vytiskne zpráva o vymazání dat.
Do zprávy jsou zahrnuty tyto dokumenty:
 - Dokument ve schránce Fcode
 - Přijaté dokumenty uložené v pamětiZpráva o vymazání dat obsahuje údaje o těchto parametrech smazaných dat:
 - Typ dokumentu
 - Číslo schránky Fcode
 - Název schránky Fcode
 - Název cíle
 - Důvěrná komunikace s kódem Fcode / komunikace s kódem Fcode přes službu Bulletin Board
 - Čas zahájení komunikace
 - Počet přijatých stran

Připomínka

Pokud jste zvolili manuální příjem, pollingový příjem s kódem Fcode nebo důvěrný příjem s kódem Fcode, vytiskne se také typ příjmu.

Problémy s jednotlivými funkcemi

V této kapitole najdete podrobnosti a řešení níže uvedených problémů.

- ✦ [Problémy s kopírováním](#)
- ✦ [Problémy se skenováním](#)
- ✦ [Problémy s tiskem](#)
- ✦ [Problémy s faxem](#)
- ✦ [Problémy se službou AirPrint](#)
- ✦ [Problémy se službou Google Cloud Print](#)

Problémy s kopírováním

Připomínka

Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

Nelze kopírovat

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Nelze kopírovat.	Je přístroj zapnutý?	Zapněte zařízení.	Zapnutí zařízení
	Probíhá inicializace zařízení?	Počkejte na dokončení inicializace.	-
	Je dokument správně založen?	Založte dokument do tiskárny správným způsobem.	Vkládání dokumentů do automatického podavače Pokládání dokumentů na snímací sklo
	Je v zásobníku papír?	Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, že je do zařízení vložena kazeta s papírem.	Vkládání obálek
	Je papír v zásobníku vhodného formátu?	Vložte do zásobníku papír vhodného formátu.	Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů
	Lze nastavit zásobník papíru v případě, že je u položky [Podávání papíru] vybrána možnost [Auto]?	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > [Vyberte zásobník] > [Kopírovat] > zásobník, v němž je vložen papír, a pak vyberte možnost [ON] nebo [OFF (Přednostně)].	Zadání zásobníku papíru (Podávání papíru)
	Lze vložený papír použít k oboustrannému kopírování?	V závislosti na formátu papíru, typu dokumentu a jeho gramáži nemusí být oboustranné kopírování možné. Vložte papír vhodný k oboustrannému kopírování a nastavte správně jeho formát, typ dokumentu a gramáž dokumentu.	Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů
	Je pro typ vloženého média nastavena možnost [Obvyčejný] nebo [Recyklovaný]?	Pokud je u parametru [Podávání papíru] nastavena možnost [Auto], nastavte typ média jako [Obvyčejný] nebo [Recyklovaný].	Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů
	Není někde zaseknutý papír?	Zkontrolujte, zda se zobrazilo chybové hlášení a odstraňte zaseknutý papír.	Zadání zásobníku papíru (Podávání papíru)
	Není tonerová kazeta prázdná?	Vyměňte tonerovou kazetu za novou.	Výměna tonerové kazety
	Nekončí životnost obrazového válce?	Vyměňte obrazový válec za nový.	Výměna obrazového válce
	Není některý z krytů zařízení otevřený?	Zavřete všechny kryty.	-
	Nedošlo k chybě?	Odstraňte chybu.	Vyhledávání chybových hlášení
	Neprobíhá zpracování jiné úlohy?	Začněte kopírovat až po jejím dokončení.	-
	Neprobíhá zpracování tiskové úlohy zadané z počítače nebo jiného zařízení?	Počkejte na dokončení tisku.	-
	Neprobíhá přenos faxu?	Vyčkejte, než bude přenos dokončen.	-
	Je zapnut režim nepřetržitého skenování?	Na displeji vyberte možnost [Skenování dokončeno].	Povolení režimu kontinuálního

			skenování (kontinuální skenování)
	Není zařízení v režimu offline?	Stiskněte tlačítko  (PRINT) a pak vyberte možnost [Přepínač online/offline].	🔗 Přepnutí zařízení do režimu online
	Máte oprávnění kopírovat?	Zadejte svůj přidělený PIN nebo uživatelské jméno a heslo.	🔗 Omezení uživatelů prostřednictvím uživatelských jmen a hesel
Nelze kopírovat dokumenty s různými formáty.	Je u vlastnosti [Smíšená velikost] nastavena možnost [OFF]?	U vlastnosti [Smíšená velikost] nastavte možnost [ON].	🔗 Kopírování dokumentů různých formátů (Smíšená velikost)
	Je váš dokument vhodný k vytváření kopií se smíšenou velikostí papíru?	Použijte dokumenty, které podporují vytváření kopií se smíšenou velikostí papíru.	🔗 Kopírování dokumentů různých formátů (Smíšená velikost)
	Je do zásobníku vložen papír požadovaného formátu?	Vložte do každého ze zásobníků papír požadovaného formátu. U zásobníků musí být vybrána možnost [ON] nebo [ON (Přednostně)], kterou nastavíte stiskem tlačítka  (SETTING) > [Nastavení papíru] > [Vybrat zásobník] > [Kopírovat].	-
Kopie nejsou roztříděné.	Není u vlastnosti [Třídění] nastavena možnost [OFF]?	U vlastnosti [Třídění] nastavte možnost [ON].	🔗 Třídění jednotlivých sad podle pořadí stránek (Třídění)
	Není paměť plná?	Snižte počet stránek dokumentu. Zkontrolujte, zda je v paměti volný prostor. Odstraňte z paměti nadbytečné úlohy.	🔗 Kontrola volného místa v paměti 🔗 Odstranění nepotřebných úloh z paměti

🔧 Kopie se liší od původního dokumentu

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Kopie se od původního dokumentu liší.	Není vybrána možnost [Oboustranná kopie]?	U parametru [Oboustranná kopie] nastavte volbu [OFF (Simplex)].	🔗 Kopírování na obě strany papíru (Duplexní kopie)
	Není u vlastnosti [Smíšená velikost] nastavena možnost [ON]?	U vlastnosti [Smíšená velikost] nastavte možnost [OFF].	🔗 Kopírování dokumentů různých formátů (Smíšená velikost)
Velikost kopie se liší od velikosti původního dokumentu.	Je formát papíru v zásobníku vhodný pro daný dokument?	Vložte do zásobníku papír vhodného formátu.	🔗 Formát papíru, gramáž a počet vkládaných listů
	Je správně nastaven poměr zoomu?	Nastavte správně poměr zoomu.	🔗 Zhotovování zvětšených a zmenšených kopií (Zoom)
	Není povolena funkce [Opakovat]?	U funkce [Opakovat] nastavte možnost [OFF].	🔗 Zhotovení více kopií na list papíru (Opakovat)
Část obrazu na kopii chybí.	Není u vlastnosti [Vymazání okraje] nastavena možnost [ON]?	U vlastnosti [Vymazání okraje] nastavte možnost [OFF].	🔗 Vymazání stínů na hranách (Výmaz hrany)
	Není u vlastnosti [Okraj] nastavena možnost [ON]?	U vlastnosti [Okraj] nastavte možnost [OFF].	🔗 Nastavení okrajů (Okraj)
	Není povolena funkce [N-v-1]?	U funkce [N-v-1] nastavte možnost [OFF].	🔗 Sloučení více stran na jeden list papíru (N-v-1)

🔧 Problémy po zahájení kopírování

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Spuštění kopírování	Nezobrazuje se na displeji ovládacího panelu hlášení	Zařízení se připravuje k provozu.	-

trvá příliš dlouho.	[Zahřívání] nebo [Příprava]?	Počkejte, až se zařízení spustí.	
Kopírovací úloha byla zrušena.	Nedošlo k chybě?	Kopírovací úloha se zruší v případě, že dojde k některé z chyb. Odstraňte chybu a spusťte kopírování znovu.	 Vyhledávání chybových hlášení
	Je ve víceúčelovém zásobníku papír?	Před zahájením kopírování na papír z víceúčelového zásobníku zkontrolujte, že je v něm vložen dostatek papíru. Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > [Vybrat zásobník] > [Kopírovat] > [Víceúčelový zásobník] a pak zkontrolujte, zda je vybrána možnost [ON] nebo [ON (Přednostně)].	-

Problémy se skenováním

Připomínka

Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Nelze skenovat.	Je zařízení vypnuté?	Zapněte zařízení.	Zapnutí zařízení
	Je do zařízení zapojen kabel?	Zkontrolujte zapojení kabelů a zapojte je správně.	Připojení prostřednictvím kabelu LAN (síťové připojení)
	Není kabel poškozen?	Vyměňte kabel.	-
	Je síťové nastavení zadáno správně?	Zadejte síťové nastavení správně.	Připojení zařízení k síti
	Nedošlo k chybě?	Postupujte dle pokynů na displeji.	Vyhledávání chybových hlášení
Nelze odesílat a přijímat e-mail.	Zapojili jste kabel LAN až po zapnutí zařízení?	Vypněte zařízení. Zapojte kabel LAN a zařízení znovu zapněte.	Vypnutí zařízení
	Je nastavena e-mailová adresa zařízení?	Nastavte e-mailovou adresu zařízení.	Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru
	Je zadaná e-mailová adresa správná?	Zadejte správnou e-mailovou adresu.	Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru
	Je adresa serveru SMTP správná?	Zkontrolujte nastavení serveru SMTP.	Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru
	Je adresa serveru POP3 správná?	Zkontrolujte nastavení serveru POP3.	Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru
	Je adresa serveru DNS správná?	Zkontrolujte nastavení serveru DNS.	Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení
	Neprobíhá zpracování jiné úlohy?	Počkejte na dokončení této úlohy.	-
	Nedošlo k chybě?	Postupujte dle pokynů na displeji.	Vyhledávání chybových hlášení
	Připojení k síti není nastaveno správně.	Zařízení se nemůže připojit ke kabelové a bezdrátové síti LAN současně. Chcete-li se připojit ke kabelové síti, nastavte připojení na kabelové. Chcete-li se připojit k bezdrátové síti, nastavte připojení na bezdrátové.	Připojení zařízení k síti
	Zařízení není připojeno k bezdrátovému přístupovému bodu.	- Zkontrolujte, zda je zapnuto tlačítko napájení bezdrátového přístupového bodu. - Zkontrolujte nastavení bezdrátového přístupového bodu a pak proveďte ruční nebo automatická nastavení. - Restartujte funkci bezdrátové sítě LAN. - Stiskněte tlačítko  (SETTING), zvolte možnosti [Nastavení správce] > [Nabídka Sít] > [Nastavení sítě] > [Nastavení bezdrátové sítě] a pak vyberte možnost [Opětovné připojení bezdrátového zařízení].	Připojení k bezdrátové síti LAN (Síťové připojení)

Nelze ukládat soubory do síťového adresáře.	Je připojení přes FTP/CIFS nastaveno správně?	Zkontrolujte nastavení profilu.	 Registrace cíle (profilu)
	Nedošlo k chybě?	Postupujte dle pokynů na displeji.	 Vyhledávání chybových hlášení

Problémy s tiskem

Připomínka

- Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.
- Jsou-li problémy způsobeny aplikací, obraťte se na výrobce aplikace.

Obecné příčiny

- Společné informace pro operační systémy Windows a Mac OS X

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení se nachází v režimu spánku nebo superspánku.	Stiskem tlačítka  (POWER SAVE) přejděte do pohotovostního režimu.	Práce s ovládacím panelem
Zařízení je vypnuto.	Zapněte zařízení.	Zapnutí zařízení
Je odpojen kabel LAN nebo USB.	Zkontrolujte, zda je kabel řádně zapojen do přístroje i do počítače.	Připojení prostřednictvím kabelu LAN (síťové připojení)
Mohlo dojít k potížím s kabelem.	Vyměňte kabel za nový.	-
Zařízení je offline.	Stiskněte tlačítko  (PRINT) a pak vyberte možnost [Online/Offline].	Přepnutí zařízení do režimu online
Na displeji ovládacího panelu se zobrazilo chybové hlášení.	Zkontrolujte hlášení nebo stiskněte tlačítko  (OPAKOVAT VYTÁČENÍ/?NÁPOVĚDA).	Vyhledávání chybových hlášení
Nastavení rozhraní je vypnuto.	Pokud nastavení zařízení odpovídá nastavení síťového prostředí, zkontrolujte na ovládacím panelu nastavení využívaného rozhraní.	Připojení zařízení k síti
Došlo k potížím s tiskem.	Vyzkoušejte, zda je možné vytisknout mapu nabídek.	Provedení zkušebního tisku
LED dioda napájecího tlačítka rychle bliká (cca třikrát za sekundu).  	Zařízení může mít poruchu. Okamžitě vytáhněte napájecí kabel a obraťte se na prodejce.	-

- Pro operační systém Windows

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Nastavte zařízení jako výchozí tiskárnu. Pravým tlačítkem myši klikněte ve složce [Zařízení a tiskárny] na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Nastavit jako výchozí tiskárnu] (je-li nainstalováno více ovladačů, klikněte na možnost [OKI MB472(*)]). * Vyberte požadovaný typ ovladače.	-
Výstupní port ovladače tiskárny je nesprávný.	Vyberte výstupní port pro připojení kabelu LAN nebo USB.	-
Zařízení zpracovává data z jiného rozhraní.	Počkejte na dokončení tisku.	-
Na displeji se zobrazilo hlášení [Přijata neplatná data] a zařízení netiskne.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), zvolte možnost [Nastavení správce] > [Nastavení tisku] > [Nabídka Tisk] > [Úprava tiskárny] > [Časový limit příchozí úlohy] a pak nastavte delší čas. Výchozí tovární nastavení je 40 sekund.	-

Problémy s připojením k síti

- Společné informace pro operační systémy Windows a Mac OS X

Příčina	Řešení	Referenční témata
Používá se křížený kabel.	Použijte přímý kabel.	-
Zařízení bylo zapnuto ještě před zapojením	Zapojte kabely a až pak zařízení zapněte.	Připojení prostřednictvím

kabelu.		kabelu LAN (síťové připojení)
Došlo k potížím s kompatibilitou rozbočovače.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), zvolte možnosti [Nastavení správce] > [Nabídka Síť] > [Nastavení sítě] > [Nastavení propojení HUB Link] a pak změňte nastavení.	-
Připojení k síti není nastaveno správně.	Zařízení se nemůže připojit ke kabelové a bezdrátové síti LAN současně. Chcete-li se připojit ke kabelové síti, nastavte připojení na kabelové. Chcete-li se připojit k bezdrátové síti, nastavte připojení na bezdrátové.	Připojení zařízení k síti
Zařízení není připojeno k bezdrátovému přístupovému bodu.	- Zkontrolujte, zda je zapnuto napájení bezdrátového přístupového bodu. - Zkontrolujte nastavení bezdrátového přístupového bodu a pak zkuste použít ruční nebo automatické nastavení. - Restartujte funkci bezdrátové sítě LAN. - Stiskněte tlačítko  (SETTING), zvolte možnosti [Nastavení správce] > [Nabídka Síť] > [Nastavení sítě] > [Nastavení bezdrátové sítě] a pak vyberte možnost [Opětovné připojení bezdrátového zařízení].	Připojení k bezdrátové síti LAN (Síťové připojení)

- Pro operační systém Windows

Příčina	Řešení	Referenční témata
IP adresa je nesprávná.	- Zkontrolujte, že je v počítači nastavena stejná IP adresa pro zařízení i pro jeho porty. - Zkontrolujte, že IP adresu nepoužívá žádné další zařízení. - Zkontrolujte, že je nastavena správná IP adresa, maska podsítě a adresa brány. - Pokud používáte nástroj OKI LPR, zkontrolujte nastavení jeho IP adresy.	Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení Automatické sledování IP adresy registrované tiskárny
Nevytiskly se všechny stránky.	Pokud používáte port WSD, změňte jej na standardní port TCP/IP.	-

Problémy s připojením přes USB

- Společné informace pro operační systémy Windows a Mac OS X

Příčina	Řešení	Referenční témata
Používáte nepodporovaný kabel USB.	Použijte kabel USB 2.0.	-
Používáte rozbočovač USB.	Propojte zařízení a počítač přímo.	Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB
Ovladač tiskárny není nainstalován správně.	Přeinstalujte ovladač tiskárny.	Instalace ovladače a softwaru do počítače

- Pro operační systém Windows

Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení je offline.	Pravým tlačítkem myši klikněte ve složce [Zařízení a tiskárny] na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Zobrazit tiskové úlohy] (je-li nainstalováno více ovladačů, klikněte na možnost [OKI MB472(*)]). V dialogovém okně vyberte nabídku [Tiskárna] a zrušte zaškrtnutí položky [Používat tiskárnu offline]. * Vyberte požadovaný typ ovladače.	Přepnutí zařízení do režimu online
Používáte síťový přepínač, prodlužovací kabel nebo rozbočovač USB.	Propojte zařízení a počítač přímo.	Připojení zařízení k síti
Je nainstalován další ovladač, který se používá při připojení přes USB.	Odinstalujte tento ovladač z počítače.	-

Problémy s faxem

Připomínka

Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

Nelze odeslat fax

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Nelze odeslat fax.	Dodrželi jste správný postup?	Přečtěte si příslušné pokyny a zkuste to znovu.	Odeslání faxu
	Zadali jste správné číslo faxu?	Pokud používáte rychlé vytáčení, vytiskněte si seznam čísel a zkontrolujte, zda je číslo uloženo správně.	Registrace nebo odstranění čísla faxu
	Zadali jste správný typ vytáčení?	Zadejte správný typ vytáčení pro vaši oblast.	Nastavení typu telefonní linky, která se má použít
	Došlo k potížím se zařízením příjemce?	Požádejte příjemce, aby své zařízení připravil na příjem faxu.	-
Dokumenty nelze odesílat průběžně.	Vložili jste dokument do automatického podavače správně?	Upravte vstupní hranu papíru a vložte dokument do podavače znovu.	Vkládání dokumentů do automatického podavače
	Nevložili jste dokument jiného formátu než A4, Letter nebo Legal 13/13,5/14?	Z automatického podavače lze odesílat pouze dokumenty formátu A4, Letter a Legal 13/13,5/14.	Podporované typy dokumentů
Po vytočení nelze odeslat fax, a to ani v případě, že jste stiskli tlačítko  (START).	Zadali jste správný typ vytáčení?	Zadejte správný typ vytáčení pro vaši oblast.	Nastavení typu telefonní linky, která se má použít
	Je dokument založen správně?	Založte dokument do tiskárny správným způsobem.	Vkládání dokumentů do automatického podavače Pokládání dokumentů na snímací sklo
	Vytočili jste správné číslo?	Vytočte správné číslo.	-
	Je na lince adresáta obsazeno?	Vyčkejte, dokud se linka neuvolní, a zkuste to znovu.	-
Nelze odeslat fax ručně.	Položili jste před stiskem tlačítka  (START) sluchátko?	Nejprve stiskněte tlačítko  (START).	Odeslání faxu po zavolání (Manuální přenos)
Při přenosu z paměti nelze naskenovat dokument.	Je dokument založen správně?	Založte dokument do tiskárny správným způsobem.	Vkládání dokumentů do automatického podavače Pokládání dokumentů na snímací sklo
	Není paměť plná?	Zkontrolujte, zda je v paměti volný prostor.	Kontrola volného místa v paměti Odstranění nepotřebných úloh z paměti

Nelze přijmout fax

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Nelze přijmout fax.	Zvolili jste správný režim příjmu faxu?	Zkontrolujte režim příjmu.	Nastavení režimu příjmu

	Je v zásobníku papír?	Založte do zásobníku papír.	Vkládání papíru
	Není někde zaseknutý papír?	Zkontrolujte, zda se zobrazilo chybové hlášení a odstraňte zaseknutý papír.	Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý papír"
	Je zařízení připojeno telefonním kabelem k telefonní lince správně?	Připojte správně telefonní kabel.	Připojení telefonní linky
	Není paměť plná?	Zkontrolujte rezervovaný přenos. Zkontrolujte, zda se nezasekl nebo nedošel papír.	Zrušení faxového přenosu Zobrazilo se chybové hlášení "Zaseknutý papír"
		Zkontrolujte, zda je v paměti volný prostor. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj]. Z nabídky [Plug-in] vyberte možnost [Storage Manager] a pak klikněte na název zařízení. V části informací o prostředcích zařízení zkontrolujte položku [free space]. Vytiskněte dokumenty přijaté prostřednictvím důvěrného přenosu. Odstraňte dokumenty uložené ve schránce služby Bulletin Board.	Tisk dokumentu, přijatého do schránky důvěrných dokumentů Odstranění nepotřebných úloh z paměti
	Připojujete zařízení k lince s identifikací volajícího?	Zařízení nepodporuje linky s identifikací volajícího. Pokud připojujete zařízení k lince, u níž jste si objednali službu zobrazení identifikace volajícího, připojte k němu telefon, který tuto službu podporuje, a nastavte možnost [Odezva na zvonění] na [10 sekund], [15 sekund] nebo [20 sekund].	Nastavení doby čekání od oznámení příchodu hovoru k zahájení příjmu (čekací doba odezvy)
Nelze přijmout fax ručně.	Položili jste před stiskem tlačítka  (START) sluchátko?	Nejprve stiskněte tlačítko  (START).	Nastavení režimu příjmu
	Zvedli jste po prvním zazvonění sluchátko?	Pokud jste si objednali službu identifikace volajícího a zvednete sluchátko telefonu při prvním zazvonění, nebude pravděpodobně možné přijmout fax ručně. Zvedněte sluchátko až po druhém nebo dalším zazvonění.	-
Příjem prostřednictvím pollingu s kódem Fcode není k dispozici.	Požádali jste odesílatele, aby dokument uložil ve schránce bulletin board?	Požádejte odesílatele, aby dokument uložil ještě jednou.	-

Nelze odeslat nebo přijmout fax

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Nelze odeslat nebo přijmout fax.	Nainstalovali jste do zařízení IP telefon v prostředí širokopásmového připojení?	Stiskněte tlačítko  (SETTING) a vyberte možnosti [Nastavení správce] > [Uživatelská instalace] > [Super G3] > [VYPNUTO].	Změna nastavení režimu Super G3

Přijatý fax se nevytiskne na správný papír

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Přijatý fax se nevytiskl na správný papír.	Zadali jste v parametru [Typ média] jiný typ papíru než [Obyčejný] nebo [Recyklovaný]?	V parametru [Typ média] nastavte pro papír v zásobníku možnost [Obyčejný] nebo [Recyklovaný].	Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru

Problémy se službou AirPrint

Poznámka

- Po spuštění může trvat několik minut, než se zařízení připojí k síti. Před tiskem zkontrolujte, že je zařízení připojeno k síti.
- Pokud používáte zařízení s operačním systémem OS X nebo iOS, nainstalujte nejprve jeho nejnovější verzi.

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Na zařízení s iOS se zobrazila zpráva "Nenalezeny žádné tiskárny AirPrint".	Je přístroj zapnutý?	Zapněte zařízení. Pokud je přístroj zapnutý, vypněte jej a následně znovu zapněte a zkontrolujte, zda se tím problém vyřeší.	Zapnutí a vypnutí zařízení
	Je tiskárna připojena ke stejné síti jako zařízení s iOS?	Zkontrolujte, zda se na zařízení s iOS tiskárna zobrazuje v přehledu tiskáren. Pokud se nezobrazuje, zkontrolujte její IP adresu.	Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení
Nelze tisknout.	Je přístroj zapnutý?	Zapněte zařízení. Pokud je přístroj zapnutý, vypněte jej a následně znovu zapněte a zkontrolujte, zda se tím problém vyřeší.	Zapnutí a vypnutí zařízení
	Je tiskárna připojena ke stejné síti jako zařízení s iOS?	Zkontrolujte, zda se na zařízení s iOS tiskárna zobrazuje v přehledu tiskáren. Pokud se nezobrazuje, zkontrolujte její IP adresu.	Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení
	Je nainstalována nejnovější verze firmwaru?	Na tiskárně i zařízení s iOS zkontrolujte verzi firmwaru. Pokud není firmware aktuální, aktualizujte jej na webu společnosti OKI nebo společnosti Apple.	
	Je v zásobníku papír?	Přečtěte si hlášení o nedostatku papíru.	Ověření chybových hlášení (Vyhledávání chybových hlášení) Tlačítko STATUS na ovládacím panelu svítí nebo bliká
	Je v tonerové kazetě toner?	Přečtěte si hlášení o nedostatku toneru.	Ověření chybových hlášení (Vyhledávání chybových hlášení) Tlačítko STATUS na ovládacím panelu svítí nebo bliká
	Je u funkce AirPrint nastavena možnost [Povolit]?	Stiskněte tlačítko  (SETTING) a zkontrolujte stav položky [AirPrint]. Pokud se zobrazuje možnost [Zakázat], není služba AirPrint k dispozici.	
	Zobrazuje se hlášení o chybě?	Zkontrolujte zobrazené chybové hlášení nebo stiskněte tlačítko  (STAV).	Ověření chybových hlášení (Vyhledávání chybových hlášení) Tlačítko STATUS na ovládacím panelu svítí nebo bliká

Problémy se službou Google Cloud Print

Projev	Kontrolní otázka	Řešení	Referenční témata
Zařízení nelze ke službě Google Cloud Print zaregistrovat.	-	Zopakujte registraci od začátku.	Nastavení služby Google Cloud Print
Nelze tisknout.	Je zařízení ke službě Google Cloud Print správně zaregistrováno?	Zaregistrujte zařízení správně.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print Nastavení služby Google Cloud Print
	Nedošlo k chybě se stavem připojení?	Otevřete webovou stránku zařízení a zkontrolujte připojení podle pokynů níže. Vyberte možnost [Admin Setup] > [View Information] > [Network] > [Google Cloud Print] a pak zkontrolujte položku [XMPP Status] a [HTTP Status]. Pokud se na panelu zobrazilo hlášení [Error(error code)], přejděte na část "Na panelu se zobrazilo chybové hlášení".	-
	Používáte vnitropodnikovou síť?	Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port (5222). Informace o síti vám poskytne správce sítě.	-
Dokonce i po smazání zařízení ze služby Google Cloud Print zůstávají v okně správy jeho registrační údaje.	Odstranili jste registrační údaje zařízení připojeného k síti?	Odstraňte zařízení v okně správy služby Google Cloud Print.	Kontrola, zda je odstranění kompletní
Dokonce i po smazání zařízení ze služby Google Cloud Print zůstávají v zařízení jeho registrační údaje.	Odstranili jste zařízení v okně správy služby Google Cloud Print?	Odstraňte registrační údaje z ovládacího panelu zařízení.	Kontrola, zda je odstranění kompletní

Na panelu se zobrazilo chybové hlášení

Dojde-li k chybě, zobrazí se na ovládacím panelu zařízení osmimístný alfanumerický kód. Zkontrolujte první tři a poslední dvě číslice a postupujte podle pokynů v seznamu chybových kódů.

- Seznam chybových kódů

Písmeno "x" v kódech zastupuje jakékoliv alfanumerické znaky.

Chybový kód	Řešení	Referenční témata
00000000	Zařízení funguje normálně.	-
10axxx13	Došlo k chybě připojení k serveru HTTP (chyba ověření serveru).	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx13	Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte nainportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	
10cxxx13		
10axxx16	Došlo k chybě připojení k serveru proxy (chyba ověření serveru).	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx16	Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte nainportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	
10cxxx16		
103xxx83	Došlo k chybě připojení k serveru XMPP (chyba ověření serveru).	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx83	Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte nainportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	
103xxx86	Došlo k chybě připojení k serveru proxy (chyba ověření serveru).	Import licencí CA proxy serveru
10bxxx86	Přejděte na webovou stránku zařízení (http://(IP adresa zařízení)) a zkontrolujte nainportovanou licenci CA. Můžete také aktualizovat firmware.	
xxxxxx11	Došlo k chybě serveru DNS.	Kontrola registrací ke službě

	Na zařízení zkontrolujte nastavení serveru DNS.	Google Cloud Print
xxxxxx12	Připojení k serveru HTTP se nezdařilo. Připojení nelze v daném síťovém prostředí navázat. Obrátte se na správce sítě.	-
xxxxxx13	Došlo k chybě připojení k serveru HTTP. Připojení nelze v daném síťovém prostředí navázat. Obrátte se na správce sítě.	-
xxxxxx14	Došlo k chybě serveru DNS. Zkontrolujte nastavení serveru DNS nebo nastavení názvu serveru proxy.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx15	Připojení k serveru proxy se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx16	Došlo k chybě serveru proxy. Připojení nelze v daném síťovém prostředí navázat. Obrátte se na správce sítě.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx17	Došlo k chybě ověření serveru proxy. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx81	Došlo k chybě serveru DNS. Na zařízení zkontrolujte nastavení serveru DNS.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx82	Připojení k serveru XMPP se nezdařilo. Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port (5222). Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx83	Připojení k serveru XMPP se nezdařilo. Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port (5222). Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx84	Došlo k chybě serveru DNS. Zkontrolujte nastavení serveru DNS nebo nastavení názvu serveru proxy.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx85	Připojení k serveru proxy se nezdařilo. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print
xxxxxx86	Došlo k chybě připojení k serveru proxy. Zkontrolujte, že je otevřen XMPP port (5222). Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	-
xxxxxx87	Došlo k chybě ověření serveru proxy. Zkontrolujte nastavení serveru proxy v zařízení. Pokud tento problém nelze vyřešit, obraťte se na správce sítě.	Kontrola registrací ke službě Google Cloud Print

O problémech s výsledky tisku

Tato část je věnována příčinám a řešení problémů s výtisky.

✦ [Seznam možných problémů](#)

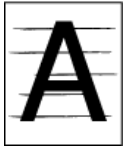
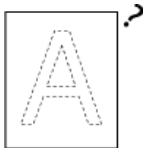
V tomto tématu jsou jednotlivé problémy znázorněny v tabulce. Podrobnosti zobrazíte kliknutím na odkaz.

- ✦ [Na stránce se objevují svislé bílé čáry](#)
- ✦ [Vytisknuté obrázky blednou ve svislém směru](#)
- ✦ [Vytisknuté obrázky jsou světlé](#)
- ✦ [Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry](#)
- ✦ [Na stránce se objevují svislé čáry](#)
- ✦ [Na stránce se objevují pravidelné vodorovné čáry a skvrny](#)
- ✦ [Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny](#)
- ✦ [Okraje znaků jsou rozmazané](#)
- ✦ [Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná](#)
- ✦ [Při promnutí výtisku se stírá toner](#)
- ✦ [Lesk je nerovnoměrný](#)
- ✦ [Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky](#)
- ✦ [Na vytisknuté stránce jsou nečistoty](#)
- ✦ [Celá stránka je potisknuta černou barvou](#)
- ✦ [Nic se nevytisklo](#)
- ✦ [Na stránce se objevují bílá místa](#)
- ✦ [Celá stránka je zašpiněná](#)
- ✦ [Okraje papíru jsou zašpiněné](#)
- ✦ [Vytisknutý obraz je křivý](#)

Seznam možných problémů

Připomínka

Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

Seznam možných problémů		
Na stránce se objevují svislé bílé čáry	Vytištěné obrázky blednou ve svislém směru	Vytištěné obrázky jsou světlé
		
Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry	Na stránce se objevují svislé čáry	Na stránce se objevují pravidelné vodorovné čáry a skvrny
		
Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny	Okraje znaků jsou rozmazané	Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná
		
Při promnutí výtisku se stírá toner	Lesk je nerovnoměrný	Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky
		
Na vytištěné stránce jsou nečistoty	Celá stránka je potištěna černou barvou	Nic se nevytisklo
		
Na stránce se objevují bílá místa	Celá stránka je zašpiněná	Okraje papíru jsou zašpiněné
		
Vytištěný obraz je křivý		
		

Na stránce se objevují svislé bílé čáry



Příčina	Řešení	Referenční témata
Hlava LED je špinavá.	Otřete hlavu LED měkkým papírovým kapesníkem.	Čištění hlavy LED
Málo toneru.	Proveďte výměnu tonerové kazety.	Výměna tonerové kazety
Uvnitř obrazového válce mohou být cizí předměty.	Vyměňte obrazový válec.	Výměna obrazového válce
Zatmavovací fólie na obrazovém válci je špinavá.	Otřete fólii měkkým papírovým kapesníkem.	-
Obrazový válec není správně nainstalován.	Vložte obrazový válec do zařízení správně.	Výměna obrazového válce
Snímací sklo automatického podavače je špinavé.	Očistěte snímací sklo automatického podavače.	Čištění snímacího skla Čištění podávacího válce

Vytisknuté obrázky blednou ve svislém směru



Příčina	Řešení	Referenční témata
Hlava LED je špinavá.	Otřete hlavu LED měkkým papírovým kapesníkem.	Čištění hlavy LED
Málo toneru.	Proveďte výměnu tonerové kazety.	Výměna tonerové kazety
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Podporované typy dokumentů



Příčina	Řešení	Referenční témata
Tonerová kazeta není v zařízení správně vložena.	Vložte tonerovou kazetu do zařízení správně.	Výměna tonerové kazety
Málo toneru.	Proveďte výměnu tonerové kazety.	Výměna tonerové kazety
Papír je vlhký.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Podporované typy dokumentů
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Podporované typy dokumentů
Papír je nevhodný. Údaje o typu média a gramáži nejsou nastaveny správně.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > použitý zásobník papíru a pak u položek [Typ média] a [Gramáž média] vyberte správné hodnoty. V položce [Typ média] také můžete vybrat vyšší gramáž.	Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru
K tisku byl použit recyklovaný papír.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > použitý zásobník papíru a pak u položek [Typ média] a [Gramáž média] vyberte správné hodnoty.	Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru
V původním dokumentu je použita žlutá a zelená barva.	Požádejte odesílatele, aby změnil barevnou škálu původního dokumentu na černobílou.	-

Na stránce se objevují bílé skvrny a čáry



Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je vlhký nebo příliš suchý.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Podporované typy papíru a skladování papíru



Příčina	Řešení	Referenční témata
Obrazový válec je poškozený.	Vyměňte obrazový válec.	Výměna obrazového válce
Málo toneru.	Proveďte výměnu tonerové kazety.	Výměna tonerové kazety
Snímací sklo a podávací válec v automatickém podavači dokumentů jsou špinavé.	Očistěte snímací sklo a podávací válec.	Čištění snímacího skla Čištění podávacího válce



Příčina	Řešení	Referenční témata
Pokud se čáry nebo skvrny objevují každých cca 94 mm, je poškozen nebo znečištěn zelený obrazový válec.	Opatrně otřete obrazový válec měkkým papírovým kapesníkem. Je-li poškozen, vyměňte jej.	Výměna obrazového válce
Pokud se čáry nebo skvrny objevují každých cca 40 mm, pravděpodobně se v obrazovém válci nachází cizí předměty.	Otevřete a zavřete horní kryt a zopakujte tisk.	-
Obrazový válec byl vystaven světlu.	Vložte obrazový válec zpět do tiskárny a několik hodin jej nepoužívejte. Pokud problém přetrvává, vyměňte jej.	Výměna obrazového válce
Dráha podávání papíru je špinavá.	Vytiskněte několik zkušebních výtisků.	Kopírování

Na bílých částech papíru se objevují světlé skvrny



Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je nabitý statickou elektřinou.	Použijte papír skladovaný při vhodné teplotě a vlhkosti.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Papír je příliš silný.	Použijte slabší papír.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Málo toneru.	Proveďte výměnu tonerové kazety.	Výměna tonerové kazety

Okraje znaků jsou rozmazané



Příčina	Řešení	Referenční témata
Hlava LED je špinavá.	Otřete hlavu LED měkkým papírovým kapesníkem.	Čištění hlavy LED
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Papír je vlhký.	Vyměňte vlhký papír za nový.	Podporované typy papíru a skladování papíru

Celá plocha obálky nebo papíru s povrchovou úpravou je při tisku mírně zašpiněná



Příčina	Řešení	Referenční témata
Po celé ploše obálky nebo papíru s povrchovou úpravou může ulpívat toner.	Nejedná se o závadu. Použití papíru s povrchovou úpravou se nedoporučuje.	-

Při promnutí výtisku se stírá toner



Příčina	Řešení	Referenční témata
Údaje o typu média a gramáži nejsou nastaveny správně.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > použitý zásobník papíru a pak u položek [Typ média] a [Gramáž média] vyberte správné hodnoty. V položce [Typ média] také můžete vybrat vyšší gramáž.	Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru
K tisku byl použit recyklovaný papír.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > použitý zásobník papíru a pak u položky [Gramáž média] vyberte vyšší gramáž.	Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru

Lesk je nerovnoměrný



Příčina	Řešení	Referenční témata
Údaje o typu média a gramáži nejsou nastaveny správně.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení papíru] > použitý zásobník papíru a pak u položek [Typ média] a [Gramáž média] vyberte správné hodnoty. V položce [Typ média] také můžete vybrat silnější papír.	Zadání informací o formátu, typu a gramáži papíru

Na papíře se objevují černé nebo bílé tečky



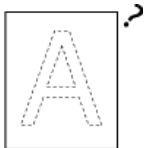
Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Pokud se čáry nebo skvrny objevují každých cca 94 mm, je poškozen nebo znečištěn zelený obrazový válec.	Opatrně otřete obrazový válec měkkým papírovým kapesníkem. Je-li poškozen, vyměňte jej.	Výměna obrazového válce
Snímací sklo nebo příklopný držák dokumentů jsou špinavé.	Očistěte snímací sklo a příklopný držák dokumentů.	Čištění snímacího skla



Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je vlhký.	Vyměňte vlhký papír za nový.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Snímací sklo nebo příklopný držák dokumentů jsou špinavé.	Očistěte snímací sklo a příklopný držák dokumentů.	Čištění snímacího skla



Příčina	Řešení	Referenční témata
Zařízení může mít poruchu.	Kontaktujte svého prodejce.	-



Příčina	Řešení	Referenční témata
Byly podány dva nebo více listů najednou.	Dobře papír provětrejte a znovu jej vložte do zásobníku.	Vkládání papíru
Zařízení může mít poruchu.	Kontaktujte svého prodejce.	-
Dokument je otočený nesprávnou stranou dolů.	Založte dokument do tiskárny správným způsobem.	Vkládání dokumentů do automatického podavače Pokládání dokumentů na snímací sklo

Na stránce se objevují bílá místa



Příčina	Řešení	Referenční témata
Papír je vlhký.	Vyměňte vlhký papír za nový.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Papír je nevhodný.	Použijte doporučený papír.	Podporované typy papíru a skladování papíru
Snímací sklo je špinavé.	Očistěte snímací sklo.	Čištění snímacího skla



Příčina	Řešení	Referenční témata
Snímací sklo je špinavé.	Očistěte snímací sklo.	Čištění snímacího skla
Při oboustranném tisku se na stránku vytiskl obraz z druhé strany.	Má-li dokument velkou hustotu, může se na stránku vytisknout obraz z opačné strany. Snižte hustotu tisku.	Úprava hustoty



Příčina	Řešení	Referenční témata
Podávací válec nebo příklopný držák dokumentů jsou špinavé.	Vyčistěte podávací válec a příklopný držák dokumentů.	Čištění podávacího válce
Zvolené rozměry papíru jsou větší než rozměry dokumentu (je-li měřítko 100 %).	Použijte papír stejných rozměrů, jako má dokument.	Zhotovování zvětšených a zmenšených kopií (Zoom) Zvětšování a zmenšování dokumentů na zadaný formát Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru
Orientace dokumentu neodpovídá orientaci papíru.	Upravte orientaci dokumentu tak, aby se shodovala s orientací papíru.	Změna orientace dokumentu (Směr)
Zmenšení dokumentu neodpovídá formátu papíru.	Použijte měřítko, které bude odpovídat rozměrům papíru.	Zhotovování zvětšených a zmenšených kopií (Zoom) Zvětšování a zmenšování dokumentů na zadaný formát Nastavení metody tisku, pokud přijatý obraz přesahuje velikost papíru



Příčina	Řešení	Referenční témata
Dokument nebyl správně založen.	Založte dokument do tiskárny správným způsobem.	Vkládání dokumentů do automatického podavače Pokládání dokumentů na snímací sklo
Do automatického podavače byl vložen nevhodný dokument.	Vložte vhodný dokument.	Vkládání dokumentů do automatického podavače Pokládání dokumentů na snímací sklo
Na snímacím skle se mohou nacházet cizí předměty.	Očistěte snímací sklo automatického podavače.	Čištění snímacího skla Čištění podávacího válce

Další problémy

Připomínka

Pokud problém nevyřešíte ani pomocí níže uvedených řešení, obraťte se na prodejce.

Projev	Příčina	Řešení	Referenční témata
Po zapnutí zařízení je displej prázdný.	Není zapojen napájecí kabel.	Vypněte zařízení a řádně zapojte napájecí kabel.	-
	Došlo k výpadku napájení.	Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka pod napětím.	-
Zařízení nepracuje.	Napájecí kabel není řádně zapojen.	Řádně zapojte napájecí kabel.	-
	Zařízení je vypnuto.	Zapněte zařízení.	Zapnutí zařízení
LED dioda napájecího tlačítka rychle bliká (cca třikrát za sekundu).  	Zařízení může mít poruchu.	Okamžitě vytáhněte napájecí kabel a obraťte se na prodejce. 	-
Zařízení nezačíná tisknout.	Zobrazilo se hlášení o chybě.	Ověřte chybový kód a postupujte podle pokynů na displeji.	Vyhledávání chybových hlášení
	Je odpojen kabel LAN nebo USB.	Řádně zapojte kabel LAN nebo USB.	Připojení prostřednictvím kabelu LAN (síťové připojení)
	Mohlo dojít k potížím s kabelem LAN nebo USB.	Použijte jiný kabel LAN nebo USB.	-
	Kabel LAN nebo USB neodpovídá normám.	- Použijte kabel USB 2.0. - Použijte ethernetový kabel 10BASE-T nebo 100BASE-TX.	-
	Mohlo dojít k potížím s tiskem.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Zprávy] > [Konfigurace] a vytiskněte seznam konfigurace, v němž najdete informace o funkci tisku.	Zprávy
	Není povolen komunikační protokol.	Stiskněte tlačítko  (SETTING), vyberte možnost [Nastavení správce] > [Nabídka Sítě] > [Nastavení sítě] a povolte využívaný komunikační protokol.	-
	Není vybrán ovladač tiskárny.	Nastavte ovladač této tiskárny jako výchozí.	-
	Výstupní port ovladače tiskárny je nesprávný.	Upřesněte výstupní port pro připojení kabelu LAN nebo USB.	-
Na displeji se nic nezobrazuje.	Zařízení se nachází v režimu spánku nebo superspánku.	Přesvědčte se, že bliká tlačítko  (POWER SAVE) a pak stiskem tlačítka  (POWER SAVE) zařízení zapněte.	Práce s ovládacím panelem
Tisková data se neodeslala.	Je poškozen kabel LAN nebo USB.	Připojte nový kabel.	-
	Uplynul časový interval nastavený na počítači.	Nastavte delší časový interval.	-
Zařízení vydává neobvyklý zvuk.	Zařízení je nakloněné.	Umístěte zařízení na rovnou podložku.	-
	Uvnitř zařízení se nachází starý papír a cizorodé předměty.	Zkontrolujte vnitřní prostor zařízení a odstraňte cizorodé předměty.	-
	Horní kryt je otevřený.	Zavřete horní kryt.	-

Zařízení vydává bzučivý zvuk.	Zařízení tiskne na těžký nebo tenký papír za vysoké vnitřní teploty.	Nejedná se o závadu. Zařízení můžete dál využívat.	-
Zařízení nezahájí tisk okamžitě.	Zařízení se po přechodu z úsporného režimu, režimu spánku nebo režimu superspánku zahřívá.	Dobu přechodu do těchto režimů můžete změnit následujícím způsobem. Stiskněte tlačítko  (SETTING) a pak vyberte možnost [Správa] > [Úspora energie] > [Čas úsporného režimu] > [Čas přechodu do spánku].	Snižování spotřeby pomocí funkce úspory energie
	Zařízení možná samočinně čistí obrazový válec.	Chvíli počkejte.	-
	Zařízení upravuje teplotu zapékací jednotky.	Chvíli počkejte.	-
	Zařízení zpracovává data z jiného rozhraní.	Vyčkejte, než bude tisk hotový.	-
Ani po změně volby [Hustota] se kvalita výtisků nezměnila.	-	-	Úprava hustoty
Tisk se v polovině zastaví.	Teplota uvnitř zařízení se vlivem dlouhé nepřerušené činnosti zvýšila a probíhá chlazení.	Chvíli počkejte. Až se zařízení zchladí na vhodnou teplotu, tisk bude automaticky pokračovat.	-
Uložená nastavení (například nastavení času) byla vymazána.	Zařízení bylo dlouho vypnuto nebo je při každém použití zapínáte a vypínáte.	Životnost baterie je možná u konce. Kontaktujte svého prodejce.	-
V zařízení je nedostatek volné paměti.	Tisková data jsou složitá.	Zjednodušte tisková data.	-
Nevytiskly se všechny stránky.	Používáte port WSD.	Přejděte na standardní port TCP/IP.	-
Tisk je pomalý.	Zpracování tisku probíhá i v počítači.	Použijte výkonnější počítač.	-
	V ovladači tiskárny jste na kartě [Print Job Options] vybrali možnost [High Quality (Multiple tones)].	V ovladači tiskárny zvolte na kartě [Job Options] možnost [Fine / Detail (600x1200)] nebo [Normal (600x600)].	-
	Tisková data jsou složitá.	Zjednodušte tisková data.	-
Ovladač tiskárny se nezobrazuje správně. (Mac OS X)	Ovladač tiskárny možná nepracuje správně.	Odinstalujte ovladač a pak jej znovu nainstalujte.	Odebrání ovladačů (Windows) Instalace ovladače a softwaru do počítače
Zařízení se automaticky vypíná.	Pokud se zařízením po určitou dobu nepracujete (ve výchozím nastavení jsou to čtyři hodiny), automaticky se vypne. Tato funkce se nazývá automatické vypnutí.	Stiskněte tlačítko  (SETTING) a pak tuto funkci vypněte zvolením možnosti [Nastavení správce] > [Uživatelská instalace] > [Nastavení napájení] > [Aut. vypnutí].	Snižování spotřeby energie automatickým vypnutím zařízení

Omezení jednotlivých operačních systémů

V této kapitole se dozvíte o omezeních ovladače a nástrojů tiskárny.

- ✦ [Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008](#)
- ✦ [Windows Server 2003 Service Pack 1](#)
- ✦ [Mac OS X 10.6.8](#)

Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Položka	Projev	Příčina/řešení
Ovladač tiskárny	Nezobrazuje se funkce [Nápověda].	Nápověda není podporována.
	Otevřelo se dialogové okno [Řízení uživatelských účtů].	Když otevřete instalační program nebo nástroj, může se zobrazit dialogové okno [Řízení uživatelských účtů]. Tento program nebo nástroj spustíte jako správce kliknutím na možnost [Ano] nebo [Pokračovat]. Pokud jej nechcete spustit, klikněte na možnost [Ne] nebo [Zrušit].
Rozšíření sítě	Nezobrazuje se funkce [Nápověda].	Nápověda není podporována.
	Otevřelo se dialogové okno [Řízení uživatelských účtů].	Když otevřete instalační program nebo nástroj, může se zobrazit okno [Řízení uživatelských účtů]. Tento program nebo nástroj spustíte jako správce kliknutím na možnost [Ano] nebo [Pokračovat]. Pokud jej nechcete spustit, klikněte na možnost [Ne].
	Otevřelo se dialogové okno [Pomocník pro funkce programu].	Pokud se po instalaci nebo při zrušení instalace ještě před jejím dokončením zobrazí dialogové okno [Pomocník pro funkce programu], klikněte na možnost [Tento program je nainstalovaný správně].

Omezení brány Windows Firewall

Brána Windows Firewall má v systému Windows Server 2003 Service Pack 1 rozšířenou funkci. Pro ovladače a nástroje tiskárny mohou platit následující omezení.

Položka	Projev	Příčina/řešení
Ovladač tiskárny	Je-li zařízení zapojeno do sítě jako sdílená tiskárna, nelze tisknout soubory.	Na serveru klikněte na tlačítko [Start] a pak vyberte možnost [Ovládací panely] > [Windows Firewall]. Klikněte na kartu [Výjimky], zaškrtněte políčko u možnosti [Sdílení souborů a tiskáren] a pak klikněte na tlačítko [OK].
Nástroj OKI LPR	Nelze vyhledat tiskárnu.	Je-li na kartě [Obecné] v bráně Windows Firewall zaškrtnuto políčko u možnosti [Nepovolovat výjimky], nelze vyhledat tiskárnu v segmentu, který je připojen k jinému směrovači. Vyhledávání probíhá pouze v rámci zařízení, která jsou připojena ve stejném segmentu. Pokud nelze tiskárnu vyhledat, zadejte na obrazovce [Přidat tiskárnu] nebo [Potvrdit připojení] její IP adresu.

Položka	Projev	Příčina/řešení
Ovladač TWAIN	Nelze skenovat pomocí služby Přenos obrázků.	▪ Skenování je dostupné pouze v případě, že je počítač připojen přes rozhraní USB. Při připojení k síti není skenování podporováno. ▪ Ve službě Přenos obrázků se nezobrazuje uživatelské rozhraní ovladače TWAIN. Skenování pomocí uživatelského rozhraní služby Přenos obrázků

Kontrola a změny nastavení tohoto přístroje

Zde naleznete informace o nabídkách nastavení tohoto přístroje, o změně nastavení, o přiloženém pomocném softwaru a další informace.

- ❖ [Položky nabídky nastavení a funkce tohoto přístroje](#)

Tato část popisuje položky nabídky nastavení tohoto přístroje a jejich funkce.

- ❖ [Nastavení hierarchie nabídky tohoto přístroje \(Nabídkový strom\)](#)

Položky nabídky nastavení tohoto přístroje můžete zobrazit podle úrovně hierarchie nabídky.

- ❖ [Změna základního nastavení z ovládacího panelu \(Jednoduché nastavení\)](#)

Tato část popisuje, jak nastavit datum a čas, fax, síť a další základní nastavení z nabídky [Základní nastavení].

- ❖ [Změna obecného nastavení](#)

Tato část popisuje, jak změnit nastavení přístroje.

- ❖ [Změna podrobného nastavení sítě](#)

Tato část popisuje, jak změnit pokročilé nastavení sítě z webové stránky přístroje, prostřednictvím konfiguračního nástroje a nastavení síťové karty.

- ❖ [Změna jazyka na ovládacím panelu](#)

Tato část popisuje, jak změnit jazyk používaný na ovládacím panelu přístroje prostřednictvím pomocného softwaru.

- ❖ [Kontrola nebo změna kvality obrázků](#)

Tato část popisuje, jak upravit kvalitu tisku prostřednictvím úpravy kontrastu a hustoty obrázku.

- ❖ [O přiloženém pomocném softwaru](#)

Tato část popisuje využití jednotlivých částí přiloženého pomocného softwaru, užitečných při provozu přístroje.

Položky nabídky nastavení a funkce tohoto přístroje

Podrobné informace o způsobu nastavení hodnoty naleznete v "Zadávání znaků".

✧ Zprávy

Můžete tisknout seznamy nastavení tohoto přístroje, chyb a záznamy úloh.

✧ Nastavení papíru

Můžete upravit různá nastavení papíru, jenž může být vložen do zásobníku.

✧ Adresář

Můžete vytvořit a upravit adresář.

✧ Telefonní seznam

Můžete vytvořit a upravit telefonní seznam.

✧ Profil

Můžete vytvořit a upravit profil.

✧ Cíl skenování sítě

Můžete nastavit cíl skenování sítě.

✧ Nastavení ukládání dokumentu

Můžete nastavit úložiště dokumentů pro komunikaci na nástěnce Fcode.

✧ Zobrazit informace

Můžete zkontrolovat sériové číslo, číslo správy a další informace o tomto přístroji.

✧ Jednoduché nastavení

Můžete nastavit datum a čas, fax, síť a další základní nastavení.

✧ AirPrint

Zapnout nebo vypnout AirPrint.

✧ Služba Google Cloud Print

Můžete nastavit nebo změnit nastavení vztahující se ke službě Google Cloud Print.

✧ Nastavení bezdrátové komunikace

Můžete nastavit nebo změnit nastavení bezdrátové LAN.

✧ Nastavení správce

Můžete zapnout nebo vypnout jakoukoli kategorii nebo změnit ostatní nastavení. Ke vstupu do této nabídky je nutné heslo správce.

✧ Rozšířené

Nastavit nabídku spuštění.

Zprávy

Můžete vytisknout a zkontrolovat konfiguraci nebo záznamy úloh tohoto přístroje.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Zprávy] a poté stiskněte  (OK).
Pokud chcete tisknout volbu [Konfigurace], přejděte ke kroku 4.
3. Stiskem ▼ vyberte kategorii, do níž náleží zpráva, kterou chcete vytisknout a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskem ▼ vyberte zprávu, kterou chcete vytisknout a poté stiskněte  (OK).
Pokud se zobrazí obrazovka požadující heslo správce, zadejte heslo správce, stiskněte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
Výchozí heslo je "aaaaaa".
5. Stiskem ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).

Poznámka

Pokud je [Nastavení správce] > [Správa] > [Nastavení systému] > [Povolit tisk všech zpráv] nastaveno jako [Zakázat], je pro tisk následujících zpráv zapotřebí heslo správce.

- Skenování k záznamu
- Seznam rychlých voleb
- Seznam skupin
- Zpráva o správě komunikace (fax)
- Zpráva o správě komunikace (e-mail / Internet fax)
- Adresář

Položka		Popis
Konfigurace		Vytiskne podrobná nastavení tohoto přístroje.
Systém	Seznam souborů	Vytiskne seznam souborů úloh.
	Demostránka	Tiskne ukázkovou stranu.
	Záznam o chybách	Tiskne záznam o chybách.
	Skenování k záznamu	Vytiskne výsledky úloh typu Skenování do e-mailu, Skenování do sdílené složky a Skenování do paměti USB. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Správa] > [Nastavení záznamu úloh] > [Uložit záznam úloh] je nastaveno jako [Povolit].
	Využití MFP	Tiskne celkový protokol o využití tiskárny. Slouží k určení počtu stránek k tisku na obrazovce [Kopie].
	Kopíí	
Informace o síti		Vytiskne hlavní informaci o síti.
Fax	Seznam rychlých voleb	Vytiskne seznam faxových čísel uložených jako rychlé volby.
	Seznam skupin	Vytiskne seznam faxových čísel registrovaných ve skupinách.
	Záznam fax Tx/Rx	Vytiskne seznam výsledků příjmu nebo odeslání posledních 50 faxových úloh.
	Seznam schránek Fcode	Vytiskne seznam schránek Fcode.
	Seznam blokováných faxů	Vytiskne seznam adres blokováných faxů.
E-mail/Internet Fax	Denní zpráva	Vytiskne seznam výsledků příjmu nebo odeslání posledních 50 úloh internetového faxování, skenování do e-mailu a e-mailových příloh.
	Adresář	Vytiskne uložený adresář.
Tisk	Seznam písem PCL	Vytiskne seznam vzorků písem PCL.
	Seznam písem PPR	Vytiskne seznam vzorků písem IBMPPR.
	Seznam písem FX	Vytiskne seznam vzorků písem EPSON FX.

Nastavení papíru

Nastaví papír v zásobníku.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení papíru] a poté stiskněte  (OK).
3. Provedte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Zásobník 1	Formát papíru	A4 nebo dopis	Vybírá formát papíru.
	Vlastní	Šířka	Slouží k nastavení šířky a délky vlastního rozměru papíru. Podmínky pro zobrazení: Jako rozměr papíru je zvoleno [Vlastní]. Dostupné rozmezí: Šířka 100 až 216 mm (3,9 až 8,5 palců) Délka: 148 až 356 mm (5,8 až 14,0 palců)
		Délka	
	Typ papíru	Obyčejný	Vybírá typ papíru.
	Gramáž média	Střední	Vybírá hmotnost papíru.
Zásobník 2 (volitelný)	Formát papíru	A4 nebo dopis	Vybírá formát papíru. Podmínky pro zobrazení: druhá jednotka zásobníku je nainstalována.
	Vlastní	Šířka	Slouží k nastavení šířky a délky vlastního rozměru papíru. Podmínky pro zobrazení: Druhá jednotka zásobníku je nainstalována a zvolený rozměr papíru je [Vlastní]. Dostupné rozmezí: Šířka 148 až 216 mm (5,8 až 8,5 palců) Délka: 210 až 356 mm (8,3 až 14,0 palců)
		Délka	
	Typ papíru	Obyčejný	Vybírá typ papíru. Podmínky pro zobrazení: druhá jednotka zásobníku je nainstalována.
	Gramáž média	Střední	Vybírá hmotnost papíru. Podmínky pro zobrazení: druhá jednotka zásobníku je nainstalována.
Víceúčelový zásobník	Formát papíru	A4 nebo dopis	Vybírá formát papíru.
	Vlastní	Šířka	Slouží k nastavení šířky a délky vlastního rozměru papíru. Podmínky pro zobrazení: Jako rozměr papíru je zvoleno [Vlastní]. Dostupné rozmezí: Šířka 86 až 216 mm (3,4 až 8,5 palců) Délka: 140 až 1 321 mm (5,5 až 52,0 palců)
		Délka	
	Typ papíru	Obyčejný	Vybírá typ papíru.
	Gramáž média	Střední	Vybírá hmotnost papíru.
	Použití víceúčelového zásobníku	Nepoužívat	Nastaví použití víceúčelového zásobníku.
Vyberte zásobník	Fax	Zásobník 1	Slouží k určení jaký zásobník použít pro tisk přijatých dokumentů. Podmínky zobrazení pro [Zásobník 2]: druhá jednotka zásobníku je nainstalována.
		Zásobník 2 (volitelný)	
		Víceúčelový zásobník	
	Kopie	Zásobník 1	Slouží k určení jaký zásobník použít jako automaticky vybraný. Podmínky zobrazení pro [Zásobník 2]: druhá jednotka zásobníku je nainstalována.
		Zásobník 2 (volitelný)	
		Víceúčelový zásobník	

Podávání papíru	Zásobník 1	Slouží k určení zásobníku pro podávání papíru.
Automatická změna zásobníku	ZAPNUTO	Slouží k určení automatické změny zásobníku.
Pořadí zásobníků	Dolů	Slouží k určení priority použití zásobníků v případě automatické volby zásobníku / automatické změny zásobníku.
Poslední strana oboustranného tisku	Přeskočit prázdnou stránku	Pokud je vybráno [Přeskočit prázdnou stránku], pak při tisku lichých stránek v režimu oboustranného tisku bude poslední stránka vytištěna pouze na jednu stranu.* Pokud je vybrána možnost [Tisknout vždy], budou potisknuty obě strany i v případě tisku lichých stránek v režimu oboustranného tisku.

* V některých programech tuto funkci nelze použít.

Adresář

Můžete vytvořit a upravit adresář.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Adresář] a poté stiskněte  (OK).
3. Proveďte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Popis
E-mailová adresa	Upravit/Zadat	Č.	Zobrazí číslo položky.
		Název	Nastavuje název umístění. Lze zadat až 16 jednobajtových znaků.
		E-mailová adresa	Nastavuje e-mailovou adresu. Lze zadat až 80 jednobajtových znaků.
		Č. skupiny	Vybírá skupinu.
	Odstranit		Vymaže uloženou e-mailovou adresu.
	Seřadit podle jména		Seřadí e-mailové adresy v abecedním pořadí.
	Seřadit podle čísla		Seřadí e-mailové adresy podle pořadí uložení.
	Vyhledat		Vyhledá e-mailovou adresu.
Skupina e-mailů	Upravit/Zadat	Č.	Zobrazí číslo položky.
		Název	Nastaví název skupiny. Lze zadat až 16 jednobajtových znaků.
		Č. adresy	Vybere čísla adres. Do skupiny můžete zadat až 100 e-mailových adres.
	Odstranit		Vymaže uloženou skupinu.
	Seřadit podle jména		Seřadí skupinu v abecedním pořadí.
	Seřadit podle čísla		Seřadí skupiny podle pořadí uložení.
	Vyhledat		Vyhledá skupinu.

Telefonní seznam

Můžete vytvořit a upravit telefonní seznam.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Telefonní seznam] a poté stiskněte  (OK).
3. Proveďte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Popis
Rychlá volba	Upravit/Zadat	Č.	Zobrazí číslo položky.
		Název	Nastavuje název umístění. Lze zadat až 24 jednobajtových znaků.
		Číslo faxu	Nastavuje číslo faxu umístění. Lze zadat až 40 jednobajtových znaků.
		Č. skupiny	Vybírá skupinu.
	Odstranit		Vymaže uloženou předvolbu rychlého volání.
	Seřadit podle jména		Seřadí rychlé volby v abecedním pořadí.
	Seřadit podle čísla		Seřadí rychlé volby podle pořadí uložení.
	Vyhledat		Vyhledá rychlé volby.
Č. skupiny	Upravit/Zadat	Č.	Zobrazí číslo položky.
		Název	Nastaví název skupiny. Lze zadat až 16 jednobajtových znaků.
		Rychlá volba	Nastavuje rychlou volbu. Do skupiny můžete zadat až 100 e-mailových adres.
	Odstranit		Vymaže uloženou skupinu.
	Seřadit podle jména		Seřadí skupinu v abecedním pořadí.
	Seřadit podle čísla		Seřadí skupiny podle pořadí uložení.
	Vyhledat		Vyhledá skupinu.

Profil

Můžete vytvořit a upravit profil.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Profil] a poté stiskněte  (OK).
3. Proveďte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Upravit/Zadat	Č.	-	Zobrazí číslo položky.
	Název profilu	(NULA)	Nastavit název profilu. Lze zadat až 16 znaků.
	Protokol	CIFS	Vybírá protokol, který se použije při ukládání souborů.
	Cílová adresa URL	(NULA)	Nastaví adresu serveru a adresář, kam se mají ukládat naskenovaná data. Lze zadat až 144 znaků.
	Č. portu	445	Nastavuje číslo portu. Dostupné rozmezí: 1 až 65535
	Režim PASV	VYPNUTO	Určuje, zda se má použít pasivní režim FTP. Podmínky pro zobrazení: Jako protokol je nastaven FTP.
	Uživatelské jméno	(NULA)	Nastaví přihlášení uživatelského jména na serveru. Lze zadat až 32 znaků.
	Heslo	(NULA)	Nastaví přihlášení hesla na serveru. Lze zadat až 32 znaků.
	Kód Kanji hostitele	EUC	Volí čínskou znakovou sadu na straně hostitele. Podmínky pro zobrazení: Jako protokol je nastaven FTP.
	Znaková sada CIFS	UTF-16	Vyberte charakter znaku k použití. Podmínky pro zobrazení: Jako protokol je nastaven CIFS.
	Kódovat komunikaci	Žádná	Vybírá metodu šifrování pro komunikaci. Není k dispozici při používání protokolu CIFS. Dostupné volby závisí na vybraném protokolu.
	Velikost skenovaného dokumentu	A4 nebo dopis	Vybírá velikost skenu.
	Nastavení obrazu	Hustota	0
Typ dokumentu		Text&Foto	Nastavuje obrazovou kvalitu dokumentů.
Odstranění pozadí		Automatický	Nastavuje odstranění pozadí dokumentů.
Rozlišení		200dpi	Vybírá rozlišení skenu.
Kontrast		0	Nastavuje kontrast dokumentu. Výchozí hodnota je hodnota zvolená v nabídce [Nastavení správce]
Odstín		0	Nastavuje vyvážení červené a zelené barvy. Výchozí hodnota je hodnota zvolená v nabídce [Nastavení správce]
Sytost		0	Nastavuje barevnou sytost dokumentů. Výchozí hodnota je hodnota zvolená v nabídce [Nastavení správce]
RGB		Červená: 0 Zelená: 0 Modrá: 0	Nastavuje kontrast RGB. Výchozí hodnota je hodnota zvolená v nabídce [Nastavení správce]
Název souboru		(NULA)	Nastaví jméno souboru. Lze zadat až 64 znaků. Lze nastavit následující možnosti.* ¹ #n: přidání pořadového čísla od 00000 do 99999 #d: přidání data vytvoření souboru (rrmmddhhmmss)
Odstíny šedé		VYPNUTO	Slouží k určení, zda skenovat nebarevný dokument ve škále šedi (ZAPNUTO), nebo pouze černobíle (VYPNUTO).
Formát souboru	Barva	PDF	Nastavuje formát souboru pro skenování.

		Monochromatický (odstíny šedé)	PDF		
		Monochromatický (černobílá)	PDF		
	Šifrované PDF	Šifrované PDF		Nešifrované	Nastavuje, zda zapnout šifrování PDF.
		Úroveň šifrování		Střední	Nastavuje úroveň šifrování.
		Heslo pro otevření dokumentu		Zakázat	Slouží k nastavení hesla pro otevření zašifrovaného PDF. Heslo pro otevření dokumentu nesmí být totožné s heslem pro oprávnění. K zašifrování souboru PDF je zapotřebí nastavit heslo pro otevření dokumentu nebo heslo oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.
			Heslo Heslo (Ověření)	(NULA)	
		Heslo oprávnění		Zakázat	Nastaví heslo pro kontrolu tisku a vyjmutí nebo úpravu zašifrovaného souboru PDF. Heslo pro oprávnění nesmí být totožné s heslem pro otevření souboru. K zašifrování souboru PDF je zapotřebí nastavit heslo pro otevření dokumentu nebo heslo oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.
			Heslo Heslo (Ověření)	(NULA)	
		Oprávnění	Oprávnění k tisku	Nepovoleno	Nastavuje povolení k operacím se zašifrovaným PDF. Podmínky pro zobrazení: Bylo nastaveno heslo oprávnění.
			Oprávnění k vyjmutí	Nepovoleno	
	Oprávnění k úpravám		Nepovoleno		
	Komprese	Barva		Nízká	Nastavuje kompresi pro skenování.
		Monochromatický (odstíny šedé)		Nízká	
		Monochromatický (černobílá)		Vysoký	
	Výmaz hrany	Nastavení		VYPNUTO	Nastavuje, zda se má vymazat stín hran, které se vytvoří okolo rozložených dvoustránkových dokumentů.
		Šířka		5 mm (0,2 palce)	Nastavuje šířku vymazání. Dostupné rozmezí: 5 až 50 mm (0,2 až 2,0 palce)
Odstranit				Maže profily.	
Seřadit podle jména				Seřadí profil v abecedním pořadí.	
Seřadit podle čísla				Seřadí profil podle pořadí uložení.	
Vyhledat				Vyhledá profil.	

*1 Pro profily je v záložce [Název souboru] možné použít "#n" nebo "#d".

Při použití "#n": 5místné sériové číslo od 00000 do 99999

Při použití "#d": Datum a čas vytvoření souboru. 12místné číslo ve formátu rrrmmddhhmmss

rr: Rok vytvoření (poslední dvě místa křesťanského letopočtu)

hh: Hodina vytvoření (00 až 23)

mm: Měsíc vytvoření (01 až 12)

mm: Minuta vytvoření (00 až 59)

dd: Datum vytvoření (01 až 31)

ss: Sekunda vytvoření (00 až 59)

*Datum a čas, kdy byl soubor vytvořen, jsou hodnoty z časovače MB472.

Příklad zadání jména souboru (pokud je formát souboru PDF)

Při použití "DATUM#n": Uloženo s názvy souborů jako například "Data0000.pdf" a "Data00001.pdf".

Při použití "Soubor#d": Uloženo s názvy souborů jako například "Soubor090715185045.pdf".

Při použití "Sken": Nejdříve bude vytvořeno "Sken.pdf" a poté se data uloží pod názvem "Sken#d.pdf".

Informace o "#d" viz výše.

Pokud není zadáno nic: Nejdříve bude vytvořeno "Image.pdf" a poté se data uloží pod názvem "Image#d.pdf".

Informace o "#d" viz výše.

Poznámka

Jména souborů uložená v profilech se používají v případě skenování do sdílené složky.

Při automatickém doručení za využití profilů s těmito názvy souborů se výše uvedené názvy souborů nepoužijí.

Název souboru je v případě automatického doručení vždy "rrmmddhhmmss_xxxxxxx.pdf". Část "rrmmddhhmmss" označuje datum a čas vytvoření souboru pro výše uvedené "#d" a část "_xxxxxxx" obsahuje dalších 8 alfanumerických znaků (náhodně vybraných), aby nedocházelo k duplikace s ostatními soubory.

Cíl skenování sítě

Slouží k nastavení cíle odeslání při skenování v síti.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Cíl skenování v síti] a poté stiskněte  (OK).
3. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Upravit/Zadat	Č.	-	Zobrazí číslo položky.
	Umístění	(NULA)	Nastavuje název cíle odeslání. Lze zadat až 16 znaků.
	Adresa umístění	(NULA)	Nastavuje adresu cíle odeslání. Lze zadat až 64 znaků.
	Č. portu	9968	Nastavuje číslo portu. Dostupné rozmezí: 1 až 65535
Odstranit			Vymaže cíl odeslání
Seřadit podle jména			Seřadí cíle odeslání v abecedním pořadí.
Seřadit podle čísla			Seřadí cíle odeslání podle pořadí uložení.
Vyhledat			Vyhledá cíle odeslání.

Nastavení ukládání dokumentu

Můžete nastavit způsoby ukládání dokumentů.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení ukládání dokumentu] a poté stiskněte  (OK).
3. Proveďte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Popis
Uložit	Nástěnka Fcode	Přepsat	Ukládá dokumenty do schránky vývěsky.
Odstranit	Nástěnka Fcode		Vymaže uložené dokumenty.
Tisk	Schránka Fcode		Tiskne uložené dokumenty.
	Přijaté dokumenty		Vytiskne přijatý fax, který nebyl vytištěn z důvodu chyby tohoto přístroje nebo jiných důvodů.

Zobrazit informace

Informace o tomto zařízení lze kontrolovat.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Zobrazit informace] a poté stiskněte  (OK).
3. Provedte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Popis
Informace o systému	Sériové č.		Označuje sériové číslo zařízení.
	Inventární č.		Označuje inventární číslo zařízení.
	Č. šarže		Označuje výrobní šarži zařízení.
	Verze firmwaru		Označuje verzi firmwaru.
	Verze CU		Označuje verzi firmwaru řídicí jednotky.
	Verze PU		Označuje verzi firmwaru tiskové jednotky.
	Verze panelu		Označuje verzi firmwaru panelu.
	Celková paměť	xx MB	Označuje celkovou kapacitu veškeré nainstalované paměti RAM.
	Paměť flash	xx MB [Fxx]	Označuje celkové kapacity všech pamětí flash.
Síť	Adresa IPv4		Označuje adresu IPv4 tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
	Maska podsítě		Označuje masku podsítě tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
	Adresa brány		Označuje adresu brány. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
	Adresa MAC		Označuje MAC adresu tohoto zařízení.
	Verze programu NIC		Označuje verzi síťového firmwaru.
	Adresa IPv6 (Místní)		Označuje adresu IPv6 tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
	Adresa IPv6 (Globální)		Označuje adresu IPv6 tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
	Informace o síti	Síťové připojení	Označuje způsob připojení sítě (pevná síť LAN/bezdrátová síť LAN) tohoto přístroje.
		Adresa IPv4	Označuje adresu IPv4 tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
		Maska podsítě	Označuje masku podsítě tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
		Adresa brány	Označuje adresu brány. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
		Adresa MAC	Označuje MAC adresu tohoto zařízení.
		Verze programu NIC	Označuje verzi síťového firmwaru.
		Adresa IPv6 (Místní)	Označuje adresu IPv6 tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].

Informace o bezdrátovém připojení	Adresa IPv6 (Globální)	Označuje adresu IPv6 tohoto zařízení. Podmínky pro zobrazení: [Nastavení správce] > [Nabídka sítě] > [Nastavení sítě] > [TCP/IP] je nastaveno jako [Povolit].
	Verze firmwaru	Označuje verzi předinstalovaného firmwaru bezdrátové sítě LAN.
	Sériové č.	Označuje sériové číslo předinstalovaného firmwaru bezdrátové sítě LAN.
	SSID	Označuje cíl připojení SSID.
	Zabezpečení	Označuje zabezpečení funkce bezdrátové sítě LAN
	Status	Označuje stav bezdrátového připojení. [Stav] není zobrazen, pokud je [Síťové připojení] nastaveno na [Pevná síť].
	Pásmo	Označuje aktuálně používané pásmo. [Pásmo] není zobrazeno, pokud je [Stav] nastaven jinak než [Připojeno].
	Kanál	Označuje číslo aktuálně používaného kanálu. [Kanál] není zobrazen, pokud je [Stav] nastaven jinak než [Připojeno].
	RSSI	Označuje sílu přijatého signálu. [RSSI] není zobrazen, pokud je [Stav] nastaven jinak než [Připojeno].

Jednoduché nastavení

V kartě [Jednoduché nastavení] lze změnit nastavení funkcí data/času, sítě a e-mailu prostřednictvím  (NASTAVENÍ).

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Proveďte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK) dokud se neobjeví zpráva, že nastavení bylo dokončeno.
6. Stiskem  (OK) bude nastavení dokončeno.

Položka		Popis
Nastavení data/času	Časové pásmo	Slouží k nastavení časového pásma GMT.
	Letní čas	Slouží k nastavuje letního času na ZAPNUTO nebo VYPNUTO.
	Server	Slouží k nastavení serveru SNTP k úpravě aktuálního času a data. Lze zadat až 64 znaků.
	Ruční	Slouží k manuálnímu nastavení aktuálního času a data.
Nastavení faxu	Číslo faxu	Slouží k nastavení čísla faxu tohoto zařízení. Zadat lze až 40 číslic.
	ID odesílatele	Slouží k nastavení informací o odesilatel. Lze zadat až 22 znaků.
Nastavení sítě	IP adresa	Nastavuje IP adresu. Lze zadat až 15 znaků.
	Maska podsítě	Nastavuje masku podsítě. Lze zadat až 15 znaků.
	Výchozí brána	Slouží k nastavení adresy brány. Lze zadat až 15 znaků.
	Server DNS (Primární)	Slouží k zadání IP adresy primárního serveru DNS. Lze zadat až 15 znaků.
	Server DNS (Sekundární)	Slouží k zadání IP adresy sekundárního serveru DNS. Lze zadat až 15 znaků.
	Server WINS (Primární)	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro server WINS. Lze zadat až 15 znaků.
	Server WINS (Sekundární)	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro server WINS. Lze zadat až 15 znaků.
Nastavení e-mailu	Adresa poštovního serveru	Slouží k nastavení IP adresy nebo jména hostitele pro server SMTP. Lze zadat až 64 znaků.
	Nastavit adresu odesílatele (od)	Slouží k nastavení e-mailové adresy zařízení.
	Nastavení příjmu	Slouží k nastavení protokolu pro příjem e-mailů.
	Metoda ověření	Slouží k nastavení metody autentizace.
	ID uživatele pro SMTP	Slouží k nastavení přihlašovacího ID k serveru, který se používá k ověřování SMTP. Lze zadat až 64 znaků.
	Heslo pro SMTP	Slouží k nastavení hesla k serveru, které se používá k ověřování SMTP. Lze zadat až 64 znaků.
	Server POP3	Slouží k nastavení IP adresy nebo jména hostitele pro server POP3. Lze zadat až 64 znaků.
	ID uživatele pro POP	Slouží k nastavení přihlašovacího ID k serveru, který se používá k ověřování POP. Lze zadat až 64 znaků.
	Heslo POP	Slouží k nastavení hesla k serveru, které se používá k ověřování POP. Lze zadat až 16 znaků.

AirPrint

Můžete zkontrolovat stav AirPrint tohoto přístroje.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [AirPrint] a poté stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte nastavení a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka	Popis
Povolit	Je zobrazeno, pokud je AirPrint dostupný. ([Zakázat] není zobrazeno)
Zakázat	Je zobrazeno, pokud AirPrint není dostupný.

Služba Google Cloud Print

Můžete nastavit službu Google Cloud Print.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Google Cloud Print] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka		Popis
Odstranit uložené informace		Odstraní registrované informace.
Přihlásit se ke službě Google Cloud Print		Přihlásí ke službě Google Cloud Print
Nastavení služby Google Cloud Print	Použití služby Cloud Service	Slouží k určení, zda se má použít služba Cloud Service.
	Server DNS (Primární)	Zadejte IP adresu primárního serveru DNS. Lze zadat až 15 znaků.
	Server DNS (Sekundární)	Zadejte IP adresu sekundárního serveru DNS. Lze zadat až 15 znaků.
	Proxy	Slouží k určení, zda se má použít proxy.
	Proxy server	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro proxy server. Lze zadat až 15 znaků.
	Číslo portu proxy serveru	Slouží k specifikaci čísla portu pro přístup na proxy server.
	ID uživatele proxy	Slouží k nastavení ID uživatele pro přístup na proxy server.
	Heslo proxy	Slouží k nastavení hesla pro přístup na proxy server.

Nastavení bezdrátové komunikace

Nastavení bezdrátové sítě LAN

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení bezdrátové komunikace] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Popis	
Heslo správce	Automatické nastavení (WPS)	WPS-PBC	Provede se WPS-PBC.	
		WPS-PIN	Provede se WPS-PIN.	
	Výběr bezdrátové sítě	Seznam názvů přístupových bodů nalezených při vyhledávání.		Zobrazí seznam názvů přístupových bodů nalezených při vyhledávání.
		Ruční nastavení	SSID	Zadejte SSID.
			Zabezpečení	Vybere zabezpečení funkce bezdrátové sítě LAN "WPA2-EAP" lze nastavit pouze na webu.
			Typ šifrování WPA	Vybere typ šifrování WPA2-PSK. Zobrazí, zda je v [Zabezpečení] vybrán [WPA2-PSK].
			Předsdílený klíč WPA	Zadejte předsdílený klíč. Zobrazí, zda je v [Zabezpečení] vybrán [WPA2-PSK].
	Opětovné připojení bezdrátového zařízení		Znovu se naváže bezdrátové připojení.	

Připomínka

Pokud je povoleno bezdrátové nastavení, pod bezdrátovým nastavením je zobrazeno [Povolení drátové komunikace] Pokud nelze síťovou kartu spustit, nastavení se nezobrazí

Nastavení správce

V následujícím menu můžete změnit nastavení, jež vyžadují oprávnění správce.

Připomínka

- K přístupu do nabídky [Nastavení správce] je nutné zadat heslo správce. Výchozí heslo je "aaaaaa".
- Pokud změníte výchozí nastavení v nabídce [Nastavení správce] a chcete, aby se tato změna ihned projevila na úvodní obrazovce, stiskněte  (RESETOVAT/ODHLÁSIT),  (KOPÍROVAT),  (SKENOVAT),  (TISK) nebo  (FAX) pro přepnutí funkce.

❖ [Nastavení kopie](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkcí kopírování tohoto přístroje.

❖ [Nastavení faxu](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkcí faxu tohoto přístroje a různá další základní nastavení.

❖ [Funkce faxového serveru](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkce faxového serveru tohoto přístroje.

❖ [Nastavení Internetového faxování](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkce internetového faxu tohoto přístroje.

❖ [Nastavení skeneru](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkcí skeneru tohoto přístroje a různá další základní nastavení.

❖ [Nastavení tisku z paměti USB](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkce tisku z paměti USB tohoto přístroje.

❖ [Nastavení tisku](#)

Můžete kontrolovat a měnit konfiguraci zásobníku, nastavení tisku a různá další nastavení funkcí tisku.

❖ [Nabídka Sítě](#)

Můžete kontrolovat a měnit různá nastavení sítě a serverů.

❖ [Správa](#)

Můžete kontrolovat a měnit dobu do resetování obrazovky na ovládacím panelu, úsporný režim a různá další nastavení vztahující se ke správě tohoto přístroje.

❖ [Uživatelská instalace](#)

Můžete kontrolovat a měnit časová pásma, čas a různá další nastavení potřebná pro správu tohoto přístroje.

Nastavení kopie

Můžete nastavit počáteční hodnoty funkce kopírování.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Vyberte [Nastavení kopírování] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis	
Výchozí nastavení	Velikost skenovaného dokumentu		A4 nebo dopis	Slouží k nastavení výchozí velikosti skenování.	
	Oboustranná kopie		VYP(Jednostranně)	Slouží k určení, zda má být ve výchozím nastavení oboustranné kopírování zapnuto nebo vypnuto, a výchozí nastavení spojení kopií.	
	Lupa		100%	Slouží k nastavení výchozího poměru zvětšení.	
	Seřadit		ZAPNUTO	Slouží k nastavení, zda se mají kopie dokumentů standardně snášet.	
	Nastavení obrazu	Hustota	0	Nastavuje výchozí hustotu.	
		Typ dokumentu	Text&Foto	Nastavuje výchozího kvalitu obrazu.	
		Rozlišení	Vysokorychlostní	Slouží k zadání výchozího rozlišení.	
		Odstranění pozadí	Automatický	Slouží k nastavení výchozího odstranění pozadí.	
		Kontrast	0	Slouží k nastavení výchozího kontrastu.	
	Směr		Na výšku	Slouží k výběru výchozí orientace stránky dokumentů.	
	Kopie ID karty		VYPNUTO	Slouží k nastavení, zda se má standardně používat režim kopírování osobních průkazů.	
	Plynulé skenování		VYPNUTO	Určuje, zda se má použít režim plynulého skenování.	
	Smišené rozměry		VYPNUTO	Slouží k určení, zda se mají různé velké dokumenty standardně kopírovat na příslušný formát papíru.	
	Okraj	Okraj		VYPNUTO	Nastavuje výchozí okraje.
		Vpředu	Vlevo	0 mm (0 palců)	Dostupné rozmezí: 0 až ±25 mm (0.0 to 1.0 palec) (přírůstek 1 mm)
Nahoře					
Vzadu		Vlevo			
		Nahoře			
Výmaz hrany	Nastavení		ZAPNUTO	Nastavuje, zda se má standardně vymazat stín, který se vytvoří okolo dvoustránkových rozložených dokumentů.	
	Šířka		2 mm (0,1 palce)	Nastavuje šířku vymazání. Dostupné rozmezí: 2 až ±25 mm (0,1 to 1,0 palec) (přírůstek 1 mm)	

Nastavení faxu

Nastavit výchozí nastavení funkcí faxu a faxového serveru.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Proveďte změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Výchozí nastavení	Rozlišení			Normální	Nastavuje výchozího kvalitu obrazu.
	Hustota			0	Nastavuje výchozí hustotu skenování.
	Velikost skenovaného dokumentu			A4 nebo dopis	Slouží k nastavení výchozí velikosti skenování.
	Plynulé skenování (Dokumentové sklo)			VYPNUTO	Slouží k určení, zda se má použít plynulé skenování.
	Plynulé skenování (Automatický podavač dokumentů)			VYPNUTO	
	Výmaz hrany	Nastavení		VYPNUTO	Slouží k určení, zda se má vymazat stín hrany vytvořený na obrázku skenu faxu.
			Šířka	2 mm (0,1 palce)	Nastavuje šířku vymazání vytvořenou na obrázku skenu faxu.
	TTI			ZAPNUTO	Nastavuje, zda má ve výchozím nastavení být jméno odesílatele v záhlaví odeslaného faxu.
	Zpráva o potvrzení přenosu			VYPNUTO nebo ZAPNUTO	Nastavuje, zda se má automaticky tisknout výsledek odeslání.
	Paměť Tx			ZAPNUTO	Určuje, zda se má jako výchozí nastavení použít přenos z paměti (ZAPNUTO) nebo přenos v reálném čase (VYPNUTO).
Schránka Fcode	Upravit/Zadat	Soukromá schránka	Název schránky	(NULA)	Nastavuje název soukromých schránek. Lze zadat až 16 znaků.
			Podadresa	(NULA)	Nastavuje podadresu soukromé schránky. Lze zadat až 20 znaků.
			Prodleva	0	Nastavuje prodlevu soukromé schránky. Dostupné rozmezí: 0 až 31 dní
			Kód ID	(NULA)	Nastavuje heslo soukromé schránky. Zadejte čtyřmístné číselné heslo.
		Schránka nástenky	Název schránky	(NULA)	Nastavuje název schránky nástenky. Lze zadat až 16 znaků.
			Podadresa	(NULA)	Nastavuje podadresu schránky nástenky. Lze zadat až 20 znaků.
	Odstranit				Slouží ke smazání schránky Fcode.
	Funkce zabezpečení	ID kontrola Tx			VYPNUTO
Cíl vysílání			ZAPNUTO	Určuje, zda se má před zahájením přenosu označit číslo cíle vysílání.	
Potvrdit vytáčení			VYPNUTO	Určuje, zda se má před odesláním faxu znovu zadat cílové číslo faxu.	
Zabezpečený příjem		Nastavení	VYPNUTO	Určuje zda před vytištěním nejprve uložit přijatý fax v	

				paměti tohoto přístroje.	
		Heslo	(NULA)	Nastavuje heslo, jež je zadáno při tisku přijatého faxu uloženého v paměti tohoto přístroje.	
Další nastavení	Pokusy o opětovné vytočení		Dvakrát	Slouží k nastavení počtu pokusů o opětovné vytočení. Dostupné rozmezí: 0 až 9krát	
	Interval opětovného vytočení		1 minuta(y)	Slouží k nastavení času mezi pokusy o opětovné vytočení. Dostupné rozmezí: 0 až 5 minut	
	Seznam blokových faxů	Nastavení		VYPNUTO	Nastavuje režim blokování faxů
		Seznam registrovaných	Zadat/Upravit	(NULA)	Zadejte/upravte adresy blokových faxů. Podmínky pro zobrazení: Nastavit [Režim2] nebo [Režim3], [Nastavení správce] > [Ostatní nastavení] > [Seznam blokových faxů] > [Nastavení].
			Odstranit		Smazat adresy blokových faxů. Podmínky pro zobrazení: Nastavit [Režim2] nebo [Režim3], [Nastavení správce] > [Ostatní nastavení] > [Seznam blokových faxů] > [Nastavení].
	Odezva na zvonění		1 zazvonění	Slouží k nastavení počtu zazvonění před přijetím příchozího faxu.	
	Prodleva mezi vytáčením		2 sekundy	Slouží k nastavení prodlevy mezi vytáčením. Dostupné rozmezí: 0 až 10 sekund	
	Stupeň zmenšení Poměr		Automatický	Slouží k nastavení poměru zmenšení pro příjem.	
	Zmenšení Okraj		24 mm (0,9 palců) nebo 100 mm (3,9 palců)	Slouží k nastavení hraničních hodnot stupně zmenšení příjmu. Dostupné rozmezí: 0 až 100 mm (0 až 3,9 palců)	
	Režim ECM		ZAPNUTO	Určuje, zda se má použít režim opravy chyb.	
	Předvolba		(NULA)	Nastavuje předvolbu vytáčení. Zadat lze až 40 číslic.	
Časové razítko přijato		VYPNUTO	Určuje, zda vytisknout časové razítko na přijatých faxech.		
Tisk kontrolní zprávy		ZAPNUTO	Určuje, zda podat zprávu o obsahu chyby, pokud se při přenosu vyskytne chyba.		
Nastavení faxu	Servisní bit		VYPNUTO	Pokud je tato funkce nastavena na VYPNUTO, některé položky se na obrazovce nezobrazí.	
	Kód země		Mezinárodní nebo USA	Slouží k nastavení kódu země.	
	Úplný tisk A/R		ZAPNUTO	Určuje, zda se bude po každých 50 transakcích automaticky tisknout seznam výsledků komunikace.	
	Tón odezvy (Při odesílání)		Zakázat	Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven na ZAPNUTO.	
	Tón odezvy (Při příjmu)		Zakázat	Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven na ZAPNUTO.	
	H/Rychlost modemu (Pro Tx)		33,6 Kbps	Slouží k nastavení výchozí hodnoty přenosové rychlosti modemu při odesílání faxu z přístroje.	
	H/Rychlost modemu (pro Rx)		33,6 Kbps	Slouží k nastavení výchozí hodnoty přenosové rychlosti modemu při přijímání faxu.	
	Tlumič		10 dB, Rozsah: 0 - 15 dB	Zadejte tlumič. Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven na ZAPNUTO.	
	Tlumič MF		8 dB, Rozsah: 0 - 15 dB	Zadejte tlumič MF(Tón) Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven na ZAPNUTO.	
	Poměr pulzní volby		40% Rozsah: 33, 39, 40%	Slouží k nastavení stupně DP (10 pulzů za sekundu) během volání. Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven na ZAPNUTO a tónová/pulzní volba nastaveno na PULZNÍ.	
	Typ pulzního vytáčení		N, Rozsah: N, 10-N, N+1	Nastavuje pulsní vytáčení. Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven na ZAPNUTO a tónová/pulzní volba nastaveno na PULZNÍ.	
	Doba trvání MF(Tón)		100 milisekund, Rozsah: 75, 85, 100 milisekund	Zadejte dobu trvání MF(Tón) Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven jako ZAPNUTO a tónová/pulzní volba nastaveno na TÓNOVÁ.	

Časovač volání		60 milisekund, Rozsah: 1 - 255 sekund	Zobrazí se pouze, pokud je Servisní bit nastaven na ZAPNUTO.
Linka PBX		VYPNUTO	Při propojení s PBX (místní ústřednou) nastavte na [.]
Nastavení přeposílání	Nastavení přeposílání	VYPNUTO	Určuje, zda aktivovat režim přeposílání faxů.
	Číslo přeposílání	(NULA)	Slouží k nastavení faxového čísla používaného pro režim přeposílání faxů.
Režim TAD		Typ 3	Slouží k nastavení typu operace v telefonním/faxovém režimu Připraven. [Typ 3]: Signál faxu je zjištěn do 15 sekund od odpovědi záznamníku. Běžně se používá toto nastavení. [Typ 1]: Signál faxu je zjištěn ihned po odpovědi záznamníku, a poté dojde k příjmu. Pokud máte problémy s příjmem faxů, nastavení tohoto typu je může pomoci vyřešit. [Typ 2]: Signál faxu je zjištěn ihned po odpovědi záznamníku. Tento typ nastavte, pokud obvykle používáte tento přístroj jako telefon.
Režim priority telefonu		VYPNUTO	Nastavuje, kdy externí telefon a tento přístroj zvoní v telefonním/faxovém režimu Připraven. [ZAPNUTO]: Předpokládá se, že odesílatel uskuteční hlasový hovor. Telefon zvoní předčasně.
Detekce CNG		VYPNUTO	Určuje, zda v případě, že je v telefonním/faxovém režimu Připraven zvednuté sluchátko, se usoudí, že odesílatel odesílá fax.
Programování časovače T/F		35 sekund	Určuje, kdy začít automatický příjem faxu, jestliže ke komunikaci nedošlo ani po upozornění o příchozím hovoru v režimu Tel/Fax Připraven nebo v režimu Záz/Fax Připraven.
Hlasitost vyzvánění v režimu Tel/Fax		Střední	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění v telefonním/faxovém režimu Připraven.
Číslo vzdáleného příjmu		VYPNUTO	Slouží k nastavení vzdáleného přepojovacího čísla.

Funkce faxového serveru

Můžete nastavit počáteční hodnoty funkce faxového serveru.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Funkce faxového serveru] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Nastavení prostředí	Funkce faxového serveru	VYPNUTO	Určuje, zda se má použít skenování do faxového serveru.
	Předvolba	(NULA)	Slouží k nastavení kódu předvolby pro skenování do faxového serveru.
	Přípona	@faxserver	Slouží k nastavení kódu přípony pro skenování do faxového serveru.
	Text	VYPNUTO	Určuje, zda připojit text obsahu.
Výchozí nastavení	Velikost skenovaného dokumentu	A4 nebo dopis	Slouží k nastavení výchozí velikosti skenování.
	Hustota	0	Nastavuje výchozí hustotu.
	Rozlišení	Normální	Slouží k zadání výchozího rozlišení.
	Odstranění pozadí	Automatický	Nastavuje výchozí nastavení odstranění pozadí.
	Plynulé skenování	VYPNUTO	Určuje, zda používat plynulé skenování jako výchozí režim.
	Komprese	Nízká	Slouží ke zvolení výchozí míry komprimace.
Funkce zabezpečení	Cíl vysílání	ZAPNUTO	Určuje, zda se má před zahájením přenosu označit číslo cíle vysílání.
	Potvrdit vytáčení	VYPNUTO	Určuje, zda se má před odesláním faxu znovu zadat číslo adresáta faxu.

Nastavení Internetového faxování

Můžete nastavit počáteční hodnoty funkce internetového faxování.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ vyberte [Nastavení internetového faxování] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Výchozí nastavení	Velikost skenovaného dokumentu	A4 nebo dopis	Slouží k nastavení výchozí velikosti skenování.
	Hustota	0	Nastavuje výchozí hustotu.
	Rozlišení	Normální	Slouží k zadání výchozího rozlišení.
	Odstranění pozadí	Automatický	Slouží k nastavení výchozího odstranění pozadí.
	Plynulé skenování	VYPNUTO	Určuje, zda používat plynulé skenování jako výchozí režim.
	Komprese	Nízká	Slouží ke zvolení výchozí míry komprimace.

Nastavení skeneru

Můžete nastavit počáteční hodnoty funkcí skeneru.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Výchozí nastavení	Velikost skenovaného dokumentu		A4 nebo dopis	Slouží k nastavení výchozí velikosti skenování.
	Nastavení obrazu	Hustota	0	Nastavuje výchozí hustotu.
		Typ dokumentu	Text&Foto	Nastavuje obrazovou kvalitu dokumentů.
		Odstranění pozadí	Automatický	Slouží k nastavení výchozího odstranění pozadí.
		Rozlišení	200dpi	Slouží k zadání výchozího rozlišení.
		Kontrast	0	Slouží k nastavení výchozího kontrastu.
		Odstín	0	Nastavuje výchozí červeno-zelené barevné vyvážení.
		Sytost	0	Slouží k zadání výchozí sytosti.
		RGB	R:0 G:0 B:0	Slouží k nastavení výchozího kontrastu RGB.
	Plynulé skenování		VYPNUTO	Určuje, zda používat plynulé skenování jako výchozí režim.
	Odstíny šedé		VYPNUTO	Určuje, zda se má monochromatický dokument skenovat ve stupnici šedi nebo černobíle.
	Formát souboru	Barva	PDF	Slouží k nastavení výchozího formátu souboru. [Barevně]/[Mono (Odstíny šedi)] lze vybrat z PDF, TIFF, JPEG, a XPS. [Mono (Černobíle)] lze vybrat z PDF, TIFF a XPS.
		Monochromatický (odstíny šedé)	PDF	
		Monochromatický (černobílá)	PDF	
	Nastavení šifrovaného PDF	Heslo pro otevření dokumentu	(NULA)	Slouží k nastavení výchozího hesla pro otevření zakódovaného PDF. Heslo pro otevření dokumentu nesmí být totožné s heslem pro oprávnění. Lze zadat až 32 znaků.
		Heslo oprávnění	(NULA)	Slouží k nastavení výchozího hesla pro kontrolu tisku nebo úpravy zašifrovaného souboru PDF. Heslo pro oprávnění nesmí být totožné s heslem pro otevření souboru. Lze zadat až 32 znaků.
		Výchozí heslo displeje	Zakázat	Slouží k určení, zda se registrované heslo zobrazí či nezobrazí na obrazovce výběru hesla pro heslo pro otevření dokumentu nebo pro heslo oprávnění. [Zakázat]: Zobrazí se registrované výchozí heslo se symbolem * místo každého znaku. [Povolit]: Zobrazí se registrované výchozí heslo tak jak je.
	Komprese	Barva	Nízká	Slouží ke zvolení výchozí míry komprimace.
		Monochromatický (odstíny šedé)	Nízká	
		Monochromatický	Vysoký	

		(černobílá)			
	Výmaz hrany	Nastavení	VYPNUTO	Nastavuje, zda se má vymazat stín hran, které se vytvoří okolo rozložených dvoustránkových dokumentů.	
		Šířka	5 mm (0,2 palce)	Nastavuje šířku vymazání. Dostupné rozmezí: 5 až 50 mm (0,2 až 2,0 palce)	
Nastavení e-mailu	Název souboru		(NULA)	Nastaví jméno souboru. Lze zadat až 64 jednobajtových znaků. Lze nastavit následující možnosti.* ¹ #n: přidání pořadového čísla od 00000 do 99999 #d: přidání data vytvoření souboru (rrmmddhhmmss) (rrmmddhhmmss)	
	Předloha	Upravit předmět	(NULA)	Zadá nebo upraví text v předmětu e-mailu. Lze zadat až 80 znaků.	
		Upravit obsah	(NULA)	Zadá nebo upraví obsah e-mailu. Lze zadat až 256 znaků.	
	Od / Komu	Od	(NULA)	Nastaví e-mailovou adresu zobrazenou v poli [Od]. Lze zadat až 80 znaků.	
		ID odesílatele e-mailu	(NULA)	Nastaví jméno odesílatele zobrazené v poli [Od]. Lze zadat až 32 znaků.	
		Komu	Adresář	(NULA)	Nastaví e-mailovou adresu zobrazenou v poli [Komu]. Lze zadat až 80 znaků.
			Přímý vstup	(NULA)	
		LDAP	(NULA)		
	Cíl vysílání		ZAPNUTO	Určuje, zda se před odesláním e-mailu zobrazí potvrzovací obrazovka pro e-mailovou adresu.	
	Odpověď MDN		VYPNUTO	Určuje, zda se má vyžadovat odpověď MDN (zpráva o stavu doručení).	
	Úplný tisk A/R		VYPNUTO	Určit zda se má automaticky vytisknout výpis přijatých a odeslaných zpráv.	
	Zpráva MCF		VYPNUTO	Určuje, zda se má vytisknout potvrzení o odeslaných internetových faxech a skenování do e-mailu.	
Prodleva zprávy MCF		15 minut	Nastavuje prodlevu pro tisk potvrzení o odeslaných internetových faxech a skenování do e-mailu. Dojde-li k překročení nastavené doby prodlevy, zpráva je vytištěna automaticky bez odpovědi MDN.		
Tisk kontrolní zprávy		VYPNUTO	Určuje, zda podat zprávu o obsahu chyby, pokud se při přenosu vyskytne chyba.		
Nastavení paměti USB	Název souboru		(NULA)	Slouží k nastavení výchozího názvu souboru. Lze zadat až 255 znaků. Jako výchozí název souboru lze nastavit následující možnosti.* ¹ #n: přidání pořadového čísla od 00000 do 99999 #d: přidání data vytvoření souboru (rrmmddhhmmss) (rrmmddhhmmss)	
Nastavení TWAIN	Síťový TWAIN		ZAPNUTO	Určuje, zda se má použít síťový TWAIN.	
	Č. portu * ²		9967	Nastavuje číslo portu. Dostupné rozmezí: 1 až 65535	
Nastavení skenování WSD	Skenování WSD		Povolit	Slouží k určení, zda použít skenování WSD.	
	Vazba		Spojení dlouhou hranou	Slouží k nastavení výchozí pozice vazby.	
Režim skenování PC	Režim skenování PC		Základní režim skenování	Slouží k výběru výchozího režimu skenování do PC.	
Kalibrace skeneru	Provést			Spustí se kalibrace skeneru.	

*¹ Pro profily je v záložce [Název souboru] možné použít "#n" nebo "#d".

Při použití "#n": 5místné sériové číslo od 00000 do 99999

Při použití "#d": Datum a čas vytvoření souboru. 12místné číslo ve formátu rrmmddhhmmss

rr: Rok vytvoření (poslední dvě místa křesťanského letopočtu)

hh: Hodina vytvoření (00 až 23)

mm: Měsíc vytvoření (01 až 12)

mm: Minuta vytvoření (00 až 59)

dd: Datum vytvoření (01 až 31)

ss: Sekunda vytvoření (00 až 59)

*Datum a čas, kdy byl soubor vytvořen, jsou hodnoty z časovače MB472.

Příklad zadání jména souboru (pokud je formát souboru PDF)

Při použití "DATUM#n": Uloženo s názvy souborů jako například "Data0000.pdf" a "Data00001.pdf".

Při použití "Soubor#d": Uloženo s názvy souborů jako například "Soubor090715185045.pdf".

Při použití "Sken": Nejdříve bude vytvořeno "Sken.pdf" a poté se data uloží pod názvem "Sken#d.pdf".

Informace o "#d" viz výše.

Pokud není zadáno nic: Nejdříve bude vytvořeno "Image.pdf" a poté se data uloží pod názvem "Image#d.pdf".

Informace o "#d" viz výše.

^{*2} Změněná nastavení budou aktivována po restartování síťové karty. Při změnách nastavení postupujte podle pokynů zobrazených na potvrzovací obrazovce a restartujte síťovou kartu.

Nastavení tisku z paměti USB

Můžete nastavit počáteční hodnoty funkce paměti USB.

1. Stiskem  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem  vyberte [Nastavení tisku z paměti USB] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte  dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka		Výchozí tovární nastavení	Popis
Výchozí nastavení	Podávání papíru	Zásobník 1 (A4 nebo dopis)	Určit zásobník k použití.
	Kopíí	1	Nastavuje počet kopíí.
	Oboustranně	VYPNUTO	Vypne nebo zapne funkci oboustranného tisku. [VYPNUTO]: jednostranný tisk [Spojení podél dlouhé hrany]: oboustranný tisk při spojení podél dlouhé hrany [Spojení podél krátké hrany]: oboustranný tisk při spojení podél krátké hrany
	Přizpůsobit	ZAPNUTO	Určit zda přizpůsobit papíru.
	Přepis A4/Dopis	Ano	Nastavit funkci, jež automaticky zamění papír k tisku z formátu A4 na formát Dopis, pokud v zásobníku dojde papír formátu A4 a je vložen papír formátu Dopis, nebo z formátu Dopis na formát A4, pokud v zásobníku dojde papír formátu Dopis.

Nastavení tisku

Nastavení nabídky tisku a ostatních funkcí tisku.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení tisku] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Nabídka Tisk	Nastavení tisku	Kopíí	1 sada(y)	Nastavuje počet kopií. V případě místního tisku je toto nastavení neplatné s výjimkou ukázkových dat. Dostupné rozmezí: 1 až 999
		Oboustranně	VYPNUTO	Vypne nebo zapne funkci oboustranného tisku. [VYPNUTO]: jednostranný tisk [Spojení podél dlouhé hrany]: oboustranný tisk při spojení podél dlouhé hrany [Spojení podél dlouhé hrany]: oboustranný tisk při spojení podél dlouhé hrany
		Kontrola média	Povolit	Určuje, zda se má zkontrolovat neshoda mezi formátem papíru a velikostí stránky dokumentů.
		Přepis A4/Dopis	Ano	Nastavit funkci, jež automaticky zamění papír k tisku z formátu A4 na formát Dopis, pokud v zásobníku dojde papír formátu A4 a je vložen papír formátu Dopis, nebo z formátu Dopis na formát A4, pokud v zásobníku dojde papír formátu Dopis.
		Rozlišení	600dpi	Nastavuje rozlišení.
		Režim úspory toneru	VYPNUTO	Nastavuje, jaké množství toneru má být uchováno. Toto nastavení je aktivní při kopírování, tisku, tisku přijatých faxů a tisku z paměti USB.
		Orientace	Na výšku	Nastavuje orientaci stránky.
		Řádků na stranu	64 řádků nebo 60 řádků	Určuje počet řádků textu na stranu (pouze pro PCL). Výchozí počet řádků na stranu dokumentu A4 orientovaného na výšku je 64. Výchozí nastavení šířky je 60. Počet řádků se může lišit v závislosti na velikosti papíru v zásobníku.
		Upravit velikost	Velikost kazety	Nastavuje rozměry potisknutelné oblasti stránky, pokud není rozměr určen příkazem Upravit rozměr papíru z počítače.
		Šířka	210 mm (8,3 palců) nebo 216 mm (8,5 palců)	Slouží k nastavení šířky vlastního rozměru papíru. Dostupné rozmezí: 86 až 216 mm (3,4 až 8,5 palců)
		Délka	297 mm (11,7 palců) nebo 279 mm (11,0 palců)	Slouží k nastavení délky vlastního rozměru papíru. Dostupné rozmezí: 140 až 1 321 mm (5,5 až 52,0 palců)
	Úprava tiskárny	Ruční nastavení prodlevy	60 s	Nastavuje, kolik sekund bude při používání ručního podavače přístroj čekat na doplnění papíru, než úlohu zruší.
		Prodleva příchozí úlohy	40 sekund	Nastavuje, kolik sekund po ukončení zpracování přijatých dat bude přístroj čekat, než stránky vytiskne.
		Místní prodleva	40 sekund	Nastavuje, jak dlouho po ukončení úlohy zůstane každý port otevřený.

				(Síť není zahrnuta).	
	Čistá časová prodleva		90 sekund	Nastavuje, jak dlouho po ukončení úlohy zůstane síťový port otevřený.	
	Obnovení tisku po zaseknutí		Povolit	Nastavuje, zda po odstranění zaseknutých stránek mají být znovu vytištěny stránky, které nebyly vytištěny z důvodu tohoto zaseknutí.	
	Nastavení černého tisku na běžný papír		0	Opravuje nerovnosti ve vytištěných znacích způsobené rozdíly teploty. Změňte hodnotu, pokud jsou znaky vybledlé.	
	Ztmavení		0	Nastavuje tmavost tisku.	
	Nastavení SMR		0	Koriguje výkyvy v kvalitě výtisků způsobené teplotou a vlhkostí a rozdíly v hustotě a frekvenci tisku. Toto nastavení změňte, pokud je kvalita tisku nerovnoměrná.	
	Nastavení BG		0	Koriguje výkyvy v kvalitě výtisků způsobené teplotou a vlhkostí a rozdíly v hustotě a frekvenci tisku. Toto nastavení změňte, pokud je tmavé pozadí.	
	Úprava pozice tisku	Zásobník1	Nastavení X	0 mm	- Nastavení X: Upravuje polohu celé tiskové strany kolmo ke směru pohybu papíru. Dostupné rozmezí: ±2.00 mm (po přírůstcích 0.25). - Nastavení Y: Upravuje polohu celé tiskové strany rovnoběžně se směrem pohybu papíru. Dostupné rozmezí: ±2.00 mm (po přírůstcích 0.25). - Úprava nastavení X: Upravuje pozici obrazu na zadní straně oboustranného tisku kolmo ke směru pohybu papíru. Dostupné rozmezí: ±2.00 mm (po přírůstcích 0.25). - Úprava nastavení Y: Upravuje pozici obrazu na zadní straně oboustranného tisku rovnoběžně se směrem pohybu papíru. Dostupné rozmezí: ±2.00 mm (po přírůstcích 0.25).
			Nastavení Y	0 mm	
			Nastavení duplex X	0 mm	
			Nastavení duplex Y	0 mm	
		Zásobník2 (Volitelný)	Nastavení X	0 mm	
			Nastavení Y	0 mm	
			Nastavení duplex X	0 mm	
			Nastavení duplex Y	0 mm	
		Víceúčelový zásobník	Nastavení X	0 mm	
			Nastavení Y	0 mm	
			Nastavení duplex X	0 mm	
			Nastavení duplex Y	0 mm	
	Čištění válce		VYPNUTO	Slouží k určení, zda před tiskem vyčistit válec. Lze očekávat zvýšení kvality obrázků.	
	Šestnáctková soustava		VYPNUTO	Tiskne data přijatá z hostitelského počítače v šestnáctkové soustavě. Tisk ukončíte vypnutím přístroje.	
Nabídka Konfigurace systému	Osobní		Automatická emulace	Slouží ke zvolení režimu emulace. Když je nastavená hodnota Auto, zařízení po přijetí tiskové úlohy vybere správnou emulaci automaticky.	
	Spuštění alarmu		Ruční	Je-li tato volba nastavená na hodnotu [Ruční], lze varování, která nejsou závažná (například požadavek na papír jiné velikosti), odstranit stisknutím 🟡 (RESETOVAT/ODHLÁSIT). Je-li tato volba nastavena na hodnotu [Automaticky], varování budou odstraněna po obnovení tiskové úlohy.	
	Automaticky pokračovat		VYPNUTO	Určuje, zda přístroj automaticky regeneruje z přeplnění paměti.	
	Protokol o chybách		VYPNUTO	Určuje, zda se mají vytisknout podrobnosti o chybách při výskytu chyb v jazyku PostScript.	
Nastavení PCL	Zdroj písma		Rezidentní	Vybírá umístění typu písma, které se má použít.	
	Číslo písma		I0	Vybere číslo písma k použití. Dostupné rozmezí: I0 až I90 jestliže je nastaveno [Rezidentní] /C1 až C4 jestliže je nastaveno [Rezidentní 2]	
	Rozteč písma		10 CPI	Určuje šířku výchozího písma PCL. Dostupné rozmezí: 0,44 až 99,99 CPI (po přírůstcích o 0,01 CPI).	
	Výška písma		12 bodů	Nastavuje výšku výchozího písma PCL. Dostupné rozmezí: 4,00 až 999,75 bodů (po přírůstcích o 0,25 bodů)	

	Sada symbolů		PC-8	Volí znakovou sadu PCL.
	Šířka tisku A4		78 sloupců	Nastavuje počet číslic pro automatický přechod na nový řádek na papíru A4.
	Přeskočit prázdnou stránku		VYPNUTO	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky.
	Funkce CR		CR	Nastavuje činnost přístroje při přijímání kódu CR.
	Funkce LF		LF	Nastavuje činnost přístroje při přijímání kódu LF.
	Okraje tisku		Normální	Nastavuje nepotisknutelnou oblast strany.
	Úprava šířky pera		ZAPNUTO	Nastavuje, zda zvýraznit tenké čáry, aby vypadaly silnější.
	ID# zásobníku	Zásobník1	1	Nastavuje hodnotu, která specifikuje zásobník s příkazem určení zdroje papíru PCL. Dostupné rozmezí: 1 až 59 Podmínky zobrazení pro [Zásobník 2]: druhá jednotka zásobníku je nainstalována.
		Zásobník2 (Volitelný)	5	
		Víceúčelový zásobník	4	
Nastavení XPS	Digitální podpis		VYPNUTO	Nastavuje funkce digitálního podpisu.
	Zrušit ovládání		Automatický	Nastavuje funkci DiscardControl.
	Režim MC		ZAPNUTO	Nastavuje funkci MarkupCompatibility.
	Režim Unzip		Rychlost	Nastavuje způsob dekomprese souboru XPS.
	Přeskočit prázdnou stránku		VYPNUTO	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky v XPS.
Nastavení SIDM	Manuál SIDM ID#		2	Nastavuje čísla MP manuálu SIDM a ID zásobníků.
	Manuál2 SIDM ID#		3	
	Víceúčelový zásobník SIDM ID#		4	
	SIDM Zásobník1 ID#		1	
	SIDM Zásobník2 ID#		5	
Nastavení IBM PPR	Rozteč znaků		10 CPI	Určuje rozteč znaků v emulaci IBM PPR.
	Zhuštění písma		12CPI až 20CPI	Určuje rozteč 12 CPI pro režim zúženého tisku.
	Znaková sada		SADA-2	Určuje znakovou sadu.
	Sada symbolů		IBM-437	Určuje sadu symbolů.
	Styl písma O		Zakázat	Určuje styl, který nahradí 9BH písmenem o a 9DH znakem nula.
	Znak nula		Normální	Určuje, zda má být nula přeškrtnutá nebo ne.
	Rozteč řádků		6 LPI	Určuje rozteč řádků.
	Přeskočit prázdnou stránku		VYPNUTO	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky.
	Funkce CR		CR	Slouží k určení návratu vozíku z [CR] nebo [CR+LF].
	Funkce LF		LF	Slouží k určení posunu o řádek z [LF] nebo [LF+CR].
	Délka řádku		80 sloupců	Určuje počet znaků na řádku.
	Délka formuláře		11,7 palců nebo 11 palců	Určuje délku papíru.
	Poloha TOF		0 palců	Určuje vzdálenost řezu od horní hrany papíru.
	Levý okraj		0 palců	Určuje vzdálenost řezu od levé hrany papíru.
	Přizpůsobit formátu Dopis		Zakázat nebo povolit	Nastavuje režim tisku, který přizpůsobí papír tiskové oblasti odpovídající 11 palcům (66 řádkům).
	Výška textu		Stejná	Nastavuje výšku znaku. STEJNÁ: Výška zůstává stejná bez ohledu na CPI. ROZDÍLNÁ: Výška se mění s ohledem na CPI.
Nastavení EPSON FX	Rozteč znaků		10 CPI	Určuje rozteč znaků.
	Znaková sada		SADA-2	Určuje znakovou sadu.
	Sada symbolů		IBM-437	Určuje sadu symbolů.
	Styl písma O		Zakázat	Určuje styl, který nahradí 9BH písmenem o a 9DH znakem nula.
	Znak nula		Normální	Určuje, zda má být nula přeškrtnutá nebo ne.
	Rozteč řádků		6 LPI	Určuje rozteč řádků.

Přeskočit prázdnou stránku	VYPNUTO	Slouží k určení, zda vytisknout prázdné stránky.
Funkce CR	CR	Vybrat návrat vozíku z [CR] nebo [CR+LF].
Délka řádku	80 sloupců	Určuje počet znaků na řádku.
Délka formuláře	11,7 palců nebo 11 palců	Určuje délku papíru.
Poloha TOF	0 palců	Určuje vzdálenost řezu od horní hrany papíru.
Levý okraj	0 palců	Určuje vzdálenost řezu od levé hrany papíru.
Přizpůsobit formátu Dopis	Zakázat nebo povolit	Nastavuje režim tisku, který přizpůsobí papír tiskové oblasti odpovídající 11 palcům (66 řádkům).
Výška textu	Stejná	Nastavuje výšku znaku. STEJNÁ: Výška zůstává stejná bez ohledu na CPI. ROZDÍLNÁ: Výška se mění s ohledem na CPI.

Nabídka Sítě

Základní nastavení a ostatní nastavení sítě.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Nabídka sítě] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Nastavení sítě	Nastavení sítě	TCP/IP	Povolit	Určuje, zda se má aktivovat TCP/IP.
		NetBIOS přes TCP	Povolit	Určuje, zda se má aktivovat funkce NetBIOS přes TCP/IP. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
		Nastavení IP adresy	Automaticky	Slouží k zadání konkrétního postupu pro přiřazení IP adresy.
		Adresa IPv4	192.168.100.100	Aktuální přiřazená IP adresa. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
		Maska podsítě	255.255.255.0	Nastaví masku podsítě. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
		Adresa brány	0.0.0.0	Nastaví adresu brány. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivován a verze IP není nastavena na IPv6.
		Server DNS (Primární)	0.0.0.0	Slouží k zadání IP adresy primárního serveru DNS. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
		Server DNS (Sekundární)	0.0.0.0	Slouží k zadání IP adresy sekundárního serveru DNS. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
		Server WINS (Primární)	0.0.0.0	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro server WINS. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
		Server WINS (Sekundární)	0.0.0.0	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro server WINS. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
		Proxy	Zakázat	Slouží k určení, zda se má použít proxy.
		Proxy server	(NULA)	Slouží k nastavení jména nebo IP adresy pro proxy server. Lze zadat až 15 znaků.
		Číslo portu proxy serveru	8080	Slouží k specifikaci čísla portu pro přístup na proxy server.
		ID uživatele proxy	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele pro přístup na proxy server.
		Heslo proxy	(NULA)	Slouží k nastavení hesla pro přístup na proxy

					server.
	Web		Povolit		Určuje, zda se má povolit přístup z internetového prohlížeče. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
	Telnet		Zakázat		Určuje, zda se má povolit přístup z programu Telnet. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
	FTP		Zakázat		Určuje, zda se má povolit přístup prostřednictvím FTP. Podmínky pro zobrazení: Protokol TCP/IP je aktivní.
	IPSec		Zakázat		Tato položka je zobrazena pouze tehdy, je-li IPSec nastaveno jako platné. Tuto položku lze změnit pouze na Zakázat.
	SNMP		Povolit		Určuje, zda se má povolit přístup ze SNMP. Podmínky pro zobrazení: Je aktivní TCP/IP.
	Rozsah sítě		Normální		[Normální]: Přístroj bude efektivně pracovat, i pokud je připojen k rozbočovači s funkcí kostry grafu. Pokud je ale tiskárna připojena k malé síti LAN obsahující dva nebo tři počítače, bude se spouštět déle. [Malá]: Toto nastavení zahrnuje malou síť LAN skládající se ze dvou nebo tří počítačů nebo větší síť LAN, nicméně přístroj nemusí pracovat efektivně, pokud je připojen k rozbočovači s funkcí kostry grafu.
	Gigabitová síť		Zakázat		Určuje, zda se má povolit přístup prostřednictvím gigabitové sítě Ethernet.
	Nastavení propojení rozbočovače		Automatické vyjednávání		Nastavuje metodu propojení rozbočovačů. Obvykle se vybírá nastavení [Automatické vyjednávání].
Nastavení bezdrátové komunikace	Automatické nastavení (WPS)		WPS-PBC	-	Provede se WPS-PBC.
			WPS-PIN	-	Provede se WPS-PIN.
	Výběr bezdrátové sítě	Seznam názvů přístupových bodů nalezených při vyhledávání.		-	Zobrazí seznam názvů přístupových bodů bezdrátové sítě LAN nalezených při vyhledávání.
		Ruční nastavení	SSID	(NULA)	Zadejte SSID.
			Zabezpečení	Zakázat	Vybere zabezpečení funkce bezdrátové sítě LAN "WPA2-EAP" lze nastavit pouze na webu.
			Typ šifrování WPA	AES	Vybere typ šifrování WPA2-PSK. Zobrazí, zda je v [Zabezpečení] vybrán [WPA2-PSK].
			Předsdílený klíč WPA	(NULA)	Zadejte předsdílený klíč. Zobrazí, zda je v [Zabezpečení] vybrán [WPA2-PSK].
	Opětovné připojení bezdrátového zařízení		-	Znovu se naváže bezdrátové připojení.	
	Povolení komunikace po drátě			-	Přepněte spojení přes bezdrátovou síť na spojení přes pevnou síť. Tato položka je zobrazena, pokud je povolena bezdrátová komunikace.
Výchozí nastavení		Provést		Nastavení sítě, poštovního serveru, serveru LDAP a serveru zabezpečovacího protokolu se vrátí do výchozího nastavení.	
Nastavení poštovního serveru	Server SMTP		(NULA)	Slouží k nastavení IP adresy nebo názvu serveru pro SMTP server.	
	Port SMTP		25	Slouží k nastavení čísla portu pro SMTP server. Běžně se používá výchozí nastavení. Dostupné rozmezí: 1 až 65535	
	Šifrování SMTP		Žádná	Vybírá metodu kódování komunikace v protokolu	

				SMTP.
	Nastavení příjmu	Zakázat		Slouží k nastavení protokolu pro příjem e-mailů.
	Server POP3	(NULA)		Nastavte adresu IP nebo název serveru pro POP3 server.
	Port POP3	110		Nastavuje číslo portu připravené protokolem POP3 na serveru POP3. Dostupné rozmezí: 1 až 65535
	Šifrování POP	Žádná		Vybírá metodu kódování komunikace v protokolu POP.
	Metoda ověření	Žádná		Vybírá metodu šifrování pro odeslání e-mailu.
	ID uživatele pro SMTP	(NULA)		Slouží k nastavení přihlašovacího jména k serveru, které se používá k ověřování SMTP.
	Heslo pro SMTP	(NULA)		Slouží k nastavení přihlašovacího hesla k serveru, které se používá k ověřování SMTP.
	ID uživatele pro POP	(NULA)		Nastavuje přihlašovací jméno k serveru používané pro ověření v protokolu POP nebo pro tisk připojených souborů s přijatými e-maily.
	Heslo POP	(NULA)		Nastavuje přihlašovací heslo k serveru používané pro ověření v protokolu POP nebo pro tisk připojených souborů s přijatými e-maily.
Nastavení serveru LDAP	Nastavení serveru	Server LDAP	(NULA)	Nastavte adresu IP nebo název serveru pro LDAP server.
		Č. portu	389	Slouží k nastavení čísla portu pro LDAP server. Dostupné rozmezí: 1 až 65535
		Prodleva	30 sekundy	Nastavuje časový limit pro hledání odpovědi serveru LDAP. Dostupné rozmezí: 10 až 120 sekund
		Max. záznamů	100 záznamů	Nastavuje maximální počet výsledků hledání odpovědi serveru LDAP.
		Kořenová složka vyhledávání	(NULA)	Slouží k zadání pozice pro zahájení vyhledávání v LDAP adresáři.
	Vlastnost	Název1	cn	Slouží k zadání atributu, který se použije pro vyhledávání. sn givenName mail (NULA)
		Název2		
		Název3		
		E-mailová adresa		
		Dodatečný filtr		
	Ověření	Metoda	Anonymní	Slouží k nastavení metody autentizace. Pro uplatnění metody Digest-MD5 musí být nastaven DNS server. Pro uplatnění protokolu zabezpečení musí být nastaven server protokolu zabezpečení.
		ID uživatele	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele k ověření serveru LDAP. Lze zadat až 80 znaků. Podmínka zobrazení: Způsob ověření LDAP není nastaven na [Anonymní].
		Heslo	(NULA)	Slouží k nastavení hesla k ověření serveru LDAP. Lze zadat až 32 znaků. Podmínka zobrazení: Způsob ověření LDAP není nastaven na [Anonymní].
	Šifrování		Žádná	Nastavuje šifrování komunikace se serverem LDAP.
Nastavení serveru protokolu zabezpečení	Doména		(NULA)	Slouží k nastavení názvu sféry certifikace Kerberos. Lze zadat až 64 znaků.

Připomínka

Nastavení změněná v nabídce [Nabídka sítě] budou aktivní po restartování síťové karty. Restartujte síťovou kartu dle potvrzovací obrazovky zobrazené při změnách nastavení.

Nastavuje výchozí režim atd.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte [Správa] a poté stiskněte  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Výchozí režim			Kopie	Slouží k zadání výchozího režimu přístroje.
Zrušení operace	Doba vypršení operace		3 minuty	Nastavuje čas automatické obnovy počáteční obrazovky. Dostupné rozmezí: 1 až 10 minut
	Po dokončení úlohy smazat		VYPNUTO	Určuje, zda se má resetovat po dokončení úlohy.
Řízení hlasitosti	Hlasitost stisku klávesy		Střední	Nastavuje hlasitost tónu tlačítek.
	Hlasitost faxového zvonění		Střední	Nastavuje hlasitost pro potvrzení dokončení odeslání.
	Hlasitost zvonění AirPrint		Nízká	Nastavuje hlasitost potvrzení úloh AirPrint.
Místní rozhraní*1	Nabídka USB	USB	Povolit	Určuje, zda se má aktivovat USB.
		Částečný Reset	Zakázat	Určuje, zda se má povolit částečný reset.
		Rychlost	480Mbps	Určuje maximální přenosovou rychlost rozhraní USB:
		Příjem offline	Zakázat	Nastavte, zda chcete přijímat data v off-line stavu nebo ve stavu neobnovitelné chyby.
		Sériové číslo	Povolit	Určuje, zda se má použít sériové číslo USB.
Nastavení systému	Řízení přístupu		Zakázat	Nastavuje řízení přístupu.
	Metoda ověření uživatele		Místní	Podmínky pro zobrazení: [Řízení přístupu] je nastaveno na [Uživatel] nebo [Heslo].
	Měřicí jednotka		Milimetr nebo palec	Slouží ke zvolení zobrazované jednotky (milimetr/palec).
	Výchozí velikost papíru		A4 nebo dopis	Slouží k nastavení výchozí velikosti papíru.
	Formát data		dd/mm/rrrr nebo mm/dd/rrrr	Slouží k nastavení data a času.
	Povolit tisk všech zpráv		Zakázat	Určuje, zda se má povolit vytištění zpráv obsahujících osobní informace.
	LED u konce životnosti		Povolit	Určuje, zda se má rozsvítit kontrolka LED jako upozornění na blížící se konec životnosti.
	Stav životnosti		Povolit	Určuje, zda se má zobrazit zpráva upozorňující na blížící se konec životnosti.
	Prodleva zámku informace o adrese		30 minut	Slouží k nastavení doby, po které přístroj uvolní zablokování adresáře, telefonního seznamu nebo profilu, zamknutých pomocnými programy. Dostupné rozmezí: 1 až 60 minut
	Rozhraní paměti USB		Povolit	Pokud je nastavena možnost [], nelze použít funkce skenování do paměti USB a tisku z paměti USB.
	Kontrast panelu		0	Slouží k nastavení kontrastu panelu LCD.

			Dostupné rozmezí: ± 10 (přírůstek po 1)
Úsporný režim	Čas přepnutí do úsporného režimu	1 minuta	Slouží k určení, kdy přejít do úsporného režimu.
	Čas přepnutí do spánkového režimu	30 minut	Slouží k určení, kdy přejít do režimu spánku.
	Čas automatického vypnutí	4 hodin	Slouží k určení, kdy přejít do režimu automatického vypnutí.
	Tichý režim	ZAPNUTO	Slouží k určení úlohy přípravy k tisku při přechodu z režimu spánku do pohotovostního režimu. Jestliže je nastaveno [ZAPNUTO]: není slyšet žádný zvuk, neboť nedochází k přípravě k tisku. Jestliže je nastaveno [VYPNUTO] : je slyšet rotační zvuk přípravy k tisku, ale je již možné začít tisknout.
	Režim ECO* ¹	ZAPNUTO	Jestliže je nastaveno [ZAPNUTO]: Pokud se jedná o malou úlohu, začne tisk ještě předtím, než teplota fixační jednotky dosáhne požadované hodnoty. Jestliže je nastaveno [VYPNUTO]: Tisk začne poté, co teplota fixační jednotky dosáhne požadované hodnoty.
Nastavení paměti	Velikost vyrovnávací paměti pro příjem dat	Automatický	Nastavuje velikost příjmové vyrovnávací paměti, kterou zajišťuje místní rozhraní.
	Uložení prostředků	VYPNUTO	Nastavuje oblast uložení zdroje.
Nastavení paměti flash* ¹	FLASH0: Spustit	Provést	Spustí paměť flash. Podmínky pro zobrazení: [Výchozí zámek] je nastaven jako [Zakázat].
	SD0: Spustit	Provést	
	Formátovat oddíl	PCL	(NULA) Formátuje oddíl
		Běžný	
Nastavení údržby úložiště	Výchozí zámek	Povolit	Slouží k určení zda udělit oprávnění ke změně nastavení spojených se spuštěním paměti.
Nastavení šifrování	Omezení úlohy	Zakázat	Pokud je zvoleno [Pouze šifrovaná úloha], budou všechny žádosti o tisk, kromě tisku šifrovaných ověřování, ignorovány.
Nastavení údržby jazyka	Spustit* ¹	Provést	Vymaže stažené soubory zpráv.
Heslo správce	Nové heslo Zadejte heslo (Ověření)	aaaaaa	Změní heslo správce. Použít lze 6 až 12 znaků.
Obnovit nastavení* ²		Provést	Vymaže makra úloh, odeslaná/přijatá faxová data a historické informace, a obnoví se výchozí nastavení.
Nastavení záznamu úloh	Uložit záznam úloh* ¹	Povolit	Určuje, zda uložit záznamy úloh.
	Odstranit záznam úloh* ³	Provést	Odstraní uložené záznamy úloh. Podmínky pro zobrazení: [Uložit záznam úloh] je nastaveno na [Povolit].
Tisk statistik	Zpráva o spotřebních materiálech	Zakázat	Určuje, zda se má vytisknout výpis čítače spotřebního materiálu.
	Obnovit hlavní čítač	Provést	Obnoví hlavní čítač.
	Obnovit čítač spotřebního materiálu	Provést	Obnoví čítač spotřebního materiálu. Podmínky pro zobrazení: [Zpráva o spotřebě materiálu] je nastaveno na [Povolit].

*1 Zobrazí se potvrzující zpráva, že se po provedení změn zařízení automaticky restartuje. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále. Výběrem [Ne] akci zrušíte.

*2 Zobrazí se potvrzující zpráva, že po provedení dojde k automatickému restartu zařízení. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále. Výběrem [Ne] akci zrušíte.

*3 Zobrazí se potvrzující zpráva, že po provedení budou všechny záznamy úloh smazány. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále. Výběrem [Ne] akci zrušíte.

Uživatelská instalace

Nastavení času a ostatní nastavení.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Časové pásmo			00:00	Slouží k nastavení časového pásma GMT. Dostupné rozmezí: -12:00 až +13:00 (15minutové přírůstky)
Nastavit letní čas			ZAPNUTO	Určuje, zda aktivovat režim letního času.
Nastavení času	Automatické nastavení	Server SNTP (Primární)		Slouží k nastavení serveru SNTP k úpravě aktuálního času a data. Lze zadat až 64 znaků.
		Server SNTP (Sekundární)		
	Ruční nastavení		2001/1/1 0:00:00	Slouží k manuálnímu nastavení aktuálního času a data.
Nastavení napájení	Automatické vypnutí		Automatická konfigurace	Nastavuje chování automatického vypnutí.
	Požadavky na zdroj napájení		Ruční	Určuje, zda aktivovat úsporný režim.
Režim vysoké vlhkosti			VYPNUTO	Určuje, zda se má aktivovat režim vlhkosti.
Tichý režim			VYPNUTO	Slouží k nastavení režimu nízké rychlosti tisku pro snížení provozního hluku tiskárny.
MF(Tónová)/DP(Pulzní)			Tón	Vyberte typ vytáčení. Tón Pulz
Režim příjmu			Režim fax Připraven	Nastavuje režim příjmu. Režim fax Připraven Režim tel./fax Připraven Režim záz.n./fax Připraven Režim tel. Připraven DRD (Detekce charakteristického zvonění)
Typ DRD			Typ 1	Nastavit detekci charakteristického zvonění Typ 1 Typ 2 Typ 3 Typ 4
Detekce vyzváněcího tónu			VYPNUTO	Určuje, zda se má detekovat oznamovací tón.
Detekce obsazovacího tónu			ZAPNUTO	Určuje, zda se má detekovat obsazovací tón.
Ovládání monitoru			VYPNUTO	Vyberte ze tří možností. VYPNUTO: Nemonitorovat. Typ 1: Monitorovat až do příjmu/přenosu prvního platného faxového signálu. Typ 2: Monitorovat Typ 1 v průběhu komunikace.
Hlasitost monitoru			Střední	Slouží k nastavení hlasitosti monitorování.

			VYPNUTO Nízká Střední Vysoký
Zadat/upravit TTI	TTI 1	(NULA)	Slouží k registraci nebo změnám koncové identifikace vysílání (jména odesílatele). Lze zadat až 22 znaků.
	TTI 2		
	TTI 3		
Standardní TTI		TTI 1	Slouží k výběru výchozího jména odesílatele z uloženého seznamu. TTI 1 TTI 2 TTI 3
Číslo TTI		(NULA)	Nastavit číslo faxu tohoto zařízení.
Typ kalendáře TTI		dd/mm/rrrr nebo mm/dd/rrrr	Nastavuje formát kalendářního data v informacích o odesílateli.
Super G3		ZAPNUTO	Určuje, zda se má použít režim Super G3 (vysokorychlostní komunikační režim).
Vymazat soukromá data* ¹	Provést		Vymaže uložená soukromá data. Podmínky pro zobrazení: Účtování úloh je neplatné.

*1 Zobrazí se potvrzující zpráva, že po provedení dojde k automatickému restartu zařízení. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále. Výběrem [Ne] akci zrušíte.

Makro úlohy

 [Ovládání často používaného nastavení prostřednictvím Klávesnice zrychlené volby \(MAKRO ÚLOH\)](#)

Nabídka spuštění

 [Inicializace Síťových nastavení](#)

Nastavení hierarchie nabídky tohoto přístroje (Nabídkový strom)

Položky nabídky nastavení tohoto přístroje lze zobrazit podle úrovně hierarchie nabídky.

❖ [Zprávy](#)

Můžete tisknout seznamy nastavení tohoto přístroje, chyb a záznamy úloh.

❖ [Nastavení papíru](#)

Můžete upravit různá nastavení papíru, jenž může být vložen do zásobníku.

❖ [Adresář](#)

Můžete vytvořit a upravit adresář.

❖ [Telefonní seznam](#)

Můžete vytvořit a upravit telefonní seznam.

❖ [Profil](#)

Můžete vytvořit a upravit profil.

❖ [Cíl skenování sítě](#)

Můžete nastavit cíl skenování sítě.

❖ [Nastavení ukládání dokumentu](#)

Můžete nastavit úložiště dokumentů pro komunikaci na nástěnce Fcode.

❖ [Zobrazit informace](#)

Můžete zkontrolovat sériové číslo, číslo správy a další informace o tomto přístroji.

❖ [Jednoduché nastavení](#)

Můžete nastavit datum a čas, fax, síť a další základní nastavení.

❖ [AirPrint](#)

Zapnout nebo vypnout AirPrint.

❖ [Služba Google Cloud Print](#)

Můžete nastavit nebo změnit nastavení vztahující se ke službě Google Cloud Print.

❖ [Nastavení bezdrátové komunikace](#)

Můžete nastavit nebo změnit nastavení bezdrátové LAN.

❖ [Nastavení správce](#)

Můžete zapnout nebo vypnout jakoukoli kategorii nebo změnit ostatní nastavení. Ke vstupu do této nabídky je nutné heslo správce.

- ✧ Zprávy
 - ✧ Konfigurace
 - ✧ Systém
 - ✧ Seznam souborů
 - ✧ Demostránka
 - ✧ Protokol o chybách
 - ✧ Záznam o skenování do
 - ✧ Využití MFP
 - ✧ Kopie
 - ✧ Informace o síti
 - ✧ Fax
 - ✧ Seznam rychlých voleb
 - ✧ Seznam skupin
 - ✧ Protokol Odesl/Přij faxů
 - ✧ Seznam schránek F-Code
 - ✧ Seznam blokováných faxů
 - ✧ E-mail/Internet Fax
 - ✧ Výkaz deníku
 - ✧ Adresář
 - ✧ Tisk
 - ✧ Seznam písem PCL
 - ✧ Seznam písem PPR
 - ✧ Seznam písem FX
 - ✧ Stav motoru

Nastavení papíru

- ✧ Nastavení papíru
 - ✧ Zásobník 1
 - ✧ Velikost papíru "A4 nebo Letter"
 - ✧ Vlastní
 - ✧ Šířka "210 mm nebo 8.3 palce" nebo "216 mm nebo 8.5 palce"
 - ✧ Délka "297 mm nebo 11.7 palce" nebo "279 mm nebo 11.0 palce"
 - ✧ Typ média "Obyčejný"
 - ✧ Gramáž média "Střední"
 - ✧ Zásobník 2 (volitelný)
 - ✧ Velikost papíru "A4 nebo Letter"
 - ✧ Vlastní
 - ✧ Šířka "210 mm nebo 8.3 palce" nebo "216 mm nebo 8.5 palce"
 - ✧ Délka "297 mm nebo 11.7 palce" nebo "279 mm nebo 11.0 palce"
 - ✧ Typ média "Obyčejný"
 - ✧ Gramáž média "Střední"
 - ✧ MP zásobník
 - ✧ Velikost papíru "A4 nebo Letter"
 - ✧ Vlastní
 - ✧ Šířka "210 mm nebo 8.3 palce" nebo "216 mm nebo 8.5 palce"
 - ✧ Délka "297 mm nebo 11.7 palce" nebo "279 mm nebo 11.0 palce"
 - ✧ Typ média "Obyčejný"
 - ✧ Gramáž média "Střední"
 - ✧ Použití zásobníku MP "Nepoužívat"
 - ✧ Vyberte zásobník
 - ✧ Fax
 - ✧ Zásobník 1 "ZAP"
 - ✧ Zásobník 2 (volitelný) "ZAP"
 - ✧ MP zásobník "VYP"
 - ✧ Kopírovat
 - ✧ Zásobník 1 "ZAP (Před)"
 - ✧ Zásobník 2 (volitelný) "ZAP"
 - ✧ MP zásobník "VYP"
 - ✧ Podávání papíru "Zásobník 1"
 - ✧ Automatická změna zásobníku "ZAP"
 - ✧ Sekvence zásobníků "Sestupně"
 - ✧ Poslední stránka oboust. tisku "Přeskočit prázdnou stránku"

Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

- ✧ Adresář

- ✧ E-mailová adresa

- ✧ Upravit/Registrovat

- ✧ Č.

- ✧ Název

- ✧ E-mailová adresa

- ✧ Č. skupiny

- ✧ Odstranit

- ✧ Třídít podle jména

- ✧ Seřadit podle čísla

- ✧ Vyhledat

- ✧ E-mailová skupina

- ✧ Upravit/Registrovat

- ✧ Č.

- ✧ Název

- ✧ Číslo popisné

- ✧ Odstranit

- ✧ Třídít podle jména

- ✧ Seřadit podle čísla

- ✧ Vyhledat

- ✧ Telefonní seznam
 - ✧ Rychlá volba
 - ✧ Upravit/Registrovat
 - ✧ Č.
 - ✧ Název
 - ✧ Číslo faxu
 - ✧ Č. skupiny
 - ✧ Odstranit
 - ✧ Třídít podle jména
 - ✧ Seřadit podle čísla
 - ✧ Vyhledat
 - ✧ Č. skupiny
 - ✧ Upravit/Registrovat
 - ✧ Č.
 - ✧ Název
 - ✧ Rychlá volba
 - ✧ Odstranit
 - ✧ Třídít podle jména
 - ✧ Seřadit podle čísla
 - ✧ Vyhledat

✧ Profil

✧ Upravit/Registrovat

- ✧ Č.
- ✧ Název profilu
- ✧ Protokol "CIFS"
- ✧ Cílová adresa URL
- ✧ Port č. "445"
- ✧ Režim PASV "VYP"
- ✧ Uživatelské jméno
- ✧ Heslo
- ✧ Kód Kanji hostitele "EUC"
- ✧ Znaková sada CIFS "UTF-16"
- ✧ Kódovat komunikaci "Žádná"
- ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
- ✧ Nastavení obrazu
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Typ dokumentu "Text&Photo"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Rozlišení "200dpi"
 - ✧ Kontrast "0"
 - ✧ Odstín "0"
 - ✧ Sytost "0"
 - ✧ RGB "Červená: 0, Zelená: 0, Modrá: 0"
- ✧ Název souboru
- ✧ Stupně šedi "VYP"
- ✧ Formát souboru
 - ✧ Barva "PDF"
 - ✧ Mono (Stupně šedi) "PDF"
 - ✧ Mono (Binární) "PDF"
- ✧ Šifrované PDF "Nešifrované"
 - ✧ Úroveň šifrování "Střední"
 - ✧ Heslo pro otevření dokumentu "Zakázat"
 - ✧ Heslo
Heslo(ověřit)
 - ✧ Heslo pro oprávnění "Zakázat"
 - ✧ Heslo
Heslo(ověřit)
 - ✧ Oprávnění
 - ✧ Oprávnění pro tisk "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění extrahovat "Nepovoleno"
 - ✧ Oprávnění pro úpravy "Nepovoleno"
- ✧ Komprese
 - ✧ Barva "Nízká"
 - ✧ Mono (stupně šedi) "Nízké"
 - ✧ Mono (Binární) "Vysoké"
- ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Šířka "5 mm nebo 0.2 palce"

✧ Odstranit

- ✧ Třídít podle jména
- ✧ Seřadit podle čísla



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Cíl skenování sítě

- ✦ Cíl skenování v síti
 - ✦ Upravit/Registrovat
 - ✦ Č.
 - ✦ Umístění
 - ✦ Cílová adresa
 - ✦ Port č. "9968"
 - ✦ Odstranit
 - ✦ Třídít podle jména
 - ✦ Seřadit podle čísla
 - ✦ Vyhledat



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení ukládání dokumentu

- ✧ Nastavení ukládání dokumentu
 - ✧ Uložit
 - ✧ Schr. F-code Bulletin
 - ✧ Přepsat
 - ✧ Odstranit
 - ✧ Schr. F-code Bulletin
 - ✧ Tisk
 - ✧ Schránka F-code
 - ✧ Přijaté dokumenty

Zobrazit informace

- ✧ Prohlédnout informace
 - ✧ Informace o systému
 - ✧ Sériové č.
 - ✧ Inventární č.
 - ✧ Č. šarže
 - ✧ Verze firmwaru
 - ✧ Verze CU
 - ✧ Verze PU
 - ✧ Verze panelu
 - ✧ Paměť celkem
 - ✧ xx MB
 - ✧ Paměť flash
 - ✧ xx MB [Fxx]
 - ✧ Síť
 - ✧ Adresa IPv4
 - ✧ Maska podsítě
 - ✧ Adresa brány
 - ✧ Adresa MAC
 - ✧ Verze programu NIC
 - ✧ Adresa IPv6 (místní)
 - ✧ Adresa IPv6 (globální)
 - ✧ Informace o síti
 - ✧ Druh síťového připojení "Kabelové"
 - ✧ Adresa IPv4
 - ✧ Maska podsítě
 - ✧ Adresa brány
 - ✧ Adresa MAC
 - ✧ Verze programu NIC
 - ✧ Adresa IPv6 (místní)
 - ✧ Adresa IPv6 (globální)
 - ✧ Info o bezdrátovém připojení
 - ✧ Verze firmwaru
 - ✧ Sériové č.
 - ✧ SSID
 - ✧ Zabezpečení
 - ✧ Stav
 - ✧ Pásmo
 - ✧ Kanál
 - ✧ RSSI



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Jednoduché nastavení

- ✧ Jednoduché nastavení
 - ✧ Nastavení data/času
 - ✧ Časové pásmo
 - ✧ Úspora energie v letním čase "VYP"
 - ✧ Server
 - ✧ Server SNTP (primární)
 - ✧ Server SNTP (sekundární)
 - ✧ Ruční
 - ✧ Datum
 - ✧ Čas
 - ✧ Nastavení faxu
 - ✧ Číslo faxu
 - ✧ ID odesílatele
 - ✧ Nastavení sítě
 - ✧ Adresa IP
 - ✧ Masku podsítě
 - ✧ Výchozí brána
 - ✧ Server DNS (Primární)
 - ✧ Server DNS (Sekundární)
 - ✧ Server WINS (Primární)
 - ✧ Server WINS (Sekundární)
 - ✧ Nastavení e-mailu
 - ✧ Adresa poštovního serveru
 - ✧ Nastavit adresu odesílatele (Od)
 - ✧ Nastavení příjmu "Zakázat"
 - ✧ Metoda ověření
 - ✧ ID uživatele SMTP
 - ✧ Heslo SMTP
 - ✧ Server POP3
 - ✧ ID uživatele pro POP
 - ✧ Heslo POP



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

✦ AirPrint "Povolit"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

- ✧ Služba Google Cloud Print
 - ✧ Odstranit registrační údaje
 - ✧ Registrovat ke službě Google Cloud Print
 - ✧ Nastavení služby Google Cloud Print
 - ✧ Použití služby Cloud Service "Povolit"
 - ✧ Server DNS (Primární) "0.0.0.0"
 - ✧ Server DNS (Sekundární) "0.0.0.0"
 - ✧ Proxy "Zakázat"
 - ✧ Server proxy "NULL"
 - ✧ Číslo portu serveru proxy "8080"
 - ✧ ID uživatele proxy "NULL"
 - ✧ Heslo proxy "NULL"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení bezdrátové komunikace

- ✦ Nastavení bezdrátové komunikace
 - ✦ Heslo správce
 - ✦ Automatické nastavení (WPS)
 - ✦ WPS-PBC
 - ✦ WPS-PIN
 - ✦ Výběr bezdrátové sítě
 - ✦ Ruční nastavení
 - ✦ SSID "NULL"
 - ✦ Zabezpečení "Zakázat"
 - ✦ Typ šifrování WPA "AES"
 - ✦ Předsdílený klíč WPA "NULL"
 - ✦ Opětovné připojení k bezdrátové síti



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení správce

❖ [Nastavení kopie](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkcí kopírování tohoto přístroje.

❖ [Nastavení faxu](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkcí faxu tohoto přístroje a různá další základní nastavení.

❖ [Funkce faxového serveru](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkce faxového serveru tohoto přístroje.

❖ [Nastavení Internetového faxování](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkce internetového faxu tohoto přístroje.

❖ [Nastavení skeneru](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkcí skeneru tohoto přístroje a různá další základní nastavení.

❖ [Nastavení tisku z paměti USB](#)

Můžete kontrolovat a měnit výchozí nastavení funkce tisku z paměti USB tohoto přístroje.

❖ [Nastavení tisku](#)

Můžete kontrolovat a měnit konfiguraci zásobníku, nastavení tisku a různá další nastavení funkcí tisku.

❖ [Nabídka Sítě](#)

Můžete kontrolovat a měnit různá nastavení sítě a serverů.

❖ [Správa](#)

Můžete kontrolovat a měnit dobu do resetování obrazovky na ovládacím panelu, úsporný režim a různá další nastavení vztahující se ke správě tohoto přístroje.

❖ [Uživatelská instalace](#)

Můžete kontrolovat a měnit časová pásma, čas a různá další nastavení potřebná pro správu tohoto přístroje.

Nastavení kopie

- ✧ Nastavení kopie
 - ✧ Výchozí nastavení
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Oboustranná kopie "VYP (Simplex)"
 - ✧ Přiblížit "100%"
 - ✧ Třídění "ZAP"
 - ✧ Nastavení obrazu
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Typ dokumentu "Text&Photo"
 - ✧ Rozlišení "Vysokorychlostní"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Kontrast "0"
 - ✧ Směr "Na výšku"
 - ✧ Kopie ID karty "VYP"
 - ✧ Kontinuální skenování "VYP"
 - ✧ Smíšená velikost "VYP"
 - ✧ Okraj
 - ✧ Okraj "VYP"
 - ✧ Přední
 - ✧ Vlevo "0 mm nebo 0 palce"
 - ✧ Nahoře "0 mm nebo 0 palce"
 - ✧ Vzadu
 - ✧ Vlevo "0 mm nebo 0 palce"
 - ✧ Nahoře "0 mm nebo 0 palce"
 - ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "ZAP"
 - ✧ Šířka "2 mm nebo 0.1 palce"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení faxu

✧ Nastavení faxu

✧ Výchozí nastavení

- ✧ Rozlišení "Normální"
- ✧ Hustota "0"
- ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
- ✧ Kontinuální skenování (Dokumentové sklo) "VYP"
- ✧ Kontinuální skenování (ADF) "VYP"
- ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Šířka "2 mm nebo 0.1 palce"
- ✧ TTI "ZAP"
- ✧ Zpráva o potvrzení přenosu "ZAP nebo VYP"
- ✧ Paměť přenosu "ZAP"

✧ Schránka F-code

- ✧ Upravit/Registrovat
 - ✧ Soukromá schránka
 - ✧ Název schránky
 - ✧ Podadresa
 - ✧ Prodleva "0"
 - ✧ Kód ID
 - ✧ Schránka vývěsky
 - ✧ Název schránky
 - ✧ Podadresa

✧ Odstranit

✧ Funkce zabezpečení

- ✧ ID kontrol. Tx "VYP"
- ✧ Cíl vysílání "ZAP"
- ✧ Potvrzení vytáčení "VYP"
- ✧ Zabezpečený příjem
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Heslo

✧ Další nastavení

- ✧ Počet pokusů o opakované vytáčení "2 pokusy"
- ✧ Interval opak.vytočení "1 minuta"
- ✧ Seznam blokováných faxů
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Seznam registrovaných
 - ✧ Zadání/Editace
 - ✧ Odstranit
- ✧ Odezva na zvonění "1 zazvonění"
- ✧ Trvání pauzy při vytáčení "2 sekundy"
- ✧ Rx Reduc. Poměr "Auto"
- ✧ Reduc. Okraj "24 mm nebo 0.9 palce" nebo "100 mm nebo 3.9 palce"
- ✧ Režim ECM "ZAP"
- ✧ Předvolba "NULL"
- ✧ Přijato časové razítko "VYP"
- ✧ Tisk kontrolní zprávy "ZAP"

Nastavení faxu

- ✧ Servisní bit "VYP"
- ✧ Kód země "Mezinárodní nebo USA"
- ✧ Úplný tisk A/R "ZAP"



- ✧ Tón akustické ozvěny (pro přenos) "Zakázat"
- ✧ Tón akustické ozvěny (pro příjem) "Zakázat"
- ✧ Rychlost H/modemu (pro přenos) "33.6 Kbps"
- ✧ Rychlost H/modemu (pro příjem) "33.6 Kbps"
- ✧ Atenuátor "10 dB, rozsah: 0 - 15 db"
- ✧ Atenuátor MF "8 dB, rozsah: 0 - 15 db"
- ✧ Poměr spínacího impulsu "40%, rozsah: 33, 39, 40%"
- ✧ Typ pulzního vytáčení "N, rozsah: N, 10-N, N+1"
- ✧ Doba trvání MF (tónové) "100 msekund, rozsah: 75, 85, 100 msekund"
- ✧ Časovač volání "60 msekund, rozsah: 1 - 255 sekund"
- ✧ Linka PBX "VYP"
- ✧ Nastavení přeposílání
 - ✧ Nastavení přeposílání "VYP"
 - ✧ Číslo přeposílání
- ✧ Režim TAD "Typ 3"
- ✧ Režim priority telefonu "VYP"
- ✧ Detekce CNG "VYP"
- ✧ Programování časovače T/F "35 sekund"
- ✧ Hlasitost vyzvánění Soft "Střední"
- ✧ Číslo vzdáleného příjmu "VYP"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Funkce faxového serveru

- ✧ Funkce Faxserver
 - ✧ Nastavení pro životní prostředí
 - ✧ Funkce Faxserver "VYP"
 - ✧ Předvolba "NULL"
 - ✧ Přípona "@ Faxserver"
 - ✧ Text "VYP"
 - ✧ Výchozí nastavení
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Rozlišení "Normální"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Kontinuální skenování "VYP"
 - ✧ Komprese "Nízká"
 - ✧ Funkce zabezpečení
 - ✧ Cíl vysílání "ZAP"
 - ✧ Potvrzení vytáčení "VYP"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení Internetového faxování

- ✧ Nastavení Internetového faxování
 - ✧ Výchozí nastavení
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Rozlišení "Normální"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Kontinuální skenování "VYP"
 - ✧ Komprese "Nízká"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení skeneru

- ✧ Nastavení skeneru
 - ✧ Výchozí nastavení
 - ✧ Velikost skenování "A4 nebo Letter"
 - ✧ Nastavení obrazu
 - ✧ Hustota "0"
 - ✧ Typ dokumentu "Text&Photo"
 - ✧ Odstranění pozadí "Auto"
 - ✧ Rozlišení "200dpi"
 - ✧ Kontrast "0"
 - ✧ Odstín "0"
 - ✧ Sytost "0"
 - ✧ RGB "R:0, G:0, B:0"
 - ✧ Kontinuální skenování "VYP"
 - ✧ Stupně šedi "VYP"
 - ✧ Formát souboru
 - ✧ Barva "PDF"
 - ✧ Mono (Stupně šedi) "PDF"
 - ✧ Mono (Binární) "PDF"
 - ✧ Nastavení šifrovaného PDF
 - ✧ Heslo pro otevření dokumentu
 - ✧ Heslo pro oprávnění
 - ✧ Zobrazit výchozí heslo "Zakázat"
 - ✧ Komprese
 - ✧ Barva "Nízká"
 - ✧ Mono (stupně šedi) "Nízké"
 - ✧ Mono (Binární) "Vysoké"
 - ✧ Výmaz hrany
 - ✧ Nastavení "VYP"
 - ✧ Šířka "5 mm nebo 0.2 palce"
 - ✧ Nastavení e-mailu
 - ✧ Název souboru
 - ✧ Šablona
 - ✧ Editovat předmět
 - ✧ Editovat tělo
 - ✧ Od / Odpovědět komu
 - ✧ Od
 - ✧ ID odesílatele emailu
 - ✧ Odpovědět komu
 - ✧ Adresář
 - ✧ Přímý vstup
 - ✧ LDAP
 - ✧ Cíl vysílání "ZAP"
 - ✧ Odezva MDN "VYP"
 - ✧ Úplný tisk A/R "VYP"
 - ✧ Zpráva MCF "VYP"
 - ✧ Prodleva zprávy MCF "15 minut"
 - ✧ Tisk kontrolní zprávy "VYP"
 - ✧ Nastavení paměti USB
 - ✧ Název souboru
- Nastavení TWAIN
 - ✧ Síťový TWAIN "ZAP"



- ✧ Port č. "9967"
- ✧ Nastavení WSD Scan
 - ✧ WSD Scan "Povolit"
 - ✧ Vazba "Vazba podél dlouhého okraje"
- ✧ Režim PC skenování "Režim jednoduchého skenování"
- ✧ Kalibrace skeneru
 - ✧ Provést



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení tisku z paměti USB

- ✧ Nastavení tisku z paměti USB
 - ✧ Výchozí nastavení
 - ✧ Podávání papíru "Zásobník 1 (A4 nebo Letter)"
 - ✧ Kopie "1"
 - ✧ Duplex "VYP"
 - ✧ Přizpůsobit "ZAP"
 - ✧ Přepsat A4/Letter "Ano"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Nastavení tisku

✧ Nastavení tisku

✧ Nabídka Tisk

✧ Nastavení tisku

- ✧ Kopie "1 sada(y)"
- ✧ Duplex "VYP"
- ✧ Kontrola média "Povolit"
- ✧ Přepsat A4/Letter "Ano"
- ✧ Rozlišení "600dpi"
- ✧ Režim úspory toneru "VYP"
- ✧ Orientace "Na výšku"
- ✧ Řádků na stránku "64řádků nebo 60řádků"
- ✧ Upravit velikost "Velikost kazety"
- ✧ Šířka "210 mm nebo 8.3 palce" nebo "216 mm nebo 8.5 palce"
- ✧ Délka "297 mm nebo 11.7 palce" nebo "279 mm nebo 11.0 palce"

✧ Úprava tiskárny

- ✧ Manuální timeout "60 sekund"
- ✧ Časový limit příchozí úlohy "40 sekund"
- ✧ Místní časová prodleva "40 sekund"
- ✧ Prodleva sítě "90 sekund"
- ✧ Obnovení tisku po zaseknutí "Povolit"
- ✧ Nastavení černého papíru "0"
- ✧ Tmavost "0"
- ✧ Nastavení SMR "0"
- ✧ Nastavení BG "0"

✧ Úprava pozice tisku

✧ Zásobník 1

- ✧ Nastavení X "0 mm"
- ✧ Nastavení Y "0 mm"
- ✧ Nastavení duplex X "0 mm"
- ✧ Nastavení duplex Y "0 mm"

✧ Zásobník 2 (volitelný)

- ✧ Nastavení X "0 mm"
- ✧ Nastavení Y "0 mm"
- ✧ Nastavení duplex X "0 mm"
- ✧ Nastavení duplex Y "0 mm"

✧ MP zásobník

- ✧ Nastavení X "0 mm"
- ✧ Nastavení Y "0 mm"
- ✧ Nastavení duplex X "0 mm"
- ✧ Nastavení duplex Y "0 mm"

✧ Čištění válce "VYP"

✧ Hexadecimální zobrazení "VYP"

✧ Nabídka Konfigurace systému

- ✧ Osobní "Automatická emulace"
- ✧ Zrušení alarmu "Ruční"
- ✧ Automatické pokračování "VYP"
- ✧ Chybová zpráva "VYP"

Nastavení PCL

- ✧ Zdroj písma "Rezidentní"
- ✧ Číslo písma "10"
- ✧ Rozteč písma "10 CPI"



- ✧ Výška písma "12 bod(ů)"
- ✧ Sada symbolů "PC-8"
- ✧ Šířka tisku A4 "Sloupec 78"
- ✧ Přeskakovat bílé stránky "VYP"
- ✧ Funkce CR "CR"
- ✧ Funkce LF "LF"
- ✧ Tiskový okraj "Normální"
- ✧ Nastavení šířky pera "ZAP"
- ✧ ID# zásobníku
 - ✧ Zásobník 1 "1"
 - ✧ Zásobník 2 (volitelný) "5"
 - ✧ MP zásobník "4"
- ✧ Nastavení XPS
 - ✧ DigitalSignature "VYP"
 - ✧ DiscardControl "Auto"
 - ✧ Režim MC "ZAP"
 - ✧ Režim Unzip "SPEED"
 - ✧ Přeskakovat bílé stránky "VYP"
- ✧ Nastavení SIDM
 - ✧ SIDM Manuál ID# "2"
 - ✧ SIDM Manuál2 ID# "3"
 - ✧ ID# zásobníku SIDM MP "4"
 - ✧ ID# zásobníku1 SIDM "1"
 - ✧ ID# zásobníku2 SIDM "5"
- ✧ Nastavení IBM PPR
 - ✧ Rozteč znaku "10 CPI"
 - ✧ Zhuštění písma "12CPI na 20CPI"
 - ✧ Znaková sada "SET-2"
 - ✧ Sada symbolů "IBM-437"
 - ✧ Styl písma O "Zakázat"
 - ✧ Znak nuly "Normální"
 - ✧ Rozteč řádků "6 LPI"
 - ✧ Přeskakovat bílé stránky "VYP"
 - ✧ Funkce CR "CR"
 - ✧ Funkce LF "LF"
 - ✧ Délka řádku "Sloupec 80"
 - ✧ Délka formuláře "11.7 palce nebo 11 palců"
 - ✧ Pozice TOF "0 palce"
 - ✧ Levý okraj "0 palce"
 - ✧ Přizpůsobit velikosti Letter "Zakázat nebo Povolit"
 - ✧ Výška textu "Stejná"
- ✧ Nastavení EPSON FX
 - ✧ Rozteč znaku "10 CPI"
 - ✧ Znaková sada "SET-2"
 - ✧ Sada symbolů "IBM-437"
 - ✧ Styl písma O "Zakázat"
 - ✧ Znak nuly "Normální"
 - ✧ Rozteč řádků "6 LPI"
 - ✧ Přeskakovat bílé stránky "VYP"
 - ✧ Funkce CR "CR"
 - ✧ Délka řádku "Sloupec 80"

- ✦ Délka formuláře "11.7 palce nebo 11 palců"
- ✦ Pozice TOF "0 palce"
- ✦ Levý okraj "0 palce"
- ✦ Přizpůsobit velikosti Letter "Zakázat nebo Povolit"
- ✦ Výška textu "Stejná"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

- ✧ Nabídka sítě
 - ✧ Nastavení sítě
 - ✧ Nastavení sítě
 - ✧ TCP/IP "Povolit"
 - ✧ NetBIOS přes TCP "Povolit"
 - ✧ Nastavení IP adresy "Auto"
 - ✧ Adresa IPv4 "192. 168. 100. 100"
 - ✧ Masky podsítě "255. 255. 255. 0"
 - ✧ Adresa brány "0. 0. 0. 0"
 - ✧ Server DNS (Primární) "0. 0. 0. 0"
 - ✧ Server DNS (Sekundární) "0. 0. 0. 0"
 - ✧ Server WINS (Primární) "0. 0. 0. 0"
 - ✧ Server WINS (Sekundární) "0. 0. 0. 0"
 - ✧ Proxy "Zakázat"
 - ✧ Server proxy "NULL"
 - ✧ Číslo portu serveru proxy "8080"
 - ✧ ID uživatele proxy "NULL"
 - ✧ Heslo proxy "NULL"
 - ✧ Web "Povolit"
 - ✧ Telnet "Zakázat"
 - ✧ FTP "Zakázat"
 - ✧ IPSec "Zakázat"
 - ✧ SNMP "Povolit"
 - ✧ Velikost sítě "Normální"
 - ✧ Gigabitové síťové připojení "Zakázat"
 - ✧ Nastavení propojení hub link "Automatické vyjednávání"
 - ✧ Nastavení bezdrátové komunikace
 - ✧ Automatické nastavení (WPS)
 - ✧ WPS-PBC
 - ✧ WPS-PIN
 - ✧ Výběr bezdrátové sítě
 - ✧ Ruční nastavení
 - ✧ SSID "NULL"
 - ✧ Zabezpečení "Zakázat"
 - ✧ Typ šifrování WPA "AES"
 - ✧ Předsdílený klíč WPA "NULL"
 - ✧ Opětovné připojení k bezdrátové síti
 - ✧ Povolení komunikace po drátě
 - ✧ Tovární nastavení
 - ✧ Provést
 - ✧ Nastavení mailového serveru
 - ✧ Server SMTP "NULL"
 - ✧ Port SMTP "25"
 - ✧ Šifrování SMTP "Žádné"
 - ✧ Nastavení příjmu "Zakázat"
 - ✧ Server POP3 "NULL"
 - ✧ Port POP3 "110"
 - ✧ Šifrování POP "Žádné"
 - ✧ Metoda ověření "Žádná"
 - ✧ ID uživatele SMTP "NULL"
 - ✧ Heslo SMTP "NULL"

- ✧ ID uživatele pro POP "NULL"
- ✧ Heslo POP "NULL"
- ✧ Nastavení serveru LDAP
 - ✧ Nastavení serveru
 - ✧ Server LDAP "NULL"
 - ✧ Port č. "389"
 - ✧ Časový limit "30 sekund"
 - ✧ Max. položek "100 položek"
 - ✧ Hledat root "NULL"
 - ✧ Atribut
 - ✧ Název1 "cn"
 - ✧ Název2 "sn"
 - ✧ Název3 "givenname"
 - ✧ E-mailová adresa "mail"
 - ✧ Dodatečný filtr "NULL"
 - ✧ Ověření
 - ✧ Metoda "Anonymní"
 - ✧ UserID "NULL"
 - ✧ Heslo "NULL"
 - ✧ Šifrování "Žádné"
- ✧ Nastav. zabezp. prot. serveru
 - ✧ Doména "NULL"



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

- ✧ Správa
 - ✧ Výchozí režim "Kopírovat"
 - ✧ Vymazání operace
 - ✧ Interval vypršení operace "3 minuty"
 - ✧ Reset po úloze "VYP"
 - ✧ Řízení hlasitosti
 - ✧ Hlasitost dotyku klávesy "Střední"
 - ✧ Hlasitost bzučáku faxu "Střední"
 - ✧ Hlasitost bzučáku služby AirPrint "Nízká"
 - ✧ Místní rozhraní
 - ✧ Nabídka USB
 - ✧ USB "Povolit"
 - ✧ Soft reset "Zakázat"
 - ✧ Rychlost "480Mbps"
 - ✧ Příjem offline "Zakázat"
 - ✧ Sériové číslo "Povolit"
 - ✧ Nastavení systému
 - ✧ Řízení přístupu "Zakázat"
 - ✧ Metoda ověření uživatele "Místní"
 - ✧ Měrná jednotka "Milimetr nebo palec"
 - ✧ Výchozí velikost papíru "A4 nebo Letter"
 - ✧ Formát data "dd/mm/rrrr nebo mm/dd/rrrr"
 - ✧ Povolit tisk všech zpráv "Zakázat"
 - ✧ LED u konce životnosti "Povolit"
 - ✧ Životnost "Povolit"
 - ✧ Prodleva zámku informace o adrese "30 minut(y)"
 - ✧ Rozhraní paměti USB "Povolit"
 - ✧ Kontrast panelu "0"
 - ✧ Úsporný režim
 - ✧ Čas úsporného režimu "1 minuta"
 - ✧ Doba spuštění režimu spánku "30 minut"
 - ✧ Doba automatického vypnutí "4 hodiny"
 - ✧ Tichý režim "ZAP"
 - ✧ Režim ECO "ZAP"
 - ✧ Nastavení paměti
 - ✧ Velikost vyrovnávací paměti pro příjem "Auto"
 - ✧ Uložení prostředků "VYP"
 - ✧ Nastavení paměti Flash
 - ✧ FLASH0: Inicializovat
 - ✧ Provést
 - ✧ SD0: Inicializovat
 - ✧ Provést
 - ✧ Formátovat oddíl
 - ✧ PCL "NULL"
 - ✧ Obyčejný "NULL"
 - ✧ Nastavení údržby úložiště
 - ✧ Počáteční zámek "Povolit"
 - ✧ Nastavení šifrování
 - ✧ Omezení úlohy "Zakázat"
- Nastavení údržby jazyka
 - Inicializovat

- ✦
 - ✦
 - ✦ Provést
- ✦ Heslo správce
 - ✦ Nové heslo / Zadejte heslo (Ověření)
- ✦ Obnovit nastavení
 - ✦ Provést
- ✦ Nastavení protokolu úlohy
 - ✦ Uložit protokol úlohy "Povolit"
 - ✦ Odstranit protokol úlohy
 - ✦ Provést
- ✦ Tisk statistik
 - ✦ Zpráva o spotřebním materiálu "Zakázat"
 - ✦ Obnovit hlavní čítač
 - ✦ Provést
 - ✦ Obnovit čítač spotřebního materiálu
 - ✦ Provést



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Uživatelská instalace

- ✧ Uživatelská instalace
 - ✧ Časové pásmo "00:00"
 - ✧ Nastavení letního času "ZAP"
 - ✧ Nastavení času
 - ✧ Automatická konfigurace
 - ✧ Server SNTP (primární)
 - ✧ Server SNTP (sekundární)
 - ✧ Ruční nastavení "2001/1/1 0:00:00"
 - ✧ Nastavení napájení
 - ✧ Automatické vypnutí "Automatická konfigurace"
 - ✧ Metoda zapnutí "Ručně"
 - ✧ Režim vysoké vlhkosti "VYP"
 - ✧ Tichý režim "VYP"
 - ✧ MF(Tónová)/DP(Pulzní) "Tónová"
 - ✧ Režim příjmu "Režim fax"
 - ✧ Typ DRD "Typ 1"
 - ✧ Detekce vyzváněcího tónu "VYP"
 - ✧ Detekce obsazovacího tónu "ZAP"
 - ✧ Ovládání monitoru "VYP"
 - ✧ Hlasitost monitoru "Střední"
 - ✧ Registrace/úprava TTI
 - ✧ TTI 1 "NULL"
 - ✧ TTI 2 "NULL"
 - ✧ TTI 3 "NULL"
 - ✧ Standardní TTI "TTI 1"
 - ✧ Číslo TTI "NULL"
 - ✧ Typ kalendáře TTI "dd/mm/rrrr nebo mm/dd/rrrr"
 - ✧ Super G3 "ZAP"
 - ✧ Vymazat soukromá data
 - ✧ Provést



Připomínka

" " označuje výchozí tovární nastavení.

Změna základního nastavení z ovládacího panelu (Jednoduché nastavení)

Pomocí volby [Jednoduché nastavení] můžete měnit základní nastavení jako např. čas, fax, síť a funkce e-mailu z  (NASTAVENÍ). Podrobné informace o způsobu nastavení hodnoty naleznete v "[Zadávání znaků](#)".

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte nabídku nastavení, jejíž nastavení chcete změnit a poté stiskněte ►.
6. Stiskněte  (OK) dokud se neobjeví zpráva, že nastavení bylo dokončeno.
7. Stiskem  (OK) bude nastavení dokončeno.

Připomínka

- [---] značí, že položka nemůže být nastavena.
- K přístupu do nabídky [Nastavení správce] je nutné zadat heslo správce.
- Nastavení volby [Jednoduché nastavení] zrušíte stiskem  (RESETOVAT/ODHLÁSIT).

Změna obecného nastavení

Podrobné informace o způsobu nastavení hodnoty naleznete v "[Zadávání znaků](#)".

- ✦ [Použití webové stránky tohoto přístroje](#)

Tato část popisuje, jak otevřít webovou stránku tohoto přístroje a změnit nastavení tohoto přístroje.

- ✦ [Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

Tato část popisuje, jak zobrazit informace o tomto přístroji a jak měnit a spravovat nastavení tohoto přístroje prostřednictvím konfiguračního nástroje.

- ✦ [Změna pomocí ovládacího panelu](#)

Tato část popisuje, jak změnit nastavení tohoto přístroje. K provedení této operace je nutné zadat heslo správce.

- ✦ [Použití Rozšíření sítě \(pouze pro Windows\)](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat nastavení tohoto přístroje a nastavit sestavu možností prostřednictvím nástroje Rozšíření sítě.

Použití webové stránky tohoto přístroje

- [Změna hesla správce](#)
- [Změna nastavení tohoto přístroje](#)
- [Automatické obdržení data](#)

Tato část popisuje webové stránky, které lze použít jak v prostředí Windows tak v prostředí Mac OS X.

Podrobné informace o webové stránce naleznete v "[O webové stránce tohoto přístroje](#)".

Nastavení tohoto přístroje můžete změnit na webové stránce na svém počítači.

Změna hesla správce

Heslo správce můžete změnit na webové stránce. Pokud se do přístroje přihlašujete z webové stránky nebo prostřednictvím ovládacího panelu, použijte heslo správce, které jste zadali na webové stránce.

Poznamka

- Zadané heslo musí mít délku 6 až 12 alfanumerických znaků.
- V hesle se rozlišují malá a velká písmena.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje
[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- Jak se přihlásit jako správce
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte [Management] > [Admin Password].

5. Zadejte nové heslo do [New Admin Password].

Připomínka

- Zadejte heslo, které obsahuje 6 až 12 alfanumerických znaků.
- V hesle se rozlišují malá a velká písmena.

6. Zadejte heslo znovu v [New Admin Password (Verify)].

Zadané heslo se nezobrazuje. Nastavené heslo si poznamenejte a uložte na bezpečném místě.

7. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení vstoupí v platnost po restartování funkce sítě.

Připomínka

Tiskárnu není nutné restartovat. Při dalším přihlášení jako správce použijte nové heslo.

Změna nastavení tohoto přístroje

Nastavení tohoto přístroje je možné změnit na webové stránce.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje
[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

✦ Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Změňte nastavení a poté stiskněte [Odeslat].

Automatické obdržení data

Informaci o datu můžete získat automaticky z internetového časového serveru a podle ní opravit nastavení na přístroji.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte [User Install] > [Time Setup].

5. Nastavte své časové pásmo.

6. V nabídce [Time Setup] vyberte [Auto].

7. Zadejte server SNTP do [SNTP Server (Primary)].

8. V případě potřeby zadejte další server SNTP do [SNTP Server (Secondary)].

9. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení vstoupí v platnost po restartování funkce sítě.



Připomínka

Při použití SNTP nelze čas nastavit z ovládacího panelu.

Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)

Pomocí konfiguračního nástroje je možné spravovat více přístrojů a provádět změny nastavení.

V konfiguračním nástroji jsou k dispozici následující funkce.

❖ [O konfiguračním nástroji](#)

Tato část poskytuje přehled o funkcích konfiguračního nástroje.

❖ [Instalace konfiguračního nástroje](#)

Tato část popisuje, jak nainstalovat konfigurační nástroj.

❖ [Registrace a odebrání tohoto přístroje](#)

Tato část popisuje, jak tento přístroj zaregistrovat v konfiguračním nástroji při první instalaci.

❖ [Import a export cílových e-mailových adres](#)

Tato část popisuje, jak exportovat e-mailové adresy uložené v tomto přístroji do souborů a jak ze souboru importovat e-mailové adresy, jež mají být do přístroje uloženy.

❖ [Import a export cílových rychlých voleb](#)

Tato část popisuje, jak exportovat rychlé volby uložené v tomto přístroji do souborů a jak ze souboru importovat rychlé volby, jež mají být do přístroje uloženy.

❖ [Nastavení profilů](#)

Tato část popisuje, jak exportovat profily uložené v tomto přístroji do souborů a jak ze souboru importovat profily, jež mají být do přístroje uloženy.

❖ [Nastavení skenování sítě](#)

Tato část popisuje, jak exportovat informace o skenování sítě uložené v tomto přístroji a jak z tohoto přístroje uložené informace o skenování sítě vymazat.

❖ [Nastavení zásuvného modulu nastavení zařízení](#)

Tato část popisuje, jak uložit nastavení nabídky tohoto přístroje do souboru a jak obnovit nastavení nabídky ze souboru.

❖ [Nastavení zásuvného modulu informace o výstrahách](#)

Tato část popisuje, jak zobrazit na počítači zprávu, že byla dokončena tisková nebo jiná úloha prostřednictvím zásuvného modulu Informace o výstrahách.

❖ [Nastavení zásuvného modulu nastavení sítě](#)

Tato část popisuje, jak nastavit IP adresu tohoto přístroje, povolit nebo zakázat nastavení zařízení (webové) a nastavit vzhled webové stránky prostřednictvím zásuvného modulu Nastavení sítě.

❖ [Klonování nastavení](#)

Tato část popisuje, jak klonovat různá nastavení tohoto přístroje.

❖ [Nastavení zásuvného modulu Správce úložiště](#)

Tato část popisuje, jak ukládat formuláře, písma a další nastavení tisku prostřednictvím zásuvného modulu Správce úložiště.

❖ [Ukládání formulářů \(překryv formuláře\)](#)

Do přístroje lze ukládat např. loga ve formě formulářů a poté tisknout s překrytím. Tato část popisuje, jak ukládat formuláře.

❖ [Kontrola volného místa v paměti](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat volné místo v paměti prostřednictvím konfiguračního nástroje.

❖ [Odstranění nepotřebných úloh z paměti](#)

Tiskové úlohy lze z paměti vymazat pomocí konfiguračního nástroje.

- Konfigurační nástroj
- Seznam ikon používaných v konfiguračním nástroji

Pomocí konfiguračního nástroje spuštěného v počítači s Windows můžete spravovat více zařízení a měnit jejich nastavení. Konfigurační nástroj spustíte dle následujících pokynů.

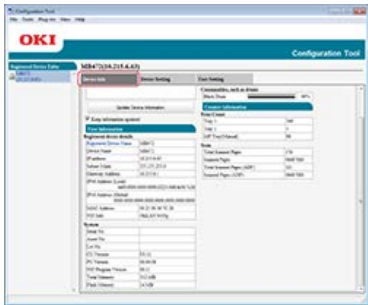
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
Zobrazí se úvodní obrazovka.
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
Zobrazí se obrazovka [Informace o zařízení]

Konfigurační nástroj

Tato část popisuje název a funkci každé obrazovky.

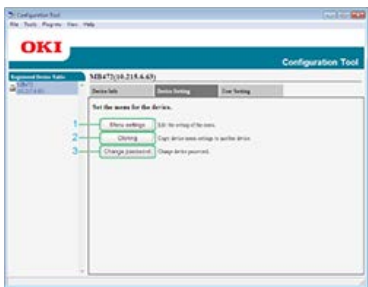
 Karta [Informace o zařízení]

Zobrazí se stav přístroje a informace o přístroji.



 Karta [Nastavení zařízení]

Nastavit nabídku zařízení.



	Položka	Popis
1	Nastavení nabídky	Upravit nastavení nabídky.
2	Klonování	Zkopírovat nastavení nabídky zařízení do jiného zařízení.
3	Změnit heslo	Změnit heslo zařízení

 Karta [Uživatelské nastavení]

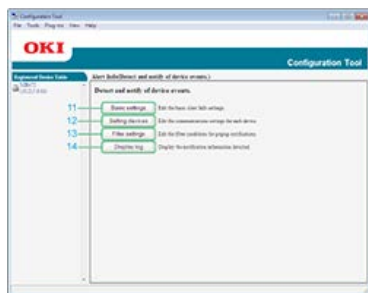
Nastavit adresář zařízení, profil a ostatní nastavení.



	Položka	Popis
4	Správce e-mailových adres	Nastavit/upravit e-mailovou adresu zařízení.
5	Správce rychlých voleb	Nastavit/upravit rychlou volbu zařízení.
6	Správce profilu	Nastavit/upravit profil zařízení.
7	Správce skenování sítě	Tato možnost slouží k nastavení/upravě cíle odesílání dat naskenovaných z tohoto zařízení.
8	Správce PIN	Nastavit/upravit PIN zařízení a uživatele.
9	Správce automatického doručení	Nastavit/upravit nastavení automatického doručení a nastavení odeslání.
10	Klonování	Kopírovat nastavení každého správce zařízení do jiného zařízení.

✚ Zásuvný modul [Informace o výstrahách]

Detekovat události zařízení a odeslat upozornění.



	Položka	Popis
11	Základní nastavení	Upravit obecné nastavení Informace o výstrahách.
12	Nastavení zařízení	Upravit nastavení komunikace každého zařízení.
13	Nastavení filtru	Upravit podmínky filtrování pro automatická upozornění.
14	Zobrazit záznam	Zobrazit detekovanou informaci s upozorněním.

✚ Zásuvný modul [Nastavení sítě]

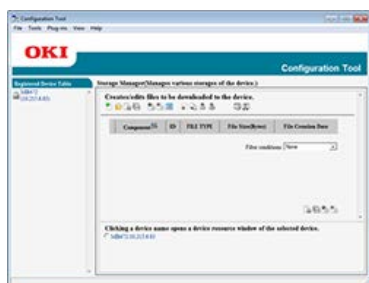
Nastavit síť zařízení.



	Položka	Popis
15	Vyhledat zařízení	Vyhledat síťová zařízení.
16	Nastavení prostředí	Mění podmínky vyhledávání zařízení nebo možnosti komunikace.

✚ Zásuvný modul [Správce úložiště]

Vytvořit nebo upravit soubor ke stažení do zařízení.



- Uložení a odstranění dat v formuláři
- Správa uložené úlohy

Seznam ikon používaných v konfiguračním nástroji

	Název ikony	Popis
	Nová(e-mailová adresa)	Ukládá novou e-mailovou adresu.
	Nová(skupina)	Ukládá novou skupinu e-mailových adres.
	Nová(rychlá volba)	Ukládá nové číslo rychlé volby.
	Nová(skupina)	Uložení nové skupiny čísel rychlé volby.
	Nové	Ukládá nový profil.
	Vytvořit kopírováním	Kopírovat obsah položek se zaškrtnutým políčkem a vytvořit nový profil dokumentu.
	Nový(PIN)	Ukládá nový PIN.
	Nový(Uživatel)	Ukládá nového uživatele.
	Server LDAP	
	Zobrazí standardní PIN	
	Zobrazí standardního uživatele	
	Nové	Zadat nové číslo doručení automatického nastavení.
	Znovu načíst nastavení	Znovu nahraje informace o nastavení tohoto přístroje.
	Uložit do zařízení	Uloží nastavení do přístroje.
	Odstranit	Odstraní vybrané položky.
	Odstranit a seřadit	Odstraní vybrané položky a posune nahoru ostatní položky.

	Odstranit vše	Smaže všechny položky.
	Exportovat do souboru	Exportovat aktuální nastavení do souboru.
	Importovat ze souboru	Importuje nastavení ze souboru.
	Návrat na začátek stránky	Vrátí uživatele na hlavní stránku.
	Vzadu	Navrátí na předchozí stránku.
	Navrátí zadání změn	Zruší poslední změnu
	Zobrazit nastavení správce	Zobrazí nastavení správce
	Nastavení zálohy	Uloží nastavení zařízení zobrazená v souboru na obrazovce.
	Obnovení nastavení	Obnoví nastavení zařízení uložená v externím souboru.
	Vyhledat zařízení	Znovu vyhledává přístroj
	Nastavení prostředí	Mění podmínky pro vyhledání přístroje.
	Nastavení zařízení	Mění nastavení IP adresy přístroje.
	Restartovat zařízení	Restartuje přístroj.
	Změnit heslo	Změní síťové heslo.
	Zobrazit webovou stránku	Zobrazí webovou stránku tohoto přístroje.
	Nový projekt	Vytváří nový projekt.
	Otevřít projekt	Otevře projekt.
	Uložit projekt	Uloží projekt.
	Uložit jako...	Uloží projekt pod jménem.
	Přidat soubor do projektu	Přidává soubor do projektu.
	Odebrat soubor z projektu	Odebere soubor z projektu.
	Otevřít filtrovací okno souboru makra	Zobrazí filtrovací obrazovku souboru formuláře PCL.
	Vytvořit soubor ke stažení	Vytvoří soubor ke stažení.
	Odeslat soubor ke stažení na tiskárnu	Odešle soubor ke stažení.
	Odeslat soubor s projektem na tiskárnu	Odešle projekt.
	Odeslat soubor(y) na tiskárnu	Odešle soubor.
	Otevřít okno Správce úloh	Zobrazí obrazovku řízení úlohy.
	Otevřít okno funkcí správce	Zobrazí obrazovku funkce správce.

Instalace konfiguračního nástroje

Pro připojení k síti

Pro připojení prostřednictvím USB

Nainstalujte konfigurační nástroj pomocí disku DVD-ROM se softwarem.

Konfigurační nástroj má k dispozici následujících pět typů zásuvných modulů.

- ❖ Zásuvný modul Uživatelské nastavení
- ❖ Zásuvný modul Nastavení zařízení
- ❖ Zásuvný modul Upozornění
- ❖ Zásuvný modul Nastavení sítě
- ❖ Zásuvný modul Správce úložiště

Pro připojení k síti

Připojte přístroj k síti a poté spusťte instalaci.

! Poznámka

Před zahájením instalace zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

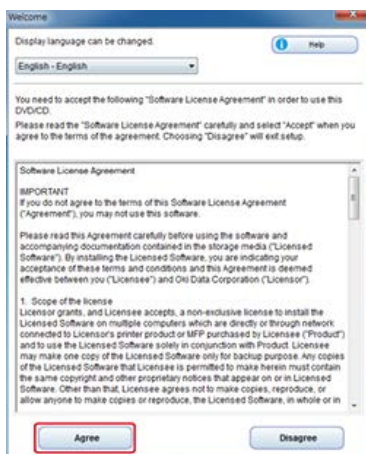
1. Vložte disk "DVD-ROM se softwarem" do počítače.
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



📌 Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



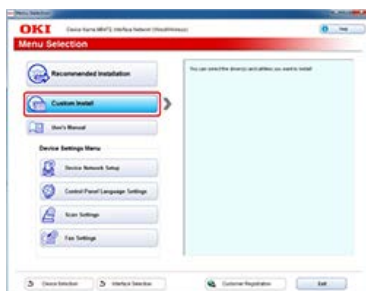
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Uživatelská instalace].



9. Klikněte na [Oddělená instalace].



10. Stiskněte [Konfigurační nástroj].



11. Vyberte komponent, který chcete nainstalovat a poté stiskněte [Nainstalovat].



Zahájí se instalace.

12. Klikněte na tlačítko [Zavřít].



Pro připojení prostřednictvím USB

Připojte přístroj k počítači pomocí kabelu USB a poté spusťte instalaci.

! Poznámka

Před zahájením instalace zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

1. Vložte disk "DVD-ROM se softwarem" do počítače.
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].

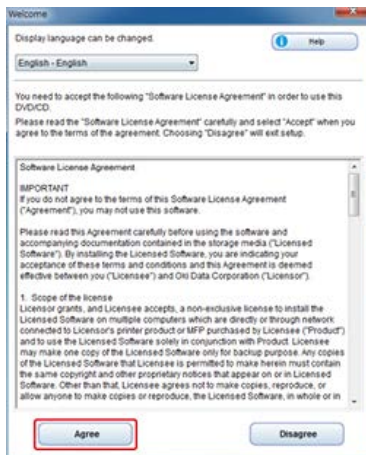


📌 Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.

4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



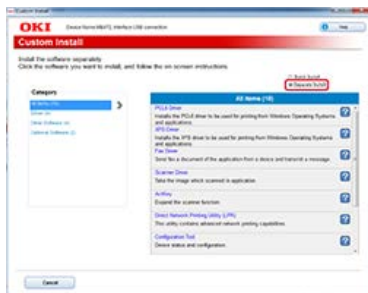
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



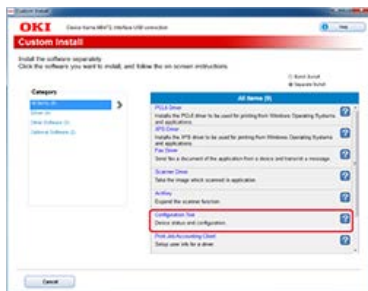
8. Klikněte na [Uživatelská instalace].



9. Klikněte na [Oddělená instalace].



10. Stiskněte [Konfigurační nástroj].



11. Vyberte komponent, který chcete nainstalovat a poté stiskněte [Nainstalovat].



Zahájí se instalace.

12. Klikněte na tlačítko [Zavřít].



Registrace a odebrání tohoto přístroje

Registrace tohoto přístroje

Odebrání tohoto přístroje

Kontrola stavu tohoto přístroje

Registrace tohoto přístroje

Pokud jste tento přístroj nainstalovali poprvé, zaregistrujte jej pomocí konfiguračního nástroje.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Nástroje] vyberte [Zaregistrovat zařízení].



Zobrazí se výsledky vyhledávání.

3. Vyberte tento přístroj a poté klikněte na [Zaregistrovat].
4. Na potvrzující obrazovce stiskněte [Ano].

Odebrání tohoto přístroje

Registrovaný přístroj lze odstranit

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. V nabídce [Tabulka registrovaných zařízení] klikněte na přístroj pravým tlačítkem.
3. Vyberte [Odstranit zařízení].
4. Na potvrzující obrazovce stiskněte [Ano].

Kontrola stavu tohoto přístroje

Můžete zobrazit stav a informace o tomto přístroji.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Informace o zařízení].



Připomínka

- Pokud je přístroj připojen k síti, zobrazí se [Stav zařízení]
- Kliknutím na [Aktualizovat informace o zařízení] informace aktualizujete.

Import a export cílových e-mailových adres

[Exportování adres do souboru.](#)

[Importování adres ze souboru](#)

E-mailovou adresu přístroje můžete zadat nebo upravovat pomocí zásuvného modulu nastavení uživatele. V této části jsou popsány některé z funkcí.

Poznámka

Abyste mohli tyto funkce používat, nainstalujte zásuvný modul Nastavení uživatele.

O instalaci zásuvného modulu

[Instalace konfiguračního nástroje](#)

Exportování adres do souboru.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj s adresami, které chcete exportovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na [Správce e-mailové adresy].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Exportovat do souboru).
7. Zadejte název souboru k uložení a název uložení cílové složky a stiskněte [Uložit].

Poznámka

Po exportu a upravení se soubor CSV nemusí správně obnovit.

Importování adres ze souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj, do kterého chcete adresy importovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na [Správce e-mailové adresy].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Importovat ze souboru).
7. Stiskněte [Otevřít] ve [Vybrat soubor CSV].
8. Vyberte soubor k importu a stiskněte [Otevřít].
9. Klikněte na možnost [Další].
10. Vyberte nastavení k importu a stiskněte [Importovat].

11. Stiskněte  (Uložit do paměti přístroje).

 Připomínka

Obnovit lze i soubory CSV exportované z aplikace Outlook Express (Windows Mail a Windows Live Mail).

Import a export cílových rychlých voleb

[Export rychlých voleb do souboru](#)

[Import rychlých voleb do souboru](#)

Můžete uložit a upravovat rychlé volby přístroje. V této části jsou popsány některé z funkcí.

Poznámka

Abyste mohli používat správce rychlých voleb, nainstalujte zásuvný modul Nastavení uživatele.

[O instalaci zásuvného modulu](#)

[Instalace konfiguračního nástroje](#)

[O ikonách](#)

[O konfiguračním nástroji](#)

Export rychlých voleb do souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj s rychlými volbami, které chcete exportovat z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na [Správce rychlé volby].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Exportovat do souboru).
7. Zadejte název souboru, vyberte uložení cílové složky a stiskněte [Uložit].

Poznámka

Po exportu a upravení se soubor CSV nemusí správně obnovit.

Import rychlých voleb do souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj, do kterého chcete rychlé volby importovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na [Správce rychlé volby].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Importovat ze souboru).
7. Stiskněte [Otevřít] ve [Vybrat soubor CSV].
8. Vyberte soubor k importu a stiskněte [Otevřít].
9. Klikněte na možnost [Další].
10. Vyberte nastavení k importu a stiskněte [Importovat].

11. Stiskněte  (Uložit do paměti přístroje).

 Připomínka

Obnovit lze i soubory CSV exportované z aplikace Outlook Express (Windows Mail a Windows Live Mail).

Nastavení profilů

Export profilů do souboru.

Import profilů ze souboru

Tento přístroj umožňuje ukládání a úpravu profilů.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

V této části jsou popsány některé z funkcí.

Poznámka

Abyste mohli používat správce profilu, nainstalujte zásuvný modul Nastavení uživatele.

O instalaci zásuvného modulu

 [Instalace konfiguračního nástroje](#)

O profilech

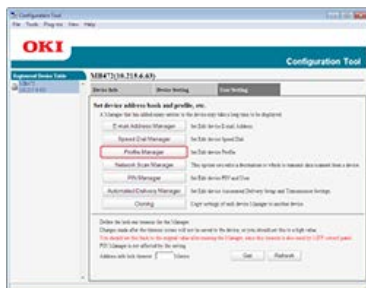
 [Profil](#)

O ikonách

 [O konfiguračním nástroji](#)

Export profilů do souboru.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj s profily, které chcete exportovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce profilů].



5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Exportovat do souboru).
7. Zadejte název souboru, vyberte uložení cílové složky a stiskněte [Uložit].

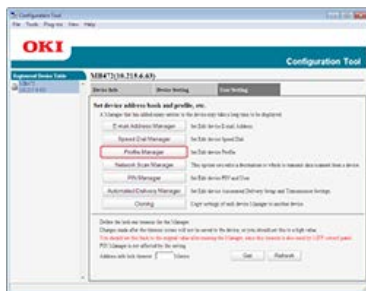
Poznámka

Po exportu a upravení se soubor CSV nemusí správně obnovit.

Import profilů ze souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj, do kterého chcete profily importovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].

4. Klikněte na položku [Správce profilů].



5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Importovat ze souboru).
7. Vyberte soubor k importu a stiskněte [Otevřít].
8. Vyberte nastavení k importu a stiskněte [Importovat].
9. Stiskněte  (Uložit do paměti přístroje).

- Export nastavení skenování sítě do souboru
- Import nastavení skenování sítě ze souboru
- Odstranění nastavení skenování sítě

Adresu používanou při skenování sítě můžete uložit a upravovat.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

O ikonách

[O konfiguračním nástroji](#)

Export nastavení skenování sítě do souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj s nastavením skenování sítě, které chcete exportovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Stiskněte [Správce skenování sítě].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Exportovat do souboru).
7. Zadejte název souboru, vyberte uložení cílové složky a stiskněte [Uložit].

Poznámka

Po exportu a upravení se soubor CSV nemusí správně obnovit.

Import nastavení skenování sítě ze souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj, do kterého chcete nastavení skenování sítě importovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Stiskněte [Správce skenování sítě].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Stiskněte  (Importovat ze souboru).
7. Vyberte soubor k importu a stiskněte [Otevřít].
8. Vyberte nastavení k importu a stiskněte [Importovat].
9. Stiskněte  (Uložit do paměti přístroje).

Odstranění nastavení skenování sítě

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Stiskněte [Správce skenování sítě].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Vyberte cíl, který chcete vymazat.
7. Stiskněte  (Smazat).
8. Na potvrzující obrazovce stiskněte [Ano].
9. Stiskněte  (Uložit do paměti přístroje).

Nastavení zásuvného modulu nastavení zařízení

- Uložení nastavení do souboru
- Obnovení nastavení ze souboru
- Nastavení hesla

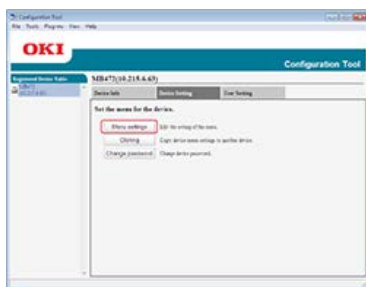
Se zásuvným modulem nastavení zařízení můžete měnit nabídky přístroje a kopírovat nastavení do jiného zařízení. Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

O ikonách

 [O konfiguračním nástroji](#)

Uložení nastavení do souboru

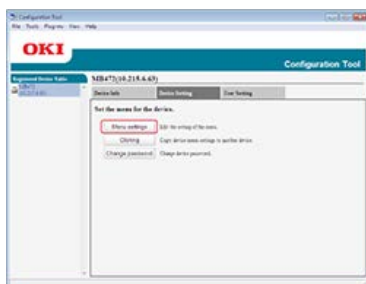
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].
4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].



5. Stiskněte  (Nastavení zálohy).
6. Zadejte název souboru, vyberte uložení cílové složky a stiskněte [Uložit].

Obnovení nastavení ze souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].
4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].



5. Stiskněte  (Obnovení nastavení).
6. Zkontrolujte obsah zprávy zobrazené na displeji a poté stiskněte [].

7. Vyberte soubor k obnovení a stiskněte [Otevřít].
8. Stiskněte  (Uložit do paměti přístroje).

Nastavení hesla

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].
4. Klikněte na [Změnit heslo].



5. Zadejte staré heslo a nové heslo a poté stiskněte [OK].

Nastavení zásuvného modulu informace o výstrahách

Základní nastavení

Nastavení zařízení

Nastavení filtru

Kontrola záznamů

Zásuvný modul informace o výstrahách lze použít k zobrazení zprávy o dokončení úlohy na vašem počítači. Tento software používá pro dokončení úlohy termín "událost".

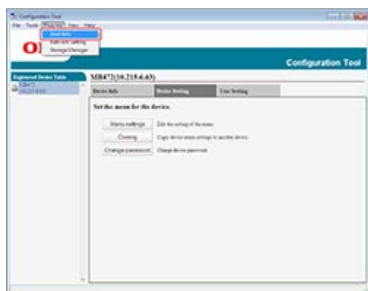
Poznámka

- Zásuvný modul informace o výstrahách lze použít se zařízeními připojenými k síti.
- Čas a časové pásmo tohoto přístroje se musí shodovat s časem a časovým pásmem vašeho počítače.

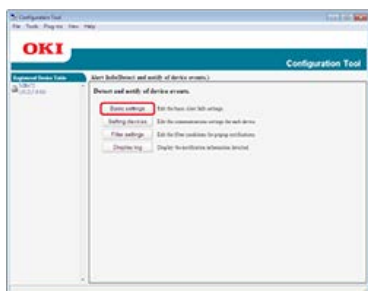
Základní nastavení

Základní nastavení zásuvného modulu informace o výstrahách můžete změnit.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].



3. Vyberte [Základní nastavení].



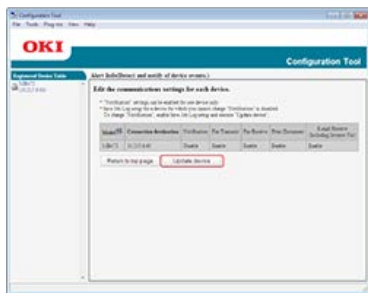
4. Podle potřeby upravte nastavení.
5. Stiskněte [Aktualizovat].

Nastavení zařízení

Nastavení zásuvného modulu informace o výstrahách můžete změnit pro každé zařízení.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].
3. Vyberte [Nastavení zařízení].

4. Stiskněte [Aktualizovat zařízení].

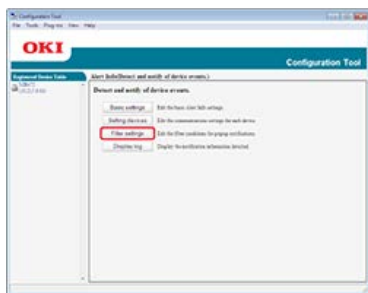


5. Zvolte zařízení, které chcete nastavit.
6. V případě potřeby změňte nastavení a poté stiskněte [OK].

Nastavení filtru

Můžete nastavit podmínky pro upozornění na displeji pro odesílání nebo příjem faxu, tisk dokumentů a příjem e-mailů a internetových faxů.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].
3. Vyberte [Nastavení filtru].



4. Podle potřeby upravte nastavení.



5. Klikněte na [OK].

Připomínka

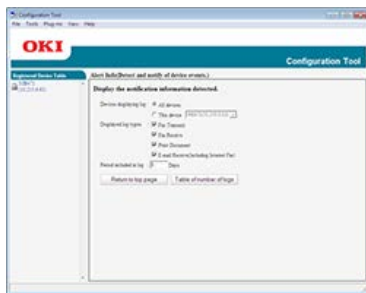
Uložit jako odesílatele e-mailu, internetového faxu nebo faxu můžete až 300 odesílatelů.

Kontrola záznamů

Prostřednictvím záznamů o událostech můžete zkontrolovat, zda jsou dostupné jakékoliv zprávy o tomto registrovaném zařízení.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Informace o výstrahách].

3. Vyberte [Zobrazit záznam].



Připomínka

- Celkový počet událostí můžete zkontrolovat v [].
- Podrobnosti uložených záznamů můžete zkontrolovat v [Podrobnosti záznamů].

Nastavení zásuvného modulu nastavení sítě

- Vyhledávání přístroje v síti
- Upřesnění podmínek vyhledávání
- Změna IP adresy

Sít' je možné nastavit pomocí konfiguračního nástroje. Před nastavením je nutné nainstalovat zásuvný modul Nastavení sítě.

O nastavení sítě

[Zlepšení zabezpečení pomocí šifrování komunikace po síti](#)

O ikonách

[O konfiguračním nástroji](#)

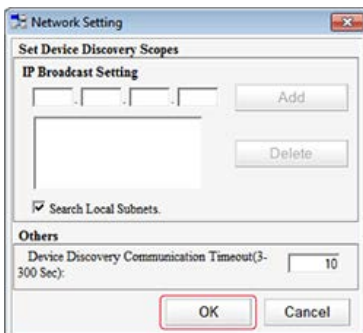
Vyhledávání přístroje v síti

Můžete vyhledávat tento přístroj.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Nastavení sítě].
3. Vyberte [Vyhledat zařízení].
Zobrazí se výsledky vyhledávání.

Upřesnění podmínek vyhledávání

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Nastavení sítě].
3. Vyberte [Nastavení prostředí].
4. V případě potřeby změňte podmínky vyhledávání a poté stiskněte [OK].



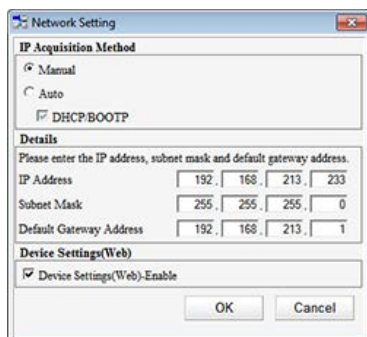
Změna IP adresy

Můžete změnit IP adresu tohoto přístroje.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Zásuvné moduly] vyberte [Nastavení sítě].
3. Vyberte [Vyhledat zařízení].
4. Vyberte přístroj ze seznamu zařízení.



5. Stiskněte  (Nastavení zařízení).
6. Podle potřeby upravte nastavení.



7. Klikněte na [OK].
8. Zadejte síťové heslo a poté stiskněte [OK].
Výchozím heslem je posledních šest alfanumerických pozic MAC adresy přístroje.
9. Stiskem [OK] přístroj restartujte.

Klonování nastavení tohoto přístroje

Klonování nastavení uživatele

Klonování nastavení tohoto přístroje

Nastavení přístroje můžete zkopírovat do jiného zařízení.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj s nastavením, které chcete klonovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].
4. Stiskněte [Klonování].
5. Vyberte cílové umístění klonování a poté stiskněte [Provést].
6. Zadejte hesla zdroje i cíle klonování a stiskněte [].

Klonování nastavení uživatele

Nastavení uživatele můžete zkopírovat do jiného zařízení.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj s nastavením, které chcete klonovat z [Tabulka registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Stiskněte [Klonování].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Výchozí heslo je "aaaaaa".
6. Vyberte cílové umístění klonování a nastavení klonování.
7. Stiskněte [Provést].
8. Zadejte hesla zdroje i cíle klonování a stiskněte [].
Zobrazí se výsledky.

Nastavení zásuvného modulu Správce úložiště

Zásuvný modul Správce úložiště umožňuje spravovat úlohy určené k uložení v zařízení a ukládat formuláře a písma používané při tisku.

Poznámka

- Funkce správa úloh neumožňuje šifrování ověřovacích úloh.
- Překrytí a ostatní funkce jsou umožněny.

O ikonách

 [O konfiguračním nástroji](#)

Ukládání formulářů (překryv formuláře)

Vytvoření formuláře

Uložení formuláře do přístroje pomocí konfiguračního nástroje

Do přístroje lze ukládat např. loga ve formě formulářů a poté tisknout s překrytím. Tato část popisuje, jak ukládat formuláře.

O tisku překrytí

 [Překrývání formulářů nebo log \(Překrývání\)](#)

Poznámka

Ovladač tiskárny XPS pro systém Windows není možné použít.

Vytvoření formuláře

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu tiskárny a poté vyberte potřebný ovladač tiskárny z [Vlastnosti tiskárny].
3. Vyberte kartu [Porty], ve volbě [Port] zaškrtněte políčko [SOUBOR] a poté klikněte na [Konfigurace portu].
4. Vytvořte formulář k uložení do přístroje.
Používáte-li ovladač tiskárny PCL pro systém Windows, přejděte na krok 9.
5. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
6. Klikněte na volbu [Možnosti] (nebo [Vlastnosti]).
7. Vyberte kartu [Rozšířit] a poté stiskněte [Překrytí].
8. Vyberte [Vytvořit formulář].
9. Spustit tisk.
10. Zadejte název souboru, pod nímž chcete data uložit.
11. V kartě [Porty] zvolte [Port tiskárny].

Uložení formuláře do přístroje pomocí konfiguračního nástroje

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Správce úložiště] vyberte [Zásuvné moduly].
3. Stiskněte  (Nový projekt).
4. Stiskněte  (Přidat soubor do projektu) a poté vyberte soubor s vytvořeným formulářem.
Formulář bude přidán do projektu.
5. Klikněte na soubor formuláře.
6. Zadejte [ID] a poté stiskněte [OK].

Poznámka

Neměňte [Cílový svazek] a [Cesta].

7. Vyberte přístroj na spodní části okna zásuvného modulu Správce úložiště.
8. Stiskněte  (Odeslat soubor s projektem na tiskárnu)
9. Klikněte na [OK].

Kontrola volného místa v paměti

Volné místo v paměti můžete zkontrolovat.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Správce úložiště] vyberte [Zásuvné moduly].
3. Klikněte na název zařízení v oblasti výběru zařízení ve spodní části okna zásuvného modulu Správce úložiště.

Úložiště, název svazku, velikost, volné místo, název umístění, popis, stav, název souboru, velikost a komentáře se zobrazí při komunikaci se zařízením.

Odstranění nepotřebných úloh z paměti

Tiskové úlohy můžete z paměti vymazat.

Poznámka

Ověřené tiskové úlohy není možné odstraňovat pomocí zásuvného modulu správce úložiště.

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Správce úložiště] vyberte [Zásuvné moduly].
3. Stiskněte  (Otevřete okno Správa úloh).
4. Úlohu konkrétního uživatele zobrazíte zadáním hesla a klepnutím na [].

Připomínka

Všechny tiskové úlohy zobrazíte zadáním hesla správce a klepnutím na []. Výchozí nastavení hesla správce je „aaaaaa“.

5. Vyberte úlohu k odstranění a poté stiskněte  (Odebrat soubor z projektu).
6. Klikněte na [OK].

Připomínka

Po vytištění dat s ověřeným tiskem nebo uložení dat, úloha stále zůstává v sekci [Standard]. Abyste uvolnili paměťový prostor, musíte tuto úlohu vymazat.

Změna pomocí ovládacího panelu

Následující postup popisuje způsob, jímž může správce změnit nastavení prostřednictvím ovládacího panelu.
O detailech položek, jež mohou být nastaveny správcem.

 [Nastavení správce](#)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem ▼ vyberte nabídku, jejíž nastavení chcete změnit a poté stiskněte ►.
6. Proved'te změnu nastavení a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní obrazovka.



Připomínka

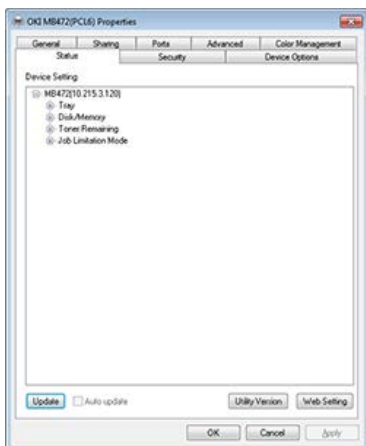
- "---" značí, že položky nemohou být nastaveny.
- K přístupu do nabídky [Nastavení správce] je nutné zadat heslo správce.

Použití Rozšíření sítě (pouze pro Windows)

- O Rozšíření sítě
- Spuštění nástroje
- Kontrola nastavení přístroje
- Automatické nastavení možností
- Odinstalujte nástroj

O Rozšíření sítě

V rozšířené síti můžete kontrolovat nastavení přístroje a nastavit sestavu možností.



Před použitím nástroje Nastavení síťové karty, musíte aktivovat protokol TCP/IP.

Poznámka

Požadují se oprávnění správce.

Připomínka

- Nástroj Rozšíření sítě se automaticky instaluje při instalaci ovladače tiskárny prostřednictvím sítě TCP/IP.
- Nástroj Rozšíření sítě spolupracuje s ovladačem tiskárny. Neinstalujte pouze Rozšíření sítě.
- Tato funkce je k dispozici pouze v případě, že je ovladač tiskárny připojen k portu OKI LPR nebo standardnímu portu TCP/IP.

Spuštění nástroje

Chcete-li spustit nástroj Rozšíření sítě, otevřete obrazovku vlastností tiskárny.

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].

Kontrola nastavení přístroje

Nastavení přístroje lze zkontrolovat.

1. Otevřete obrazovku vlastností tiskárny.
[Zobrazení obrazovky vlastností ovladače tiskárny](#)
2. Vyberte kartu [Stav].
3. Stiskněte [Aktualizovat].
4. Klikněte na [OK].

Stiskem [Webové nastavení] se webová stránka automaticky otevře. Nastavení tohoto přístroje je možné změnit na této webové stránce.

[Použití webové stránky tohoto přístroje](#)

Připomínka

Pokud používáte nástroj Rozšíření sítě v nepodporovaném prostředí nemusí se karta [Možnost] zobrazit.

Automatické nastavení možností

Sestavu možností můžete získat z připojeného přístroje a nastavit ovladač tiskárny automaticky.

1. Otevřete obrazovku vlastností tiskárny.
[🔗 Zobrazení obrazovky vlastností ovladače tiskárny](#)
2. Vyberte kartu [Možnosti zařízení].
3. Stiskněte [Zobrazit nastavení tiskárny]
4. Klikněte na [OK].

Připomínka

Tato funkce není k dispozici, pokud je nástroj Rozšíření sítě používán v nepodporovaném prostředí.

Odinstalujte nástroj

1. Stiskněte [Start] a poté vyberte [Ovládací panel] > [Programy] > [Odinstalovat program].
2. Vyberte [Rozšíření sítě OKI] a poté stiskněte [Odinstalovat].
3. Dokončete odebrání nástroje podle pokynů na obrazovce.

Změna podrobného nastavení sítě

Tato kapitola popisuje nastavení sítě tohoto přístroje.

Nastavení sítě je možné měnit prostřednictvím webové stránky tohoto přístroje, konfiguračního nástroje, služby TELNET a nastavení síťové karty.

❖ [Položky nastavení sítě](#)

Tato část popisuje položky, jež lze nastavit prostřednictvím funkcí sítě, a způsob tisku a kontroly aktuálně nastavených hodnot.

❖ [Otevření webové stránky tohoto přístroje z počítače](#)

Tato část popisuje, jak změnit síťová nastavení tohoto přístroje prostřednictvím webové stránky na Vašem počítači.

❖ [Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

Tato část popisuje, jak změnit nastavení sítě tohoto přístroje prostřednictvím konfiguračního nástroje.

❖ [Použití nastavení síťové karty v Mac OS X](#)

Tato část popisuje, jak změnit nastavení sítě tohoto přístroje prostřednictvím nastavení síťové karty.

Položky nastavení sítě

Tato část vysvětluje položky, jež lze nastavit pomocí síťových funkcí.

Seznam nastavení sítě můžete vytisknout a zkontrolovat aktuální nastavení stiskem  (NASTAVENÍ) a poté [Zprávy] > [Systém] > [Informace o síti].

❖ Informace o zařízení

Můžete zobrazit seznam informací určených pro správu tohoto přístroje jako např. název a číslo správy přístroje.

❖ TCP/IP

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se TCP/IP.

❖ NBT

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se NBT.

❖ Nastavení poštovního serveru

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se odesílání e-mailů.

❖ Nastavení příjmu e-mailů

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se příjmu e-mailů.

❖ Nastavení upozorňovacích e-mailů

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se upozorňovacích e-mailů.

❖ SNMP

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se SNMP.

❖ Depeše protokolu SNMP

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se depeše protokolu SNMP.

❖ IPP

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se IPP.

❖ Windows Rally

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se tisku WSD a skenování WSD.

❖ IEEE802.1X

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se IEEE802.1X.

❖ Nastavení serveru se zabezpečeným protokolem (Kerberos)

Můžete zkontrolovat položku nastavení týkající se serveru protokolů zabezpečení (Kerberos).

❖ Nastavení serveru LDAP

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se serveru LDAP.

❖ Zabezpečení

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se zabezpečení.

❖ Filtrování IP adres

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se filtrování IP adres..

❖ Filtrování MAC adres

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se filtrování MAC adres..

❖ Šifrování (SSL/TLS)

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se SSL/TLS jako např. šifrování a certifikát.

❖ IPSec

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se IPSec.

❖ Údržba

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se rozsahu sítě a rozbočovače.

❖ Nastavení času (Nastavení SNTP)

Můžete zobrazit seznam položek nastavení týkajících se SNTP.

Informace o zařízení

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
Contact Name - Administrator	-	-	(NULA)	Zobrazuje kontaktní informace správce systému v maximální délce 225 znaků.
Device Name	-	-	OKI-(název výrobku)-(posledních šest čísel adresy MAC)	Slouží k nastavení jména přístroje v délce do 31 znaků.
Short Device Name	-	-	(název výrobku) - (posledních šest čísel adresy MAC)	Slouží k nastavení krátkého jména přístroje v délce do 15 znaků.
Location	-	-	(NULA)	Slouží k nastavení umístění tohoto přístroje. Nejvýše 255 znaků.
Asset Number	-	-	(NULA)	Slouží k nastavení čísla pro správu tohoto přístroje v délce do 32 znaků.

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
IP Address Set	Metoda žádosti o IP adresu	Nastavení IP adresy	Získat IP adresu	AUTOMATICKY	Slouží k zadání konkrétního postupu pro vložení IP adresy.
IP Address	IP Adresa	IP Adresa	IP Adresa	192.168.100.100	Aktuální přiřazená IP adresa.
Subnet Mask	Maska podsítě	Maska podsítě	Maska podsítě	255.255.255.0	Nastaví masku podsítě.
Gateway Address	Výchozí adresa brány	Adresa brány	Výchozí adresa brány	0.0.0.0	Nastaví adresu brány.
DNS Server (Primary)	-	Server DNS (Primární)	-	0.0.0.0	Slouží k zadání IP adresy primárního serveru DNS. Používejte specifikaci položky, pokud používáte jméno domény k zadání serveru SMTP/POP/LDAP.
DNS Server (Secondary)	-	Server DNS (Sekundární)	-	0.0.0.0	Slouží k zadání IP adresy sekundárního serveru DNS. Používejte specifikaci položky, pokud používáte jméno domény k zadání serveru SMTP/POP/LDAP.
Dynamic DNS	-	Dynamická služba DNS	-	Zakázat	Zde můžete nastavit, zda zaregistrovat informace v DNS serveru po změně nastavení.
Domain Name	-	Název domény	-	(NULA)	Nastaví název domény, k níž přístroj náleží.
WINS Server (Primary)	-	Server WINS (Primární)	-	0.0.0.0	Slouží ke specifikaci jména nebo IP adresy serveru WINS (pouze pro Windows).
WINS Server (Secondary)	-	Server WINS (Sekundární)	-	0.0.0.0	Slouží ke specifikaci jména nebo IP adresy serveru WINS (pouze pro Windows).
Scope ID	-	ID oboru	-	(NULA)	Specifikuje ID oboru pro WINS. Použít lze 1 až 223 znaků.
Windows	-	Windows	-	Zakázat	Umožní případné použití automatického vyhledávání v programu Windows.
Macintosh	-	Macintosh	-	Povolit	Umožní případné použití automatického vyhledávání v programu Macintosh.
Device Name	-	Název zařízení	-	OKI-(název výrobku)-(posledních šest čísel adresy MAC)	Stanovuje pravidla pro zobrazení názvu přístroje, pokud je zapnuto automatické rozpoznání.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
Short Device Name	-	-	(název výrobku) - (posledních šest čísel adresy MAC)	Slouží k nastavení jména pro identifikaci v systému NetBIOS přes TCP v délce do 15 jednobajtových znaků. V systému Windows se informace zobrazuje ve skupině tiskového severu na počítači v síti.
Workgroup Name	-	-	Tiskový server	Slouží k nastavení názvu pracovní skupiny, které bude zobrazeno v počítači na síti Windows, v délce do 15 znaků.
Master Browser Setting	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít hlavní prohlížeč.
Comment	-	-	EthernetBoardOkiLAN 9450g	Umožní vložit komentář v délce do 48 znaků.

Nastavení poštovního serveru

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
SMTP Send	-	Zaslání SMTP	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít SMTP (Email).
SMTP Server	-	Server SMTP	-	(NULA)	Specifikuje název serveru SMTP. Zadejte název domény nebo IP adresu. Pokud zadáte název domény, je nutné provést konfiguraci nastavení DNS.
Device E-mail Address	-	E-mailová adresa zařízení	-	(NULA)	Slouží k označení e-mailové adresy zařízení.
Authentication Method	-	Metoda ověření	-	Žádná	Slouží k označení metody ověření SMTP.
SMTP Port Number	-	Číslo portu SMTP	-	25	Slouží k určení čísla portu serveru SMTP.
SMTP User ID	-	ID uživatele pro SMTP	-	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele k ověření SMTP.
SMTP password	-	Heslo pro SMTP	-	(NULA)	Slouží k zadání hesla k ověření SMTP.
SMTP Encryption	-	Šifrování SMTP	-	Žádná	Slouží k určení postupu šifrování SMTP (protokolu poslaného prostřednictvím e-mailu).
POP3 Server	-	-	-	(NULA)	Slouží k určení názvu serveru POP. Zadejte název domény nebo IP adresu. Pokud zadáte název domény, je nutné provést konfiguraci nastavení DNS.
POP3 Port Number	-	-	-	110	Slouží k specifikaci čísla portu pro přístup na server POP.
POP User ID	-	ID uživatele pro POP	-	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele pro přístup na server POP.
POP Password	-	Heslo POP	-	(NULA)	Slouží k nastavení hesla pro přístup na server POP.
POP Encryption	-	Šifrování POP	-	Žádná	Slouží k nastavení metody šifrování pro komunikaci se serverem POP.
APOP Support	-	Podpora APOP	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít APOP.
Attached Information Device Model	-	-	-	ZAPNUTO	Slouží k určení, zda uvést název modelu tohoto přístroje v upozorňovacím e-mailu.
Attached Info Network Interface	-	-	-	ZAPNUTO	Slouží k určení, zda uvést název rozhraní sítě v upozorňovacím e-mailu.
Attached Information Serial Number	-	-	-	ZAPNUTO	Slouží k určení, zda uvést sériové číslo tohoto přístroje v upozorňovacím e-mailu.
Attached Information Asset Number	-	-	-	VYPNUTO	Slouží k určení, zda uvést inventární číslo tohoto přístroje v upozorňovacím e-mailu.
Attached Information Device Name	-	-	-	VYPNUTO	Slouží k určení, zda uvést název zařízení tohoto přístroje v upozorňovacím e-mailu.
Attached Information Location	-	-	-	VYPNUTO	Slouží k určení, zda uvést umístění tohoto přístroje v upozorňovacím e-mailu.
Additional Information IP Address	-	-	-	ZAPNUTO	Slouží k určení, zda uvést IP adresu tohoto přístroje v upozorňovacím e-mailu.
Additional	-	-	-	VYPNUTO	Slouží k určení, zda uvést MAC adresu tohoto přístroje v

Information MAC Address					upozorňovacím e-mailu.
Attached Information Short Device Name	-	-	-	VYPNUTO	Slouží k určení, zda uvést zkrácený název zařízení v upozorňovacím e-mailu.
Attached Information Device URL	-	-	-	VYPNUTO	Slouží k určení, zda uvést URL adresu webové stránky tohoto přístroje v upozorňovacím e-mailu.
Comment	-	-	-	(NULA)	Slouží k přidání poznámky do upozorňovacího e-mailu. Můžete zadat až 63 znaků na řádku. Můžete použít až čtyři řádky.
Reply-To- Address	-	-	-	(NULA)	Označuje e-mailovou adresu pro odpověď. Označuje e-mailovou adresu správce sítě.

Nastavení příjmu e-mailů

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
Use Protocol	-	-	-	Zakázat	Určuje, zda se použít funkci příjmu e-mailu. Vyberte protokol k použití.
POP Server Name	-	-	-	(NULA)	Slouží k určení názvu serveru POP. Zadejte název domény nebo IP adresu. Pokud zadáte název domény, je nutné provést konfiguraci nastavení DNS.
POP User ID	-	ID uživatele pro POP	-	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele pro přístup na server POP.
POP Password	-	Heslo POP	-	(NULA)	Slouží k nastavení hesla pro přístup na server POP.
APOP Support	-	Podpora APOP	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít APOP.
POP Port Number	-	-	-	110	Slouží k specifikaci čísla portu pro přístup na server POP.
POP Encryption	-	Šifrování POP	-	Žádná	Slouží k nastavení metody šifrování pro komunikaci se serverem POP.
POP Receive Interval	-	-	-	5 (minut)	Slouží k stanovení intervalu pro přístup k serveru POP pro přijímání e-mailů.
Domain Filter	-	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít filtr domény.
E-mail from following listed domains.	-	-	-	Přijmout	Slouží k určení, zda přijmout nebo blokovat e-maily z určených domén.
Domain 1-5	-	-	-	(NULA)	Slouží k určení pro jakou doménu použít filtr domén.
SMTP Receive Port Number	-	-	-	25	Slouží k určení čísla portu pro přístup k přístroji přes SMTP.

Nastavení upozorňovacích e-mailů

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
Address 1-5	-	-	(NULA)	Slouží k označení cílové e-mailové adresy. Můžete použít až 5 cílových umístění.
Error Notification Method	-	-	V případě výskytu chyby	Slouží k určení kdy Vás na chybu upozornit.
E-mail Alert Interval	-	-	24 (hodin)	Slouží k určení intervalů upozorňovacích e-mailů. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Consumable Warning	-	-	Okamžitý	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o spotřebě materiálů. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Consumable Warning	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o spotřebě materiálů. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Consumable Error	-	-	Okamžitý	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o problémech se spotřebním materiálem. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Consumable Error	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o problémech se spotřebním materiálem. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Maintenance Unit Warning	-	-	2H0M	Slouží k určení, zda odesílat upozornění vztahující se k jednotce údržby. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Maintenance Unit Warning	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění vztahující se k jednotce údržby. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Maintenance Unit Error	-	-	Okamžitý	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách jednotky údržby. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Maintenance Unit Error	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách jednotky údržby. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Paper Supply Warning	-	-	0H15M	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Paper Supply Warning	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Paper Supply Error	-	-	Okamžitý	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách při dodávání papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Paper Supply Error	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách při dodávání papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Printing Paper Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se podáváníí papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Printing Paper Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se podáváníí papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Printing Paper Error	-	-	2H0M	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách při podáváníí papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Printing Paper Error	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách při podáváníí papíru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Storage Device	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se úložného zařízení. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.

Warning				
Storage Device Warning	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se úložného zařízení. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Print Result Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se chyb, jež ovlivňují výsledek tisku. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Print Result Warning	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se chyb, jež ovlivňují výsledek tisku. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Print Result Error	-	-	2H0M	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o chybách, jež ovlivňují výsledek tisku. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Print Result Error	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o chybách, jež ovlivňují výsledek tisku. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Interface Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se rozhraní. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Interface Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se rozhraní. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Interface Error	-	-	2H0M	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o chybách týkajících se rozhraní. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Interface Error	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o chybách týkajících se rozhraní. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Security Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se funkce zabezpečení. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Security Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se funkce zabezpečení. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Scanner Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se skeneru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Scanner Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se skeneru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Scanner Error	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o chybách skeneru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Scanner Error	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o chybách skeneru. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Fax Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se funkce faxu. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Fax Warning	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění týkající se funkce faxu. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Fax Error	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách faxu. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Fax Error	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odesílat upozornění o chybách faxu. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.
Other Error	-	-	2H0M	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o ostatních chybách. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili upozornění při výskytu.
Other Error時	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda odesílat oznámení o ostatních chybách. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste zvolili pravidelná upozornění.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
Use SNMP Settings	-	-	SNMPv3+v1	Slouží k určení verze SNMP.
User Name	-	-	kořen	Slouží k nastavení uživatelského hesla v SNMPv3 v délce do 32 znaků.
Authentication Settings Passphrase	-	-	(NULA)	Nastavuje heslo k vytvoření autentizačního klíče pro autentizaci paketů SNMPv3. Použít lze 8 až 32 znaků.
Authentication Settings Algorithm	-	-	MD5	Slouží k určení algoritmu pro autentizaci paketů SNMPv3.
Encryption Settings Passphrase	-	-	(NULA)	Nastavuje heslo k vytvoření autentizačního klíče pro šifrování paketů SNMPv3. Použít lze 8 až 32 znaků.
Encryption Settings Algorithm	-	-	DES	Slouží k určení algoritmu pro šifrování paketů SNMPv3. Tuto hodnotu nemůžete změnit.
New SNMP Read Community	-	-	veřejná	Slouží k nastavení komunity SNMPc1 pro čtení v délce do 15 znaků.
New SNMP Write Community	-	-	veřejná	Slouží k nastavení komunity SNMPv1 pro zápis v délce do 15 znaků.

Depeše protokolu SNMP

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows) Zásuvný modul Nastavení sítě	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
Printer Trap Community Name	-	-	veřejná	Slouží k nastavení názvu komunity pro depeše tiskárny v délce do 31 znaků.
Address 1-5	-	-	0.0.0.0	Slouží k určení cíle depeše v TCP/IP. Můžete použít až 5 cílových umístění.
Trap Enable 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít depeše tiskárny v TCP #1-5.
Printer Reboot 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odeslat zprávu SNMP po restartu přístroje.
Receive Illegal Trap 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k specifikaci, zda odeslat depeši po zadání jiného názvu skupiny než určeného v položce [Printer Trap Community Name Set] pro přístup k přístroji.
Online 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odeslat zprávu SNMP po každém připojení přístroje k síti.
Offline 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odeslat zprávu SNMP při každém odpojení přístroje ze sítě.
Paper Out 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odeslat zprávu SNMP, pokud v tiskárně dojde papír.
Paper Jam 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odeslat zprávu SNMP, když se v tiskárně zasekne papír.
Cover Open 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odeslat zprávu SNMP při každém otevření krytu přístroje.
Printer Error 1-5	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda odeslat zprávu SNMP při vyskytnutí chyby.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
IPP	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít IPP.
Message from Administrator	-	-	(NULA)	Vložte zprávu v jazyce stejném s jazykem vybraným v [Character Encoding] a [Language].
Charset	-	-	UTF-8	Slouží k určení kódování znaků pro zadávání nastavení do přístroje.
Language	-	-	EN-US	Slouží k určení jazyka použitého v nastaveních, jež obsahují textové řetězce.
Authentication	-	-	ŽÁDNÝ	Slouží k určení, zda použít ověření v případě tisku IPP.
Default User	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda povolit přístup z pozice výchozího uživatele.
Default User Name	-	-	host	Slouží k určení výchozího uživatelského jména.
New Default User Password	-	-	(NULA)	Slouží ke změně hesla výchozího uživatele.
Ověřit heslo výchozího uživatele				

Windows Rally

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
WSD Print	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít tisk WSD.
WSD Scan	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít skenování WSD.
LLTD	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít LLTD.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
IEEE802.1X	-	-	Zakázat	Určuje, zda použít IEEE802.1X.
EAP Type	-	-	EAP-TLS	Určuje postup EAP.
EAP User	-	-	(NULA)	Slouží k určení jména uživatele v systému EAP v délce do 64 znaků.
EAP Password	-	-	(NULA)	Slouží k určení hesla v systému EAP v délce do 64 znaků. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste vybrali [PEAP] v [Typ EAP]
Client Certificate Setting	-	-	K ověření EAP použijte certifikát SSL/TLS	Slouží k určení, zda použít certifikát SSL/TLS k ověření IEEE802.1. Pokud není certifikát SSL/TLS nainstalován, není možné toto nastavení použít. Toto nastavení je účinné pouze v případě, že jste vybrali EAP-TLS.
CA Certification Setting	-	-	Ověření serveru	Slouží k určení, zda použít certifikát CA pro ověření certifikátu zaslaného ze serveru RADIUS.

Nastavení serveru se zabezpečeným protokolem (Kerberos)

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
Domain Name	-	Název domény	-	(NULA)	Slouží k nastavení názvu sféry certifikace Kerberos.

Nastavení serveru LDAP

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
LDAP Server	-	Server LDAP	-	(NULA)	Určuje název serveru LDAP v délce do 80 znaků. Zadejte název domény nebo IP adresu. Pokud zadáte název domény, je nutné provést konfiguraci nastavení DNS.
Port Number	-	Číslo portu	-	389	Nastavuje číslo portu.
Timeout	-	Prodleva	-	30	Slouží k zadání hodnoty prodlevy pro čekání na odpověď serveru LDAP.
Max. Entries	-	Max. záznamů	-	100	Slouží k zadání maximálního počtu výsledků vyhledávání.
Search Root	-	Název DN	-	(NULA)	Slouží k zadání místa vyhledávání (BaseDN) při vyhledávání LDAP.
User Name 1	-	Uživatelské jméno 1	-	cn	Slouží k určení názvu atributu vyhledávaného jako uživatelské jméno.
User Name 2	-	Uživatelské jméno 2	-	sn	
User Name 3	-	Uživatelské jméno 3	-	givenName	
Mail Address	-	E-mailová adresa	-	mail	Slouží k určení názvu atributu vyhledávaného jako e-mailová adresa.
Additional Filter	-	Dodatečný filtr	-	(NULA)	Slouží k určení dodatečných filtrů při vyhledávání LDAP.
Method	-	Metoda	-	Anonymní	Slouží k nastavení metody ověřování na serveru LDAP.
User ID- ID	-	ID uživatele	-	(NULA)	Slouží k nastavení ID uživatele pro přístup na server LDAP.
Password	-	Heslo	-	(NULA)	Slouží k nastavení hesla pro přístup na server LDAP.
Encryption	-	Šifrování	-	Žádná	Slouží k nastavení metody šifrování komunikace se serverem LDAP.

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
TCP/IP	-	TCP/IP	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít TCP/IP.
NetBIOS over TCP	-	NetBIOS přes TCP	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít funkci NetBIOS přes TCP.
Web (Port Number: 80)	Nastavení zařízení (Web) - povolit	Web (Číslo portu: 80)	Nastavení webové stránky	Povolit	Slouží k určení, zda pro přístup k přístroji použít webovou stránku.
Web	-	-	-	80	Slouží k zadání čísla portu pro přístup na webovou stránku tohoto přístroje.
IPP (Port Number: 631)	-	IPP (Číslo portu: 631)	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít IPP.
Telnet	-	Telnet	-	Zakázat	Slouží k určení, zda pro přístup k přístroji použít TELNET.
FTP	-	FTP	-	Zakázat	Slouží k určení, zda pro přístup k přístroji použít FTP.
SNMP	-	SNMP	-	Povolit	Slouží k určení, zda pro přístup k přístroji použít SNMP.
POP	-	POP(POP3(E-mail))	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít POP3.
POP	-	POP	-	110	Slouží k určení čísla portu pro POP3.
SNTP	-	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít SNTP.
Local Ports	-	Místní porty	-	Povolit	Slouží k určení, zda použít jedinečný protokol.
SMTP Send	-	Zaslání SMTP	-	25	Slouží k určení čísla portu pro zaslání SMTP.
SMTP Receive	-	Příjem SMTP	-	25	Slouží k určení čísla portu pro příjem SMTP.
Change Network Password	Změna hesla	-	Změna hesla	(posledních šest číslic adresy MAC)	Umožní zadat nové heslo správce v délce do 15 znaků. V hesle se rozlišují malá a velká písmena. Toto heslo se použije pouze v případě, že změníte nastavení z pomocných programů. Prostřednictvím této nelze změnit heslo správce uložené v přístroji.

Filtrování IP adres

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
IP Filtering	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít filtrování IP adres. Pokud zapnete filtrování IP adres, je nutné provést konfiguraci následujících nastavení. Pokud tuto konfiguraci neprovedete, nebudete mít k tomuto přístroji přístup prostřednictvím TCP/IP.  Připomínka Pokud je povoleno filtrování IP, komunikace IPv6 není k dispozici.
Start Address 1-10	-	-	0.0.0.0	Slouží k určení IP adres, jež umožňují přístup k tomuto přístroji. Můžete zadat jednotlivou adresu nebo rozsah adres.
End Address 1-10	-	-	0.0.0.0	
Printing 1-10	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda povolit tiskové úlohy ze specifikovaných IP adres.
Configuration 1-10	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda povolit změny nastavení ze specifikovaných IP adres.
Administrator's IP Address setting	-	-	0.0.0.0	Automaticky určí IP adresu správce. Pouze tato adresa má vždy přístup k přístroji. Pokud správce otevře přístup k přístroji prostřednictvím proxy severu, pak bude umožněn veškerý přístup přes tento proxy server.

Filtrování MAC adres

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
MAC Address Filtering	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda použít filtrování MAC adres. Tato funkce se používá ke kontrole přístupu z MAC adres. Pokud zapnete filtrování MAC adres, je nutné provést konfiguraci následujících nastavení. Pokud tuto konfiguraci neprovedete, nebudete mít k tomuto přístroji přístup na síti.
Communication from the following MAC Addresses	-	-	Přijmout	Slouží k určení, zda umožnit nebo zablokovat přístup z konkrétní MAC adresy.
MAC Address 1-50	-	-	00:00:00:00:00:00	Slouží k určení MAC adres, jež mají být filtrovány.
Administrator's MAC Address setting	-	-	00:00:00:00:00:00	Slouží k určení MAC adres, jež mají být filtrovány. Pouze tato adresa má vždy přístup k přístroji. Pokud správce otevře přístup k přístroji prostřednictvím proxy severu, pak bude umožněn veškerý přístup přes tento proxy server.

Šifrování (SSL/TLS)

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
HTTP/IPP	-	-	Povolit	Slouží k určení, zda šifrovat komunikaci se serverem HTTP/IPP.
FTP Receive	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda šifrovat příjem dat přes FTP.
SMTP Receive	-	-	Zakázat	Slouží k určení, zda šifrovat příjem dat přes SMTP.
Select Certificate Type	-	-	Použít certifikát podepsaný sám sebou	Vytvoří certifikát podepsaný sám sebou. Zároveň vytvoří CSR k odeslání certifikační autoritě a nainstaluje certifikát obdržený od certifikační autority.
Common Name	-	-	Předinstalovaný certifikát	IP adresu přístroje určíte vytvořením certifikátu podepsaného sám sebou.
Organization	-	-	(NULA)	Slouží k určení oficiálního názvu Vaší organizace, v délce do 64 znaků.
Organizational Unit	-	-	(NULA)	Slouží k určení názvu Vaší jednotky (např. pobočky) v délce do 64 znaků.
Location	-	-	(NULA)	Slouží k určení Vaší polohy v délce do 128 znaků.
State/Province	-	-	(NULA)	Slouží k určení státu nebo kraje v délce do 128 znaků.
Country/Region	-	-	(NULA)	Slouží k určení kódu země nebo regionu dvěma znaky.
Key Exchange Method	-	-	RSA	Slouží k určení způsobu výměny klíčů při šifrované komunikaci.
Key Size	-	-	1024 bitů	Slouží k určení délky klíče při šifrované komunikaci.

Položka			Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)	Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě			
IPSec	-	-	Zakázat	Slouží k určení zda použít protokol IPSec.
IP Address 1-50	-	-	0.0.0.0	Slouží k určení hostitele, jemuž je povolena komunikace přes protokol IPSec.
Initiator 1 - 50	-	-	Zakázat	Určuje směr komunikace IPSec. Nastavte na [Povolit], pokud používáte skenování do funkcí nebo funkce odesílání e-mailu.
IKE Encryption Algorithm	-	-	AES-CBC 128	Slouží k určení způsobu šifrování IKE.
IKE Hash Algorithm	-	-	SHA-1	Slouží k určení metody IKE hash.
Diffie-Hellman Group	-	-	Skupina2	Slouží k určení skupiny Diffie-Hellman pro použití v "Návrhu fáze 1".
LifeTime	-	-	28 800 (sekund)	Slouží k určení doby platnosti "ISAKMP SA".
Předsdílený klíč	-	-	(NULA)	Slouží k určení předsdíleného klíče.
Key PFS	-	-	NOPFS	Slouží k určení zda použít klíč PFS (Perfect Forward Secrecy).
KEy PFS Diffie-Hellman Group	-	-	Žádná	Slouží k určení skupiny Diffie-Hellman používané klíčem PFS.
ESP	-	-	Povolit	Slouží k určení zda použít klíč ESP (Encapsulating Security Payload).
ESP Encryption Algorithm	-	-	AES-CBC 128	Slouží k určení algoritmu šifrování pro protokol ESP.
ESP Authentication Algorithm	-	-	SHA-1	Slouží k určení algoritmu ověření v protokolu ESP.
AH	-	-	Povolit	Slouží k určení zda použít protokol AH (Authentication Header).
AH Authentication Algorithm	-	-	SHA-1	Slouží k určení algoritmu ověření v protokolu AH.
LifeTime	-	-	3 600 (sekund)	Slouží k určení doby platnosti "IPSec SA".

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
Reset Network Card	-	-	-	Zakázat	Použít k resetování síťové karty.
Restore Network Card to Factory Defaults	-	-	-	Zakázat	Použít k obnovení výchozích síťových nastavení.
Network Scale	-	Rozsah sítě	-	Normální	Použít výchozí tovární nastavení. Použití hodnoty [SMALL] je doporučeno pouze v případě použití malé sítě LAN, k níž je připojeno pouze několik počítačů.
HUB Link Setting	-	Nastavení propojení rozbočovače	-	Automatický	Slouží k určení rychlosti a způsobu komunikace mezi rozbočovačem a přístrojem.

Nastavení času (Nastavení SNTP)

Položka				Výchozí tovární nastavení	Popis
Web page	Konfigurační nástroj (Windows)		Nastavení síťové karty (Mac OS X)		
	Zásuvný modul Nastavení sítě	Zásuvný modul Nastavení zařízení			
Time Setup	-	-	-	Ruční	Slouží k určení způsobu nastavení data a času (např. manuálně nebo automaticky).
SNTP Server (Primary)	-	-	-	(NULA)	Slouží k určení IP adresy primárního serveru SNTP k získání informace o aktuálním času.
SNTP Server (Secondary)	-	-	-	(NULA)	Slouží k určení IP adresy sekundárního serveru SNTP k získání informace o aktuálním času.
Time Zone	-	Časové pásmo	-	00:00	Slouží k určení časového rozdílu mezi GMT a vaším místním časem.
Set Daylight Saving	-	-	-	VYPNUTO	Slouží k určení letního času.

Otevření webové stránky tohoto přístroje z počítače

 Informace o změně síťového nastavení prostřednictvím webové stránky tohoto přístroje naleznete v "[Použití webové stránky tohoto přístroje](#)".

Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)

 Informace o změně nastavení sítě prostřednictvím konfiguračního nástroje naleznete v "[Nastavení zásuvného modulu nastavení sítě](#)".

Použití nastavení síťové karty v Mac OS X

K nastavení konfigurace sítě je možné použít nástroj Nastavení síťové karty.



Před použitím nástroje Nastavení síťové karty je nutné aktivovat protokol TCP/IP.

Poznámka

Nastavte protokol TCP/IP.

❖ [Nastavení IP adresy](#)

Tato část popisuje nastavení IP adresy přístroje připojeného k síti prostřednictvím Nastavení síťové karty.

❖ [Úprava nastavení webové stránky](#)

Tato část popisuje nastavení a otevření webové stránky tohoto přístroje prostřednictvím Nastavení síťové karty.

❖ [Ukončení Nastavení síťové karty](#)

Tato část popisuje ukončení Nastavení síťové karty.

Nastavení IP adresy

1. Spustit Nastavení síťové karty.
[O přiloženém pomocném softwaru](#)
2. Vyberte tento přístroj ze seznamu.
3. Vyberte [IP Adresa...] z nabídky [Tiskárna].
4. V případě potřeby změňte další nastavení a poté stiskněte [Uložit].
5. Zadejte heslo a klikněte na [OK].
 - ✦ Výchozím heslem je posledních šest alfanumerických pozic MAC adresy přístroje.
 - ✦ V hesle se rozlišují malá a velká písmena.
6. Nové nastavení potvrdíte stiskem [OK].

Síťová karta tohoto přístroje se restartuje.

Úprava nastavení webové stránky

Aktivace nastavení webové stránky

Otevření webové stránky

Nastavení sítě pro tento přístroj lze upravit spuštěním Nastavení síťové karty.

Aktivace nastavení webové stránky

1. Spustit Nastavení síťové karty.
[O přiloženém pomocném softwaru](#)
2. Vyberte tento přístroj ze seznamu.
3. Vyberte [Nastavení webové stránky...] z nabídky [Tiskárna].
4. Vyberte [Povolit] a poté stiskněte [Nastavit].
5. Zadejte heslo v okně [Zadejte heslo] a poté stiskněte [OK].
 - ✦ Výchozím heslem je posledních šest alfanumerických pozic MAC adresy přístroje.
 - ✦ V hesle se rozlišují malá a velká písmena.
6. V potvrzovacím okně stiskněte [OK].

Otevření webové stránky

1. Spustit Nastavení síťové karty.
[O přiloženém pomocném softwaru](#)
2. Vyberte tento přístroj ze seznamu.
3. Vyberte [Zobrazit webovou stránku tiskárny] z nabídky [Tiskárna].
Webová stránka se otevře a zobrazí se stránka stavu přístroje.

Ukončení Nastavení síťové karty

1. V nabídce [Soubor] v Nastavení síťové karty zvolte [Ukončit].

Změna jazyka na ovládacím panelu

Změnit jazyk zobrazený na ovládacím panelu přístroje prostřednictvím pomocného softwaru. Postupujte podle operačních pokynů určených pro svůj operační systém..

- ✦ [Pro operační systém Windows](#)
- ✦ [Pro Mac OS X \(Nastavení jazyka ovládacího panelu\)](#)

Pro operační systém Windows

Nastavte jazyk zobrazený na ovládacím panelu pomocí disku DVD-ROM se softwarem.

❖ [Pro připojení k síti](#)

Tato část popisuje způsob změny jazyka zobrazeného na ovládacím panelu pomocí disku DVD-ROM se softwarem, pokud je přístroj připojen k počítači prostřednictvím sítě.

❖ [Pro připojení prostřednictvím USB](#)

Tato část popisuje způsob změny jazyka zobrazeného na ovládacím panelu pomocí disku DVD-ROM se softwarem, pokud je přístroj připojen k počítači prostřednictvím USB.

Pro připojení k síti

Připojte přístroj k síti a poté nastavte jazyk zobrazený na ovládacím panelu.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

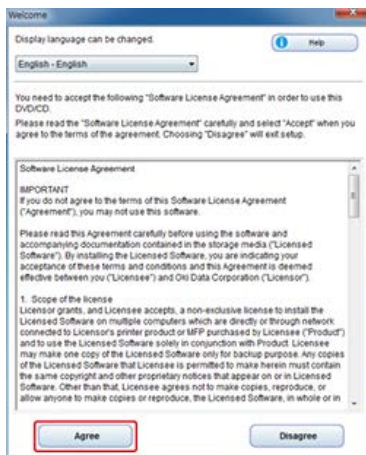
1. Vložte disk "DVD-ROM se softwarem" do počítače.
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



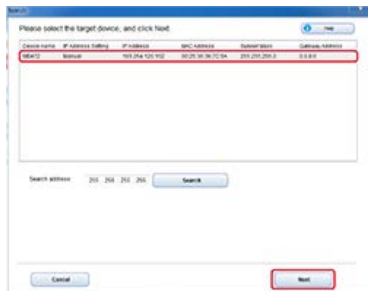
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Nastavení jazyka ovládacího panelu].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Ze seznamu vyberte jazyk, který chcete na přístroji nastavit a poté klikněte [Nastavit].



11. Zadejte heslo pro přístroj a poté klikněte [OK].
Po dokončení instalace se objeví obrazovka ukončení nastavení.

12. Klikněte na [OK].

13. Restartujte přístroj.

Pro připojení prostřednictvím USB

Připojte přístroj k síti pomocí kabelu USB a poté nastavte jazyk zobrazený na ovládacím panelu.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

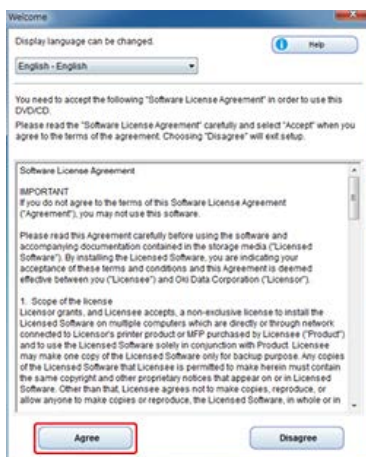
1. Vložte disk "DVD-ROM se softwarem" do počítače.
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



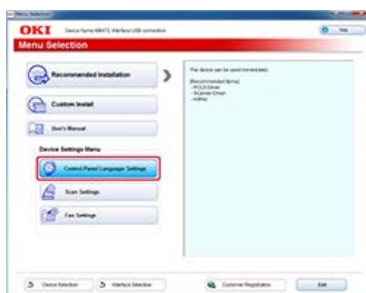
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



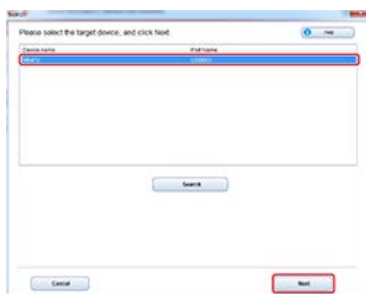
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



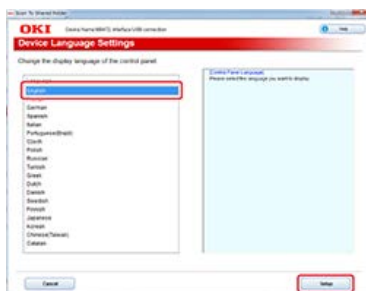
8. Klikněte na [Nastavení jazyka ovládacího panelu].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Ze seznamu vyberte jazyk, který chcete na přístroji nastavit a poté klikněte [Nastavit].



11. Zadejte heslo pro přístroj a poté klikněte [OK].
Po dokončení instalace se objeví obrazovka ukončení nastavení.

12. Klikněte na [OK].

13. Restartujte přístroj.

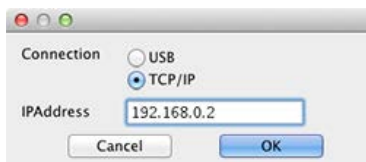
Pro Mac OS X (Nastavení jazyka ovládacího panelu)

Jazyk na obrazovce ovládacího panelu lze změnit.

1. Vytvořte mapu nabídek přístroje.
2. Spustěte nástroj pro nastavení jazyka ovládacího panelu.

[O přiloženém pomocném softwaru](#)

3. Vyberte způsob připojení.



Pokud jste vybrali možnost [TCP/IP], zadejte IP adresu. Adresu IP můžete najít na výtisku mapy nabídek, kterou jste pořídili v kroku 1.

4. Klikněte na [OK].
5. Zkontrolujte, jestli hodnota "Formát jazyka" na mapě nabídek a hodnota na obrazovce splňují následující podmínky.

Podmínka 1: První číslice čísla verze je stejná.

Podmínka 2: Hodnota zobrazená na obrazovce musí odpovídat hodnotě zobrazené v "Formát jazyka" nebo novější (vyšší) hodnotě.

Připomínka

Pokud není podmínka 1 splněna, jazykovou sadu nelze stáhnout. Jestliže se pokusíte o stažení za nesplnění podmínky 1, na ovládacím panelu se zobrazí chyba. Abyste tuto chybu odstranili, je zapotřebí přístroj resetovat. Pokud je splněna podmínka 1, ale není splněna podmínka 2, můžete přístroj používat, ale některá nastavení budou zobrazena v angličtině.

6. Vyberte jazyk.



7. Stiskněte [Stáhnout].

Soubor s nastavením jazyka bude odeslán do přístroje a po dokončení odeslání se zobrazí zpráva.

8. Restartujte přístroj.

Kontrola nebo změna kvality obrázků

Tato kapitola popisuje, jak změnit výchozí nastavení kontrastu, hustoty a ostatní nastavení používaná ke zvýšení kvality obrázků při kopírování, skenování nebo faxování dokumentů z tohoto přístroje. K úpravě tohoto nastavení je nutné zadat heslo správce.

✧ Úprava kontrastu (Kontrast)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení kontrastu při kopírování a skenování z tohoto přístroje.

✧ Úprava barvy při skenování

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení odstínu, sytosti a RGB při skenování barevného dokumentu na tomto přístroji.

✧ Úprava hustoty

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení hustoty při kopírování, skenování a faxování z tohoto přístroje.

Úprava kontrastu (Kontrast)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení kontrastu při kopírování a skenování z tohoto přístroje.

- ✦ [Úprava kontrastu při kopírování](#)
- ✦ [Úprava kontrastu při skenování](#)

Úprava kontrastu při kopírování

Tato část popisuje jak změnit výchozí nastavení kontrastu při kopírování.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení kopie] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Kontrast] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Úprava kontrastu při skenování

Tato část popisuje jak změnit výchozí nastavení kontrastu při skenování.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Kontrast] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Úprava barvy při skenování

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení odstínu, sytosti a RGB při skenování barevného dokumentu na tomto přístroji. K úpravě tohoto nastavení je nutné zadat heslo správce.

✦ Úprava odstínu (Odstín)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení odstínu barev.

✦ Úprava sytosti (Saturace)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení sytosti barev.

✦ Úprava RGB (RGB)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení každého z barevných komponentů RGB.

Úprava odstínu (Odstín)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení odstínu při skenování.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Odstín] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Úprava sytosti (Saturace)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení sytosti při skenování.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte možnost [Sytost] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Úprava RGB (RGB)

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení RGB při skenování.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte možnost [RGB] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte ► vybrat odlišnou barvu.
10. Opakujte krok 5, dokud nedokončíte úpravu všech barev a poté stiskněte  (OK).

Úprava hustoty

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení hustoty při kopírování, skenování a faxování z tohoto přístroje. K úpravě tohoto nastavení je nutné zadat heslo správce.

- ✧ [Úprava hustoty při kopírování](#)
- ✧ [Úprava hustoty při skenování](#)
- ✧ [Úprava hustoty při tisku](#)
- ✧ [Úprava hustoty při faxování](#)

Úprava hustoty při kopírování

Tato část popisuje jak změnit výchozí nastavení hustoty při kopírování. Hustotu můžete upravit v sedmi stupních.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení kopie] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Úprava tiskárny] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Hustota] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

[0] je standardní hodnota. Hustotu zvýšíte výběrem možností [+1], [+2] nebo [+3] (nejtmavší). Hustotu snížíte výběrem možností [-1], [-2] nebo [-3] (nejsvětlejší).

Úprava hustoty při skenování

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení hustoty při skenování. Hustotu můžete upravit v sedmi stupních.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Nastavení obrazu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem ▼ vyberte [Hustota] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

[0] je standardní hodnota. Hustotu zvýšíte výběrem možností [+1], [+2] nebo [+3] (nejtmavší). Hustotu snížíte výběrem možností [-1], [-2] nebo [-3] (nejsvětlejší).

Úprava hustoty při tisku

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení hustoty při tisku. Hustotu můžete upravit v pěti stupních.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení tisku] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Nabídka tisku] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem vyberte [Úprava tiskárny] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskem vyberte [Tmavost] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

[0] je standardní hodnota. Hustotu tisku zvýšíte volbou [+1] nebo [+2] (nejtmavší). Hustotu tisku snížíte volbou [-1] nebo [-2] (nejsvětlejší).

Úprava hustoty při faxování

Tato část popisuje, jak změnit výchozí nastavení hustoty při faxování. Hustotu můžete upravit v sedmi stupních.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskem vyberte [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Výchozí heslo je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskem vyberte [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskem vyberte [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskem ▼ vyberte [Hustota] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▲ nebo ▼ vyberte hodnotu hustoty a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

[0] je standardní hodnota. Hustotu zvýšíte výběrem možností [+1], [+2] nebo [+3] (nejtmavší). Hustotu snížíte výběrem možností [-1], [-2] nebo [-3] (nejsvětlejší).

O přiloženém pomocném softwaru

Tato část popisuje využití jednotlivých částí přiloženého pomocného softwaru, užitečných při provozu přístroje.

- ✦ [Instalace softwaru](#)

Tato část popisuje, jak nainstalovat pomocný software. Postupujte podle operačních pokynů určených pro svůj počítač.

- ✦ [Seznam softwarových nástrojů](#)

Seznam softwarových nástrojů použitelných pro tento přístroj je přiložen.

Instalace softwaru

Softwarový nástroj, jež chcete použít, nainstalujte z disku "DVD-ROM se softwarem". Lze jej rovněž spustit a používat přímo z disku "DVD-ROM se softwarem".

✦ [Instalace z disku "DVD-ROM se softwarem".](#)

Tato část popisuje postup při instalaci softwarového nástroje do počítače s Windows a Mac OS X.

Instalace z disku "DVD-ROM se softwarem".

Pro operační systém Windows

Pro operační systém Mac OS X

Při instalaci softwarového nástroje, jež chcete použít, postupujte podle následujících pokynů.

Pro operační systém Windows

Nainstalujte nástroj pomocí disku DVD-ROM se softwarem.

- ❖ Informace o připojení přístroje k síti a instalaci nástroje naleznete v "Instalace softwaru, jež chcete použít, pomocí volby Vlastní instalace" v "[Pro připojení k síti](#)".
- ❖ Informace o připojení přístroje k počítači prostřednictvím počítače a instalaci nástroje naleznete v "Instalace softwaru, jež chcete použít, pomocí volby Vlastní instalace" v "[Pro připojení prostřednictvím USB](#)".

Pro operační systém Mac OS X

Softwarový nástroj můžete zkopírovat přetažením na jakékoliv místo. Lze jej rovněž spustit přímo z disku "DVD-ROM se softwarem".

1. Vložte disk "DVD-ROM se softwarem" do počítače.
2. Dvakrát klikněte na složku [OKI] > [Nástroje].
3. Složku s nástrojem k instalaci zkopírujete přetažením na jakékoliv místo.

Připomínka

Nástroj spustíte poklepáním na ikonu nástroje ve složce.

Seznam softwarových nástrojů

Softwarové nástroje pro systém Windows

Softwarové nástroje pro systém Mac OS X

Tato část popisuje nástroje, jež je na tomto zařízení možné použít. Informace o použití každého nástroje naleznete v kapitolách určených konkrétním nástrojům.

Softwarové nástroje pro systém Windows

Položka	Relevantní funkce	Popis	Systémové požadavky	Reference
Klient účtování tiskových úloh	Správa	Nastavit uživatelské jméno a ID uživatele do ovladače tiskárny.	Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003	Nastavení v prostředí Windows
Konfigurační nástroj	Nastavení	Můžete změnit nastavení řízení přístupu tohoto přístroje, měnit nabídku, ukládat e-mailové adresy, čísla rychlé volby, profily, čísla PIN, nastavení automatického doručení a nastavení skenování sítě.	Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003	Práce s konfiguračním nástrojem (pouze pro Windows)
ActKey	Skenování	Používá se při přeposílání naskenovaného obrázku do konkrétní aplikace, při ukládání do konkrétní složky v počítači nebo při faxování pomocí faxového softwaru.	Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003	Použití skenovacího nástroje Oki ActKey (pouze pro systém Windows)
Nástroj OKI LPR	Tisk	Tisk můžete kontrolovat prostřednictvím síťového připojení, správy tisku a stavu tohoto přístroje.	Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003	Tisk prostřednictvím nástroje OKI LPR
TELNET*	Nastavení	Můžete nastavit síť tohoto přístroje.	Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003	-
Rozšíření sítě	Správa	Nastavení tohoto přístroje a nastavení možností můžete kontrolovat prostřednictvím ovladače tiskárny. Tento nástroj se instaluje automaticky při instalaci ovladače tiskárny prostřednictvím připojení k síti.	Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 Počítač pracuje na bázi TCP/IP.	Použití Rozšíření sítě (pouze pro Windows)

*OS podporuje TELNET.

Softwarové nástroje pro systém Mac OS X

Položka	Relevantní funkce	Popis	Systémové požadavky	Reference
Nástroj nastavení skenování sítě	Skenování	Tento nástroj aktivujete prvním výběrem ovladače skeneru z aplikace, lze zvolit přídavná zařízení. Po prvním zadání již příště není potřeba nastavovat cíl připojení.	Mac OS X 10.6.8 až 10.9	Použití nástroje pro nastavení síťového skeneru (pouze pro systém Mac OS X)
Nastavení síťové karty	Nastavení	Můžete nastavit síť.		Použití nastavení síťové karty v Mac OS X
Nastavení jazyka	Nastavení	Jazyk na obrazovce ovládacího panelu lze změnit.		Pro Mac OS X (Nastavení jazyka ovládacího panelu)

Údržba

Tato kategorie je věnována výměně spotřebního materiálu a čištění tiskárny, které zajistí její bezproblémové používání a dlouhou životnost. Najdete zde také pokyny, jak aktualizovat a odebrat ovladače nainstalované v připojeném počítači.



❖ [Výměna spotřebního materiálu](#)

V této části se dozvíte, jak vyměnit spotřební materiál.

❖ [Čištění jednotlivých částí zařízení](#)

V této části se dozvíte, jak vyčistit jednotlivé části tiskárny.

❖ [Aktualizace nainstalovaných ovladačů](#)

V této části se dozvíte, jak aktualizovat ovladače nainstalované v počítači. Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

❖ [Odebrání nainstalovaných ovladačů](#)

V této části se dozvíte, jak odebrat ovladače nainstalované v počítači. Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

Výměna spotřebního materiálu

V této části se dozvíte, jak vyměnit spotřební materiál.

- ✦ [Bezpečnostní opatření](#)
- ✦ [Výměna tonerové kazety](#)
- ✦ [Výměna obrazového válce](#)

Bezpečnostní opatření

Při výměně spotřebního materiálu se řiďte těmito upozorněními.

 VÝSTRAHA		
 Toner ani tonerovou kazetu nevhazujte do ohně. Toner se může rozsypat a způsobit popáleniny.	 Tonerovou kazetu neskladujte na místě, kde je vystavena otevřenému ohni. Toner se může vznítit a způsobit požár nebo popáleniny.	 Rozsypaný toner nevysávejte elektrickým vysavačem. Při vysávání rozsypaného toneru elektrickým vysavačem může dojít ke vznícení, způsobeném jiskrami od elektrických kontaktů nebo z jiných důvodů. Pokud se toner rozsype po podlaze nebo na jiných místech, setřete jej vlhkým hadrem nebo jinou tkaninou.

 UPOZORNĚNÍ		
 Některé vnitřní části stroje se při provozu hodně zahřívají. Nedotýkejte se míst v okolí štítku "POZOR, HORKÉ". Mohlo by dojít k popáleninám.	 Tonerové kazety uchovávejte mimo dosah dětí. Pokud dítě toner omylem spolkne, okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.	 Pokud toner vdechnete vy, vykloukejte si velkým množstvím vody a přejděte na čerstvý vzduch. V případě potřeby vyhledejte lékařskou pomoc.
 Pokud vám toner ulpí na ruku nebo na pokožce, důkladně jej omyjte mýdlem a vodou.	 Pokud toner zasáhne oči, okamžitě je vypláchněte velkým množstvím vody. V případě potřeby vyhledejte lékařskou pomoc.	 Pokud toner spolknete, vyplivněte jej. V případě potřeby vyhledejte lékařskou pomoc.
 Při odstraňování zaseknutého papíru nebo při výměně tonerových kazety dbejte na to, abyste si tonerem neznečistili oděv a ruce. Pokud vám toner ulpí na oblečení, smyjte jej studenou vodou. Pokud se toner při praní v horké vodě nebo jinými metodami zahřeje, poskvrní látku a bude nemožné jej odstranit.	 Obrazový válec ani tonerovou kazetu nerozebírejte. Můžete rozptýlený toner vdechnout, nebo vám může ulpět na ruku či oděvu, které ušpiní.	 Použité tonerové kazety skladujte v sáčku a dbejte na to, aby se toner nerozsypal.

Používejte jen originální spotřební materiál společnosti Oki Data, který zajistí optimální výkon zařízení.

- Při reklamaci závad vzniklých v souvislosti s používáním jiného spotřebního materiálu budou účtovány poplatky i během záruční doby nebo období platnosti servisní smlouvy. (Spotřební materiál od jiných výrobců nemusí způsobit závadu zařízení, ale vždy je nutné pracovat s opatrností.)

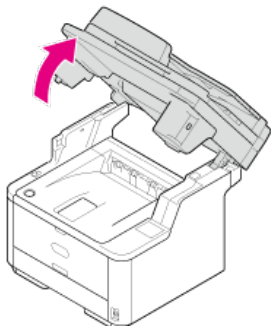
Výměna tonerové kazety

V této části se dozvíte, jak poznat vhodnou dobu pro výměnu tonerové kazety a jak postupovat.

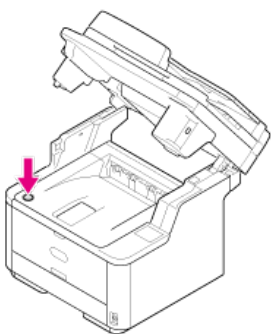
Při nízkém stavu toneru se zobrazí zpráva "Málo toneru". Mějte po ruce novou kazetu.

Jakmile se zobrazí zpráva "Toner prázdný" a tisk se zastaví, kazetu vyměňte.

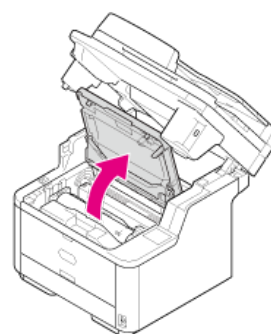
1. Otevřete skenovací jednotku.



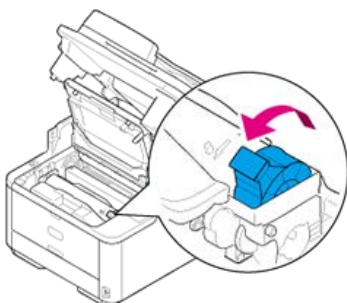
2. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.



3. Otevřete horní kryt.



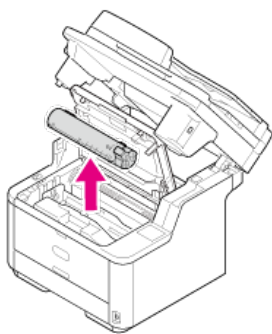
4. Modrou páčku na tonerové kazetě posunujte ve směru ↗ šipky (Odemčeno) až do krajní polohy.



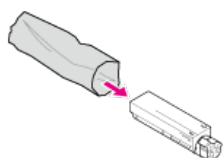
5. Opatrně kazetu vyjměte.

**UPOZORNĚNÍ****Mohlo by dojít k popáleninám.**

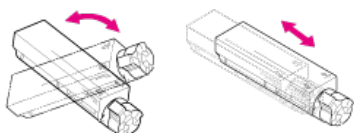
Použité tonerové kazety nevhazujte do ohně.
Toner se může rozsypat, vznítit a způsobit popáleniny.



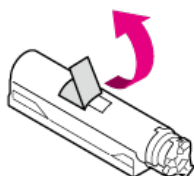
- 6.** Vybalte novou tonerovou kazetu.



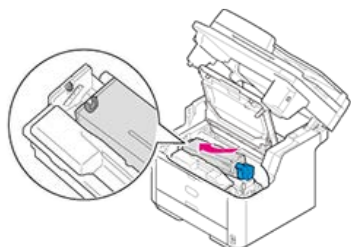
- 7.** Několikrát jí zatřepejte ve svislém i vodorovném směru.



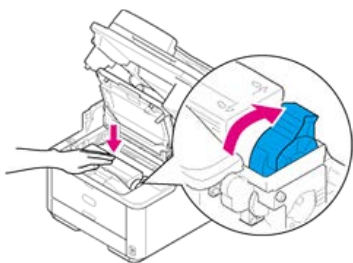
- 8.** Položte ji na rovnou podložku a opatrně odstraňte pásku.



- 9.** Vložte kazetu do tiskárny levým koncem tak, aby zapadl do pojistky v horní části obrazového válce, a poté zasuňte na místo i pravý konec.



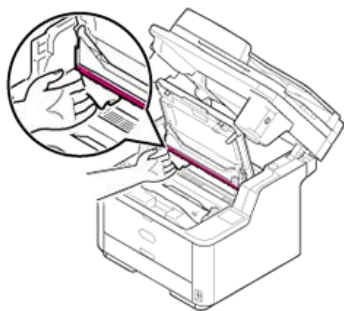
- 10.** Modrou páčku na tonerové kazetě posunujte ve směru  šipky (Zamčeno) až do krajní polohy.



! Poznámka

Pokud není tonerová kazeta dobře upevněná, může způsobovat horší kvalitu tisku.

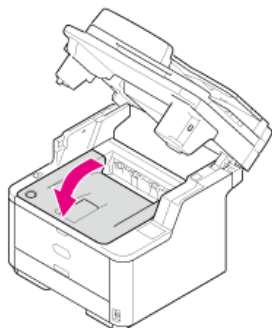
- 11.** Jemně otřete čočku hlavy LED měkkým papírovým kapesníkem.



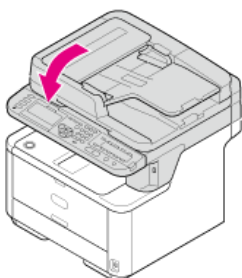
! Poznámka

Nepoužívejte rozpouštědla, jako je metylalkohol nebo ředidla. Mohou hlavu poškodit.

- 12.** Zavřete horní kryt.



- 13.** Zavřete skenovací jednotku.



📌 Připomínka

Pokud potřebujete použítou tonerovou kazetu zlikvidovat, vložte ji do polyetylenového sáčku nebo jiného obalu a řiďte se místními předpisy a nařízeními.

Výměna obrazového válce

V této části se dozvíte, jak poznat vhodnou dobu pro výměnu obrazového válce a jak při výměně postupovat.

- ✦ [Než začnete](#)
- ✦ [Výměna samotného obrazového válce](#)
- ✦ [Výměna obrazového válce a tonerové kazety současně](#)

Než začnete

Je-li životnost obrazového válce téměř u konce, zobrazí se zpráva "Obrazový válec blízko životnosti". Mějte po ruce nový obrazový válec. Jakmile se zobrazí zpráva "Nainstalujte nový obrazový válec" a tisk se zastaví, válec vyměňte.

Pokud používáte jednostranný tisk na papíry formátu A4, je odhadovaný životní cyklus válce cca 30.000 stran. Předpokládá se, že tiskárna bude používána za standardních podmínek (tisk po třech stranách). Tisk po jednotlivých stranách snižuje životnost válce přibližně o polovinu.

Skutečný počet vytištěných stran může být ale v závislosti na podmínkách tisku oproti odhadované hodnotě i méně než poloviční.

Poznámka

- Skutečný počet stran, které lze s jedním obrazovým válcem vytisknout, závisí na používání zařízení. Podle podmínek tisku může být oproti výše uvedené odhadované hodnotě méně než poloviční.
- Kvalita tisku může po jednom roce od vybalení tonerové kazety klesat. V takovém případě vyměňte starou tonerovou kazetu za novou.

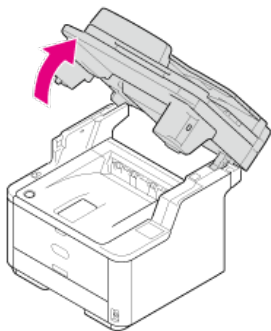
Výměna samotného obrazového válce

V této části se dozvíte, jak vyměnit obrazový válec, pokud chcete nadále používat stávající tonerovou náplň.

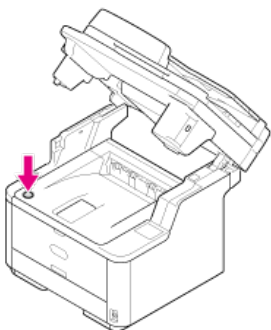
Poznámka

- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.
- Používejte jen originální spotřební materiál společnosti Oki Data, který zajistí optimální výkon zařízení.
- Při reklamaci závad vzniklých v souvislosti s používáním jiného spotřebního materiálu budou účtovány poplatky i během záruční doby nebo období platnosti servisní smlouvy. (Spotřební materiál od jiných výrobců nemusí způsobit závadu zařízení, ale vždy je nutné pracovat s opatrností.)

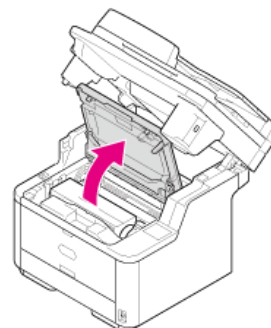
1. Otevřete skenovací jednotku.



2. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.

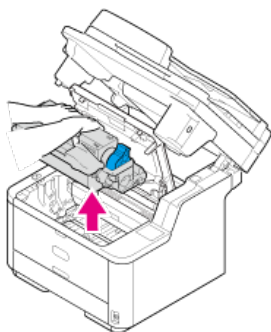


3. Otevřete horní kryt.



4. Chyťte obrazový válec oběma rukama a vyjměte jej z tiskárny.

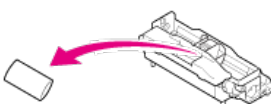
 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k popáleninám.	
Použitý obrazový válec a tonerovou kazetu nevhazujte do ohně. Toner se může rozsypat, vznítit a způsobit popáleniny.		



Společně s válcem jste vyjmuli i tonerovou kazetu.

5. Vybalte nový obrazový válec.

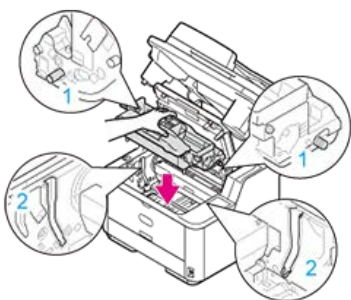
6. Odstraňte sáček silikagelu.



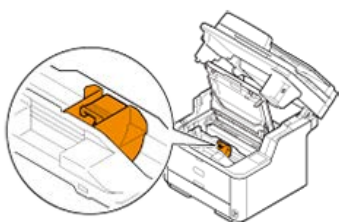
! Poznámka

Vždy použijte nový obrazový válec. Válec vyjmutý z jiného zařízení nelze použít opakovaně.

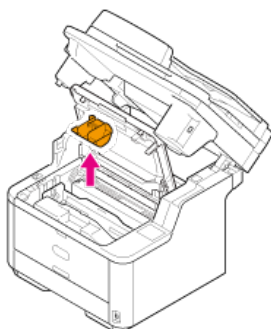
7. Nasadíte kolíčky (1) na levé a pravé straně válce do levé a pravé vodící drážky uvnitř zařízení (2) a opatrně do něj válec vložte.



8. Stiskněte tlačítko pro odstranění krytu toneru.



9. Sejměte kryt toneru.



Poznámka

- Na spodní straně krytu mohou ulpět zbytky toneru. Dejte pozor, abyste neumazali ostatní části tiskárny.
- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.
- Ani pokud válec zakryjete černým papírem, nesmí zůstat mimo zařízení déle než hodinu.

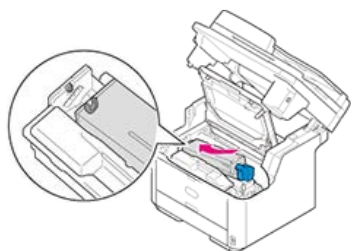
Připomínka

Kryt toneru zlikvidujte jako nehořlavý odpad.

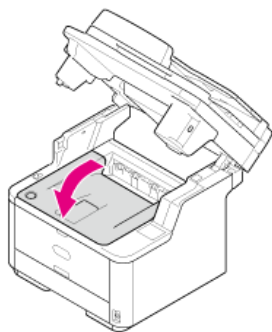
10. Modrou páčku na tonerové kazetě posunujte ve směru  šipky (Odemčeno) až do krajní polohy a potom kazetu vyjměte z obrazového válce.

11. Vraťte tonerovou kazetu do válce.

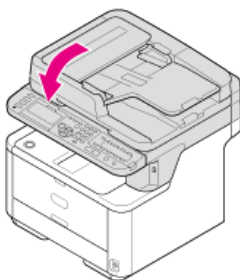
Postup je stejný jako při vkládání nové kazety. Podrobnosti najdete v bodech 9 až 11 části "[Výměna tonerové kazety](#)".



12. Zavřete horní kryt.



13. Zavřete skenovací jednotku.



Připomínka

Pokud potřebujete použítý obrazový válec zlikvidovat, vložte jej do polyetylenového sáčku nebo jiného obalu a řiďte se místními předpisy a nařízeními pro nakládání s odpady.

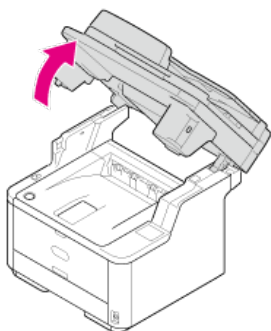
Výměna obrazového válce a tonerové kazety současně

V této kapitole se dozvíte, jak současně vyměnit obrazový válec i tonerovou kazetu.

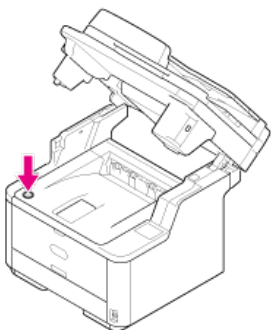
Poznámka

- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení nenechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.
- Používejte jen originální spotřební materiál společnosti Oki Data, který zajistí optimální výkon zařízení.
- Při reklamaci závad vzniklých v souvislosti s používáním jiného spotřebního materiálu budou účtovány poplatky i během záruční doby nebo období platnosti servisní smlouvy. (Spotřební materiál od jiných výrobců nemusí způsobit závadu zařízení, ale vždy je nutné pracovat s opatrností.)

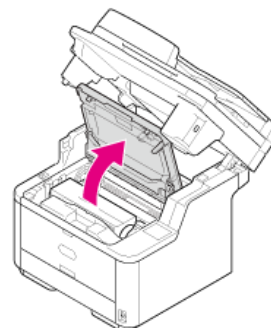
1. Otevřete skenovací jednotku.



2. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.

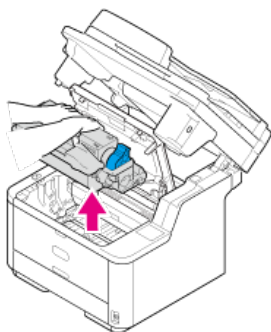


3. Otevřete horní kryt.



4. Chyťte obrazový válec oběma rukama a vyjměte jej z tiskárny.

 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k popáleninám.	
Použitý obrazový válec a tonerovou kazetu nevhazujte do ohně. Toner se může rozsypat, vznítit a způsobit popáleniny.		

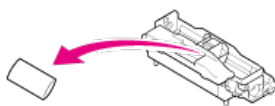


Společně s válcem jste vyjmuli i tonerovou kazetu.

5. Modrou páčku na tonerové kazetě posunujte ve směru  šipky (Odemčeno) až do krajní polohy a potom kazetu vyjměte z obrazového válce.

Položte kazetu na rovnou podložku.

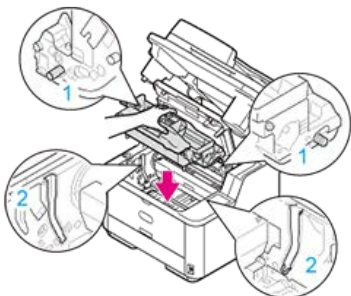
6. Vybalte nový obrazový válec.
7. Odstraňte sáček silikagelu.



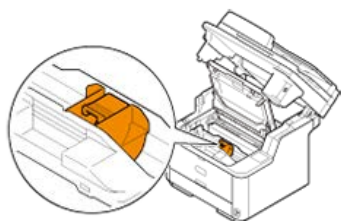
Poznámka

Vždy použijte nový obrazový válec. Válec vyjmutý z jiného zařízení nelze použít opakovaně.

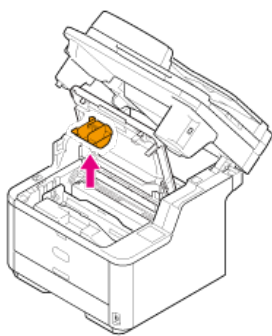
8. Nasad'te kolíčky (1) na levé a pravé straně válce do levé a pravé vodící drážky uvnitř zařízení (2) a opatrně do něj válec vložte.



9. Stiskněte tlačítko pro odstranění krytu toneru.



10. Sejměte kryt toneru.



Poznámka

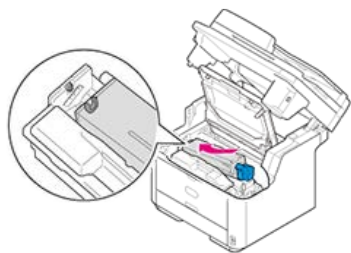
- Na spodní straně krytu mohou ulpět zbytky toneru. Dejte pozor, abyste neumazali ostatní části tiskárny.
- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení nenechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.
- Ani pokud válec zakryjete černým papírem, nesmí zůstat mimo zařízení déle než hodinu.

Připomínka

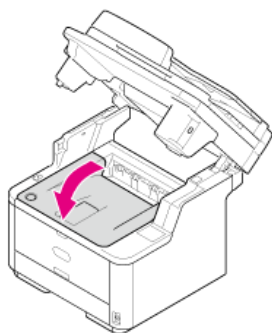
Kryt toneru zlikvidujte jako nehořlavý odpad.

11. Vložte novou tonerovou kazetu.

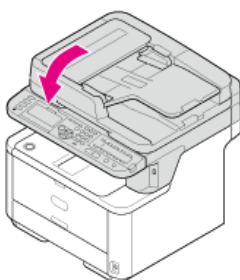
Přesné kroky najdete v bodech 9 až 11 části "[Výměna tonerové kazety](#)".



12. Zavřete horní kryt.



13. Zavřete skenovací jednotku.



Připomínka

Pokud potřebujete použitou tonerovou kazetu nebo obrazový válec zlikvidovat, vložte je do polyetylenového sáčku nebo jiného obalu a řiďte se místními předpisy a nařízeními pro nakládání s odpady.

Čištění jednotlivých částí zařízení

V této části se dozvíte, jak vyčistit jednotlivé části tiskárny.

- ✦ Čištění povrchu zařízení
- ✦ Čištění snímacího skla
- ✦ Čištění podávacího válce
- ✦ Čištění podávacích válců papíru
- ✦ Čištění hlavy LED

Čištění povrchu zařízení

Poznámka

- K čištění nepoužívejte benzin, ředidlo ani alkohol. Mohly by poškodit plastové části.
- Nepromazávejte zařízení olejem. Nepoužívejte olej.

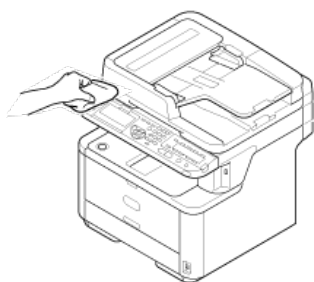
1. Vypněte zařízení.

 [Vypnutí zařízení](#)

2. Otřete povrch zařízení mírně navlhčeným (vodou nebo neutrálním čisticím prostředkem) a dobře vymačkaným měkkým hadříkem.

Poznámka

K čištění použijte pouze vodu a neutrální čisticí prostředky.



3. Osušte povrch zařízení suchým měkkým hadříkem.

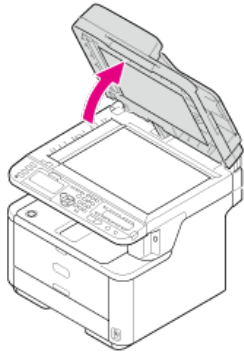
Čištění snímacího skla

Čištění snímacího skla, které pomáhá zachovat dobrou kvalitu výtisků, se doporučuje alespoň jednou měsíčně.

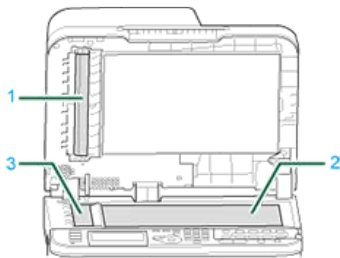
Poznámka

Nepoužívejte benzin, ředidla ani alkohol. Mohly by poškodit plastové díly zařízení.

1. Otevřete kryt snímacího skla.



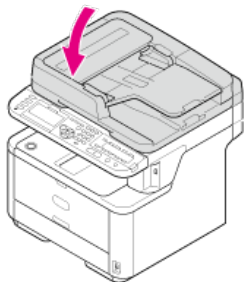
2. Vodou navlhčeným a dobře vymačkaným měkkým hadříkem očistěte příklopný držák automatického podavače dokumentů (1), snímací sklo (2) a snímací sklo automatického podavače (3).



Připomínka

Pokud je sklo nebo příklopný držák velmi znečištěné, otřete ho nejprve hadříkem navlhčeným v neutrálním čisticím prostředku a až potom hadříkem navlhčeným ve vodě.

3. Zavřete kryt snímacího skla.



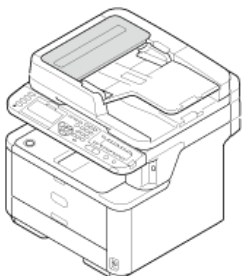
Čištění podávacího válce

Pokud jsou podávací válce v automatickém podavači dokumentů znečištěny inkoustem, částčkami toneru nebo papírovým prachem, bývají dokumenty a kopie umazané a může docházet k zasekávání papíru.

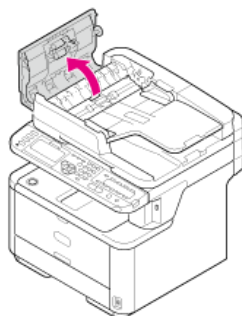
Poznámka

Nepoužívejte benzin, ředidla ani alkohol. Mohly by poškodit plastové díly zařízení.

1. Zkontrolujte kryt automatického podavače dokumentů.

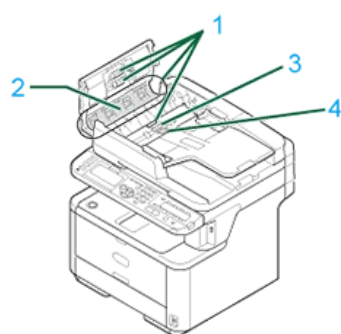


2. Otevřete kryt automatického podavače.



3. Vodou navlhčeným a dobře vymačkaným měkkým hadříkem otřete podávací válec (1), vedení (2), gumovou podložku (3) a gumový plátek (4).

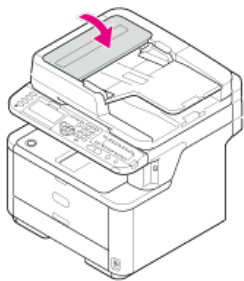
Rukou si válec pootočte, abyste ho mohli očistit po celém povrchu.



Připomínka

Pokud je podávací válec velmi znečištěný, otřete jej nejprve hadříkem navlhčeným v neutrálním čisticím prostředku a až potom hadříkem navlhčeným ve vodě.

4. Zavřete kryt automatického podavače.



Čištění podávacích válců papíru

Podávací válce papíru je nutné vyčistit tehdy, pokud se často zasekává papír.

- ✦ [Zásobníky 1 a 2 \(volitelné\)](#)

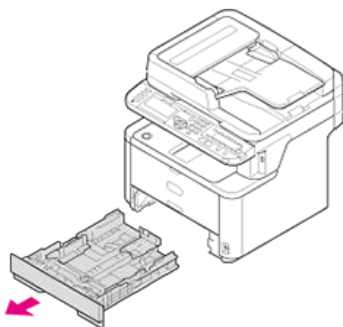
- ✦ [Víceúčelový zásobník](#)

Zásobníky 1 a 2 (volitelné)

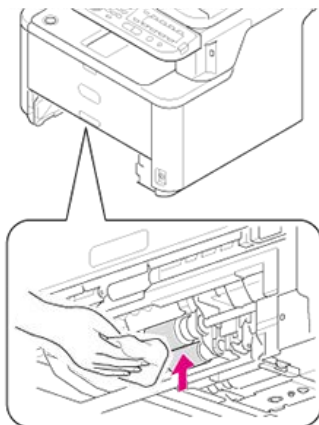
Vyčistěte podávací válec v zásobníku papíru a válce v tiskárně.

V této části je jako příklad uveden zásobník 1, stejný postup ale platí i pro zásobník 2.

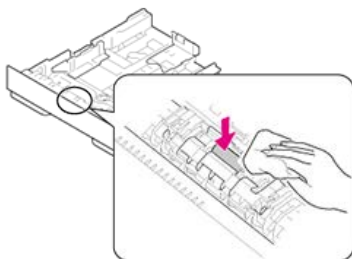
1. Vytáhněte zásobník.



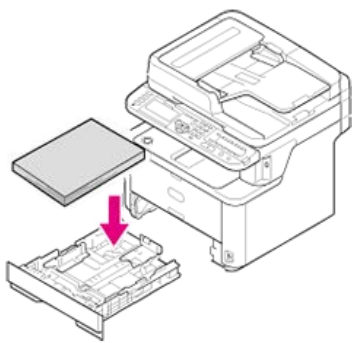
2. Otřete dva podávací válce papíru v zařízení vodou navlhčeným a dobře vymačkaným měkkým hadříkem.



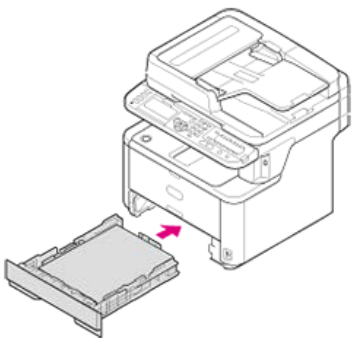
3. Otřete dva podávací válce papíru v zásobníku vodou navlhčeným a dobře vymačkaným měkkým hadříkem.



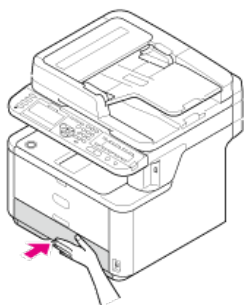
4. Vložte do zásobníku papír.



5. Zasuňte zásobník zpět.



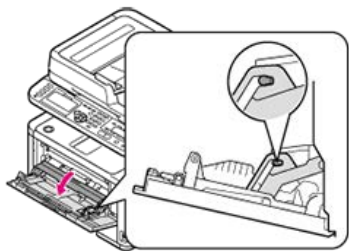
6. Zavřete zásobník.



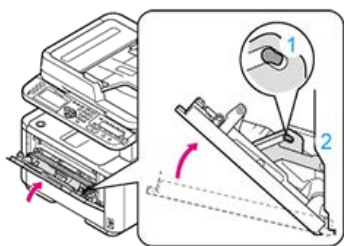
Víceúčelový zásobník

Vyčistěte podávací válec papíru ve víceúčelovém zásobníku.

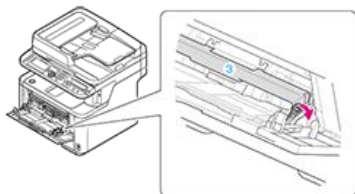
1. Otevřete víceúčelový zásobník.



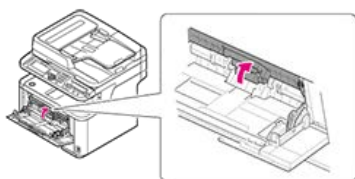
2. Opatrně zásobník přiklopte tak, aby kolíky na pravé a levé straně (1) zapadaly do drážek vodících ramen (2).



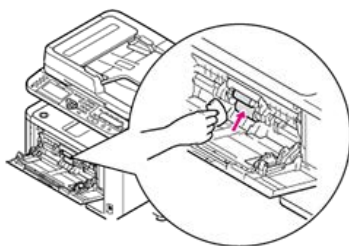
3. Zatlačením ramen směrem ven uvolníte kolíky vedení válce (3).



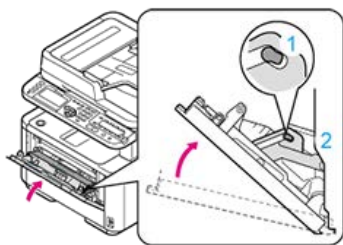
4. Zvedněte vedení válce a přitiskněte je k vnitřní části tiskárny.



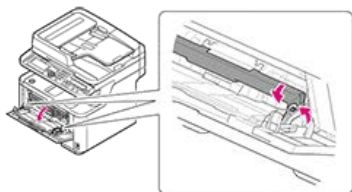
5. Vyčistěte válec.



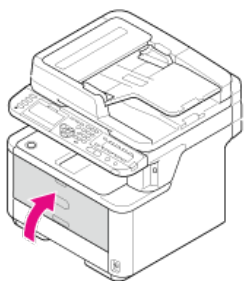
6. Opatrně vraťte zásobník do polohy v kroku 2.



7. Sklopte vedení válce a upevněte je zatlačením ramen směrem dovnitř tak, aby kolíky zapadaly do drážek.



8. Zavřete víceúčelový zásobník.



Čištění hlavy LED

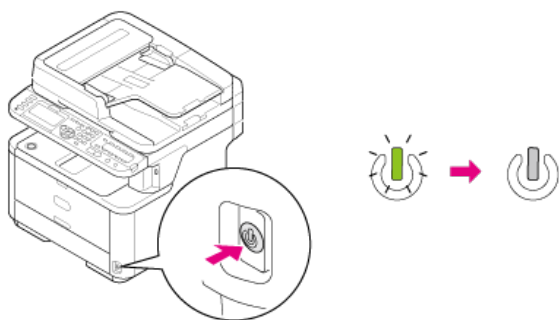
Pokud se na papíře objevují svislé čáry, obraz je vybledlý nebo jsou rozmazané okraje písmen, je potřeba vyčistit hlavu LED. Nečistoty mohou také způsobovat zasekávání papíru.

! Poznámka

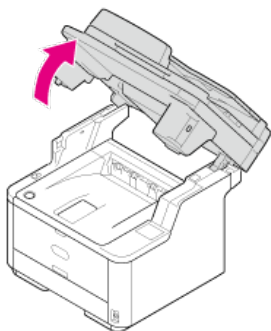
- Nepoužívejte rozpouštědla, jako je metylalkohol nebo ředidla, které hlavu LED poškozuji.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.

1. Vypněte zařízení.

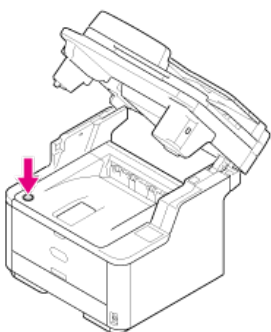
 Vypnutí zařízení



2. Otevřete skenovací jednotku.

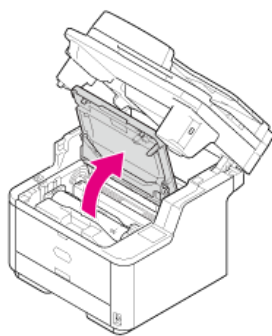


3. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.

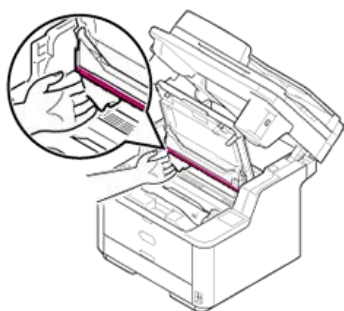


4. Otevřete horní kryt.

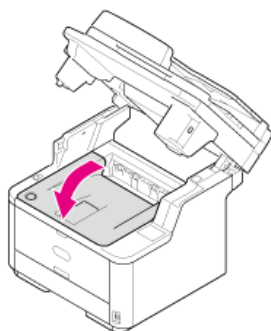
 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k popáleninám.	
Fixační jednotky se nedotýkejte, protože je velmi horká.		



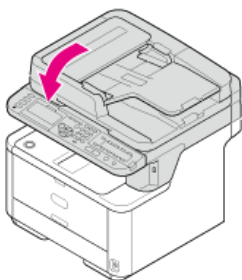
5. Jemně otřete čočku hlavy LED měkkým papírovým kapesníkem.



6. Zavřete horní kryt.



7. Zavřete skenovací jednotku.



Aktualizace nainstalovaných ovladačů

Poznámka

Pokyny v této příručce se mohou v závislosti na verzi ovladače (pro Windows nebo Mac OS X) lišit.

- ✦ [Aktualizace ovladačů \(Windows\)](#)
- ✦ [Aktualizace ovladačů \(Mac OS X\)](#)

Aktualizace ovladačů (Windows)

Aktualizovat můžete ovladač tiskárny, faxu a skeneru. Před aktualizací si jej stáhněte z webu společnosti Oki Data.

- ✦ [Aktualizace ovladače tiskárny](#)
- ✦ [Aktualizace ovladače faxu](#)
- ✦ [Aktualizace ovladače skeneru](#)

Aktualizace ovladače tiskárny

Informace o nejnovější verzi ovladače najdete na webu společnosti Oki Data.

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1. Dvakrát klikněte na stažený soubor.

Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

2. Vyberte jazyk a klikněte na tlačítko [OK].
3. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].
4. Podle pokynů nainstalujte ovladač.
Pokud je na počítači dosud nainstalovaná starší verze ovladače, zobrazí se obrazovka s výběrem aktualizace. Postupujte podle pokynů.
Před aktualizací možná bude nutné restartovat počítač.
5. Pokud se po instalaci zobrazí dialogové okno [Pomocník pro funkce programu], klikněte na možnost [Tento program je nainstalovaný správně].

Aktualizace ovladače faxu

Informace o nejnovější verzi ovladače najdete na webu společnosti Oki Data.

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1. Dvakrát klikněte na stažený soubor.

Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

2. Vyberte jazyk a klikněte na tlačítko [OK].
3. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].
4. Podle pokynů nainstalujte ovladač.
Pokud je na počítači dosud nainstalovaná starší verze ovladače, zobrazí se obrazovka s výběrem aktualizace. Postupujte podle pokynů.
Před aktualizací možná bude nutné restartovat počítač.
5. Pokud se po instalaci zobrazí dialogové okno [Pomocník pro funkce programu], klikněte na možnost [Tento program je nainstalovaný správně].

Aktualizace ovladače skeneru

Informace o nejnovější verzi ovladače najdete na webu společnosti Oki Data.

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1. Dvakrát klikněte na stažený soubor.
Soubor se rozbálí a spustí se instalační program.
2. Podle pokynů nainstalujte ovladač.

Aktualizace ovladačů (Mac OS X)

Aktualizovat můžete ovladač tiskárny, faxu a skeneru.

✦ [Aktualizace ovladače tiskárny](#)

✦ [Aktualizace ovladače skeneru](#)

Aktualizace ovladače tiskárny

Informace o nejnovější verzi ovladače najdete na webu společnosti Oki Data.

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1. Odeberte ovladač.
[🔗 Odebrání ovladače tiskárny](#)
2. Nainstalujte nový ovladač.
[🔗 Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Aktualizace ovladače skeneru

Informace o nejnovější verzi ovladače najdete na webu společnosti Oki Data.

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1. Odeberte ovladač skeneru.
[🔗 Odebrání ovladače skeneru](#)
2. Nainstalujte nový ovladač skeneru.
[🔗 Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Odebrání nainstalovaných ovladačů

Poznámka

Pokyny se mohou v závislosti na verzi ovladače (pro Windows nebo Mac OS X) lišit.

- ✦ [Odebrání ovladačů \(Windows\)](#)
- ✦ [Odebrání ovladačů \(Mac OS X\)](#)

Odebrání ovladačů (Windows)

V této části se dozvíte, jak odebrat používané ovladače tiskárny, faxu a skeneru.

- ✦ [Odebrání ovladače tiskárny](#)
- ✦ [Odebrání ovladače faxu](#)
- ✦ [Odebrání ovladače skeneru](#)

Poznámka

- Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.
- Před odebráním ovladače je nutné restartovat počítač.

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Odebrat zařízení].
Jeden z více dostupných ovladačů odeberte kliknutím na [Odstranit tiskovou frontu] > [OKIMB472(*)].
* Vyberte typ ovladače, který si přejete odebrat.
3. Jakmile se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na tlačítko [Ano].

Poznámka

Pokud se zobrazí upozornění, že zařízení je stále používáno, restartujte počítač a zopakujte kroky 1 a 2.

4. V části [Tiskárny a faxy] zvolte ikonu zařízení a v horním panelu klikněte na možnost [Vlastnosti tiskového serveru].
5. Vyberte kartu [Ovladače].
6. Pokud se zobrazí možnost [Změnit nastavení ovladače], klikněte na ni.
7. Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na tlačítko [Odebrat].
8. Ve zprávě s dotazem, zda si přejete ze systému odebrat jen ovladač nebo ovladač i balíček, vyberte odebrání ovladače i balíčku a klikněte na tlačítko [OK].
9. Jakmile se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na tlačítko [Ano].
10. V dialogovém okně [Odebrat balíček ovladače] klikněte na možnost [Odstranit] > [OK].

Poznámka

Je-li odebrání zamítnuto, restartujte počítač a zopakujte kroky 4 až 10.

11. V dialogovém okně [Vlastnosti tiskového serveru] klikněte na možnost [Zavřít].
12. Restartujte počítač.

Poznámka

- Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.
- Před odebráním ovladače je nutné restartovat počítač.

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Pravým tlačítkem myši klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Odebrat zařízení].
Jeden z více dostupných ovladačů odeberete kliknutím na možnost [Odebrat zařízení] > [OKIMB472(*)].
* Vyberte typ ovladače, který si přejete odebrat.
3. Jakmile se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na tlačítko [Ano].

Poznámka

Pokud se zobrazí upozornění, že zařízení je stále používáno, restartujte počítač a zopakujte kroky 1 a 2.

4. V části [Tiskárny a faxy] zvolte ikonu zařízení a v horním panelu klikněte na možnost [Vlastnosti tiskového serveru].
5. Vyberte kartu [Ovladače].
6. Pokud se zobrazí možnost [Změnit nastavení ovladače], klikněte na ni.
7. Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na tlačítko [Odebrat].
8. Ve zprávě s dotazem, zda si přejete ze systému odebrat jen ovladač nebo ovladač i balíček, vyberte odebrání ovladače i balíčku a klikněte na tlačítko [OK].
9. Jakmile se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na tlačítko [Ano].
10. V dialogovém okně [Odebrat balíček ovladače] klikněte na možnost [Odstranit] > [OK].

Poznámka

Je-li odebrání zamítnuto, restartujte počítač a zopakujte kroky 4 až 10.

11. V dialogovém okně [Vlastnosti tiskového serveru] klikněte na možnost [Zavřít].
12. Restartujte počítač.

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1. Klikněte na tlačítko [Start] a potom vyberte možnost [Ovládací panely] > [Odinstalovat program].
2. Zvolte zařízení [OKI MB5(4)x2/ES5(4)1x2 Scanner] a klikněte na možnost [Odinstalovat].
3. Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].
4. Jakmile se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na tlačítko [Ano].
5. Na obrazovce "Odinstalace dokončena" vyberte možnost [Dokončit].

Odebrání ovladačů (Mac OS X)

V této části se dozvíte, jak odebrat používané ovladače tiskárny, faxu a skeneru.

- ✦ [Odebrání ovladače tiskárny](#)

- ✦ [Odebrání ovladače skeneru](#)

Mac OS X verze 10.9

Mac OS X verze 10.7 až 10.8

OS X verze 10.6.8

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

Mac OS X verze 10.9

1. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
2. Klikněte na tlačítko [Tiskárny a skenery].
3. Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na ikonu [-].
Pokud se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na možnost [Odstranit tiskárnu].
4. Zavřete dialogové okno [Tiskárny a skenery].
5. Do počítače vložte disk DVD-ROM se softwarem.
6. Dvakrát klikněte na tlačítko [OKI] > [Drivers] > [PCL] > [Uninstaller].
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce, zadejte heslo správce a potom klikněte na tlačítko [OK].
Odinstalace se dokončí.
8. Vyjměte DVD-ROM z počítače.

Mac OS X verze 10.7 až 10.8

1. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
2. Klikněte na možnost [Tisk a skenování].
3. Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na ikonu [-].
Pokud se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na možnost [Odstranit tiskárnu].
4. Zavřete dialogové okno [Tisk a skenování].
5. Do počítače vložte disk DVD-ROM se softwarem.
6. Dvakrát klikněte na tlačítko [OKI] > [Drivers] > [PCL] > [Uninstaller].
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce, zadejte heslo správce a potom klikněte na tlačítko [OK].
Odinstalace se dokončí.
8. Vyjměte DVD-ROM z počítače.

OS X verze 10.6.8

1. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
2. Klikněte na možnost [Tisk a fax].
3. Vyberte ovladač, který chcete odebrat, a klikněte na ikonu [-].
Pokud se zobrazí potvrzovací zpráva, klikněte na možnost [Odstranit tiskárnu].

4. Zavřete dialogové okno [Tisk a fax].
5. Do počítače vložte disk DVD-ROM se softwarem.
6. Dvakrát klikněte na tlačítko [OKI] > [Drivers] > [PCL] > [Uninstaller].
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce, zadejte heslo správce a potom klikněte na tlačítko [OK]. Odinstalace se dokončí.
8. Vyjměte DVD-ROM z počítače.

Poznámka

Pro provedení této akce musíte být k počítači přihlášení jako správce.

1. Na pevném disku vyberte možnost [Knihovna] > [Přenos obrázků] > [Zdroje dat ovladače TWAIN].
2. Podle způsobu připojení tiskárny odstraňte následující soubory:
 - ✦ Síťové připojení:
"OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 Network.ds"
 - ✦ Propojení USB:
"OKI MB5(4)x2_ES5(4)1x2 USB.ds"
3. Zavřete dialogové okno [Zdroje dat ovladače TWAIN].
4. Na pevném disku vyberte možnost [Knihovna] > [Přenos obrázků] > [Zařízení].
5. Odstraňte položku "OKI Scanner".
6. Zavřete dialogové okno [Zařízení].
7. Na pevném disku vyberte možnost [Aplikace] > [OKIDATA] > [Scanner].
8. Odstraňte "nástroj pro nastavení síťového skeneru".
9. Restartujte počítač.

Požadovaná příprava

Nastavte výchozí parametry přístroje tak, aby vyhovovaly funkcím, které chcete použít.

Instalace tohoto přístroje		
		
Možnosti instalace (Jen kupující)		
		
Zapnutí a vypnutí zařízení		
		
Kontrola činnosti přístroje		
		
Změna Hesla správce		
		
Připojení zařízení k síti		
		
Bezdrátové připojení LAN	Kabelové připojení LAN	Připojení USB
Připojení k bezdrátové síti LAN (Síťové připojení)	Připojení prostřednictvím kabelu LAN (síťové připojení)	Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB
		
Nastavte funkci, kterou chcete použít.		
Nastavení požadované funkce k použití		
Nastavení funkcí tisku	Použití funkcí skenování	Nastavení funkcí faxu
	Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru	
		
	Registrace nebo odstranění cílové e-mailové adresy	
		
Instalace ovladače a softwaru do počítače		
		
Nastavení funkcí tisku	Nastavení funkce skenování do e-mailu Nastavení funkce skenování do PC Nastavení skenování do sdílené složky Nastavení funkce vzdáleného skenování	Nastavení funkcí faxu Nastavení funkce internetového faxu Nastavení funkce PC Fax (pouze systém Windows)

Instalace tohoto přístroje

V této kapitole je popsán postup při vybalení a instalaci přístroje.

- ✦ [Požadavky na instalaci](#)

Je v ní popsáno vhodné prostředí k instalaci přístroje a prostorové požadavky.

- ✦ [Kontrola příslušenství](#)

V této kapitole je popsána hlavní jednotka přístroje a přiložené příslušenství.

- ✦ [Vybalení a instalace přístroje](#)

Tato část popisuje postup při vyjmutí přístroje z přepravní krabice a po něm.

Požadavky na instalaci

Prostředí pro instalaci

Prostor pro instalaci

Prostředí pro instalaci

Přístroj instalujte v následující prostředí.

Teplota okolí: 10°C až 32°C

Vlhkost prostředí: RH (relativní vlhkost) 20% až 80%

Maximální teplota mokrého teploměru 25°C

! Poznámka

- Dbejte na to, aby nedocházelo ke kondenzaci. Mohlo by dojít k poruše.
- Při instalaci zařízení v místech, kde je okolní vlhkost 30% RH nebo nižší, použijte zvlhčovač vzduchu nebo antistatickou podložku.
- Šíření prachu, styrenu, ozónu, benzenu a těkavých organických látek (TVOC) vyhovuje certifikačním kritériím emisních látek pro značku Eco Mark 122, "Printer Version2". (Toner byl testován při černobílém tisku s originálními kazetami Oki Data podle kritérií přílohy 2 zkušební metody Blue Angel RAL UZ-122:2006.)

⚠ VÝSTRAHA

- ❖ Tento přístroj neinstalujte v místě s vysokou teplotou nebo v blízkosti otevřeného ohně.
- ❖ Přístroj neinstalujte na místě, kde může docházet k chemickým reakcím, například v laboratoři.
- ❖ Tento přístroj neinstalujte v blízkosti alkoholu, ředidel nebo jiných hořlavých rozpouštědel.
- ❖ Tento přístroj neinstalujte na místě v dosahu dětí.
- ❖ Tento přístroj neinstalujte na nestabilním místě (například na nestabilní podstavec nebo na nerovném povrchu).
- ❖ Tento přístroj neinstalujte v prostředí s vysokou vlhkostí, v prašném prostředí, ani na místě, kde by byl vystaven přímému slunečnímu světlu.
- ❖ Tento přístroj neinstalujte v prostředí se slaným vzduchem nebo korozivními plyny.
- ❖ Tento přístroj neinstalujte na místě, kde je vystaven k vysokým vibracím.
- ❖ Tento přístroj neinstalujte na místě, kde by měl zablokovaný větrací otvor.

⚠ UPOZORNĚNÍ

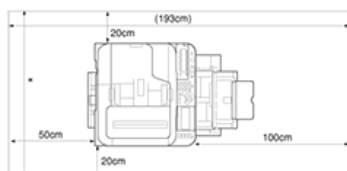
- ❖ Tento přístroj neinstalujte přímo na silnou podložku nebo koberec.
- ❖ Tento přístroj neinstalujte v uzavřené místnosti nebo na jiných místech se špatnou cirkulací vzduchu a ventilací.
- ❖ Pokud budete tento přístroj nepřetržitě po delší dobu používat v malé místnosti, zajistěte větrání místnosti.
- ❖ Tento přístroj nainstalujte daleko od zdroje, vyzařujícího silná magnetická pole nebo šum.
- ❖ Tento přístroj instalujte dál od monitorů nebo televizorů.
- ❖ Tento přístroj přenášejte tak, že jej držíte za obě strany a zadní stranu mírně nakloníte směrem dolů.

Prostor pro instalaci

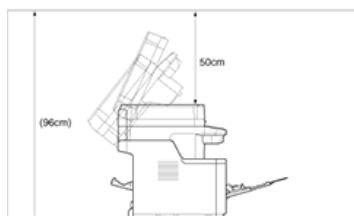
Přístroj instalujte na rovnou plochu, která je dostatečně široká pro nohy přístroje.

Kolem přístroje ponechejte dostatečný prostor, jak je znázorněno na obrázcích níže.

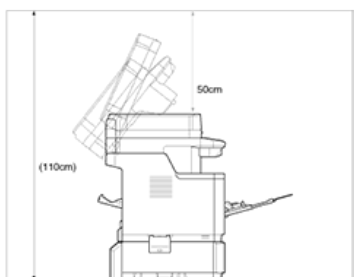
- ❖ Pohled shora



❖ Pohled z boku



❖ Postranní pohled (je-li druhá jednotka zásobníku nainstalována)



Kontrola příslušenství

Ujistěte se, že máte vše níže uvedené.

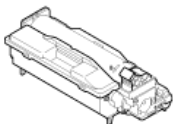
 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k úrazu.	

Přístroj váží přibližně 29 kg.

- ❖ Hlavní část



- ❖ Obrazový válec
- ❖ Startovací tonerová kazeta



Startovací tonerová kazeta je umístěna v obrazovém válci, který je nainstalován před odesláním do přístroje.

- ❖ Disk DVD-ROM se softwarem



- ❖ Napájecí kabel
- ❖ Telefonní kabel



- ❖ Jádru



Připomínka

- Kabel tiskárny není součástí přístroje. Kabel, který je kompatibilní s vaším počítačem si připravte zvlášť.
- Obaly a vycpávky můžete využít při stěhování přístroje. Nevyhazujte je a uschovejte pro budoucí použití.

Vybalení a instalace přístroje

V této kapitole je popsán postup při vybalení a instalaci přístroje.

 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k úrazu.	
Tento přístroj zvedejte ve dvou nebo více osobách, protože váží asi 29 kg.		

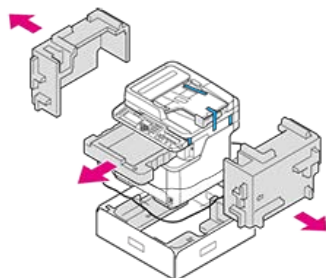
Poznámka

- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.
- Při přepravě přístroje je nutné použít balicí a výplňový materiál. Nevyhazujte jej a uschovejte pro budoucí použití.

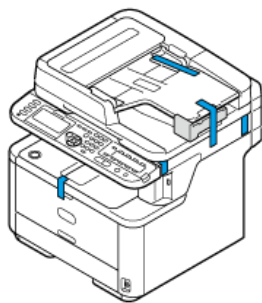
 Podrobné informace o podávání papíru do přístroje naleznete v části „Vkládání papíru“.

1. Přístroj vyjměte z krabice a odstraňte z něj výplňový materiál a plastový pytel.

V balicím materiálu je uložena sada příslušenství.



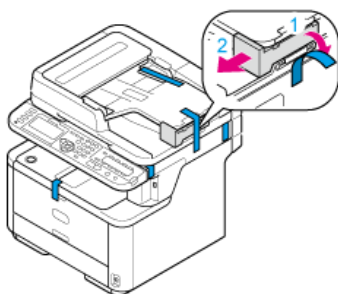
2. Stroj zvedněte a uložte místo, kde má být instalován.



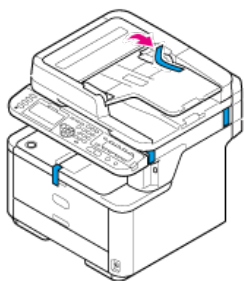
Poznámka

Jednotku skeneru neotevírejte až do kroku 10.

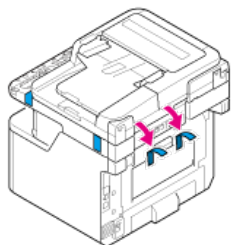
3. Odstraňte ochrannou pásku (1) na straně přístroje a vyjměte výplňový materiál (2).



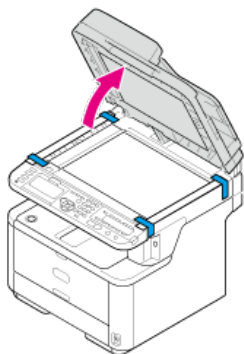
4. Odstraňte ochrannou pásku na horní části přístroje.



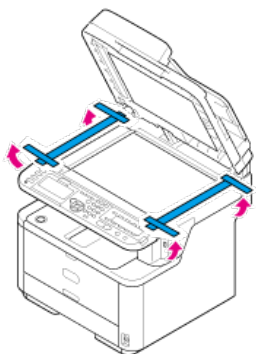
- 5.** Odstraňte ochranné pásky na zadní straně přístroje.



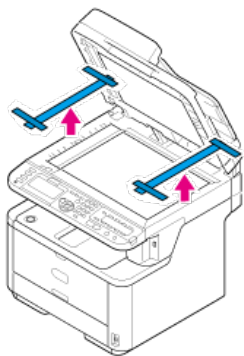
- 6.** Otevřete kryt snímacího skla.



- 7.** Odstraňte ochranné pásky ze snímacího skla.

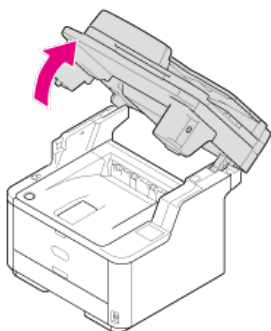


- 8.** Odstraňte výplňový materiál ze snímacího skla.



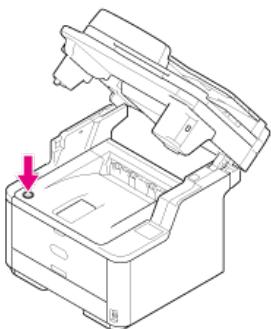
9. Zavřete kryt snímacího skla.

10. Otevřete skenovací jednotku.

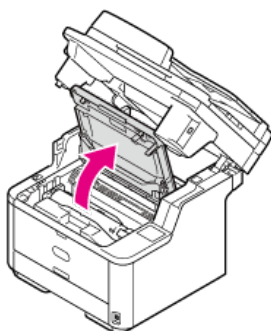


11. Odstraňte ochrannou pásku a poté vyjměte vysoušecí sáček a fólie.

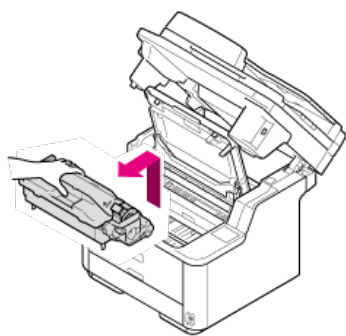
12. Stiskněte tlačítko otevření horního krytu.



13. Otevřete horní kryt.



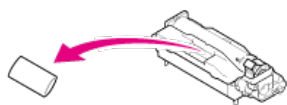
14. Vyjměte obrazový válec.



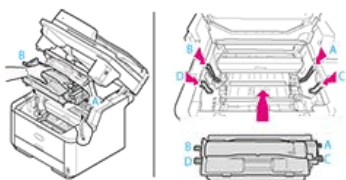
! Poznámka

- Obrazový válec nevystavujte působení světla po dobu 5 minut nebo více.
- Nedotýkejte se lesklého zeleného povrchu na spodní straně obrazového válce.

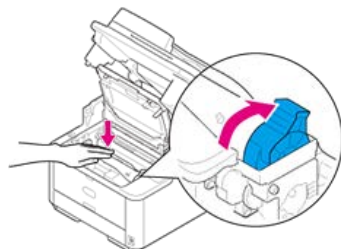
15. Z obrazového válce vyjměte sáček s vysoušečem.



16. Čepy obrazového válce (A až D) zarovnejte s drážkami (A až D) uvnitř přístroje, a pak obrazový válec vraťte zpět do přístroje.



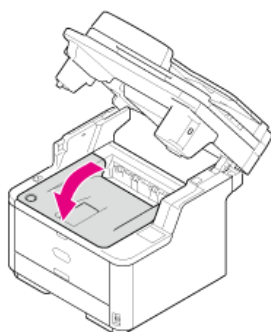
17. Modrou páčku na tonerové kazetě posunujte ve směru šipky (Odemčeno) až do krajní polohy.



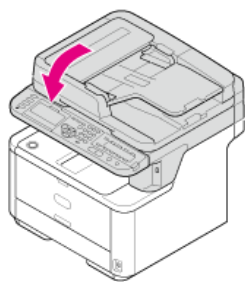
🔧 Připomínka

- Zarovnejte šipku na páce s šipkou na obrazovém válci.
- Pokud není tonerová kazeta dobře upevněna, kvalita tisku se může snížit.

18. Zavřete horní kryt.



19. Zavřete skenovací jednotku.



Možnosti instalace (Jen kupující)

Pro přístroj jsou k dispozici následující doplňky.

- ✦ Jednotku druhého zásobníku

Poznámka

Zkontrolujte, zda je zařízení vypnuté, a před instalací doplňků odpojte napájecí kabel i všechny ostatní kabely. Instalace doplňku při zapnutém přístroji může způsobit závadu na přístroji nebo doplňku.

- ✦ [Montáž druhého zásobníku \(volitelného\) na přístroj](#)

Tato část popisuje, jak nainstalovat jednotku druhého zásobníku papíru (volitelnou).

Montáž druhého zásobníku (volitelného) na přístroj

Instalace jednotky druhého (volitelného) zásobníku

Nastavení ovladače tiskárny

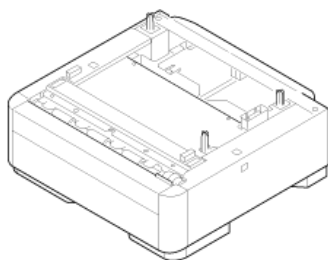
Nastavení zásobníku 2 (volitelné) do Windows PCL ovladače tiskárny

Nastavení zásobníku 2 (volitelné) do Windows PCL ovladače tiskárny

Nastavení zásobníku 2 (volitelné) do ovladače tiskárny Mac OS X

Pro vložení většího množství papíru nainstalujte druhý zásobník papíru (zásobník 2). Po instalaci musíte nastavit tiskárnu.

Instalace jednotky druhého (volitelného) zásobníku



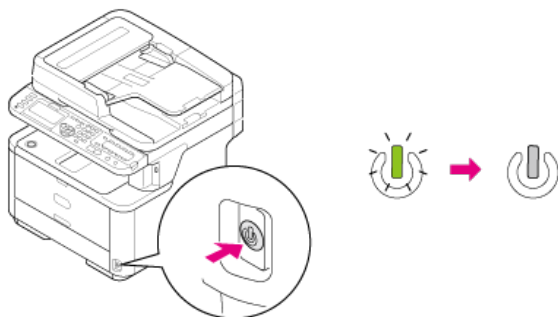
Poznámka

Zkontrolujte, zda je zařízení vypnuté, a před instalací doplňků odpojte napájecí kabel i všechny ostatní kabely. Instalace doplňku při zapnutém přístroji může způsobit závadu na přístroji nebo doplňku.

Více informací o druhém zásobníku papíru (zásobník 2) naleznete v "[Podporované typy papíru a skladování papíru](#)".

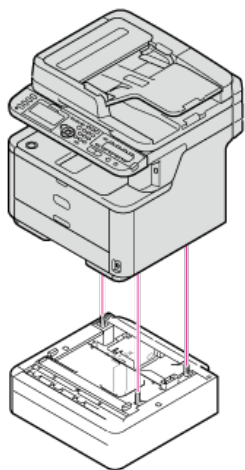
 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k úrazu.	
Tento přístroj zvedejte ve dvou nebo více osobách, protože váží asi 29 kg.		

1. Vypněte přístroj a následně odpojte napájecí šňůru a všechny kabely.

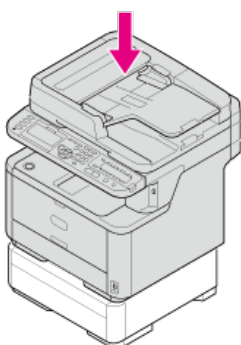


 Vypnutí zařízení

2. Přístroj nadzvedněte a poté zasuňte tři kolíčky druhého zásobníku do otvorů na spodní části přístroje.

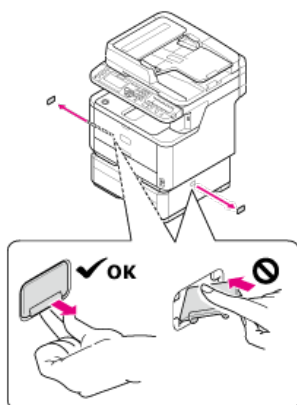


3. Opatrně položte přístroj na druhý zásobník.

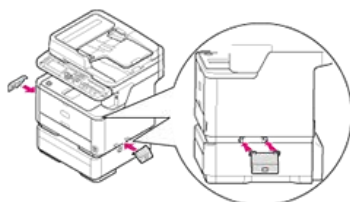


4. Připevněte pojistné díly.

(1) Vyjměte levý a pravý kryt ze zámku otvorů.

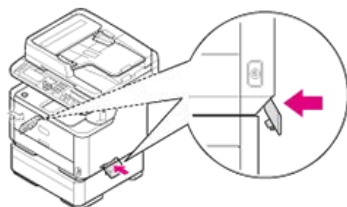


(2) Na přístroji zarovnejte klapky (dva kusy) na horní straně zámků s otvory.

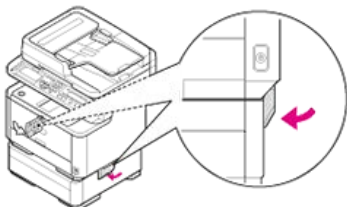


Na přístroji vložte klapky (dva kusy) na horní straně zámků s otvory.

(3)



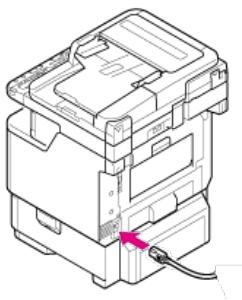
(4) Zatlačte výčnělek zámku do otvoru zámku na spodní straně druhého zásobníku.



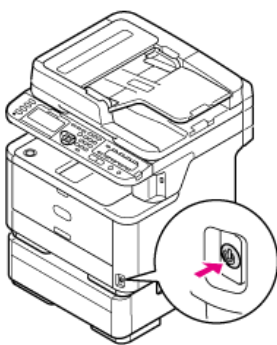
! Poznámka

Pokud nejsou zámky spojeny, přístroj se může při otevření skeneru oddělit od druhého zásobníku.

5. Zapojte napájecí kabel a všechny odpojené kabely.



6. Stiskněte vypínač na dobu přibližně jedné sekundy.



Když je přístroj zapnutý, na vypínači svítí LED indikátor.



Nastavení ovladače tiskárny

Pokud je nainstalován volitelný druhý zásobník papíru, nastavte druhý zásobník i do ovladače tiskárny.

! Poznámka

- Pro tento postu se musíte přihlásit k počítači jako správce.
- Pokud se na váš Mac OS vztahují následující podmínky, informace o nainstalované volbě se získávají automaticky získá a nevyžadují nastavení ovladače tiskárny.
V případě připojení přes USB nebo k síti s Bonjour a instalaci této možnosti na počítači před instalací tiskárny

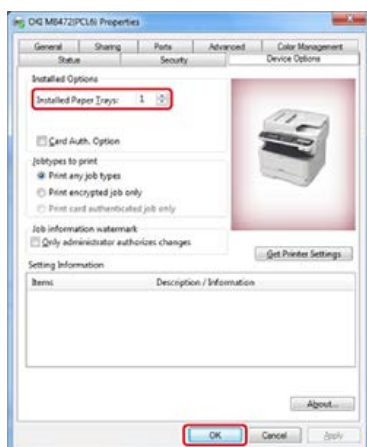
Windows XPS ovladač tiskárny není k dispozici v systému Windows Server 2003.

- Nejprve musíte v počítači zaregistrovat ovladač tiskárny.

[🔗 Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Nastavení zásobníku 2 (volitelné) do Windows PCL ovladače tiskárny

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu OKI MB472 a vyberte [OKI MB472(PCL)] z nabídky [Vlastnosti tiskárny].
3. Vyberte kartu [Možnosti zařízení].
4. Zadejte [2] do [Nainstalované zásobníky papíru] a klikněte na [OK].



Připomínka

Při použití připojení k síti TCP/IP klikněte na [Zobrazit nastavení tiskárny] se automaticky nastaví ovladač.

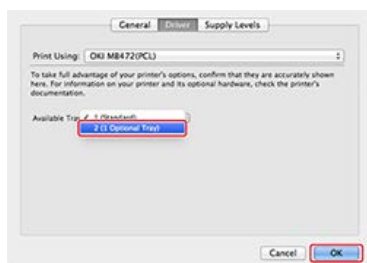
Nastavení zásobníku 2 (volitelné) do Windows PCL ovladače tiskárny

1. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
2. Klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu OKI MB472 a vyberte [OKI MB472(XPS)] z nabídky [Vlastnosti tiskárny].
3. Vyberte kartu [Možnosti zařízení].
4. Vyberte možnost [Dolní kazeta] zaškrtnutím políčka pod položkou [Nainstalované příslušenství] a poté klikněte na [OK].



Nastavení zásobníku 2 (volitelné) do ovladače tiskárny Mac OS X

1. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
2. Klikněte na [Tisk & Sken].
3. Vyberte přístroj a klikněte na [Doplňky a spotřební materiál].
4. Klikněte na kartu [Ovladače].
5. Vyberte [2 (1 Volitelný zásobník)] pro [Dostupný zásobník] a poté klikněte na [OK].



Zapnutí a vypnutí zařízení

❖ O zdroji napájení

Tato část popisuje důležité informace o zdroji napájení.

❖ Zapnutí zařízení

Tato část popisuje, jak zapojit napájecí kabel a jak manipulovat se zástrčku napájecího kabelu.

❖ Vypnutí zařízení

Tato část popisuje, jak zařízení vypnete běžným způsobem a jak lze vypnutí vynutit.

❖ Doporučený postup v případě, že tento přístroj nebudete delší dobu používat

V této části jsou uvedeny pokyny pro případ, pokud tento přístroj nebudete delší dobu používat, například z důvodu dovolené, služební cesty nebo z jiných důvodů.

O zdroji napájení

Zdroj napájení musí splňovat následující podmínky.

~	110 až 127 V ~ (rozmezí 99 až 140 V ~)
	220 až 240 V ~ (rozmezí 198 až 264 V ~)
Frekvence	50/60 Hz $\pm$ 2 %

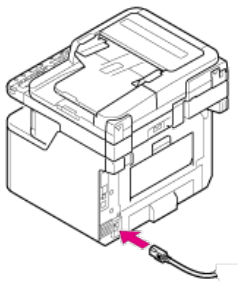
Poznámka

- Pokud je zdroj napájení nestabilní, použijte napěťový regulátor.
- Maximální příkon přístroje je 1170 W. Zkontrolujte, zda je zdroj napájení dostatečný.
- Použití jednotky UPS (nepřerušitelného zdroje napájení) nebo měniče nezaručuje správnou funkci zařízení. Zdroje nepřerušitelného napájení (UPS) ani měniče proto nepoužívejte.

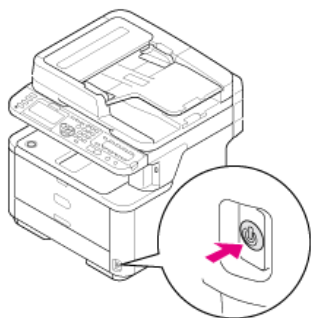
 VÝSTRAHA	Může dojít k úrazu elektrickým proudem.	 
❖ Před připojením a odpojením napájecího kabelu a zemnicího vodiče se ujistěte, zda je stroj vypnutý. ❖ Nezapomeňte zemnicí vodič připojit k určenému zemnicímu kolíku. Nelze-li tento přístroj nemůže uzemnit, kontaktujte svého prodejce. ❖ Nezapomeňte zemnicí vodič připojit k uzemněnému vodnímu potrubí, plynovému potrubí, k telefonní lince nebo k hromosvodu. ❖ Zemnicí vodič nezapomeňte připojit předtím, než napájecí kabel zapojíte do zásuvky. Nezapomeňte také před odpojením zemnicího vodiče odpojit napájecí kabel ze zásuvky. ❖ Dbejte na to, abyste napájecí kabel zapojovali nebo odpojovali držením za zástrčku. ❖ Napájecí kabel bezpečně zapojte do zásuvky. ❖ Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte mokřýma rukama. ❖ Napájecí kabel nainstalujte v místech, kde na něj uživatelé nemohou šlapat, a napájecí kabel nic nepokládejte. ❖ Napájecí kabel nezamotávejte ani nesvazujte. ❖ Poškozený napájecí kabel nepoužívejte. ❖ Zásuvku nepřetěžujte. ❖ Napájecí kabely tohoto přístroje a jiných elektrických spotřebičů nezapojte do stejné sítě zásuvky. Pokud je napájecí kabel tohoto přístroje připojeno ke stejné zásuvce jako jiné elektrické spotřebiče, zejména klimatizace, kopírka nebo skartovačka, může dojít k selhání tohoto přístroje z důvodu elektrického šumu. Pokud musíte síťový kabel tohoto přístroje zapojit do stejné zásuvky s jinými spotřebiči, použijte komerčně dostupný šumový filtr nebo transformátor pro redukci šumu. ❖ Použijte napájecí kabel, který je součástí tohoto zařízení, a kabel zapojte přímo do zásuvky. Pro napájení přístroje nepoužívejte kabely jiných spotřebičů. ❖ Nepoužívejte prodlužovací kabel. Pokud musíte použít prodlužovací kabel, použijte kabel s jmenovitou hodnotou 15A nebo vyšší. ❖ Použití prodlužovacího kabelu může způsobit nesprávné funkce tohoto přístroje v důsledku poklesu napájecího napětí. ❖ Během tisku toto zařízení nevypínejte ani neodpojujte napájecí kabel. ❖ Pokud tento přístroj nechcete po delší dobu používat, například kvůli dovolené, cestování nebo z jiných důvodů, napájecí kabel odpojte. ❖ Napájecí kabel, dodaný s tímto přístrojem, nepoužívejte s jinými produkty.		

Zapnutí zařízení

1. Napájecí kabel zapojte do konektoru napájení.



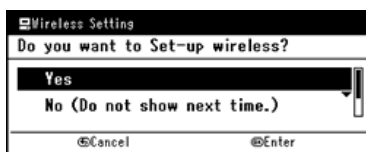
2. Napájecí kabel zapojte do zásuvky.
3. Zkontrolujte, zda na snímacím skle nebo v automatickém podavači dokumentů nejsou žádné dokumenty a zda je kryt automatického podavače zavřený.
4. Stiskněte vypínač na dobu přibližně jedné sekundy.



Když je přístroj zapnutý, na vypínači svítí LED indikátor.

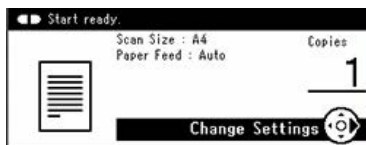


Otevře se obrazovka nastavení bezdrátového připojení.



- ❖ Zvolíte-li možnost [Ano], provede se nastavení bezdrátové sítě.
- ❖ Zvolíte-li možnost [Ne (příště nezobrazovat.)], nastavení bezdrátové sítě se neprovede. Obrazovka nastavení bezdrátového připojení se příště neotevře.
- ❖ Zvolíte-li možnost [Ne], nastavení bezdrátové sítě se neprovede. Obrazovka nastavení bezdrátového připojení se otevře při každém zapnutí přístroje.

5. Přístroj přejde do pohotovostního stavu a otevře se základní obrazovka.



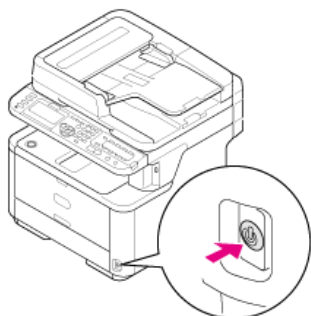
Vypnutí zařízení

Poznámka

- Před vypnutím zkontrolujte, zda přístroj právě nepřijímá fax nebo jiná data z počítače.
- Podržetím tlačítka hlavního vypínače po dobu minimálně 5 sekund vynutíte vypnutí přístroje. Tuto metodu použijte pouze v případě, že nastane problém.

Návod na řešení problémů s tímto přístrojem naleznete v části „Řešení problémů“.

1. Stiskněte vypínač na dobu přibližně jedné sekundy.



Na ovládacím panelu se zobrazí zpráva „Probíhá vypínání. Prosím čekejte. Přístroj se automaticky vypíná.“ a LED kontrolka hlavního vypínače bliká v intervalu zhruba jednou za sekundu.

Shutdown in progress.
Please wait. The machine
turns off automatically.



Po chvíli se přístroj automaticky vypne a LED dioda hlavního vypínače zhasne.



Doporučený postup v případě, že tento přístroj nebudete delší dobu používat

Nebudete-li tento přístroj delší dobu používat, například z důvodu dovolené, služební cesty nebo z jiných důvodů, odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



Připomínka

Tento přístroj nevykazuje v případě delšího odpojení napájecího kabelu (4 týdny nebo déle) funkční závady.

Kontrola činnosti přístroje

V této kapitole jsou popsány kontroly, které lze provádět na zapnutém přístroji, k němuž je připojen pouze napájecí kabel.

- ✦ [Provedení zkušebního tisku](#)
- ✦ [Kontrola operace kopírování](#)

Provedení zkušebního tisku

V této kapitole je popsán postup při vytištění mapy nabídek a kontrole stavu a nastavení přístroje.

[Položky nabídky nastavení a funkce tohoto přístroje](#)

U každé funkce si můžete vytisknout sestavu a seznam úloh.

[Zprávy](#)

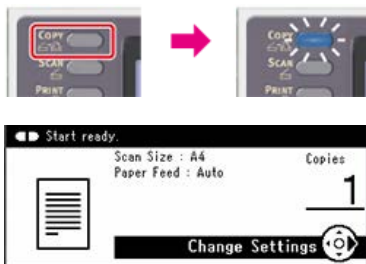
1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Zkontrolujte, že jsou vybrány [Zprávy] a stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, že je vybrána [Konfigurace] a stiskněte  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).

Kontrola operace kopírování

Provedení kontroly činnosti přístroje provedením operace kopírování.

Následující postup používá výchozí nastavení z výroby.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (KOPÍROVAT) otevřete úvodní obrazovku.

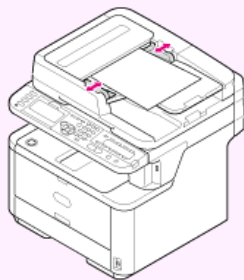


2. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.

- ❖ Vkládáte-li dokument do automatického podavače dokumentů (ADF), nastavte dokument lícem nahoru a tak, aby horní hrana dokumentu byla do automatického podavače vtažena jako první. Upravte vodítka podle šířky dokumentu.

Poznámka

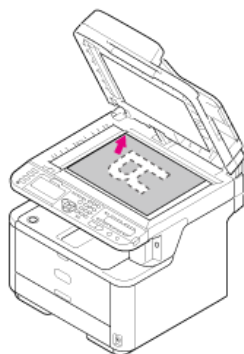
Pokud se vyskytnou potíže s podáváním dokumentů, snižte jejich počet.



Podrobnosti viz „[Vkládání dokumentů do automatického podavače](#)“.

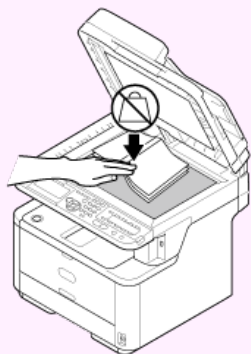
- ❖ Vkládáte-li dokument na snímací sklo, otevřete kryt skla, nastavte dokument lícem dolů a zarovnejte jeho horní hranu s levým horním rohem skla.

Opatrně zavřete kryt snímacího skla.



Poznámka

Pokud skenujete pomocí snímacího skla, nevyvíjejte na sklo vyšší tlak než je nezbytné.



Podrobnosti viz „Pokládání dokumentů na snímací sklo“.

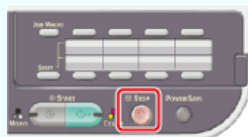
Připomínka

Při kopírování dokumentu přístrojem má přednost dokument v automatickém podavači dokumentů (ADF). Před použitím snímacího skla zkontrolujte, zda v zásobníku dokumentů automatického podavače dokumentů není žádný dokument.

3. Opakovaně stiskněte tlačítko   (START) spustíte kopírování.

Připomínka

Dokud se nezobrazí zpráva informující o tom, že je kopírování dokončeno, můžete kopírování zrušit tlačítkem  (STOP).



Změna Hesla správce

Pro ochranu vaší bezpečnosti doporučujeme změnit heslo správce. Nové heslo si запиšte dolů a udržujte v bezpečí.

V této části je uveden popis provedení změny hesla správce z ovládacího panelu přístroje.

Postup provedení změny hesla z počítače naleznete v části „Změna hesla správce“ v kapitole „[Použití webové stránky tohoto přístroje](#)“.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Správa] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Heslo správce] a poté stiskněte  (OK).
7. Zadejte nové heslo.
8. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Zopakujte zadání hesla.

Připojení zařízení k síti

Připojte přístroj k bezdrátové nebo kabelové síti. Pomocí ovládacího panelu nastavte adresu IP přístroje a další síťové informace. Adresu IP je možné zadat ručně nebo automaticky.

Poznámka

Přístroj nelze současně připojit ke kabelové síti LAN a k bezdrátové síti LAN. Používáte-li bezdrátovou síť LAN, nepřipojujte k tomuto přístroji kabel sítě LAN.

❖ [Připojení k bezdrátové síti LAN \(Síťové připojení\)](#)

V této části je uveden postup, jak připojit zařízení k síti pomocí bezdrátové sítě LAN.

❖ [Připojení prostřednictvím kabelu LAN \(síťové připojení\)](#)

V této části je uveden postup, jak připojit zařízení k síti pomocí kabelu LAN.

❖ [Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

V této kapitole je popsáno, jak lze adresu IP přístroje nastavit ručně na jeho ovládacím panelu.

❖ [Použití disku DVD-ROM se softwarem \(pro operační systém Windows\)](#)

V této části je uveden postup, jak připojit přístroj k síti pomocí disku DVD-ROM se softwarem.

Připojení k bezdrátové síti LAN (Síťové připojení)

Připojení přístroje k síti pomocí bezdrátové sítě LAN.

Poznámka

Před použitím tohoto přístroje v prostředí bezdrátové sítě LAN si důkladně přečtěte následující pokyny.

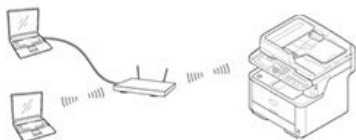
- Přístroj nelze současně připojit ke kabelové síti LAN a k bezdrátové síti LAN. Používáte-li bezdrátovou síť LAN, nepřipojujte k tomuto přístroji kabel sítě LAN.
- Pokud se přístroj používá v prostředí bezdrátové sítě, nepřejde do režimu hlubokého spánku, ale do režimu spánku.
- V blízkosti přístroje neumisťujte žádné elektrické výrobky, které emitují rádiové vlny krátkého dosahu (například mikrovlnnou troubu nebo digitální bezdrátový telefon).
- Pokud se mezi přístrojem a bezdrátovými přístupovými body nachází kovová překážka, hliníkový rám nebo železobetonová zeď, může být navázání spojení obtížnější.
- Komunikační rychlost bezdrátového připojení k síti LAN může být v závislosti na prostředí nižší než u kabelové sítě LAN nebo USB připojení. Chcete-li tisknout velká data, jako například fotografií, doporučujeme tisknout prostřednictvím kabelové sítě LAN nebo připojení USB.

Přípravy pro použití bezdrátové sítě LAN

Zařízení lze připojit k prostředí bezdrátové sítě prostřednictvím bezdrátových přístupových bodů (s podporou WPS).

Před použitím zkontrolujte, zda váš bezdrátový přístupový bod podporuje následující prostředí.

Položka	Hodnota
Standard	IEEE 802.11 a/b/g/n
Metoda přístupu	Režim infrastruktury



Kontrola metody nastavení bezdrátové sítě LAN

Zkontrolujte, zda váš bezdrátový přístupový bod podporuje WPS, a pak vyberte metodu nastavení.

Pokud váš přístupový bod podporuje WPS, naleznete další pokyny v části „[Připojení prostřednictvím WPS](#)“, a pokud si nejste jisti, zda váš přístupový bod podporuje WPS, naleznete další pokyny v části „[Výběr bezdrátového přístupového bodu pro připojení z ovládacího panelu](#)“.

Připojení prostřednictvím WPS

Pokud přístupový bod bezdrátového připojení LAN WPS podporuje, můžete se k bezdrátové síti LAN připojit prostřednictvím tlačítka WPS.

Výběr bezdrátového přístupového bodu pro připojení z ovládacího panelu

Pokud přístupový bod bezdrátové sítě WPS nepodporuje, můžete zadat přístupový bod bezdrátové sítě LAN, který chcete pro navázání připojení použít, výběrem přístupového bodu bezdrátové sítě LAN, které tiskárna detekovala.

Ruční nastavení z ovládacího panelu pro připojení

Pro připojení k bezdrátové síti LAN zadejte manuálně informace o bezdrátovém přístupovém bodu sítě LAN (SSID, metodu šifrování a šifrovací klíč).

Kontrola správně navázaného spojení

Tato část popisuje postup kontroly prostřednictvím použití tiskárny, zda je připojení k bezdrátové síti LAN navázáno správně.

Připojení prostřednictvím WPS

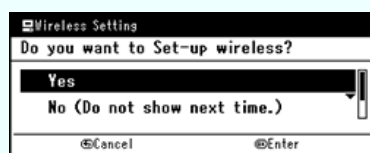
Pokud přístupový bod bezdrátové LAN podporuje WPS, můžete se k bezdrátové síti LAN snadno připojit pomocí tlačítka snadné nastavení (tlačítko WPS).

Připojte se podle následujícího postupu.

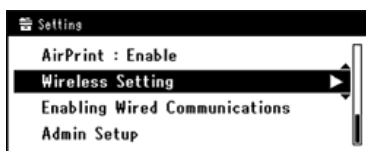
1. Zkontrolujte polohu tlačítka WPS podle návodu k použití, který je součástí bezdrátového přístupového bodu, nebo jiný dokument.
2. Zkontrolujte, zda se bezdrátový přístupový bod k síti LAN spustí a funguje správně.
3. Zapněte zařízení.

Připomínka

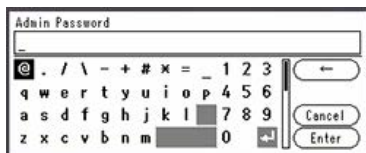
Pokud se zobrazí následující obrazovka, vyberte možnost [Ano] a poté pokračujte na krok 6.



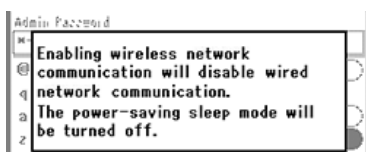
4. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
5. Stiskněte  pro výběr [Nastavení bezdrátové komunikace] a poté stiskněte  (OK).



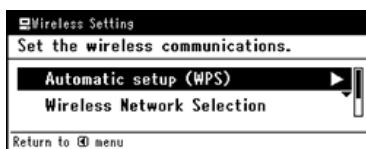
6. Zadejte heslo správce, vyberte možnost [OK] a poté stiskněte  (OK).
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".



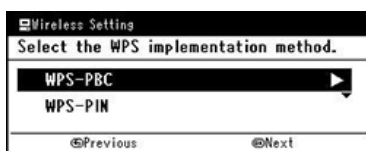
Na zhruba 5 vteřin se zobrazí následující zpráva.



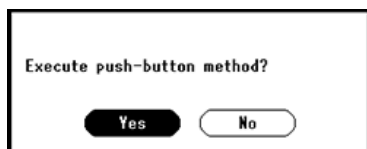
7. Zkontrolujte, že je vybráno [Nastavit automaticky (WPS)] a stiskněte  (OK).



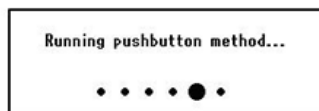
8. Stiskněte  pro volbu [WPS-PBC] a poté stiskněte  (OK).



9. Vyberte [Ano] a poté stiskněte (OK).



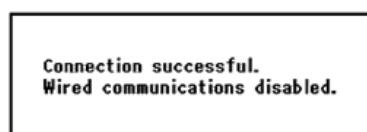
Přístroj začne vyhledávat bezdrátové přístupové body sítě LAN. Následující obrazovka se zobrazí na přibližně 2 minuty, během nichž na několik vteřin stiskněte a držte tlačítko WPS na přístupovém bodu bezdrátové sítě LAN.



 Poznámka

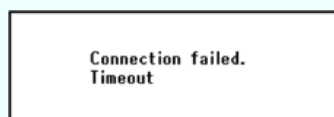
Je-li v provozu WPS, nemůžete ovládat panel.

Po zobrazení následující obrazovky je nastavení bezdrátové sítě LAN dokončeno.



 Připomínka

- Pokud se zobrazí následující obrazovka, opakujte postup od kroku 8.



- V případě stisknutí několika WPS tlačítek v téměř stejný okamžik na dvou nebo více bezdrátových přístupových bodech se zobrazí [Překrývání] a spojení se nenaváže. Vyčkejte okamžik a zkuste to znovu.

 Témata

 [Kontrola správně navázaného spojení](#)

Výběr bezdrátového přístupového bodu pro připojení z ovládacího panelu

Pokud bezdrátový přístupový bod nepodporuje WPS, můžete pro navázání spojení zvolit bezdrátový přístupový bod k LAN, z přístrojem nalezených bezdrátových přístupových bodů v síti LAN. V takovém případě musíte zadat šifrovací klíč.

Proveďte nastavení podle následujícího postupu.

1. Zkontrolujte SSID a šifrovací klíč podle návodu k použití, který je součástí bezdrátového přístupového bodu, nebo jiný dokument, a informaci si запиšte.

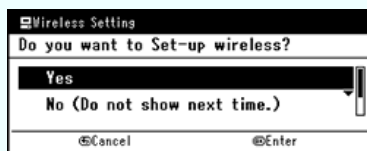
Připomínka

- SSID se také nazývá síťovým názvem ESSID nebo ESS-ID.
- Šifrovací klíč se také nazývá síťový klíč, bezpečnostní klíč, heslo nebo předsdílený klíč.

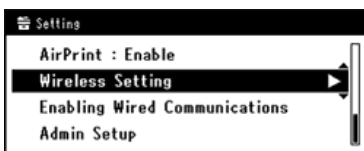
2. Zkontrolujte, zda se bezdrátový přístupový bod k síti LAN spustí a funguje správně.
3. Zapněte zařízení.

Připomínka

Pokud se zobrazí následující obrazovka, vyberte možnost [Ano] a poté pokračujte na krok 6.

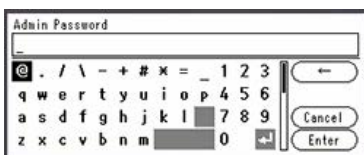


4. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
5. Stiskněte  pro výběr [Nastavení bezdrátové komunikace] a poté stiskněte  (OK).

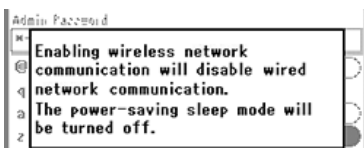


6. Zadejte heslo správce, vyberte možnost [OK] a poté stiskněte  (OK).

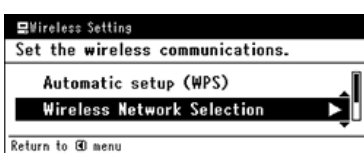
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".



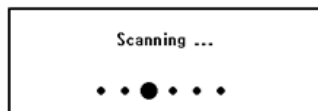
Na zhruba 5 vteřin se zobrazí následující zpráva.



7. Stiskněte  pro výběr [Výběr bezdrátové sítě] a poté stiskněte  (OK).

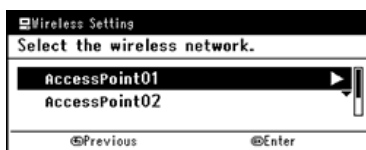


Přístroj začne vyhledávat bezdrátové přístupové body sítě LAN. Chvilí počkejte.



Zobrazí se seznam SSID platných bezdrátových přístupových bodů sítě LAN.

8. Stiskněte ▼ nebo ▲ pro výběr bezdrátového přístupového bodu sítě LAN a stiskněte **OK** (OK).



Poznámka

Pokud se zobrazí jen [Ruční nastavení] nebo v seznamu není SSID bezdrátového přístupového bodu, který chcete použít, proveďte nastavení dle postupu v "[Ruční nastavení z ovládacího panelu pro připojení](#)".

Zobrazí se vstupní obrazovka šifrovacího klíče vhodného pro šifrování zvoleného přístupového bodu bezdrátové sítě LAN.

9. Zadejte šifrovací klíč.

Připomínka

Šifrovací klíč se liší v závislosti na přístupovém bodu bezdrátové sítě LAN nebo zabezpečení.

- ✦ Pokud se zobrazí zpráva [Zadejte předsdílený klíč.]

Položka	Popis
Zabezpečení	WPA2-PSK
Šifrovací klíč	Zadejte předsdílený klíč.

- ✦ V případě zobrazení hlášení [Případnou změnu nastavení proveďte z webové stránky.]

Položka	Popis
Zabezpečení	WPA2-EAP

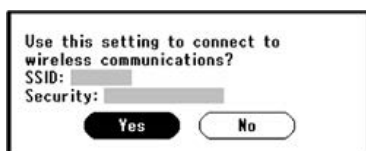
Nastavit z webové stránky přístroje.

[Použití webové stránky tohoto přístroje](#)

- ✦ Pokud se neuplatní ani jeden z výše uvedených dvou postupů

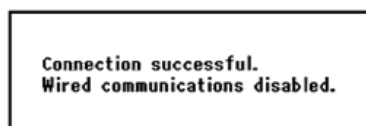
Položka	Popis
Zabezpečení	Zakázat
Šifrovací klíč	Není nutná žádná položka.

SSID bezdrátového přístupového bodu bezdrátové sítě LAN, který jste vybrali v kroku 8 se zobrazí v na potvrzovací obrazovce a jedna z výše uvedených metod šifrování se zobrazí jako Zabezpečení.



10. Pokud se zobrazený SSID shoduje s SSID, který jste připravili v kroku 1, vyberte možnost [Ano] a poté stiskněte **OK** (OK).

Po zobrazení následující obrazovky je nastavení bezdrátové sítě LAN dokončeno.



Pokud se zobrazí následující obrazovka, opakujte postup od kroku 5.

Connection failed.

Témata

 [Kontrola správně navázaného spojení](#)

Ruční nastavení z ovládacího panelu pro připojení

Pro připojení k bezdrátové síti LAN zadejte manuálně informace o bezdrátovém přístupovém bodu sítě LAN (SSID, metodu šifrování a šifrovací klíč).

Proveďte nastavení podle následujícího postupu.

1. Zkontrolujte SSID a šifrovací klíč podle návodu k použití, který je součástí bezdrátového přístupového bodu, nebo jiný dokument, a informaci si запиšte.

! Poznámka

Pokud je metoda šifrování WPA2-EAP, proveďte nastavení z webové stránky přístroje.

Pro podrobné informace otevřete webovou stránku přístroje a klikněte na [Admin Setup] > [Network] > [Wireless Setting] > [Manual Setup].

[Použití webové stránky tohoto přístroje](#)

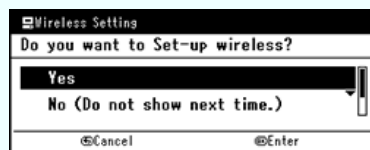
📌 Připomínka

- SSID se také nazývá síťovým názvem ESSID nebo ESS-ID.
- Šifrovací klíč se také nazývá síťový klíč, bezpečnostní klíč, heslo nebo předsdílený klíč.

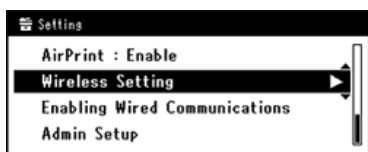
2. Zkontrolujte, zda se bezdrátový přístupový bod k síti LAN spustí a funguje správně.
3. Zapněte zařízení.

📌 Připomínka

Pokud se zobrazí následující obrazovka, vyberte možnost [Ano] a poté pokračujte na krok 6.



4. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
5. Stiskněte  pro výběr [Nastavení bezdrátové komunikace] a poté stiskněte  (OK).

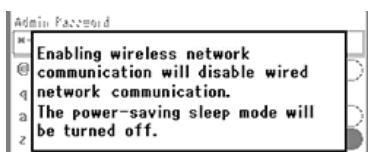


6. Zadejte heslo správce, vyberte možnost [OK] a poté stiskněte  (OK).

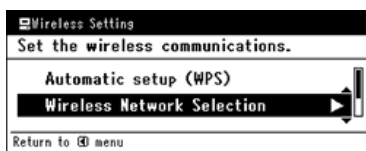
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".



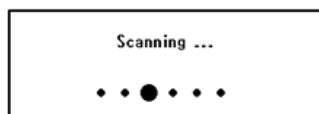
Na zhruba 5 vteřin se zobrazí následující zpráva.



7. Stiskněte  pro výběr [Výběr bezdrátové sítě] a poté stiskněte  (OK).

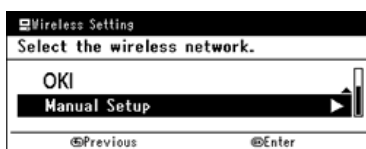


Přístroj začne vyhledávat bezdrátové přístupové body sítě LAN. Chvilí počkejte.



Zobrazí se seznam SSID platných bezdrátových přístupových bodů sítě LAN.

8. Stiskněte ▼ pro volbu [Ruční nastavení] a poté stiskněte (OK).



9. Po zobrazení hlášení [Zadejte SSID.] stiskněte (OK).

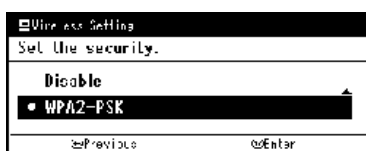


10. Zadejte SSID, vyberte možnost [Spustit] a poté stiskněte (OK).

Poznámka

V SSID se rozlišují malá a velká písmena. Zadejte SSID správně.

11. Po zobrazení hlášení [Nastavte zabezpečení.] vyberte metodu šifrování, kterou jste vybrali v kroku 1, a potom stiskněte (OK).

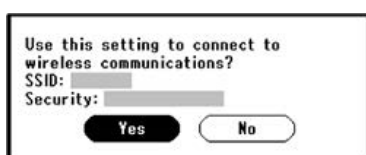


Připomínka

Šifrovací klíč se liší v závislosti na přístupovém bodu bezdrátové sítě LAN nebo zabezpečení.

12. Po zobrazení hlášení [Nastavit typ šifrování.] vyberte AES.
13. Po zobrazení hlášení [Vložte předsdílený klíč.] stiskněte (OK).
14. Zadejte Předsdílený klíč, vyberte možnost [Spustit] a poté stiskněte (OK).

SSID bezdrátového přístupového bodu bezdrátové sítě LAN, který jste vybrali v kroku 10, a nastavení zabezpečení vybrané v kroku 12 se zobrazí v na potvrzovací obrazovce.

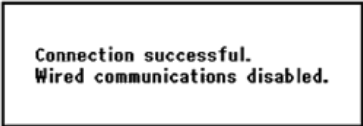


15. Pokud se zobrazený obsah shoduje s obsahem, který jste připravili v kroku 1, vyberte možnost [Ano] a poté stiskněte (OK).

Připomínka

Přístroji potrvá nalezení přístupového bodu bezdrátové sítě LAN zhruba 30 vteřin.

Po zobrazení následující obrazovky je nastavení bezdrátové sítě LAN dokončeno.



Connection successful.
Wired communications disabled.

V případě, že zařízení není schopné rozeznat zadaný přístupový bod bezdrátové sítě, zobrazí se následující obrazovka. V takovém případě uvedený přístupový bod bezdrátové sítě LAN nemusí fungovat správně, nebo mohou být nesprávné zadané informace (SSID, metoda šifrování a šifrovací klíč). Zkontrolujte.



Connection failed.

Témata

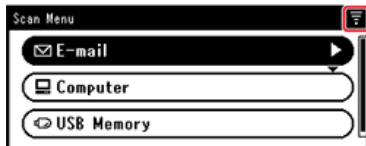
 [Kontrola správně navázaného spojení](#)

Kontrola správně navázaného spojení

Tato část popisuje postup pro kontrolu připojení přístroje k bezdrátové síti LAN.

Proved'te kontrolu pomocí následujícího postupu.

1. Stiskněte  (SKENOVAT)
2. Zobrazí-li se v pravém horním rohu ovládacího panelu značka antény, je připojení navázáno správně.



Pokud je bezdrátové připojení k síti LAN nestabilní

Pokud bezdrátové připojení k síti LAN nestabilní, přečtete si upozornění v "[Připojení k bezdrátové síti LAN \(Sít'ové připojení\)](#)" v této příručce a poté změňte polohu přístroje a přístupového bodu k bezdrátové síti LAN. Pokud nemůžete najít řešení ani po přečtení upozornění, umístěte přístroj a přístupový bod k bezdrátové síti LAN blíž k sobě..

Připojení prostřednictvím kabelu LAN (síťové připojení)

Pokud není k dispozici DHCP server nebo síť, musíte nastavit IP adresu na počítači nebo přístroji ručně.

I v případě pokynu k nastavení jedinečné IP adresy, kterou určuje váš správce sítě, poskytovatele internetových služeb, nebo výrobce směrovače, je třeba nastavit IP adresu počítače a přístroje ručně.

Poznámka

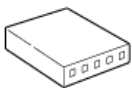
- Před tímto postupem je třeba dokončit nastavení sítě počítače.
- Musíte mít správcovská práva k počítači.
- Nastavujete-li IP adresu manuálně, obraťte se na správce sítě nebo poskytovatele internetových služeb ohledně správné IP adresy. Pokud je IP adresa nastavena nesprávně, síť může spadnout nebo může dojít k zablokování přístupu na internet.

Připomínka

- Pokud vytvořit malou síť, která se skládá pouze z přístroje a počítače, nastavte IP adresy podle níže uvedeného postupu (dle RFC1918).
 - Pro počítač
IP adresa: 192.168.0.1 až 254
Maska podsítě: 255.255.255.0
Výchozí brána: Nepoužívá se
DNS server: Nepoužívá se
 - Pro přístroj
Nastavení IP adresy: Ruční
IP adresa: 192.168.0.1 až 254 (Vyberte jinou hodnotu z IP adresy počítače.)
Maska podsítě: 255.255.255.0
Výchozí brána: 0.0.0.0
Rozsah sítě: Malý
- Pro nastavení [Rozsahu sítě] vyberte  (NASTAVENÍ) > [Nastavení správce] > [Síťové menu] > [Nastavení sítě] > [Nastavení sítě] > [Rozsah sítě] > [Malý].

1. Připravte si LAN kabel a rozbočovač.

Připravte si LAN kabel (kategorie 5 nebo vyšší, kroucená dvojlinka, rovný) a rozbočovač.

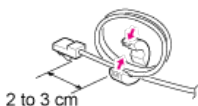


2. Vypněte přístroj i počítač.

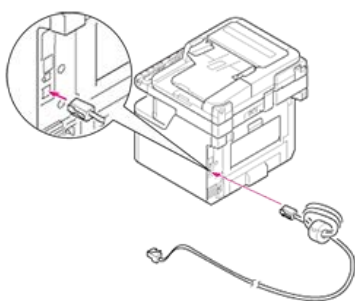
 [Vypnutí zařízení](#)

3. Připojte jádro k LAN kabelu.

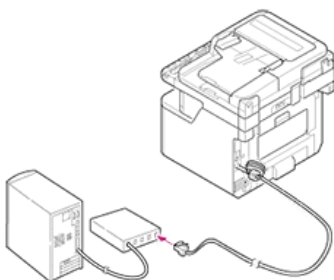
Poslední 2 až 3 cm LAN kabelu obtočte do dvojité smyčky a poté připojte jádro ke smyčkovému kabelu.



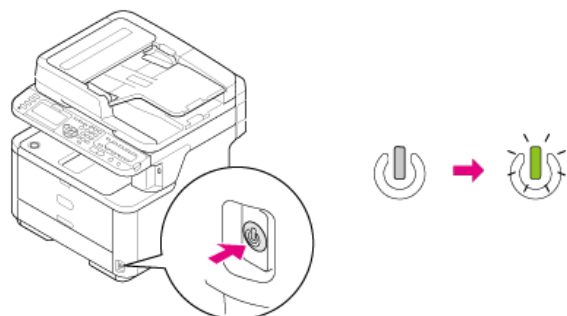
4. Zasuňte jeden konec LAN kabelu do konektoru síťového rozhraní.



5. Připojte druhý konec kabelu LAN do rozbočovače.



6. Zapněte zařízení.



Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení

❖ Získání automaticky

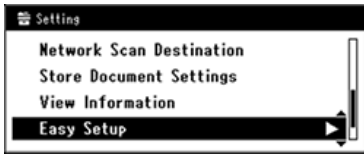
V této kapitole je popsáno, jak lze ze serveru automaticky získat adresu IP tohoto počítače připojeného k síti.

❖ Ruční nastavení

V této kapitole je popsáno, jak lze adresu IP nebo jiné požadované údaje sítě nastavit ručně na ovládacím panelu přístroje.

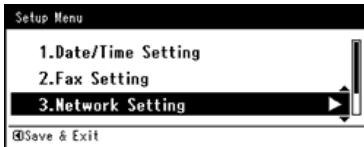
Získání automaticky

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).

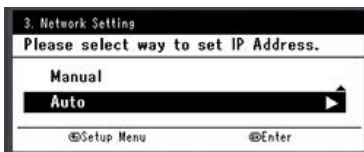


3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)

4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro výběr [Nastavení sítě] a poté stiskněte  (OK).

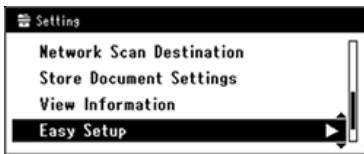


6. Stiskněte ▼ pro volbu [Auto] a poté stiskněte  (OK).



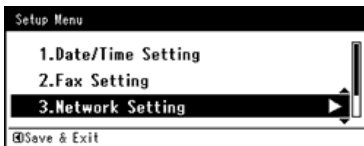
7. Když se zobrazí obrazovka Nabídka nastavení, stiskněte  (OK) bude nastavení dokončeno.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte  pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).

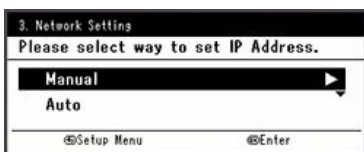


3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)

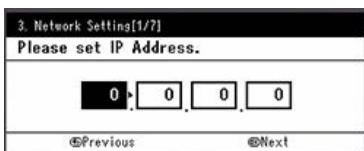
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte  pro výběr [Nastavení sítě] a poté stiskněte  (OK).



6. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Ručně] a stiskněte  (OK).



7. Zadejte adresu IP a stiskněte  (OK).
Pro přesun na další políčko stiskněte .

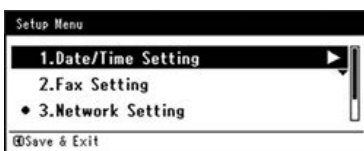


8. Zadejte masku podsítě a stiskněte  (OK).
Pro přesun na další políčko stiskněte .
9. Zadejte výchozí adresu brány a stiskněte  (OK).
Pro přesun na další políčko stiskněte .

10. Zadejte DNS server a WINS server. (Nezapomeňte zadat, zda používáte funkci skenování do e-mailu, internetový fax, skenování do faxového serveru nebo skenování do sdíleného adresáře.)

Pokud nejsou pro připojení k síti vyžadovány servery DNS a WINS, stiskněte  (OK), dokud se nezobrazí vyskakovací okno s oznámením, že je nastavení dokončeno.

11. Když se zobrazí obrazovka Nabídka nastavení, stiskněte  (OK) bude nastavení dokončeno.



Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Změna nastavení sítě pro tento přístroj pomocí DVD-ROM se softwarem.

❖ [Získání automaticky](#)

V této kapitole je popsáno, jak ze serveru automaticky získat adresu IP tohoto počítače připojeného k síti.

❖ [Ruční nastavení](#)

V této kapitole je popsáno, jak lze adresu IP nebo jiné údaje sítě nastavit ručně na ovládacím panelu přístroje.

Získání automaticky

Automatické přiřazení adresy IP.

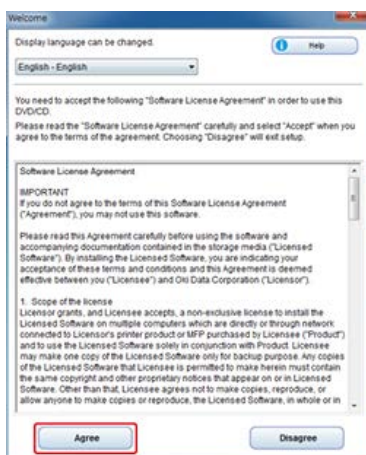
1. Do počítače vložte disk DVD-ROM se softwarem.
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



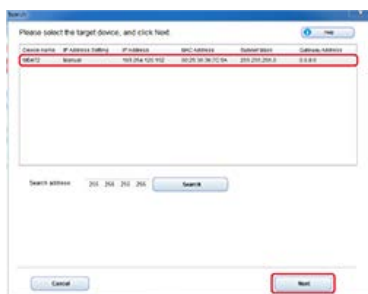
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na možnost [Nastavení sítě zařízení].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Vyberte [Automatický] a poté klikněte na [Nastavení].



11. Zadejte heslo tohoto přístroje.

A screenshot of a web-based password dialog box. The title bar at the top says "Password" and has standard window controls. The main content area contains the instruction "Enter your password into [Password] and click [OK].". Below this is a label "Password" followed by a text input field. Underneath the input field, it says "Factory default password: 367C5A". At the bottom, there is a note: "Applying the settings may take a while. Note the device cannot be used during this time." and two buttons: "Cancel" and "OK".

Password

Enter your password into [Password] and click [OK].

Password

Factory default password: 367C5A

Applying the settings may take a while. Note the device cannot be used during this time.

Přístroji se přiřadí zadaná adresa IP a přístroj se automaticky restartuje.

Ruční nastavení

Provedení nastavení adresy IP ručně.

1. Do počítače vložte disk DVD-ROM se softwarem.
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



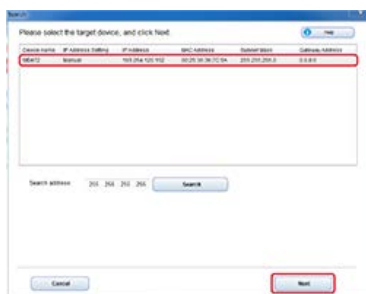
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



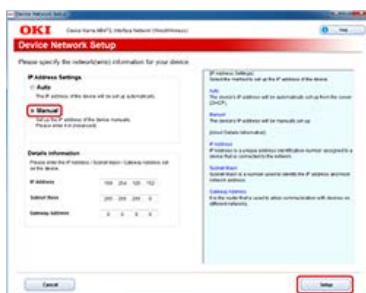
8. Klikněte na možnost [Nastavení sítě zařízení].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Vyberte možnost [Ruční], zadejte položky [Adresa IP], [Maska podsítě] a [Adresa brány], a klikněte na tlačítko [Nastavit].



11. Zadejte heslo tohoto přístroje.

Enter your password into [Password] and click [OK].

Password

Factory default password: 367C5A

Applying the settings may take a while. Note the device cannot be used during this time.

Přístroji se přiřadí zadaná adresa IP a přístroj se automaticky restartuje.

Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB

1. Připravte si kabel USB.

Kabel USB není součástí dodávky tohoto přístroje. Kabel USB 2.0 si připravte samostatně.



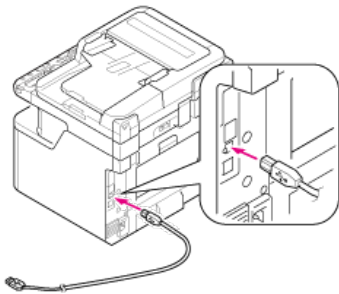
Připomínka

Pokud se chcete připojit ve vysokorychlostním režimu USB 2.0, použijte vysokorychlostní kabel USB 2.0.

2. Vypněte přístroj i počítač.

 [Vypnutí zařízení](#)

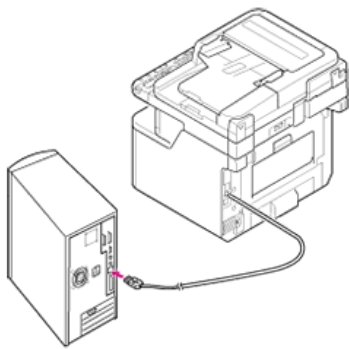
3. Připojte jeden konec kabelu USB do konektoru rozhraní USB přístroje.



Poznámka

Kabel USB nekládejte do konektoru síťového rozhraní. Mohlo by dojít k poruše.

4. Druhý konec kabelu USB připojte ke konektoru USB rozhraní počítače.



Poznámka

Používáte-li operační systém Windows, nepřipojujte druhý konec kabelu USB k počítači, dokud k tomu nebudete vyzváni na obrazovce během instalace ovladače.

Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru

Při použití funkce Skenovat do e-mailu, Internet fax, nebo Skenovat na fax server, musíte do přístroje nejprve zaregistrovat informace o nastavení e-mailu. Zaregistrujete e-mailovou adresu počítače použitého jako cíl a poštovní server, ale nastavení se liší v závislosti na poskytovateli e-mailové služby. Připravte si informace o nastavení pro vyplnění do následujícího přehledu.

Nastavení informačního přehledu

Položka	Popis	Příklad	Vstupní sloupec pro informace * Zde si запиšte poznámky o jednotlivých podrobnostech nebo vaše nastavení.
Odesílatel	E-mailová adresa, která se používá pro odesílání e-mailů z přístroje	mb472@test.co.jp	(Do 80 znaků)
SMTP server	Adresa serveru, která se používá pro odesílání e-mailů z přístroje	smtp.test.co.jp	
POP3 server	Adresa serveru, která se používá pro příjem e-mailů z přístroje	pop3.test.co.jp	
Metoda ověření	Serverové ověření přenosu pošty	SMTP	
ID uživatele pro SMTP	Název účtu přenosového poštovního serveru	OKIMB472	
Heslo pro SMTP	Heslo přenosového poštovního serveru	okimb472	
ID uživatele pro POP	Název účtu příjmového poštovního serveru	uživatel	
Heslo POP	Heslo příjmového poštovního serveru	okimb472	
Název e-mailu cíle přenosu	Jméno příjemce, kterému chcete zaslat zprávu pomocí funkce Skenovat do e-mailu nebo Internet fax	uživatel	
E-mailová adresa	E-mailová adresa příjemce, kterému chcete zaslat zprávu pomocí funkce Skenovat do e-mailu nebo Internet fax	user@test.co.jp	

E-mailovou adresu přístroje a informace o serveru můžete zaregistrovat následujícími 5 způsoby. Tato příručka doporučuje použít Nástroj konfigurace nebo webovou stránku, kde můžete zadat potřebné informace na počítačové klávesnici.

- ❖ [Pomocí Nástroje konfigurace](#)
- ❖ [Registrace z webové stránky](#)
- ❖ [Registrace na ovládacím panelu](#)
- ❖ [Pomocí DVD-ROM se softwarem a Sítovým připojením \(pro Windows\)](#)
- ❖ [Pomocí DVD-ROM se softwarem a Připojením USB \(pro Windows\)](#)

Pomocí Nástroje konfigurace

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Poznámka

K aktualizaci nastavení sítě dojde až po restartování síťové karty.

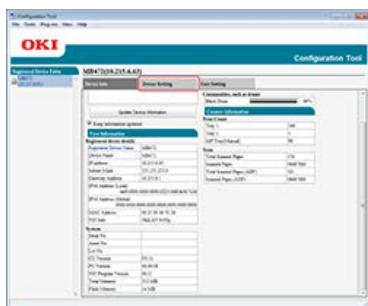
- ✦ [Nastavení \[z\]](#)
- ✦ [Nastavení protokolu příjmu do \[POP3\]](#)
- ✦ [Nastavení protokolu příjmu na \[SMTP\]](#)
- ✦ [Nastavení protokolu příjmu na hodnotu \[Zakázat\]](#)

Nastavení [z]

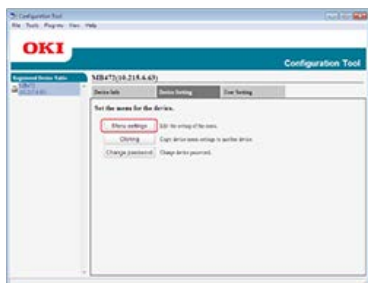
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



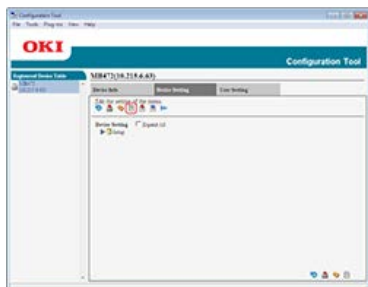
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].



4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].



5. Klikněte  (Zobrazit nastavení správce).



6. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

7. Klikněte ► v pořadí [Nastavení správce] > [Nastavení skeneru] > [Nastavení e-mailu] > [Od/Odpověď pro].



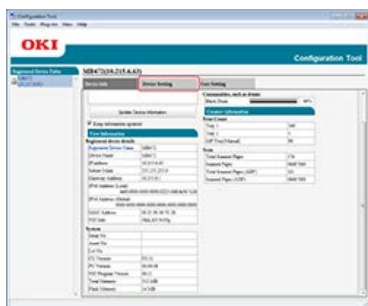
8. Vyberte položku [Z] a poté zadejte adresu [Z].
9. Klikněte na [kontrola správnosti znaků] pro kontrolu adresy v políčku [Z].
10. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Nastavení protokolu příjmu do [POP3]

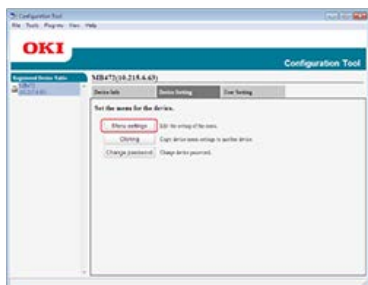
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



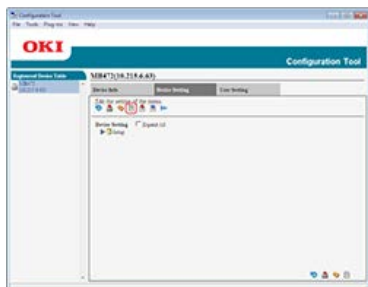
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].



4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].



5. Klikněte na položku  (Zobrazit nastavení správce).

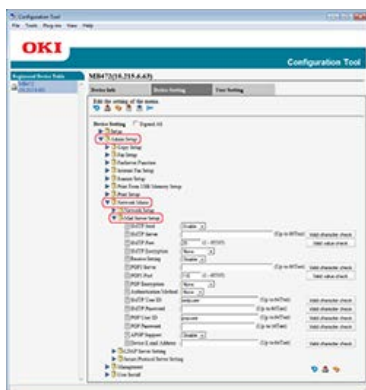


6. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

7. Klikněte na položku ► v pořadí [Nastavení správce]> [Nabídka sítě]> [Nastavení poštovního serveru].



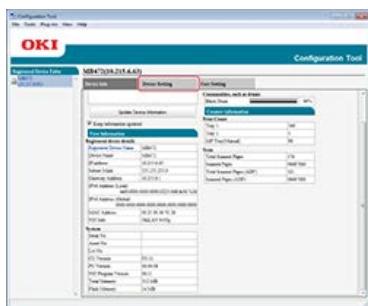
8. Vyberte možnost [Server POP3] a zadejte adresu serveru POP3.
9. Kliknutím na tlačítko [Ověření platnosti znaků] ověřte adresu serveru POP3.
10. V případě potřeby nastavte [ID uživatele pro POP] a [Heslo pro POP].
11. Kliknutím na tlačítko [Ověření platnosti znaků] zkontrolujte zadané hodnoty.
12. Klikněte na položku 📁 (Uložit do paměti přístroje).

Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]

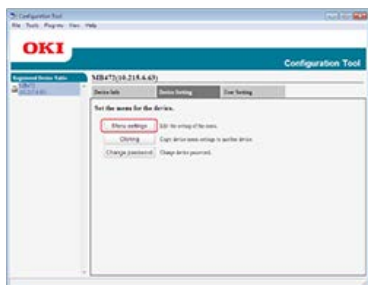
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



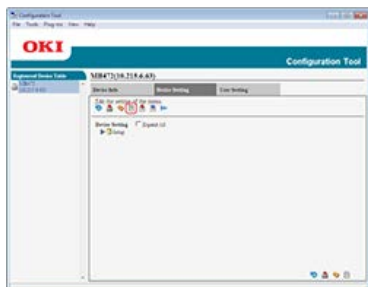
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].



4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].



5. Klikněte na položku  (Zobrazit nastavení správce).



6. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

7. Klikněte na položku ► v pořadí [Nastavení správce]> [Nabídka sítě]> [Nastavení poštovního serveru].



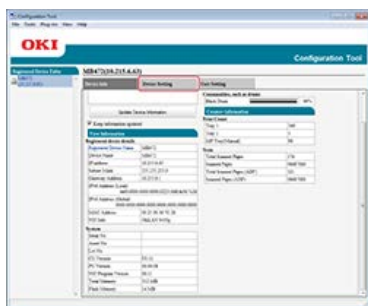
8. Vyberte možnost [Server SMTP] a zadejte adresu serveru SMTP.
9. Kliknutím na tlačítko [Ověření platnosti znaků] ověřte adresu serveru SMTP.
10. V případě potřeby nastavte položku [Metoda ověření].
11. V případě potřeby nastavte [ID uživatele pro SMTP] a [Heslo pro SMTP].
12. Kliknutím na tlačítko [Ověření platnosti znaků] zkontrolujte zadané hodnoty.
13. Klikněte na položku  (Uložit do paměti přístroje).

Nastavení protokolu příjmu na hodnotu [Zakázat]

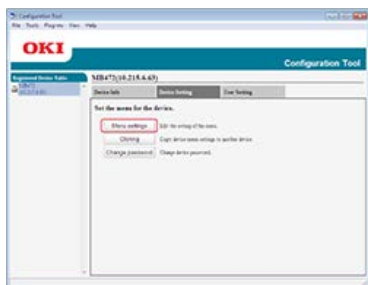
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



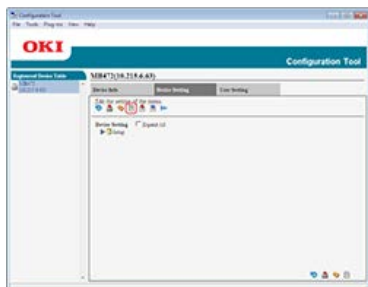
3. Vyberte kartu [Nastavení zařízení].



4. Klikněte na možnost [Nastavení nabídky].



5. Klikněte na ikonu  (Zobrazit nastavení správce).



6. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

7. Klikněte na ► v pořadí [Nastavení správce]> [Nabídka sítě]> [Nastavení poštovního serveru].



8. V nabídce [Nastavení příjmu] vyberte možnost [Zakázat].

9. Klikněte na položku  (Uložit do paměti přístroje).

Registrace z webové stránky

Pomocí webové stránky tohoto přístroje můžete zaregistrovat a upravit e-mailovou adresu tohoto přístroje a údaje o serveru. Při registraci a editaci údajů o serveru se vyžaduje obsah tabulky údajů o nastavení.

Postup nastavení se liší v závislosti na protokolu, který přístroj používá pro příjem e-mailů.

 **Připomínka**

- Údaje o nastavení získáte od svého poskytovatele při uzavírání smlouvy. Pokud údaje o nastavení neznáte, obraťte se na svého poskytovatele nebo správce sítě.
- Pokud nemáte žádnou e-mailovou adresu, kterou tento přístroj používá, získejte e-mailovou adresu na základě uzavření smlouvy s poskytovatelem nebo jiným způsobem.

- ✦ [Nastavení protokolu příjmu do \[POP3\]](#)
- ✦ [Nastavení protokolu příjmu na \[SMTP\]](#)
- ✦ [Nastavení protokolu příjmu na hodnotu \[Zakázat\]](#)

Nastavení protokolu příjmu do [POP3]

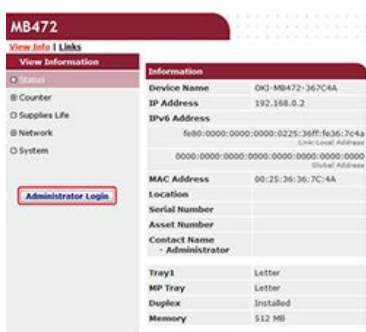
1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



3. Klikněte na [Administrator Login].



4. Do pole [User Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Log In].

V případě Mac OS X do pole [Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Login].

5. Klikněte na [SKIP].



6. V horní části obrazovky klikněte na [Admin Setup].
7. Na levé straně obrazovky klikněte na [Network] > [Mail Server].



8. V případě potřeby nastavte poštovní server na základě informací o nastavení informačního přehledu.

9. Klikněte na [Submit].
10. Na levé straně obrazovky klikněte na [E-mail] > [Receive Settings].
11. Vyberte [POP3] a poté klikněte na [To STEP2].



12. V případě potřeby nastavte protokol POP3.



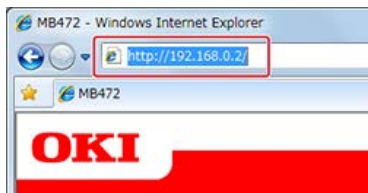
13. Klikněte na [Submit].

Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



3. Klikněte na [Administrator Login].



4. Do pole [User Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Log In].

V případě Mac OS X do pole [Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Login].

5. Klikněte na [SKIP].



6. V horní části obrazovky klikněte na [Admin Setup].
7. Na levé straně obrazovky klikněte na [Network] > [Mail Server].



8. V případě potřeby nastavte poštovní server na základě informací o nastavení informačního přehledu.

9. Klikněte na [Submit].
10. Na levé straně obrazovky klikněte na [E-mail] > [Receive Settings].
11. Vyberte [SMTP] a poté klikněte na [To STEP2].



12. V případě potřeby nastavte protokol SMTP.



13. Klikněte na [Submit].

Nastavení protokolu příjmu na hodnotu [Zakázat]

Nastavte přístroj tak, aby nemohl přijímat žádné e-maily.

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



3. Klikněte na [Administrator Login].



4. Do pole [User Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Log In].

V případě Mac OS X do pole [Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Login].

5. Klikněte na [SKIP].

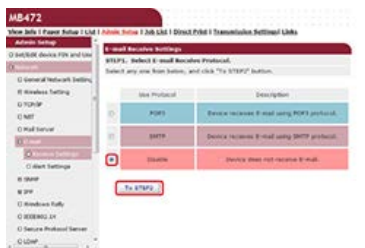


6. V horní části obrazovky klikněte na [Admin Setup].
7. Na levé straně obrazovky klikněte na [Network] > [Mail Server].



8. V případě potřeby nastavte poštovní server na základě informací o nastavení informačního přehledu.

9. Klikněte na [Submit].
10. Na levé straně obrazovky klikněte na [E-mail] > [Receive Settings].
11. Vyberte [Disable] a poté klikněte na [To STEP2].



Registrace na ovládacím panelu

Pomocí ovládacího panelu tohoto přístroje můžete zaregistrovat a upravit e-mailovou adresu tohoto přístroje a údaje serveru. Při registraci a editaci údajů o serveru se vyžaduje obsah tabulky údajů o nastavení.

Nastavte způsob příjmu e-mailů na přístroji. Chcete-li přijímat a tisknout e-mailové přílohy souborů, které jsou odesílány do zařízení, vyberte možnost [POP3] nebo [SMTP] tak, aby zvolená varianta vyhovovala vašemu prostředí nastavení elektronické pošty. Pokud nechcete přijímat e-maily, vyberte možnost [Zakázat].

Poznámka

Pokud používáte bezplatný e-mailový server nebo jakýkoliv jiný e-mailový server než který je poskytován vaším poskytovatelem internetových služeb, nelze funkci jednoduchého nastavení použít.

Stisknete-li tlačítko  (NASTAVENÍ) a poté vyberete možnost [Nastavení správce]> [Nabídka sítě]> [Nastavení poštovního serveru], zobrazí se okno s detailním nastavením poštovního serveru, v němž můžete provést nastavení.

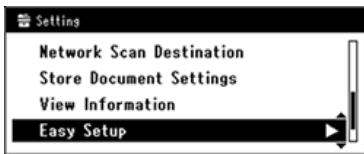
Připomínka

- Údaje o nastavení získáte od svého poskytovatele při uzavírání smlouvy. Pokud údaje o nastavení neznáte, obraťte se na svého poskytovatele nebo správce sítě.
- Pokud nemáte žádnou e-mailovou adresu, kterou tento přístroj používá, získejte e-mailovou adresu na základě uzavření smlouvy s poskytovatelem nebo jiným způsobem.

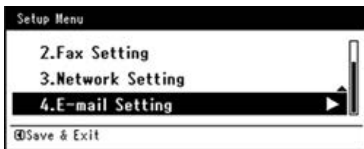
- ❖ [Nastavení protokolu příjmu do \[POP3\]](#)
- ❖ [Nastavení protokolu příjmu na \[SMTP\]](#)
- ❖ [Nastavení protokolu příjmu na hodnotu \[Zakázat\]](#)

Nastavení protokolu příjmu do [POP3]

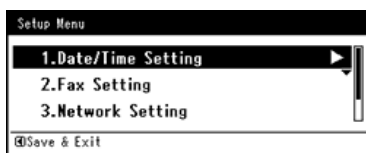
1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte  pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).



3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte  pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).

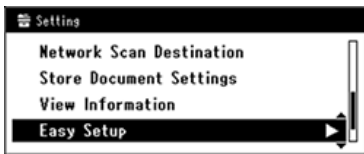


6. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku adresy poštovního serveru.
7. Zadejte adresu SMTP serveru.
8. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku odesílatele.
10. Zadejte odesílatele.
11. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
12. Zadejte e-mailovou adresu přístroje, který je použit jako cíl.
13. Stiskněte  pro volbu [POP3] a poté stiskněte  (OK).
14. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku POP3 serveru.
15. Zadejte adresu POP3 serveru.
16. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
17. Stiskněte  pro volbu [POP před SMTP] a poté stiskněte  (OK).
18. Zadejte ID uživatele pro POP.
19. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
20. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku POP3 hesla.
21. Zadejte heslo POP.
22. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
23. Stiskněte  (OK) dokud se nezobrazí Nabídka nastavení.

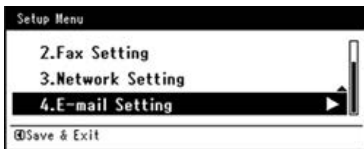


Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]

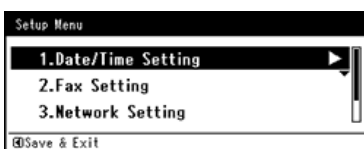
1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte  pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).



3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte  pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).

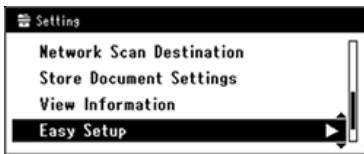


6. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku adresy poštovního serveru.
7. Zadejte adresu SMTP serveru.
8. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku odesílatele.
10. Zadejte odesílatele.
11. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
12. Zadejte e-mailovou adresu přístroje, který je použit jako cíl.
13. Stiskněte  pro volbu [SMTP] a poté stiskněte  (OK).
14. Stiskněte  pro volbu [Pov. SMTP] a poté stiskněte  (OK).
15. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku ID uživatele pro SMTP.
16. Zadejte ID uživatele pro SMTP.
17. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
18. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku Heslo pro SMTP.
19. Zadejte heslo pro SMTP.
20. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
21. Stiskněte  (OK) dokud se nezobrazí Nabídka nastavení.

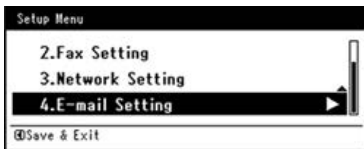


Nastavení protokolu příjmu na hodnotu [Zakázat]

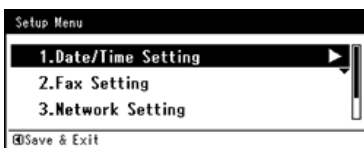
1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte  pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).



3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte  pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).



6. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku adresy poštovního serveru.
7. Zadejte adresu SMTP serveru.
8. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte  pro přepnutí na vstupní obrazovku odesílatele.
10. Zadejte odesílatele.
11. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
12. Zadejte e-mailovou adresu přístroje, který je použit jako cíl.
13. Stiskněte  pro volbu [Zakázat] a poté stiskněte  (OK).
14. Stiskněte  (OK) dokud se nezobrazí Nabídka nastavení.



Pomocí DVD-ROM se softwarem a Sít'ovým připojením (pro Windows)

Změna nastavení e-mailové adresy a údajů o serveru pro tento přístroj pomocí DVD-ROM se softwarem.
Prostřednictvím sítě připojte k tomuto přístroji počítač.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

- ✦ [Nastavení protokolu příjmu do \[POP3\]](#)
- ✦ [Nastavení protokolu příjmu na \[SMTP\]](#)
- ✦ [Nastavení protokolu příjmu na \[Žádný\]](#)

Nastavení protokolu příjmu do [POP3]

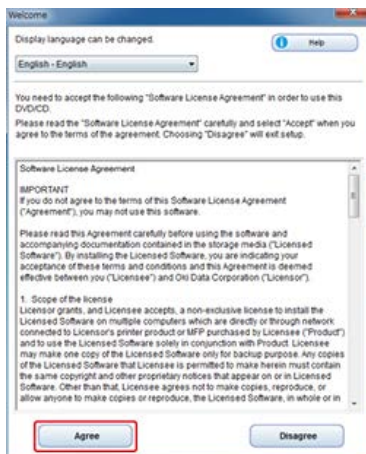
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



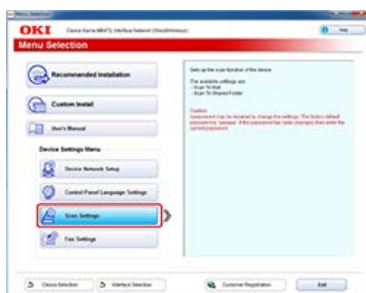
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



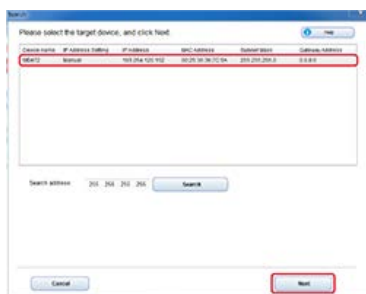
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Zadejte e-mailovou adresu a název SMTP serveru nastavené na tomto přístroji a zvolte [POP] pro [Metoda ověření].



12. V případě potřeby nastavte SMTP server a poté klikněte na [Nastavení].



13. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



E-mailová adresa a informace o serveru jsou na přístroji nastaveny.

Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]

1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



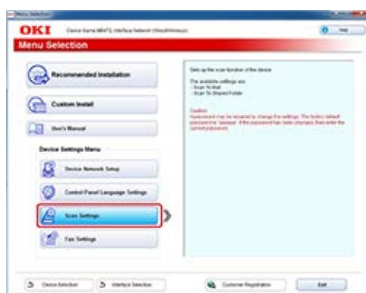
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



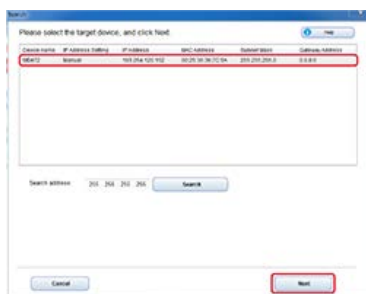
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Zadejte e-mailovou adresu a název SMTP serveru nastavené na tomto přístroji a zvolte [SMTP] pro [Metoda ověření].



12. V případě potřeby nastavte SMTP server a poté klikněte na [Nastavení].



13. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



E-mailová adresa a informace o serveru jsou na přístroji nastaveny.

Nastavení protokolu příjmu na [Žádný]

1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



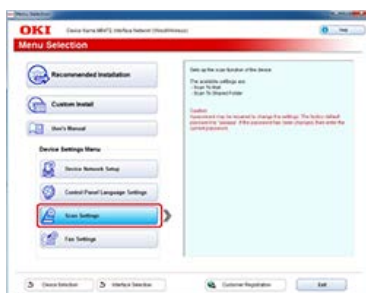
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



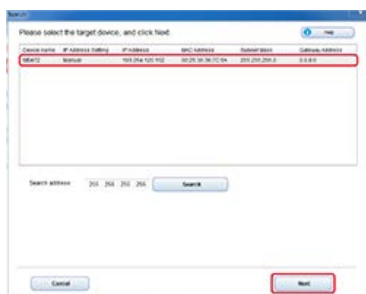
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Zadejte e-mailovou adresu a název SMTP serveru nastavené na tomto přístroji a zvolte [Žádná] pro [Metoda ověření].



12. Klikněte na [Nastavení].



13. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



E-mailová adresa a informace o serveru jsou na přístroji nastaveny.

Pomocí DVD-ROM se softwarem a Připojením USB (pro Windows)

Změna nastavení e-mailové adresy a údajů o serveru pro tento přístroj pomocí DVD-ROM se softwarem.

Pomocí kabelu USB připojte k tomuto přístroji počítač.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

✦ [Nastavení protokolu příjmu do \[POP3\]](#)

✦ [Nastavení protokolu příjmu na \[SMTP\]](#)

✦ [Nastavení protokolu příjmu na \[Žádný\]](#)

Nastavení protokolu příjmu do [POP3]

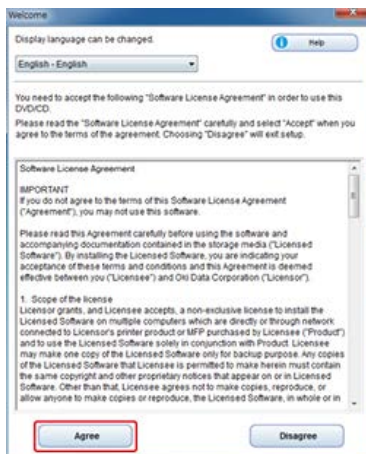
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



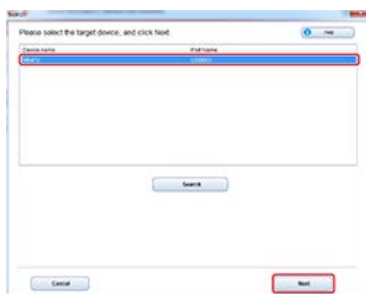
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Zadejte e-mailovou adresu a název SMTP serveru nastavené na tomto přístroji a zvolte [POP] pro [Metoda ověření].



12. V případě potřeby nastavte POP server a poté klikněte na [Nastavení].



13. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



E-mailová adresa a informace o serveru jsou na přístroji nastaveny.

Nastavení protokolu příjmu na [SMTP]

1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



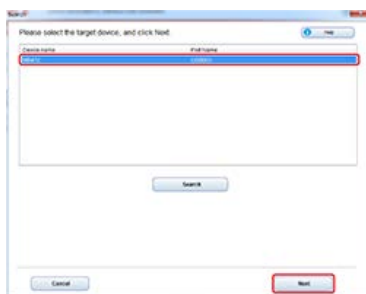
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Zadejte e-mailovou adresu a název SMTP serveru nastavené na tomto přístroji a zvolte [SMTP] pro [Metoda ověření].



12. V případě potřeby nastavte SMTP server a poté klikněte na [Nastavení].



13. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



E-mailová adresa a informace o serveru jsou na přístroji nastaveny.

Nastavení protokolu příjmu na [Žádný]

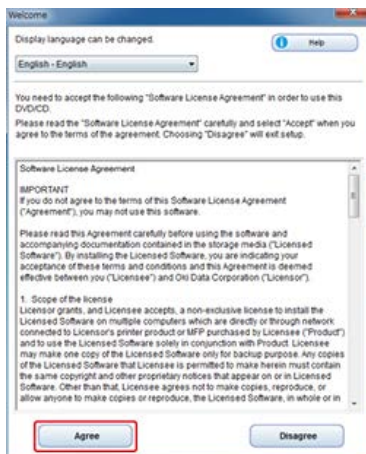
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



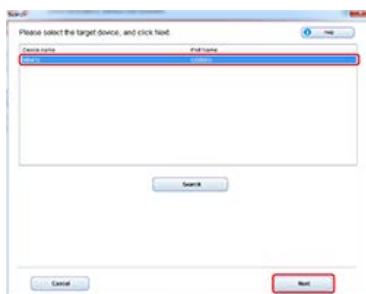
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Zadejte e-mailovou adresu a název SMTP serveru nastavené na tomto přístroji a zvolte [Žádná] pro [Metoda ověření].



12. Klikněte na [Nastavení].



13. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



E-mailová adresa a informace o serveru jsou na přístroji nastaveny.

Registrace nebo odstranění cílové e-mailové adresy

Při použití funkce skenování do e-mailu, internetový fax nebo skenování do faxového serveru zaregistrujte e-mailovou adresu, která je určena jako cílové umístění.

Cílovou e-mailovou adresu můžete zaregistrovat pomocí Nástroje konfigurace nebo na ovládacím panelu.

Tato příručka doporučuje použít Nástroj konfigurace, kde můžete zadat potřebné informace na počítačové klávesnici.

Cílovou e-mailovou adresu můžete zaregistrovat následujícími třemi způsoby. Tato příručka doporučuje použít Nástroj konfigurace nebo webovou stránku, kde můžete zadat potřebné informace na počítačové klávesnici.

- ❖ [Pomocí Nástroje konfigurace](#)
- ❖ [Registrace nebo odstranění z ovládacího panelu](#)
- ❖ [Použití disku DVD-ROM se softwarem \(pro operační systém Windows\)](#)

Pomocí Nástroje konfigurace

Tato část popisuje, jak v Nástroji konfigurace zaregistrovat a odstranit adresář nebo seznam skupin.

Pokud zaregistrujete e-mailovou adresu do adresáře, můžete vytvořit skupinu, do které vysíláte zprávu. Adresář a seznam skupin můžete využít při zadávání cílová umístění u funkce skenování do e-mailu nebo funkce internetového faxu.

Do adresáře můžete zaregistrovat až 300 e-mailových adres.

V adresáři můžete vytvořit až 20 e-mailových skupin.

- ✦ [Registrace e-mailové adresy](#)
- ✦ [Registrace více adres jako skupiny \(E-mailová skupina\)](#)
- ✦ [Odstranění zaregistrovaného umístění](#)

Registrace e-mailové adresy

Pokud použijete v Nástroji konfigurace plug-in Nastavení uživatele, můžete registrovat a editovat cílovou e-mailovou adresu.

Do adresáře můžete zaregistrovat až 300 e-mailových adres.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Poznámka

- Chcete-li používat Správce e-mailové adresy, nainstalujte plug-in Nastavení uživatele. Plug-in nastavení uživatele můžete nainstalovat spolu s instalací Nástroje konfigurace, nebo jej nainstalovat později.

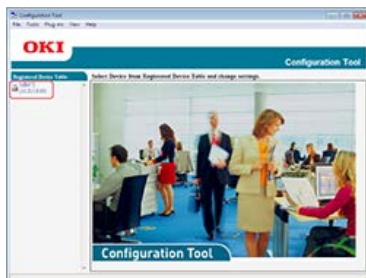
[Instalace konfiguračního nástroje](#)

- Nejprve musíte přístroj zaregistrovat v Nástroji konfigurace.

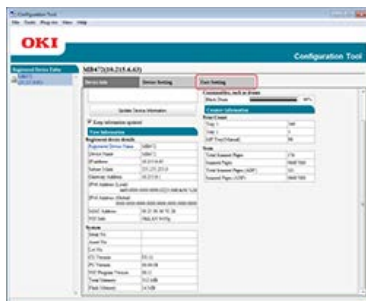
[Registrace a odebrání tohoto přístroje](#)

[O konfiguračním nástroji](#)

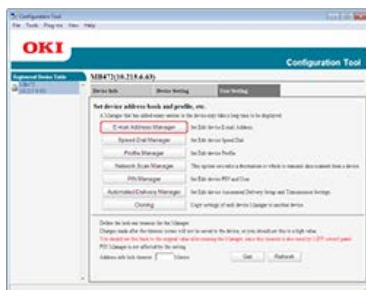
- Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce e-mailové adresy].

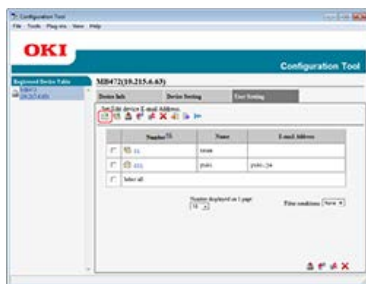


5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].

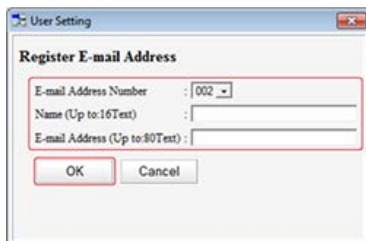


Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Klikněte  (Nová (E-mailová adresa)).



7. Zadejte e-mailovou adresu a klikněte na [OK].



8. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Registrace více adres jako skupiny (E-mailová skupina)

Pokud použijete v Nástroji konfigurace plug-in Nastavení uživatele, můžete registrovat více e-mailových adres jako skupinu. Pokud zadáte skupinu jako cíl, můžete poslat e-mail na více e-mailových adres najednou.

V adresáři můžete vytvořit až 20 e-mailových skupin.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

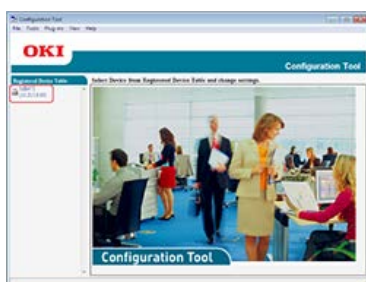
! Poznámka

- Chcete-li používat Správce e-mailové adresy, nainstalujte plug-in Nastavení uživatele.
- Nejprve musíte v přístroji zaregistrovat Nástroj konfigurace.

[Registrace a odebrání tohoto přístroje](#)

[O konfiguračním nástroji](#)

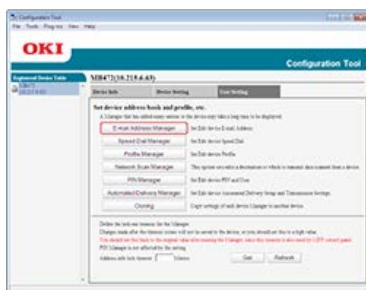
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce e-mailové adresy].



5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].

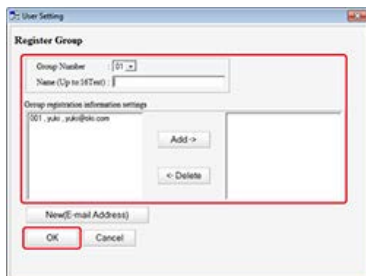


Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Klikněte  (Nová (Skupina))



7. zaregistrujte skupinu a klikněte na [OK].



8. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Odstranění zaregistrovaného umístění

- Odstranění e-mailové adresy
- Odstranění e-mailové skupiny

Odstranění e-mailové adresy

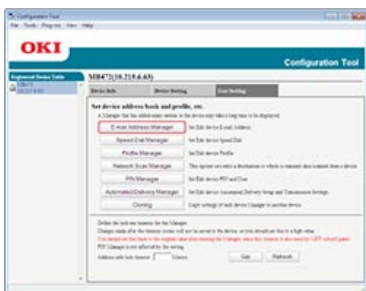
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



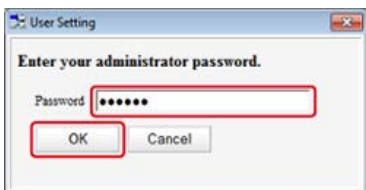
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce e-mailové adresy].



5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Vyberte e-mailovou adresu, kterou chcete odstranit a klikněte na  (Smazat).



Připomínka

- Kliknete-li  na [Odstranit a vytřídit], dojde k odstranění vybraného cíle a následující čísla se posunou nahoru.
- Kliknete-li  na [Odstranit vše], odstraní se všechny cíle nebo skupiny.

Odstranění e-mailové skupiny

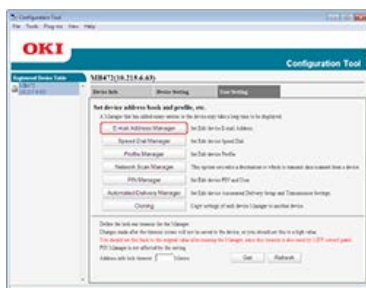
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce e-mailové adresy].



5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Vyberte skupinu, kterou chcete odstranit a klikněte na  (Smazat).



Připomínka

- Kliknete-li  na (Odstranit a vytřídit), dojde k odstranění vybrané skupiny a následující čísla se posunou nahoru.
- Kliknete-li  na (Odstranit vše), odstraní se všechny cíle nebo skupiny.

Registrace nebo odstranění z ovládacího panelu

V této kapitole je uveden postup registrace a odstranění adresáře nebo seznamu skupin z ovládacího panelu.

Při registraci e-mailové adresy do adresáře můžete vytvořit skupinu, do které lze hromadně odesílat zprávy. Adresář a seznam skupin můžete využít při zadávání cílová umístění u funkce skenování do e-mailu nebo funkce internetového faxu.

Do adresáře můžete zaregistrovat až 300 e-mailových adres.

V adresáři můžete vytvořit až 20 e-mailových skupin.

- ✦ [Registrace adresy postupným zadáváním znaků](#)
- ✦ [Registrace vybraného umístění \(historie\)](#)
- ✦ [Registrace více adres jako skupiny \(E-mailová skupina\)](#)
- ✦ [Odstranění zaregistrovaného umístění](#)

Registrace adresy postupným zadáváním znaků

Pro podrobnosti o zadávání znaků viz. "Zadávání znaků".

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Adresář] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [E-mailová adresa] a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte číslo a stiskněte tlačítko  (OK).



Připomínka

Nemůžete zvolit žádné z čísel, která jsou zadána pomocí funkce automatického doručení.

5. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).



Připomínka

Pro úpravu registrované adresy zvolte položku [Edit].

6. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Název] a stiskněte ►.
7. Zadejte název.
Lze zadat až 16 znaků.
8. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [E-mailová adresa] a stiskněte tlačítko ►.
10. Zadejte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko  (OK).
Lze zadat až 80 znaků.
11. Opakovaně stiskněte tlačítko  (OK).

Registrace vybraného umístění (historie)

Do adresáře můžete vložit e-mailové adresy z historie odesílání faxů.

Poznámka

Historie přenosů zobrazuje pouze odeslané faxy, jejichž umístění byla zadána přímo.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (SKENOVAT)
2. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [E-mail] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Historie Tx] a poté stiskněte  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte e-mailovou adresu a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Zkontrolujte obsah a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [Registrovat v adresáři] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte číslo a stiskněte tlačítko  (OK).

Připomínka

Nemůžete zvolit žádné z čísel, která jsou zadána pomocí funkce automatického doručení.

8. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).
9. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Název] a stiskněte ►.
10. Zadejte název.
Lze zadat až 16 znaků.
11. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
12. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [E-mailová adresa] a stiskněte tlačítko  (OK).
Zadejte e-mailovou adresu.
13. Opakovaně stiskněte tlačítko  (OK).
14. Opakujte kroky 7 až 13, dokud nedokončíte registraci všech e-mailových adres.

Registrace více adres jako skupiny (E-mailová skupina)

V položce [E-mailová adresa] můžete zaregistrovat e-mailovou skupinu z [Č. skupiny].

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Adresář] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskněte ▼ pro volbu [E-mailová skupina] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ▼ pro volbu č. skupiny a poté stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).



Připomínka

Pro úpravu registrované adresy zvolte položku [Edit].

6. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Název] a stiskněte ►.
7. Zadejte název.
Lze zadat až 16 znaků.
8. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▼ pro volbu [Číslo adresy] a poté stiskněte ►.
10. Stiskněte ▼ pro výběr e-mailové adresy z adresáře a stiskněte tlačítko  (OK).
Zaškrtnuté políčko je vybráno. Můžete vybrat více e-mailových adres.
11. Vyberte všechny e-mailové adresy a stiskněte ►.
12. Vyberte [Hotovo] a poté stiskněte  (OK).
13. Stiskněte  (OK).

[Odstranění e-mailové adresy](#)

[Odstranění e-mailové skupiny](#)

Odstranění e-mailové adresy

Poznámka

Nemůžete zvolit žádnou z e-mailových adres, které jsou zadány pomocí funkce automatického doručení.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Adresář] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [E-mailová adresa] a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte e-mailovou adresu, která se má odstranit, a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Odstranit] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).

Odstranění e-mailové skupiny

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Adresář] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [E-mailová skupina] a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte číslo skupiny a stiskněte  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Odstranit] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).

Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Nastavte e-mailovou adresu pomocí DVD-ROM se softwarem.

Jako cílové umístění pro funkci skenování do faxu a internetový fax můžete použít e-mailovou adresu.

- ✦ [Pro připojení k síti](#)
- ✦ [Pro připojení prostřednictvím USB](#)

Pro připojení k síti

Připojte přístroj k síti a nastavte cílové e-mailové adresy.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

Registrace e-mailové adresy

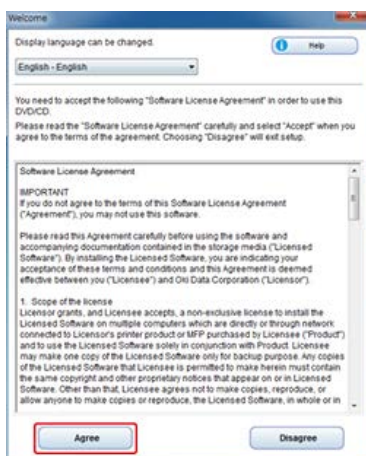
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



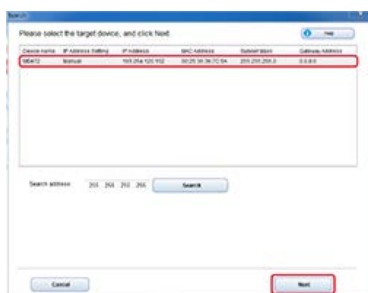
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



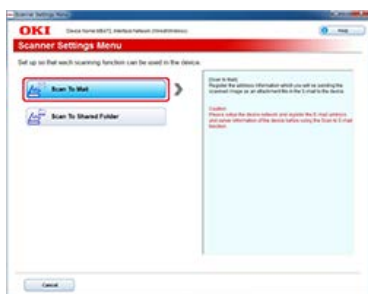
8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Klikněte na [Registrace adresáře].

12. Z rozevíracího seznamu vyberte [Č.] a poté v případě potřeby nastavte e-mailovou adresu.



13. Klikněte na [Nastavení].



14. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



Pro připojení prostřednictvím USB

Připojte přístroj k počítači prostřednictvím USB kabelu a nastavte e-mailovou adresu cíle.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

Registrace e-mailové adresy

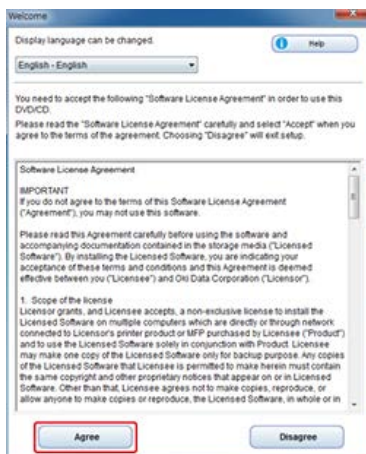
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



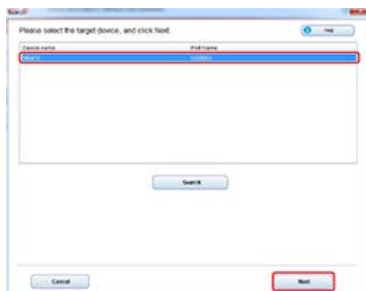
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do e-mailu].



11. Klikněte na [Registrace adresáře].

12. Z rozevíracího seznamu vyberte [Č.] a poté v případě potřeby nastavte e-mailovou adresu.



13. Klikněte na [Nastavení].



14. Zadejte heslo správce přístroje a klikněte na [OK].



Instalace ovladače a softwaru do počítače

Při použití funkce tisku, skenování a faxu tohoto přístroje je nutné nainstalovat ovladače tiskárny, skeneru a faxu, které jsou počítačem podporovány.

V případě potřeby nainstalujte ovladač z disku DVD-ROM se software.

Dále z disku DVD-ROM se softwarem nainstalujte obslužný program.

Informace o obslužných programech, které mohou být použity u tohoto přístroje, jsou uvedeny zde:

[🔗 Seznam softwarových nástrojů](#)

✦ [Pro operační systém Windows](#)

✦ [Pro operační systém Mac OS X](#)

Pro operační systém Windows

Ovladač nebo obslužný program nainstalujte z disku DVD-ROM se softwarem, který je součástí dodávky tohoto přístroje.

Nejprve musíte přístroj zaregistrovat v počítači.

 [Připojení zařízení k síti](#)

Případně připojte počítač k tomuto přístroji pomocí kabelu USB.

 [Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB](#)

✦ [Pro připojení k síti](#)

✦ [Pro připojení prostřednictvím USB](#)

Instalování softwaru podle Doporučené instalace

Instalování vybraného softwaru podle Uživatelské instalace

Připojte přístroj k síti a nainstalujte ovladač nebo utilitu.

Můžete vybrat jednu z následujících metod instalace.

- ✦ [Doporučená instalace]: Instaluje doporučené ovladače a software automaticky.
- ✦ [Uživatelská instalace]: Instaluje ovladače a software, které si vyberete.

! Poznámka

Před zahájením instalace zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

Instalování softwaru podle Doporučené instalace

S doporučenou instalací se nainstaluje následující software.

- ✦ Ovladač PCL6
- ✦ Ovladač skeneru
- ✦ ActKey

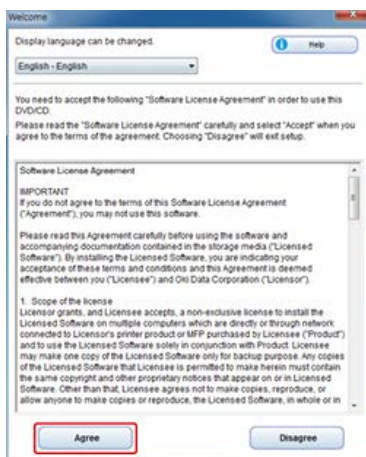
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



📌 Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



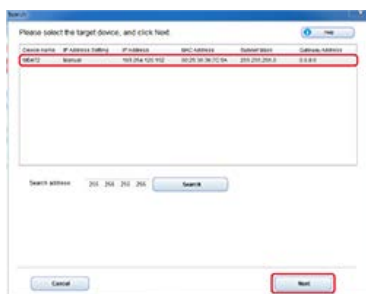
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Doporučená instalace].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Konec].

Instalování vybraného softwaru podle Uživatelské instalace

Při uživatelské instalaci si můžete vybrat následující software.

- ✧ Ovladač PCL6
- ✧ Ovladač XPS
- ✧ Ovladač FAX
- ✧ Ovladač skeneru
- ✧ ActKey
- ✧ Nástroj OKI LPR
- ✧ Konfigurační nástroj
- ✧ Software Klient monitorování účtů tiskové úlohy
- ✧ PaperPort
- ✧ OmniPage

1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".

2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].

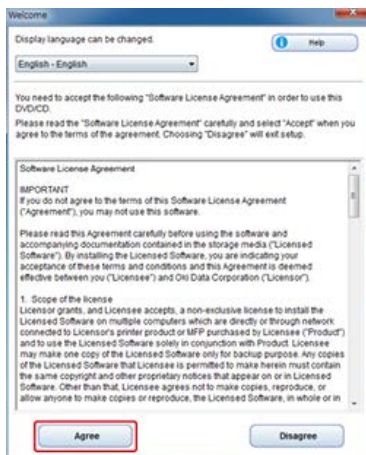


Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.

4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Uživatelská instalace].



9. Klikněte na [Oddělená instalace].



10. Klikněte na ovladač nebo software, který chcete nainstalovat.

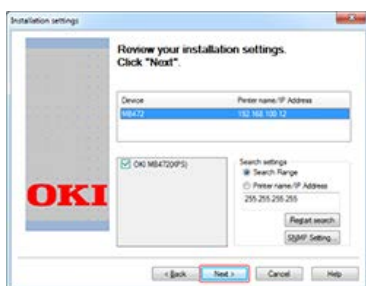


Zahájí se instalace.

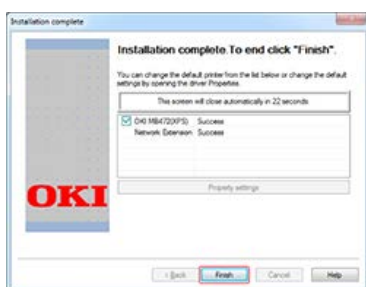
11. Klikněte na možnost [Další].



12. Vyberte přístroj a ovladač a klikněte na [Další].



13. Klikněte na [Dokončit].



Pro připojení prostřednictvím USB

Instalování softwaru podle Doporučené instalace

Instalování vybraného softwaru podle Uživatelské instalace

Připojte přístroj k počítači prostřednictvím USB kabelu a nainstalujte ovladač nebo utilitu.

Můžete vybrat jednu z následujících metod instalace.

- ❖ [Doporučená instalace]: Instaluje doporučené ovladače a software automaticky.
- ❖ [Uživatelská instalace]: Instaluje ovladače a software, které si vyberete.

! Poznámka

Před zahájením instalace zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

Instalování softwaru podle Doporučené instalace

S doporučenou instalací se nainstaluje následující software.

- ❖ Ovladač PCL6
- ❖ Ovladač skeneru
- ❖ ActKey

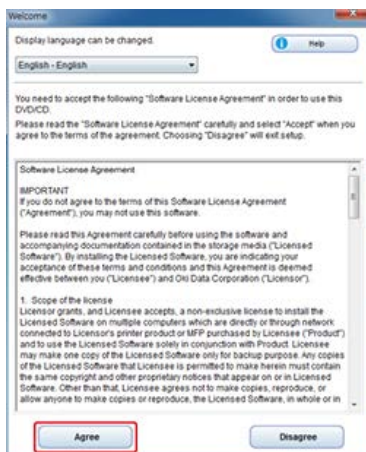
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



📌 Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



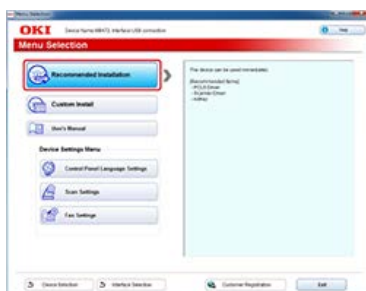
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



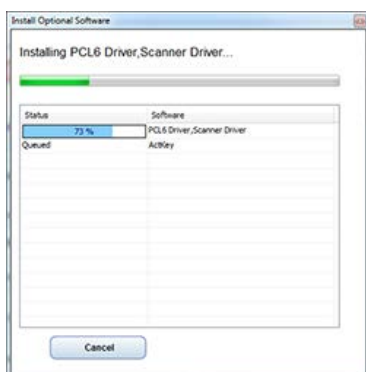
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Doporučená instalace].



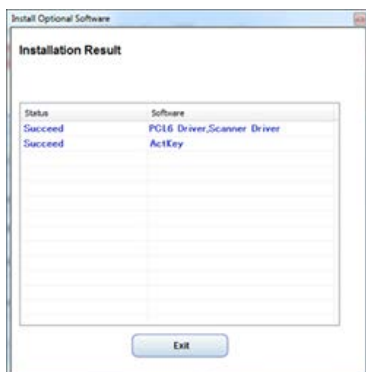
9. Spustí se instalace ovladače.



10. Po zobrazení následující obrazovky připojte počítač k přístroji pomocí kabelu USB.



11. Klikněte na [Konec].



Instalování vybraného softwaru podle Uživatelské instalace

Při uživatelské instalaci si můžete vybrat následující software.

- ❖ Ovladač PCL6
- ❖ Ovladač XPS
- ❖ Ovladač FAX
- ❖ Ovladač skeneru
- ❖ ActKey
- ❖ Nástroj OKI LPR
- ❖ Konfigurační nástroj
- ❖ Software Klient monitorování účtů tiskové úlohy
- ❖ PaperPort
- ❖ OmniPage

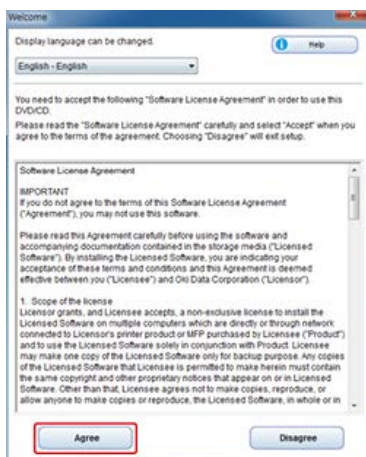
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevřacím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



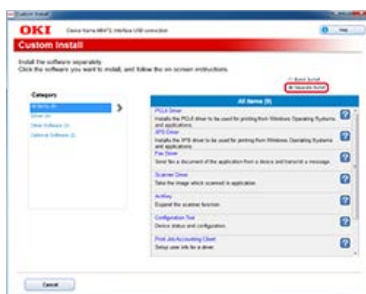
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Uživatelská instalace].



9. Klikněte na [Oddělená instalace].



10. Klikněte na ovladač nebo software, který chcete nainstalovat.



11. Klikněte na možnost [Další].



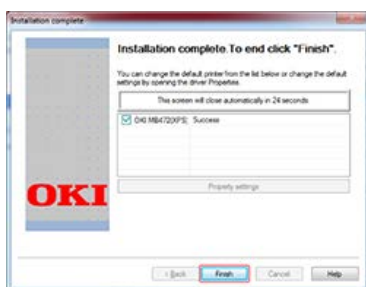
Zahájí se instalace.

12. Připojte přístroj k počítači prostřednictvím USB kabelu a zapněte přístroj.



Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce.

13. Klikněte na [Dokončit].



Pro operační systém Mac OS X

Ovladač nebo obslužný program nainstalujte z disku DVD-ROM se softwarem, který je součástí dodávky tohoto přístroje.

- ✦ [Pro připojení k síti](#)
- ✦ [Pro připojení prostřednictvím USB](#)

Instalace ovladače skeneru

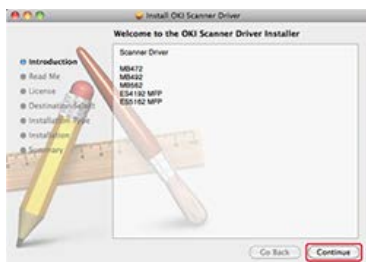
Instalace ovladače tiskárny

Instalace ovladače skeneru

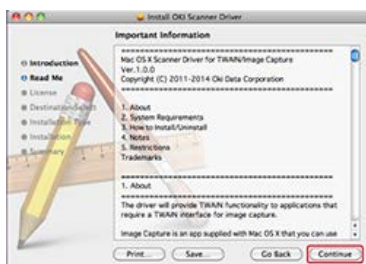
1. Zkontrolujte, zda jsou přístroj a počítač propojené a přístroj zapnutý, a následně vložte do počítače "Software DVD-ROM" .
2. Na pracovní ploše dvakrát klikněte na ikonu [OKI].
3. Dvakrát klikněte na [Ovladače] > [Skener] > [Installer pro OSX10.6-10.7].
4. Klikněte na [Pokračovat].



5. Klikněte na [Pokračovat].



6. Zkontrolujte zobrazený obsah a klikněte na [Pokračovat].



7. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Pokračovat].

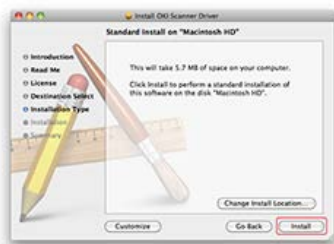


8. Klikněte na [Souhlasím].



9. Klikněte na [Instalovat].

Pro změnu umístění instalace ovladače klikněte na [změnit umístění instalace].



10. Zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na [Instalovat software].

11. Klikněte na [Pokračovat v instalaci].



12. Klikněte na [Restart].



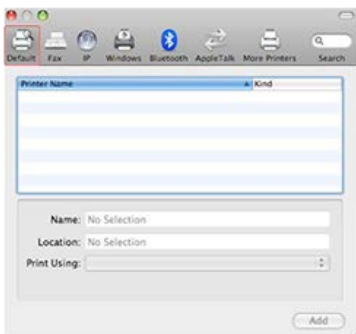
Instalace ovladače tiskárny

Po instalaci proveďte zkušební tisk v kroku 14.

1. Zkontrolujte, zda jsou přístroj a počítač propojené a přístroj zapnutý.
2. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
3. Na pracovní ploše dvakrát klikněte na ikonu [OKI].
4. Dvakrát klikněte na [Ovladače] > [PCL] > [Installer pro OSX].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce.
6. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
7. Klikněte na [Tisk & Sken].
8. Klikněte na [+].



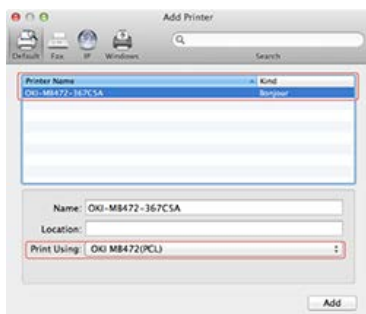
9. Klikněte na [Výchozí].



10. Vyberte přístroj, kde [Druh] je [Bonjour] a poté zkontrolujte, zda se zobrazí [OKI MB472 (PCL)] pro [Tisk pomocí].

 Připomínka

Název přístroje se zobrazí ve formátu "OKI MB472".



11. Klikněte na tlačítko [Přidat].

12. Když se zobrazí okno [Nastavení OKI MB472-*****] klikněte na [OK].

Pokud na přístroji nainstalujete volitelnou jednotku druhého zásobníku před instalací ovladače, změňte nastavení zásobníku a klikněte na [Pokračovat].

13. Zkontrolujte, zda je přístroj přidán mezi [Tiskárny] a zda se v položce [Druh] zobrazí [OKI MB472 (PCL)].



 Poznámka

Pokud se [OKI MB472 (PCL)] nezobrazuje pro [Druh] správně, klikněte na [-], odstraňte zařízení z [Tiskárny] a opakujte kroky 8 až 12.

14. Klikněte na [Otevřít tiskovou frontu].

15. V nabídce [Tiskárna] vyberte [Vytisknout zkušební stránku].

Instalace ovladače skeneru

Instalace ovladače tiskárny

Instalace ovladače skeneru

Ovladač skeneru můžete nainstalovat stejným způsobem jako pro USB připojení.

Podrobnosti naleznete v "[Pro připojení k síti](#)".

Instalace ovladače tiskárny

Po instalaci proveďte zkušební tisk v kroku 12.

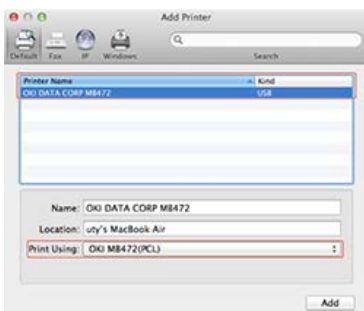
1. Zkontrolujte, zda jsou přístroj a počítač propojené a přístroj zapnutý.
2. Vložte do počítače přibalený "Software DVD-ROM".
3. Na pracovní ploše dvakrát klikněte na ikonu [OKI].
4. Dvakrát klikněte na [Ovladače] > [PCL] > [Installer pro OSX].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Dokončete instalaci podle pokynů na obrazovce.
6. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
7. Klikněte na [Tisk & Sken].
8. Klikněte na [+].



! Poznámka

V případě, že přístroj je již zobrazen v položce [Tiskárna], vyberte přístroj a potom klepněte na [-] pro odstranění. Poté klikněte na [+].

9. Vyberte přístroj, kde [Druh] je [USB] a poté zkontrolujte, zda se zobrazí [OKI MB472 (PCL)] pro [Tisk pomocí].



10. Klikněte na tlačítko [Přidat].

11. Zkontrolujte, zda je přístroj přidán mezi [Tiskárny] a zda se v položce [Druh] zobrazí [OKI MB472 (PCL)].



! Poznámka

Pokud se [OKI MB472 (PCL)] nezobrazuje pro [Druh] správně, klikněte na [-], odstraňte zařízení z [Tiskárny] a opakujte kroky 8 až 10.

12. Klikněte na [Otevřít tiskovou frontu].
13. V nabídce [Tiskárna] vyberte [Vytisknout zkušební stránku].

Nastavení požadované funkce k použití

Funkce, které používáte, a potřebné ovladače

	Ovladač skeneru	Ovladač tiskárny		Ovladač FAX
		PCL	XPS (pouze pro Windows)	
Kopie				
Scan	☐			
Print		☐	☐	
Fax				☐

Položky k nastavení a způsoby nastavení

	Počítač			Ovládací panel
	Konfigurační nástroj	Webová stránka	Disk DVD-ROM se softwarem	
Registrace e-mailové adresy přístroje	☒	☒	☒	☐
Registrace e-mailových adres umístění	☒		☒	☐
Registrace čísel rychlé volby jednotlivých umístění	☒		☒	☐

☒: Doporučený způsob nastavení

☐: Lze nastavit pomocí této metody

☐: Vyberte požadovaný ovladač podle funkce, která se má použít

Nastavení funkcí tisku

Abyste mohli tiskové funkce používat, musíte nainstalovat a nastavit ovladač tiskárny.

 [Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Nastavení funkce skenování do e-mailu

- ✦ Bez použití DVD-ROM se softwarem
- ✦ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Bez použití DVD-ROM se softwarem

Před použitím funkce skenování do e-mailu je nutné provést následující kroky.

- ✦ Připojte tento přístroj k síti.

[Připojení zařízení k síti](#)

- ✦ Registrace e-mailové adresy přístroje a údajů o serveru.

[Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

- ✦ Zaregistrujte e-mailovou adresu cílového umístění.

[Registrace nebo odstranění cílové e-mailové adresy](#)

Témata

Použití funkce skenování do e-mailu

- [Odeslání naskenovaných dat jako přílohy k e-mailu \(funkce skenování do e-mailu\)](#)

Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

- ✱ Připojte tento přístroj k síti.

[Připojení zařízení k síti](#)

- ✱ Registrace e-mailové adresy přístroje a údajů o serveru.

[Pomocí DVD-ROM se softwarem a Sítovým připojením \(pro Windows\)](#)

[Pomocí DVD-ROM se softwarem a Připojením USB \(pro Windows\)](#)

- ✱ Zaregistrujte e-mailovou adresu cílového umístění.

[Použití disku DVD-ROM se softwarem \(pro operační systém Windows\)](#)

Témata

Použití funkce skenování do e-mailu

[Odeslání naskenovaných dat jako přílohy k e-mailu \(funkce skenování do e-mailu\)](#)

Nastavení funkce skenování do PC

Před použitím funkce skenování do PC je nutné provést následující kroky.

- ✦ Připojte tento přístroj k síti.

[🔗 Připojení zařízení k síti](#)

- ✦ Nainstalujte do počítače ovladač skeneru.

[🔗 Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

- ✦ Proveďte registraci počítače, který se používá pro skenování do PC, v přístroji.

[🔗 Registrace nebo odstranění počítače připojeného pro skenování do PC](#)



Témata

Použití funkce skenování do PC

- [🔗 Skenování dat do počítače \(funkce skenování do PC\)](#)

Nastavení skenování do sdílené složky

Před použitím funkce skenování do sdílené složky je nutné provést následující kroky.

- ✦ Připojte tento přístroj k síti.

[Připojení zařízení k síti](#)

Témata

Použití funkce skenování do sdílené složky

[Uložení naskenovaných dat ve sdílené složce \(funkce skenování do sdílené složky\)](#)

- ✦ Vytvoření sdíleného adresáře v počítači
- ✦ Registrace cíle (profilu)
- ✦ Změna nebo odstranění zaregistrovaného umístění (profilu)
- ✦ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Vytvoření sdíleného adresáře v počítači

Vytvořte sdílenou složku v počítači, ve kterém je naskenovaný dokument uložen.

Pro vytvoření sdílené složky je požadován obsah v nastavení informačního přehledu.

Nastavení informačního přehledu

Položka	Popis	Příklad	Vstupní sloupec pro informace * Zde si запиšte poznámky o jednotlivých podrobnostech nebo vaše nastavení.
Název cílového počítače pro přenos	Název počítače, kterému se přeposílají naskenovaná data	PC1	
Uživatelské jméno*	Uživatelské jméno nutné pro přihlášení k počítači, ke kterému se přeposílají naskenovaná data	mb472	(Do 32 znaků)
Heslo*	Heslo nutné pro přihlášení k počítači, ke kterému se přeposílají naskenovaná data	mb472	(Do 32 znaků)
Název profilu	Název přenosového cíle (libovolný název)	Prodej	(Do 16 znaků)
Název sdílené složky	Název složky v počítači, kterému se přeposílají naskenovaná data	sdílet	(Do 64 znaků)
Název naskenovaného souboru	Název skenovaného datového souboru (libovolný název)	ScanData	(Do 64 znaků)

* Vyžadováno, aby měl přístroj přístup ke sdílené složce s nastavenými přístupovými právy.

Poznámka

Před vytvořením sdílené složky na počítači si opatřete povolení od správce sítě.

Připomínka

- Tato příručka používá pro ilustraci sdílenou složku bez omezení přístupu. Pro nastavení omezení přístupu se podívejte do nápovědy vašeho operačního systému.
- Tento postup používá protokol CIFS.

❖ Pro Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows 7/Windows Vista

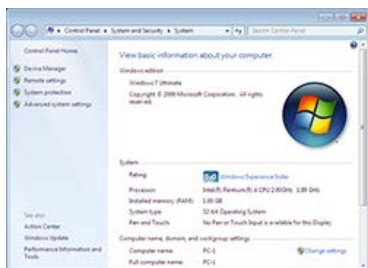
❖ Pro Windows Server 2003

❖ Pro Mac OS X 10.6.8 až 10.9

Připomínka

Popis se může lišit v závislosti na vaší edici.

1. Na hlavním panelu systému Windows klikněte na [Start], poté klikněte pravým tlačítkem myši na [Počítač] a poté na [Vlastnosti].
2. Zkontrolujte název [Jméno počítače].



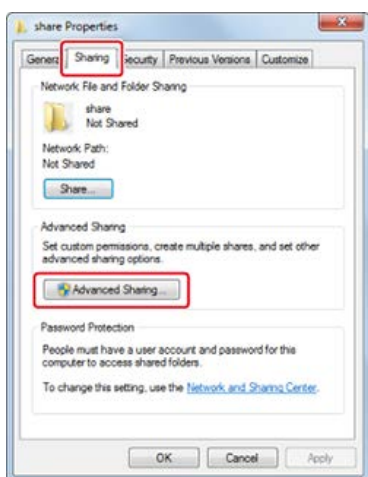
Potřebujete jméno počítače zadané při registraci cíle do přístroje. Opište si to z položky "Název cílového počítače přenosu" na nastavení informačního přehledu.

3. Zavřete okno.
4. V počítači vytvořte složku, do které se ukládají dokumenty.

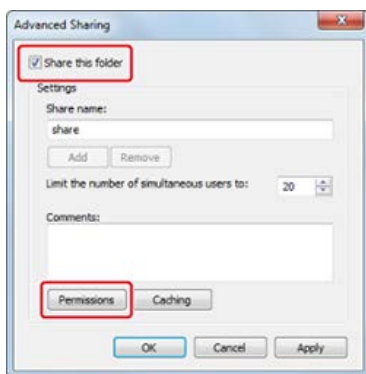
Připomínka

- Doporučuje se vytvořit složku v disku C nebo D.
- Přikládáme příklad vytvoření nové složky s názvem "sdílet".
- Potřebujete název složky zadaný při registraci cíle do přístroje. Zapište to do položky "Název sdílené složky" na nastavení informačního přehledu.

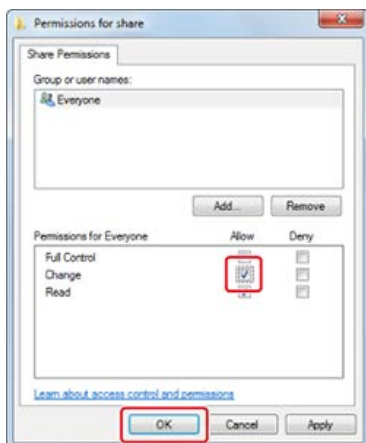
5. Pravým tlačítkem myši klikněte na vytvořenou složku a poté klikněte na [Vlastnosti].
6. Klikněte na kartu [Sdílení] a poté na [Rozšířené možnosti sdílení].



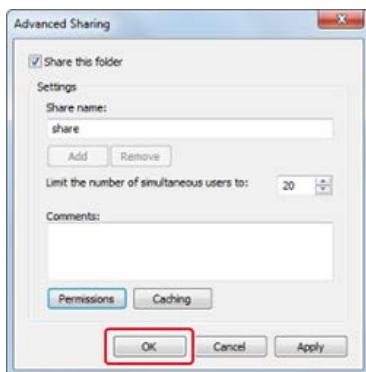
7. Zaškrtněte políčko [Sdílet tuto složku] a poté klikněte na [Oprávnění].



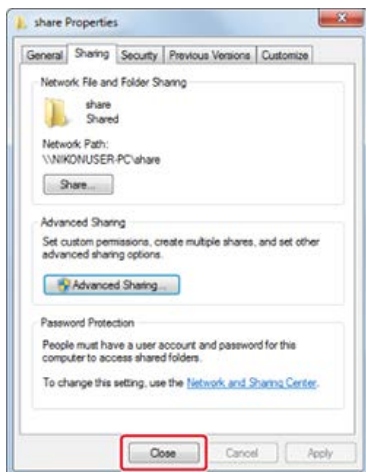
8. Vyberte možnost [Povolit] u políčka [Změnit] v položce [Oprávnění pro všechny] a klikněte na [OK].



9. Klikněte na [OK].



10. Klikněte na tlačítko [Zavřít].



11. Vytvořenou sdílenou složku v přístroji zaregistrujte jako cíl (registrace profilu).



 [Registrace cíle \(profilu\)](#)

 [Použití funkce skenování do sdílené složky](#)

Připomínka

Popis se může lišit v závislosti na vaší edici.

1. Na hlavním panelu systému Windows klikněte na [Start], poté klikněte [Ovládací panel] a poté poklepejte na [Systém].

2. Vyberte kartu [Jméno počítače] a poté klikněte na [Změnit].

3. Zkontrolujte název [Jméno počítače].

Potřebujete jméno počítače zadané při registraci cíle do přístroje. Opište si to z položky "Název cílového počítače přenosu" na nastavení informačního přehledu.

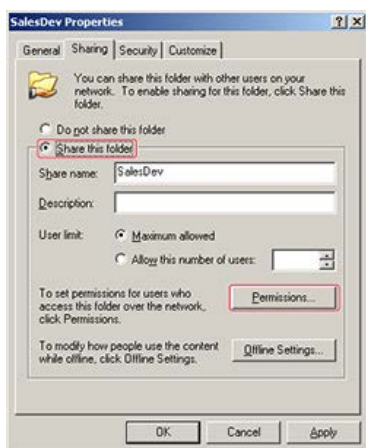
4. V počítači vytvořte složku, do které se ukládají dokumenty.

Připomínka

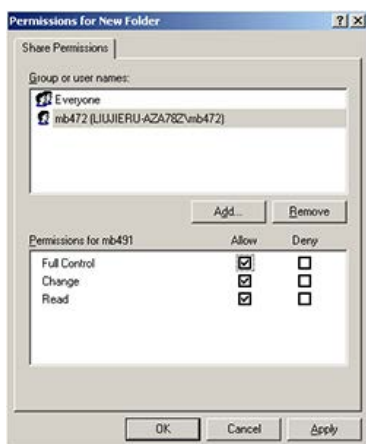
- Doporučuje se vytvořit složku v disku C nebo D.
- Příkladáme příklad vytvoření nové složky s názvem "sdílet".
- Potřebujete název složky zadaný při registraci cíle do přístroje. Zapište to do položky "Název sdílené složky" na nastavení informačního přehledu.

5. Pravým tlačítkem myši klikněte na vytvořenou složku a poté klikněte na [Sdílení a zabezpečení].

6. Vyberte [Sdílet tuto složku] a poté klikněte na [Oprávnění].



7. Vyberte možnost [Povolit] u políčka [Změnit] v položce [Oprávnění pro všechny] a klikněte na [OK].



8. Klikněte na [OK].

9. Klikněte na tlačítko [Zavřít].

10. Vytvořenou sdílenou složku v přístroji zaregistrujte jako cíl (registrace profilu).

Témata

[🔗 Registrace cíle \(profilu\)](#)

[🔗 Použití funkce skenování do sdílené složky](#)

Připomínka

Popis se může lišit v závislosti na vaší edici.

1. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
2. Klikněte na [Sdílení].
3. Zkontrolujte název [Jméno počítače].



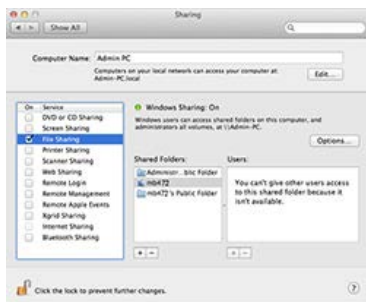
Potřebujete jméno počítače zadané při registraci cíle do přístroje. Opište si to z položky "Název cílového počítače přenosu" na nastavení informačního přehledu.

4. Pravým tlačítkem myši klikněte na vytvořenou složku a poté klikněte na [Sdílení].

Připomínka

Pro Mac OS X 10.6.8, vyberte položku [Předvolby systému] > [Sít] a zvolte síťovou službu, kterou chcete používat, v podrobném nastavení zkontrolujte název v poli NetBIOS a následně název v položce "Název počítače cíle přenosu".

5. V počítači vytvořte složku, do které se ukládají dokumenty.
 - ✦ Příkladáme příklad vytvoření nové složky s názvem "sdílet".
 - ✦ Potřebujete název složky zadaný při registraci cíle do přístroje. Zapište to do položky "Název sdílené složky" na nastavení informačního přehledu.
6. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
7. Klikněte na [Sdílení].
8. Vyberte políčko [Sdílení souborů].



9. Klikněte na [+] pod [Sdílené adresáře].
10. Pravým tlačítkem myši klikněte na vytvořenou složku a poté klikněte na [Přidat].
11. Klikněte na [Možnosti].
12. Vyberte zaškrťovací políčko [sdílet soubory a složky pomocí SMB (Windows)].



13. Klikněte na [Hotovo].
14. Zavřít [Sdílení].
15. Vytvořenou sdílenou složku v přístroji zaregistrujte jako cíl (registrace profilu).

Témata

- [🔗 Registrace cíle \(profilu\)](#)
- [🔗 Použití funkce skenování do sdílené složky](#)

Registrace cíle (profilu)

Zaregistrujte vytvořenou sdílenou složku v přístroji, aby ji bylo možno použít pro skenování do sdílené složky.

Při použití funkce skenování do sdílené složky odesíláte data do profilu, který určíte jako umístění.

Můžete zaregistrovat až 50 profilů.

Umístění (profil) můžete zaregistrovat následujícími třemi způsoby. Tato příručka doporučuje použít Nástroj konfigurace nebo webovou stránku, kde můžete zadat potřebné informace na počítačové klávesnici.

- ✦ [Registrace cíle \(profilu\) z konfiguračního nástroje](#)
- ✦ [Registrace cíle \(profilu\) z webové stránky](#)
- ✦ [Registrace cíle \(profilu\) z ovládacího panelu](#)

Registrace cíle (profilu) z konfiguračního nástroje

Tato část popisuje způsob registrace pomocí Nástroje konfigurace v počítači.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Poznámka

- Chcete-li používat Správce e-mailové adresy, nainstalujte plug-in Nastavení uživatele. Plug-in nastavení uživatele můžete nainstalovat spolu s instalací Nástroje konfigurace, nebo jej nainstalovat později.

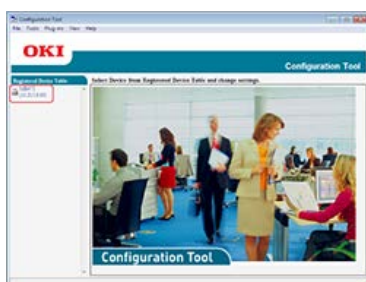
[🔗 Instalace konfiguračního nástroje](#)

- Nejprve musíte přístroj zaregistrovat v Nástroji konfigurace.

[🔗 Registrace a odebrání tohoto přístroje](#)

[🔗 O konfiguračním nástroji](#)

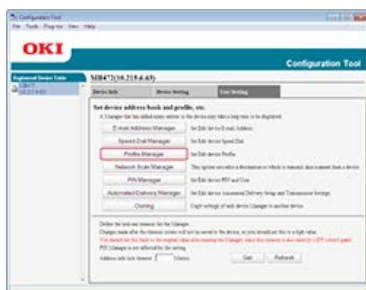
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na položku [Správce profilů].

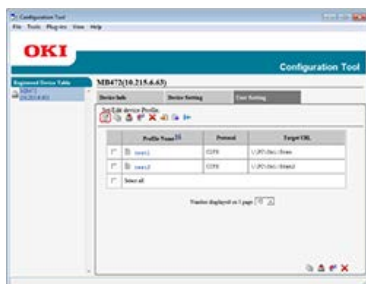


5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Klikněte  (Nový).



7. V položce [Název profilu] zadejte název cíle přenosu.



8. Pro registraci sdílené složky vyberte pro [Protokol] položku [CIFS].
9. Zadejte cestu ke sdílené složce, kterou jste nastavili na počítači v [Cílové URL].
10. Zadejte číslo portu do položky [Č.portu].
11. Jsou-li u sdílených složek nastavena přístupová práva, zadejte v položkách [Uživatelské jméno] a [Heslo] své uživatelské jméno a heslo.
12. V případě potřeby vyberte [Kódovat komunikaci] a [Znaková sada CIFS].
13. V případě potřeby zadejte [Název souboru].
14. Klikněte na [Pokročilé] a poté nastavte pokročilá nastavení.
15. Klikněte na [OK].
16. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Registrace cíle (profilu) z webové stránky

Tato část popisuje způsob registrace pomocí webové stránky na počítači.

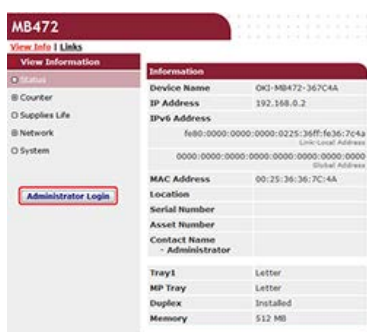
1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte URL "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



3. Klikněte na [Administrator Login].



4. Do pole [User Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Log In].

V případě Mac OS X do pole [Log In] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Login].

5. Klikněte na [SKIP].



6. V horní části obrazovky klikněte na [List].
7. Na levé straně obrazovky klikněte na [Profile].
8. Klikněte na [New].



9. V položce [Profile Name] zadejte název cíle přenosu.

Profile Settings

Profile Name	test1 (Max: 30 characters)
Protocol	CIFS
Target URL	\\TEST\\TEST (Max: 100 characters) (Example: \\TEST\\COMPUTER\\FOLDER)
Port Number	445 (1-65535)
User Name	test (Max: 30 characters)
Password	***** (Max: 30 characters)
CIFS Character Set	UTF-16
Encode Communication	None

[Detail](#)

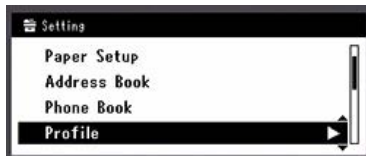
Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

10. Pro registraci sdílené složky vyberte pro [Protocol] položku [CIFS].
11. Zadejte cestu ke sdílené složce, kterou jste nastavili na počítači v [Target URL].
12. Zadejte číslo portu do položky [Port Number].
13. Jsou-li u sdílených složek nastavena přístupová práva, zadejte v položkách [User Name] a [Password] své uživatelské jméno a heslo.
14. V případě potřeby vyberte [CIFS Character Set] a [Encode Communication].
15. V případě potřeby nastavte [Detail].
16. Klikněte na [Submit].

Registrace cíle (profilu) z ovládacího panelu

Tato část popisuje, jak zaregistrovat profil z ovládacího panelu přístroje.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ vyberte položku [Profil] a stiskněte tlačítko  (OK).



3. Stiskněte ▼ pro volbu čísla profilu k registraci a stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte, že je vybráno [Název profilu] a stiskněte ►.
6. Zadejte název profilu.
7. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [Protokol] a poté stiskněte ►.
9. Vyberte [CIFS], [FTP] nebo [HTTP] a poté stiskněte  (OK).
10. Stiskněte ▼ pro výběr [Cílové URL] a poté stiskněte  (OK).
11. Zadejte hodnoty cílového počítače pro přenos a název sdílené složky v "`\\název cílového počítače pro přenos\název sdílené složky`" formát.

Příklad: `\\PC1\sdílet`



Připomínka

- Nemá-li server DNS v síti, nelze zadat počítač s názvem počítače (název cílového počítače pro přenos). V takovém případě použijte pro nastavení IP adresu počítače.

Příklad: `\\192.168.0.3\sdílet`

- Pro zadání "`\\`" pomocí klávesnice QWERTY, stiskněte tlačítko <CTRL> a poté stiskněte <\\> tlačítko.

 Použití klávesnice QWERTY

12. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
13. Jsou-li u sdílených složek nastavena přístupová práva, zadejte v položkách [Uživatelské jméno] a [Heslo] své uživatelské jméno a heslo.



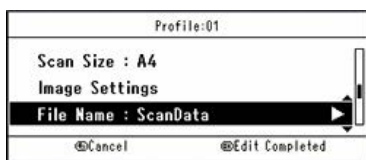
Poznámka

- Pokud se provádí správa domény, zadejte "Uživatelské jméno@ název domény".
- Pokud se provádí správa domény a nelze navázat spojení ani po zadání "uživatelského jména@název domény", odstraňte "@název domény".

Také se přihlaste k webové stránce přístroje, vyberte položku [Admin Setup] > [Network Menu] a poté nastavte název domény NetBIOS v [Workgroup name] v [NBT].

– Pro název domény se obraťte se na správce sítě.

14. Stiskněte ▼ pro volbu [Název souboru] a poté stiskněte  (OK).



15. Zadejte název naskenovaného souboru.

- ✦ Přidáte-li na konec názvu souboru "#n", na konec názvu odeslaného souboru se automaticky přiřadí sériové číslo.
- ✦ Přidáte-li na konec názvu souboru "#n", na konec názvu odeslaného souboru se automaticky přiřadí datum.

16. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

17. V případě potřeby nastavte i další položky.

18. Stiskněte  (OK).

Změna nebo odstranění zaregistrovaného umístění (profilu)

Můžete zaregistrovat až 50 profilů.

Umístění (profil) můžete zaregistrovat nebo odstranit následujícími třemi způsoby. Tato příručka doporučuje použít Nástroj konfigurace nebo webovou stránku, kde můžete zadat potřebné informace na počítačové klávesnici.

- ✦ [Změna či odstranění cíle \(profil\) z Nástroje konfigurace](#)
- ✦ [Registrace nebo odstranění cíle \(profil\) z webové stránky](#)
- ✦ [Registrace nebo odstranění cíle \(profilu\) z ovládacího panelu](#)

Změna či odstranění cíle (profil) z Nástroje konfigurace

Změna profilu

Odstranění profilu

Tato část popisuje metody změny či odstranění pomocí Nástroje konfigurace v počítači.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Změna profilu

Poznámka

- Chcete-li používat Správce e-mailové adresy, nainstalujte plug-in Nastavení uživatele. Plug-in nastavení uživatele můžete nainstalovat spolu s instalací Nástroje konfigurace, nebo jej nainstalovat později.

[Instalace konfiguračního nástroje](#)

- Nejprve musíte přístroj zaregistrovat v Nástroji konfigurace.

[Registrace a odebrání tohoto přístroje](#)

[O konfiguračním nástroji](#)

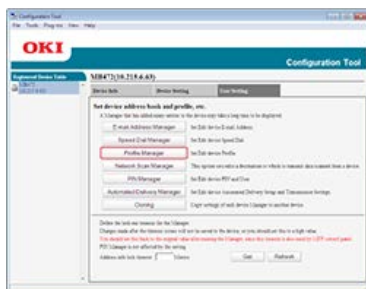
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



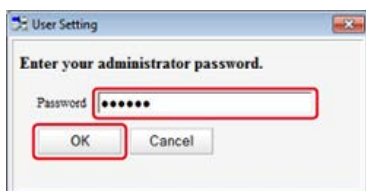
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na položku [Správce profilů].

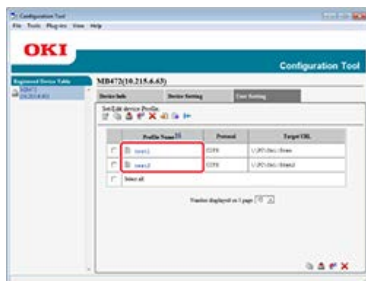


5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Klikněte na název profilu, který chcete změnit.



7. Změňte profil a klikněte na [OK].



8. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Odstranění profilu

! Poznámka

- Chcete-li používat Správce e-mailové adresy, nainstalujte plug-in Nastavení uživatele. Plug-in nastavení uživatele můžete nainstalovat spolu s instalací Nástroje konfigurace, nebo jej nainstalovat později.

[🔗 Instalace konfiguračního nástroje](#)

- Nejprve musíte přístroj zaregistrovat v Nástroji konfigurace.

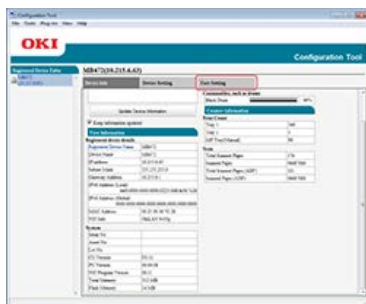
[🔗 Registrace a odebrání tohoto přístroje](#)

[🔗 O konfiguračním nástroji](#)

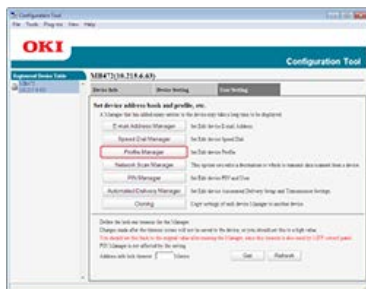
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na položku [Správce profilů].

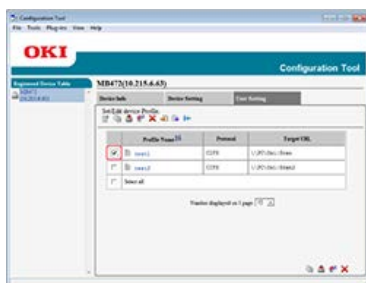


5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Klikněte na název profilu, který chcete odstranit.



7. Klikněte  (Smazat).

Připomínka

Chcete-li odstranit všechny cíle (profily), klikněte na  (Odstranit vše).

8. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Registrace nebo odstranění cíle (profil) z webové stránky

[Změna profilu](#)

[Odstranění profilu](#)

Můžete zaregistrovat až 50 profilů.

Tato část popisuje metody registrace a odstranění pomocí webové stránky na počítači.

Změna profilu

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte URL "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



3. Klikněte na [Administrator Login].



4. Do pole [User Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Log In].

V případě Mac OS X do pole [Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Login].

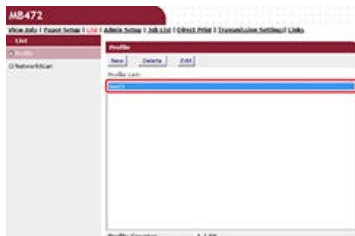
5. Klikněte na [SKIP].



6. V horní části obrazovky klikněte na [List].
7. Na levé straně obrazovky klikněte na [Profile].



8. Klikněte na profil, který chcete změnit.



9. Klikněte na [Edit].

10. V případě potřeby upravte profil.

Profile Settings

Profile Name	test1 (Max. 30 characters)
Protocol	CIFS
Target URL	\\TEST\\TEST (Max. 144 characters) Example: \\TEST\\COMPUTER\\FOLDER
Port Number	445 (1-65535)
User Name	test (Max. 32 characters)
Password	**** (Max. 32 characters)
CIFS Character Set	UTF-16
Encode Communication	None

[Detail](#)

Press Submit to send changes. Press Cancel to clear changes.

11. Klikněte na [Submit].

Odstranění profilu

1. Otevřete webový prohlížeč.
2. Zadejte "http://(IP adresa přístroje)" do adresního řádku a stiskněte klávesu <Enter>.

O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)



3. Klikněte na [Administrator Login].

MB472

[View Info](#) | [Links](#)

View Information

[Cancel](#)

[Administrator Login](#)

Information

Device Name	OKI-MB472-367CAA
IP Address	192.168.0.2
IPv6 Address	fe80:0000:0000:0000:0225:36ff:fe36:7c4a Link-local Address
MAC Address	00:25:36:36:7C:4A Global Address
Location	
Serial Number	
Asset Number	
Contact Name	- Administrator
Tray1	Letter
MP Tray	Letter
Duplex	Installed
Memory	512 MB

4. Do pole [User Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Log In].

V případě Mac OS X do pole [Name] zadejte "root" a do pole [Password] pak heslo správce přístroje a klikněte na [Login].

5. Klikněte na [SKIP].

6. V horní části obrazovky klikněte na [List].

7. Na levé straně obrazovky klikněte na [Profile].

8. Klikněte na profil, který chcete odstranit.

9. Klikněte na [Delete].

10. V dialogovém okně klikněte na [OK].



Témata

[Registrace cíle \(profilu\)](#)

Změna profilu

Odstranění profilu

Můžete zaregistrovat až 50 profilů.

Změna profilu

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Profil] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte profil, který chcete změnit, a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [Edit] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku, kterou chcete změnit, a stiskněte tlačítko  (OK).
6. Položku upravte.
7. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Chcete-li změnit více položek, opakujte kroky 5-7.
9. Opakovaně stiskněte tlačítko  (OK) nastavení uložte.

Odstranění profilu

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Profil] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte profil, který chcete odstranit, a stiskněte tlačítko  (OK).
4. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Odstranit] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).



Témata

[Registace cíle \(profilu\)](#)

Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Nastavení skenování do sdílené složky pomocí DVD-ROM se softwarem.

Témata

Použití funkce skenování do sdílené složky

 [Uložení naskenovaných dat ve sdílené složce \(funkce skenování do sdílené složky\)](#)

- ✦ [Pro připojení k síti](#)
- ✦ [Pro připojení prostřednictvím USB](#)

Pro připojení k síti

Připojte přístroj k síti a nastavte Skenování do sdílené složky.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

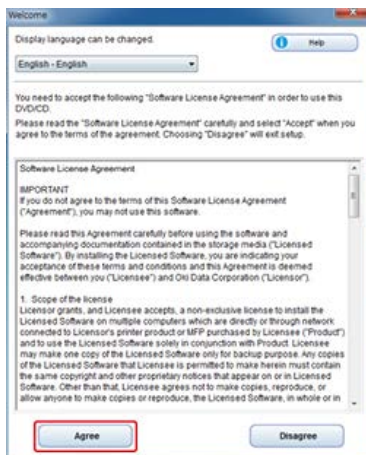
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



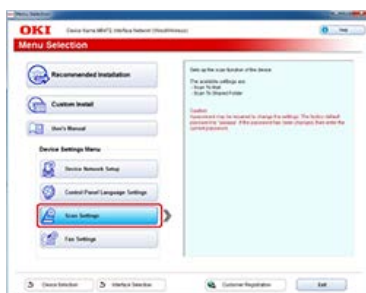
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



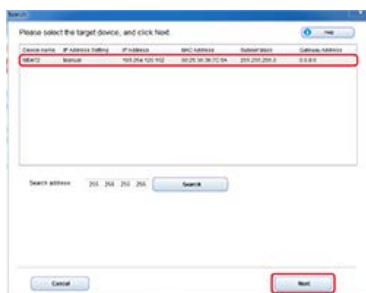
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do sdíleného adresáře].



11. V případě potřeby nastavte Skenovat do sdíleného adresáře a poté klikněte na [Nastavení].



12. Zadejte heslo přístroje a klikněte na [OK].

13. Po zobrazení zprávy o dokončení, klikněte na [OK].

Pro připojení prostřednictvím USB

Připojte přístroj k počítači prostřednictvím USB kabelu a nastavte Skenování do sdílené složky.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

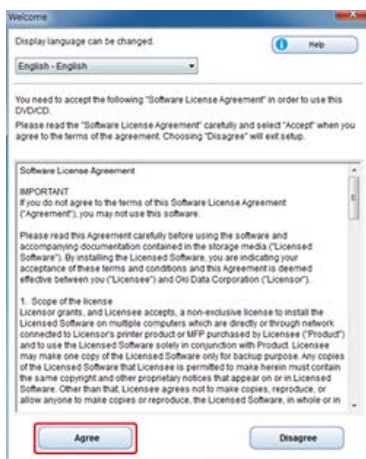
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



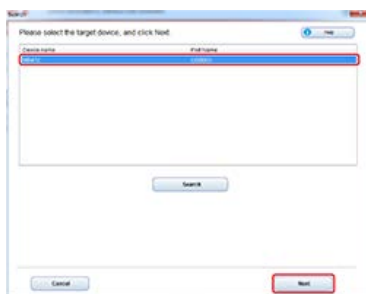
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Nastavení skenování].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na [Skenovat do sdíleného adresáře].



11. V případě potřeby nastavte Skenovat do sdíleného adresáře a poté klikněte na [Nastavení].



12. Zadejte heslo přístroje a klikněte na [OK].

13. Po zobrazení zprávy o dokončení, klikněte na [OK].

Nastavení funkce vzdáleného skenování

Před použitím funkce vzdáleného skenování je nutné provést následující kroky.

- ✦ Připojte tento přístroj k síti. Případně tento přístroj připojte k počítači prostřednictvím rozhraní USB.

- [Připojení zařízení k síti](#)

- [Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB](#)

- ✦ Nainstalujte do počítače ovladač skeneru.

- [Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

- ✦ Proveďte registraci počítače, který se používá pro skenování do PC, v přístroji.

- [Registrace nebo odstranění počítače připojeného pro skenování do PC](#)

Témata

Použití funkce vzdáleného skenování

- [Skenování z počítače \(vzdálené skenování\)](#)

Nastavení funkcí faxu

Před použitím faxu je nutné provést následující kroky.

- ✦ Připojte tento přístroj k síti. Případně tento přístroj připojte k počítači prostřednictvím rozhraní USB.

- [Připojení zařízení k síti](#)

- [Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB](#)

- ✦ Nainstalujte do počítače ovladač faxu.

- [Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Témata

Návod k použití faxu

- [Základní činnosti při faxování](#)

- ✦ Popis funkcí faxu
- ✦ Nastavení kódu země
- ✦ Připojení telefonní linky
- ✦ Registrace data a času
- ✦ Registrace čísel faxu a jména odesílatele
- ✦ Nastavení typu telefonní linky, která se má použít
- ✦ Nastavení pro použití pobočkové ústředny (PBX)
- ✦ Změna nastavení režimu Super G3
- ✦ Nastavení režimu příjmu
- ✦ Registrace nebo odstranění čísla faxu
- ✦ Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Popis funkcí faxu

Kromě funkcí faxu jsou k dispozici i další funkce: funkce internetového faxu, která snižuje náklady na komunikaci na dlouhé vzdálenosti, a funkce PC Fax, která umožňuje odeslat fax přímo z počítače.

❖ Fax

Odesílání a příjem faxů pomocí standardní telefonní linky.

❖ Internet fax

Funkce internetového faxu umožňuje odesílat a přijímat faxy pomocí připojení k internetu. Při používání standardních faxů prostřednictvím standardní telefonní linky se poplatky vypočítávají dle vzdálenosti. Pokud však používáte internetovou linku, poplatky jsou stejné bez ohledu na vzdálenost, díky čemuž lze snižovat náklady ve větším rozsahu než u standardního faxu.

❖ PC Fax

Tato funkce umožňuje odeslat soubor uložený na počítači faxem přímo z počítače. Chcete-li odeslat fax, například ten, který právě vytváříte, nemusíte přecházet k přístroji. Fax můžete odeslat přímo ze svého počítače stejně jako při běžné tiskové úloze. Můžete jej odeslat bez použití papíru a cesty k přístroji.

Nastavení kódu země

Poznámka

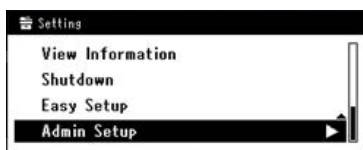
- Vyberte správný kód země.
- Pokud je [Kód země] nastaven na nesprávnou hodnotu, odesílání a příjem faxů nemusí fungovat správně. V případě selhání při příjmu či odeslání faxu i přes správně fungující spojení, zkontrolujte nejprve [Kód země].

1. Zapněte zařízení.

 [Zapnutí zařízení](#)

2. Stiskněte (NASTAVENÍ).

3. Stiskněte pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte (OK).



4. Zadejte heslo správce.

Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

 [Zadávání znaků](#)

5. Vyberte [Enter] a poté stiskněte (OK).

6. Stiskněte zvolte [Nastavení faxu] a poté stiskněte (OK).

7. Stiskněte pro výběr [Nastavení faxu] a poté stiskněte (OK).

8. Stiskněte pro volbu [Kód země] a poté stiskněte (OK).

9. Stiskněte nebo pro volbu kód země a poté stiskněte (OK).

Připomínka

- Pokud je vaší zemí Česká republika nebo Slovenská republika, vyberte možnost [Česko/Slovensko].
- Pokud je vaší zemí Kanada, vyberte možnost [USA].
- Jestliže je vaším regionem Latinská Amerika, vyberte [Latinskou Ameriku].
- Jestliže je vaším regionem Evropa nebo Střední východ, vyberte možnost [Mezinárodní].
- Lze nastavit následující kódy zemí.

USA, Mezinárodní, Velká Británie, Irsko, Norsko, Švédsko, Finsko, Dánsko, Německo, Maďarsko, Česká / Slovensko, Polsko, Švýcarsko, Rakousko, Belgie, Nizozemí, Francie, Portugalsko, Španělsko, Itálie, Řecko, Austrálie, Nový Zéland, Singapur, Hong Kong, Latinská Amerika, Mexiko, Čína, Rusko, Tchaj-wan, Japonsko, Korea, Thajsko, Malajsie, Jordánsko, Argentina, Brazílie, Jižní Afrika, Bělorusko, Moldavsko, Turecko, Ukrajina

10. Když se zobrazí zpráva s potvrzením, stiskněte tlačítko (OK).

Přístroj se automaticky restartuje a výchozí obrazovka se zobrazí o pár minut později.

11. Vypněte zařízení.

 [Vypnutí zařízení](#)

Připomínka

Pokud se [Kód země] změní, hodnoty [PBX linka] a [MF(Tónová)/DP(Pulzní)] se změní na výchozí hodnotu každé země.

Připojení telefonní linky

V této části je uveden postup při připojování telefonní linky pro faxování. Před odesláním nebo příjmem faxů se ujistěte, zda je připojena telefonní linka, která vyhovuje vašemu prostředí.

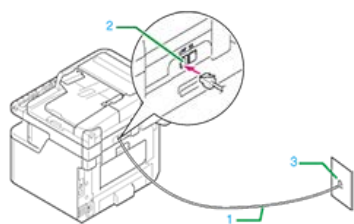
Způsob připojení telefonní linky se liší podle prostředí, které používáte. Podle obrázků uvedených v této příručce připojte telefonní linku vyhovující vašemu prostředí.

Poznámka

Přístroj nelze připojit přímo k lince ISDN. Pro připojení k síti ISDN použijte terminálový adaptér (TA) a připojte jej ke konektoru LINE přístroje.

- ✦ Připojení k veřejné lince (při použití pouze k faxování)
- ✦ Připojení k veřejné lince (V případě připojení telefonu k přístroji)
- ✦ Připojování k prostředí ADSL
- ✦ Připojení optického IP telefonu
- ✦ Připojení tuneru CS nebo digitálního televizoru
- ✦ Připojení pobočkové ústředny, domácího telefonu nebo obchodního telefonu
- ✦ Připojení přístroje jako pobočkového telefonu

Připojení k veřejné lince (při použití pouze k faxování)



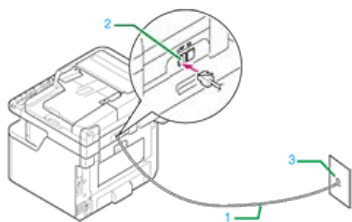
Č.	Název
1	Telefonní kabel
2	Konektor LINE
3	Veřejná linka (analogová)

1. Jeden konec dodaného telefonního kabelu (1) připojte ke konektoru LINE (2) na přístroji a druhý konec k (analogovému) konektoru veřejné linky (3).

Poznámka

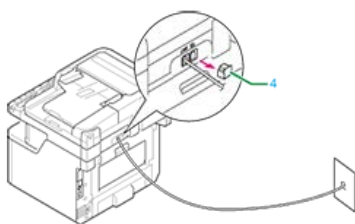
Dbejte na to, abyste omylem kabel nepřipojili do zásuvky TEL.

Připojení k veřejné lince (V případě připojení telefonu k přístroji)

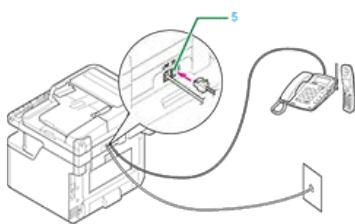


Č.	Název
1	Telefonní kabel
2	Konektor LINE
3	Veřejná linka (analogová)
4	Kryt telefonního konektoru
5	Konektor TEL

1. Jeden konec dodaného telefonního kabelu (1) připojte ke konektoru LINE (2) na přístroji a druhý konec k (analogovému) konektoru veřejné linky (3).
2. Sejměte kryt telefonního konektoru (4).

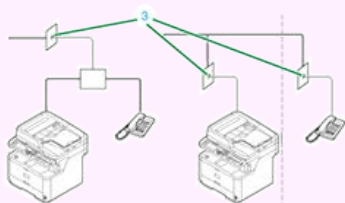


3. Připojte externí telefonní kabel do konektoru TEL (5) přístroje.
Telefon připojený k přístroji se nazývá externí telefon.



! Poznámka

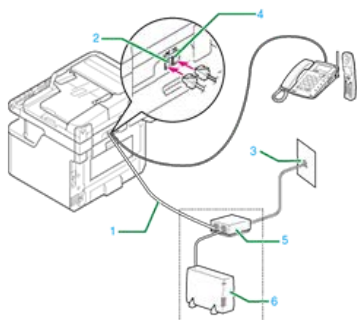
- K přístroji může být připojen jen jeden telefon.
- Nepřipojujte telefon k přístroji. Pokud připojíte telefon k počítači paralelně, mohou nastat následující problémy vedoucí k nesprávnému fungování přístroje.
 - Pokud zvednete sluchátko paralelně zapojeného telefonu ve chvíli, kdy přístroj odesílá nebo přijímá fax, může dojít k poškození obrazu faxu nebo k jiné chybě komunikace.
 - V případě, že přichází hovor je hlasové volání, může telefon začít vyzvánět pozdě nebo přestat úplně. A v případě, že přichází hovor je fax, přístroj nemusí být schopen faxy přijímat.
- Pokud připojíte telefon s funkcí faxu, před použitím funkce faxu zakažte (vypnutí příjmu faxu).



 Připomínka

V případě přímého propojení, je nutný zvláštní zásah. Obrat'te se na svého telefonního operátora.

Připojování k prostředí ADSL



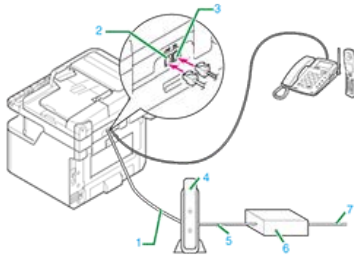
Č.	Název
1	Telefonní kabel
2	Konektor LINE
3	Veřejná linka (analogová)
4	Konektor TEL
5	Rozbočovač
6	Modem ADSL

1. Zapojte dodaný telefonní kabel (1), který je připojen k modemu ADSL (6), do konektoru LINE (2) na přístroji.
2. Odstraňte krytku telefonního konektoru.
3. Zapojte externí telefonní kabel do konektoru TEL (4) na přístroji.

Připomínka

- Nebudete-li vytáčet hovory (nezahajujete je), nastavte funkci [Zjišťování oznamovacího tónu] na hodnotu [Vypnuto].
[🔗 Uživatelská instalace](#)
- Pokud příjem nebo odeslání faxu selže, nastavte položku [Super G3] na hodnotu [Vypnuto].
[🔗 Změna nastavení režimu Super G3](#)

Připojení optického IP telefonu



Č.	Název
1	Telefonní kabel
2	Konektor LINE
3	Konektor TEL
4	Optický IP telefon Odpovídající telefon *Zapojte telefonní kabel do konektoru kabelu.
5	Kabel LAN
6	Optická síťová jednotka (ONU)
7	Optický kabel

1. Zapojte dodaný telefonní kabel (1), který je připojen k optickému IP telefonu, do konektoru LINE (2) na přístroji.
2. Odstraňte krytku telefonního konektoru.
3. Zapojte externí telefonní kabel do konektoru TEL (3) na přístroji.

Připomínka

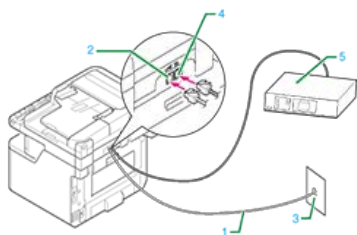
- Nebudete-li vytáčet hovory (nezahajujete je), nastavte funkci [Zjišťování oznamovacího tónu] na hodnotu [Vypnuto].

[🔗 Uživatelská instalace](#)

- Pokud příjem nebo odeslání faxu selže, nastavte položku [Super G3] na hodnotu [Vypnuto].

[🔗 Změna nastavení režimu Super G3](#)

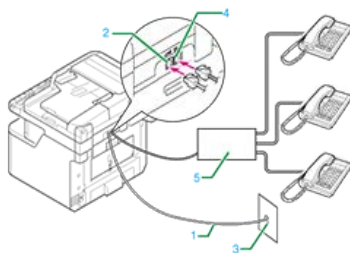
Připojení tuneru CS nebo digitálního televizoru



Č.	Název
1	Telefonní kabel
2	Konektor LINE
3	Veřejná linka (analogová)
4	Konektor TEL
5	Kanálový volič nebo digitální televize

1. Zapojte dodaný telefonní kabel (1), který je připojen k veřejné lince (analogové) (3), do konektoru LINE (2) na přístroji.
2. Odstraňte krytku telefonního konektoru.
3. Zapojte telefonní kabel (1), který je připojen k tuneru CS nebo digitálnímu televizoru (5) do konektoru TEL (4) na přístroji.

Připojení pobočkové ústředny, domácího telefonu nebo obchodního telefonu



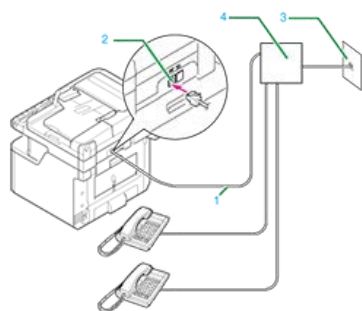
Č.	Název
1	Telefonní kabel
2	Konektor LINE
3	Veřejná linka (analogová)
4	Konektor TEL
5	Ovládací zařízení vč. pobočkové ústředny apod.

1. Zapojte dodaný telefonní kabel (1), který je připojen k veřejné lince (analogové) (3), do konektoru LINE (2) na přístroji.
2. Zapojte telefonní kabel (1), který je připojen k ovládacímu zařízení (např. pobočkové ústředně) (5), do konektoru TEL (4) na přístroji.

Připomínka

- Domácí telefon je jednoduchá ústředna pro domácí použití, která spojuje více telefonů s jednou nebo dvěma telefonními linkami, která vám umožní používat vnitřní linky a dveřní telefony.
- Firemní telefon je jednoduchá ústředna, která umožňuje připojení tří nebo více telefonních linek, které může sdílet více telefonních přístrojů, což umožňuje zavedení interních linek nebo jiné využití.

Připojení přístroje jako pobočkového telefonu



Č.	Název
1	Telefonní kabel
2	Konektor LINE
3	Veřejná linka (analogová)
4	Ovládací zařízení vč. pobočkové ústředny apod.

1. Připojte jeden konec dodaného telefonního kabelu (1) do konektoru LINE (2) na přístroji a druhý konec k ovládacímu zařízení (např. PBX) (4).

Připomínka

Pokud provádíte připojení k PBX (pobočkové ústředně), nastavte linku PBX do polohy ON.

 [Nastavení pro použití pobočkové ústředny \(PBX\)](#)

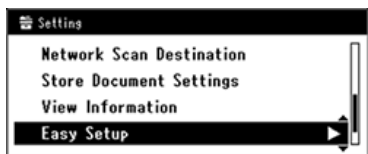
Registrace data a času

Nastavte aktuální datum a čas ve vašem regionu.

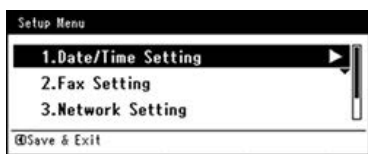
Tato část popisuje nastavení z ovládacího panelu přístroje.

Datum a čas můžete nastavit na webové stránce přístroje. Další informace naleznete v části "Automatické načtení data" v "[Použití webové stránky tohoto přístroje](#)".

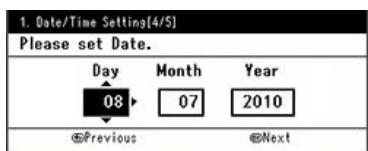
1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte  pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).



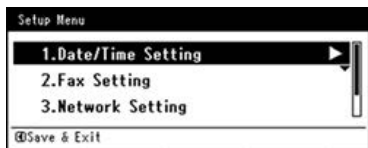
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Zkontrolujte volbu [Nastavení data/času] a stiskněte  (OK).



6. Stiskněte  pro výběr odpovídající časové zóny a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Ručně] a stiskněte  (OK).
8. Stiskněte  nebo  pro výběr aktuálního data a stiskněte  (OK).
Pro přesun na další políčko stiskněte .



9. Stiskněte  nebo  pro výběr aktuálního času a stiskněte  (OK).
Pro přesun na další políčko stiskněte .
10. Když se zobrazí obrazovka Nabídka nastavení, stiskněte .



11. Vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

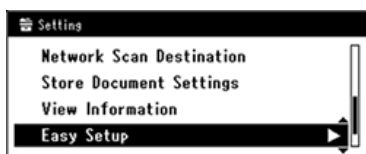


12. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Registrace čísel faxu a jména odesílatele

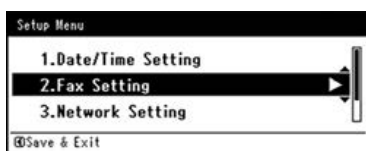
Nastavte číslo faxu přístroje a informace o odesílateli.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte  pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).

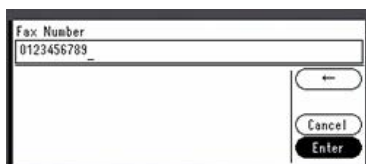


3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)

4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte  pro výběr [Nastavení faxu] a poté stiskněte .



6. Stiskněte  pro výběr pole [Číslo faxu].
7. Na desetimístné klávesnici zadejte číslo faxu přístroje.



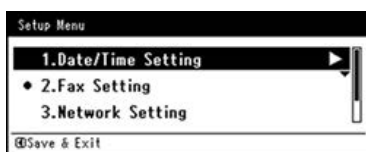
8. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Spustit] a stiskněte  (OK).
9. Stiskněte  pro zobrazení [ID odesílatele] na vstupní obrazovce.
10. Zadejte jakékoli informace o odesílateli.
Lze zadat až 22 znaků.



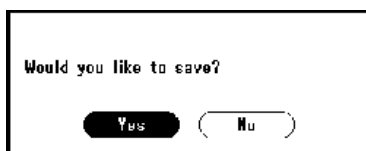
Připomínka

Když příjemce vytiskne fax, zobrazí se na něm vámi zadané informace o odesílateli.

11. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
12. Když se zobrazí obrazovka Nabídka nastavení, stiskněte .



13. Vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).



14. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Nastavení typu telefonní linky, která se má použít

Ve výchozím továrním nastavení je hodnota [MF (Tónová) / DP (Pulsní)] nastavena na [Tónová].

- ✦ Pokud u tlačítkových telefonů slyšíte při vytáčení zvuk, který se skládá ze dvou vysokých tónů s jedním vloženým nízkým tónem, nastavte parametr [MF (Tónová) / DP (Pulsní)] na [Tónová].
- ✦ Pokud u tlačítkových telefonů neslyšíte při vytáčení zvuk, který se skládá ze dvou vysokých tónů s jedním vloženým nízkým tónem, nebo pokud používáte telefon s rotačním voličem, nastavte parametr [MF (Tónová) / DP (Pulsní)] na [Pulsní].

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[🔗 Zadávat znaků](#)
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ zvolte nabídku [MF (Tónová) / DP (Pulsní)], a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte typ volby a stiskněte  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Nastavení pro použití pobočkové ústředny (PBX)

Toto nastavení je nutné pro připojení zařízení k PBX (pobočkové ústředně).

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro výběr [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberete možnost [Nastavení faxu] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Linka PBX] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [ON] a poté stiskněte  (OK).
9. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Změna nastavení režimu Super G3

Pokud příjem nebo odeslání faxu selže, nastavte položku Super G3 na hodnotu [Vypnuto].

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Super G3] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Vypnuto] a stiskněte tlačítko  (OK).
8. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Nastavení režimu příjmu

Nejvhodnější režim příjmu se liší v závislosti na prostředí, ve kterém přístroj používáte. Pročtěte si následující popis.

Výchozí tovární nastavení je [Režim faxu].

❖ [Režim faxu]

Tento režim je doporučen, pokud přístroj používáte pouze k faxování.

❖ [Režim tel./fax]

Máte-li připojen telefon, doporučuje se tento režim.

❖ [Režim záz.n./fax]

Máte-li připojen záznamník, doporučuje se tento režim.

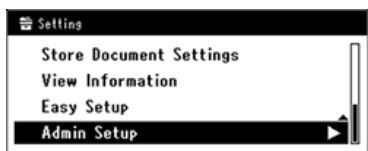
❖ [Režim telefon]

Tento režim se doporučuje, používáte-li přístroj často jako telefon.

❖ [DRD]

Tento režim je doporučen, když využíváte funkci detekce charakteristického zvonění (DRD) poskytovanou telefonní společností.

1. Opakovaně stiskněte tlačítko  (NASTAVENÍ).
2. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).



3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
[Zadávání znaků](#)
4. Vyberte možnost [Enter] a stiskněte tlačítko  (OK).
5. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte možnost [Uživatelská instalace] a pak stiskněte tlačítko  (OK).
6. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte položku [Režim příjmu] a stiskněte tlačítko  (OK).
7. Opakovaně stiskněte tlačítko ▼ vyberte režim příjmu a stiskněte tlačítko  (OK).

Dostupná nastavení režimu příjmu:

Režim faxu*,	Režim tel./fax	Režim záz.n./fax	Režim telefon	DRD

* je výchozí tovární nastavení.

8. Opakovaně stiskněte tlačítko ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Témata

[O režimech příjmu](#)

Registrace nebo odstranění čísla faxu

Tato část popisuje popis při registraci faxového čísla v telefonním seznamu, při úpravách a odstranění zaregistrovaného čísla.

Často používaná faxová čísla můžete nastavit na rychlé vytáčení, případně můžete faxová čísla sdružovat do skupin k hromadnému zasílání.

E-mailovou adresu umístění můžete zaregistrovat pomocí nástroje Configuration Tool nebo panelu operátora na přístroji.

Tato příručka doporučuje použít Nástroj konfigurace, kde můžete zadat potřebné informace na počítačové klávesnici.

[🔗 Instalace konfiguračního nástroje](#)

❖ [Pomocí Nástroje konfigurace](#)

❖ [Registrace nebo odstranění z ovládacího panelu](#)

- Registrace Rychlé volby
- Registrace více adres jako skupiny (Skupinové vytáčení)
- Odstranění registrovaného čísla rychlé volby
- Odstranění registrované skupiny rychlé volby

Můžete zaregistrovat až 300 cílů pro rychlé vytáčení.

Můžete vytvořit až 20 skupin a pro rychlé vytáčení zaregistrovat celé skupiny.

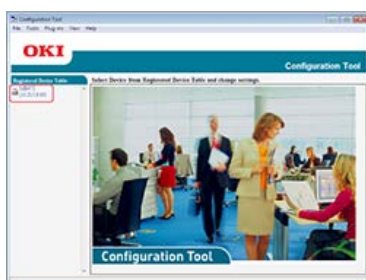
Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Poznámka

- Chcete-li používat Správce rychlé volby, nainstalujte plug-in Nastavení uživatele.
- Podrobnosti o instalaci plug-inu naleznete v "[Instalace konfiguračního nástroje](#)".
- Nejprve musíte přístroj zaregistrovat v Nástroji konfigurace.
[Registrace a odebrání tohoto přístroje](#)

Registrace Rychlé volby

- Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
- Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce rychlé volby].

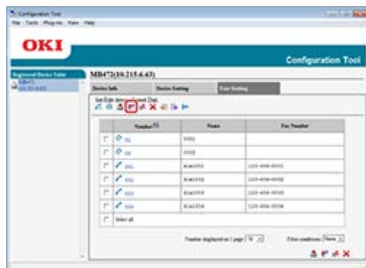


5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].

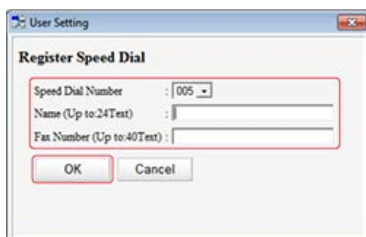


Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Klikněte  (Nová(Rychlá volba)).



7. Vložte číslo faxu a klikněte na [OK].



8. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Registrace více adres jako skupiny (Skupinové vytáčení)

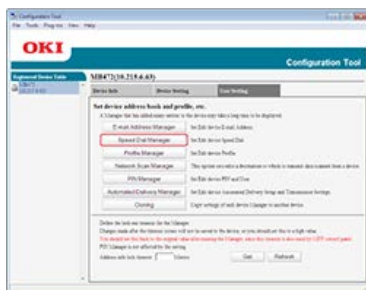
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce rychlé volby].

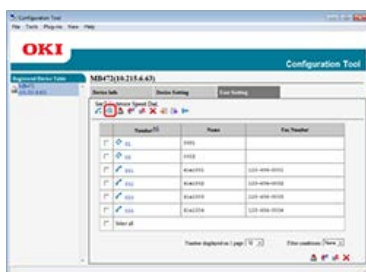


5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].

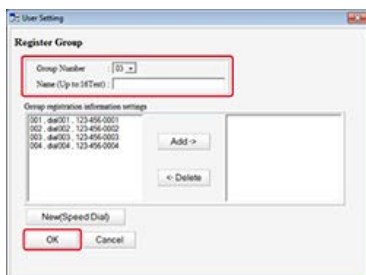


Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Klikněte  (Nová (Skupina))



7. zaregistrujte skupinu a klikněte na [OK].



8. Klikněte  (Uložit do paměti přístroje).

Odstranění registrovaného čísla rychlé volby

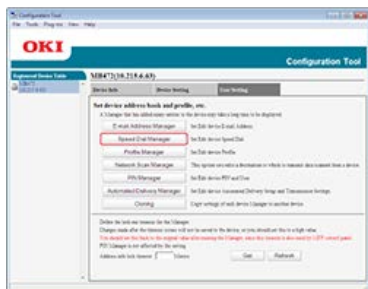
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce rychlé volby].

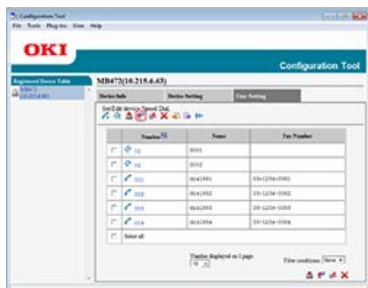


5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Vyberte cíl, který chcete odstranit, a poté klikněte na  (Smazat).

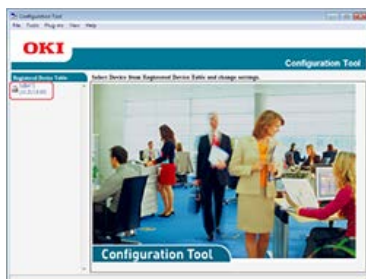


Připomínka

- Kliknete-li  na (Odstranit a vytřídít), dojde k odstranění vybraného cíle a následující čísla se posunou nahoru.
- Kliknete-li  na (Odstranit vše), odstraní se všechny cíle nebo skupiny.

Odstranění registrované skupiny rychlé volby

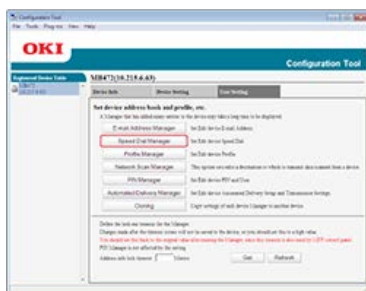
1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].



3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].



4. Klikněte na [Správce rychlé volby].



5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].



Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Vyberte skupinu, který chcete odstranit, a poté klikněte na  (Smazat).



Připomínka

- Kliknete-li  na (Odstranit a vytřídit), dojde k odstranění vybrané skupiny a následující čísla se posunou nahoru.
- Kliknete-li  na (Odstranit vše), odstraní se všechny cíle nebo skupiny.

Registrace nebo odstranění z ovládacího panelu

- Registrace faxových čísel jednotlivým zadáváním
- Registrace cíle zadaného v minulosti (historie)
- Registrace více adres jako skupiny (Skupinové vytáčení)
- Odstranění registrovaného čísla rychlé volby
- Odstranění registrované skupiny rychlé volby

Můžete zaregistrovat až 300 cílů pro rychlé vytáčení.

Můžete vytvořit až 20 skupin a pro rychlé vytáčení zaregistrovat celé skupiny.

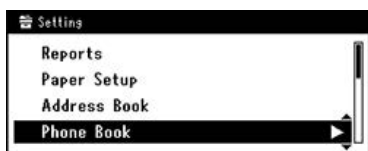
Registrace faxových čísel jednotlivým zadáváním

Pro podrobnosti o zadávání znaků viz. "Zadávání znaků".

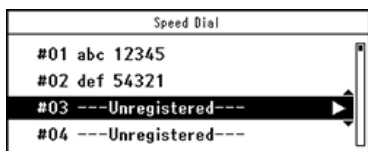
Připomínka

Čísla registrovaná ve skupinách s funkcí [Rychlá volba] se synchronizují s čísly zaregistrovanými ve skupinách s funkcí [Č. skupiny].

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Telefonní seznam] a stiskněte  (OK).



3. Zkontrolujte, že je vybrána [Rychlá volba] a stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ▼ pro rychlou volbu a poté stiskněte  (OK).



Připomínka

Nemůžete zvolit čísla rychlé volby, které se používají v režimu vyhrazeného přenosu nebo automatické dodávky.

5. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte  (OK).

Připomínka

Pro úpravu registrovaného čísla vyberte položku [Upravit].

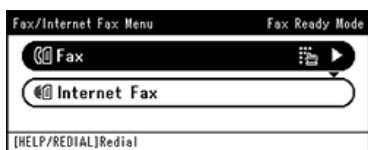
6. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Název] a stiskněte ►.
7. Zadejte název.
Můžete zadat až 24 znaků.
8. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▼ zvolte [Číslo faxu] a poté stiskněte  (OK).
10. Zadejte číslo faxu.
Zadat lze až 40 číslic.
11. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

12. Stiskněte ▼ pro volbu [Č. Skupiny] a poté stiskněte ►.
13. Stiskněte ▼ pro volbu čísla skupiny (01 až 20).
Zaškrtnutí políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.
14. Po dokončení výběru všech skupin, stiskněte ►.
15. Zkontrolujte volbu [Výběr skupiny kompletní] a stiskněte OK (OK).
16. Stiskněte OK (OK).

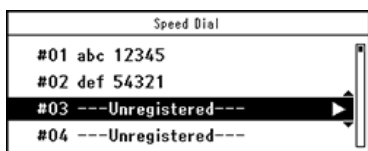
Registrace cíle zadaného v minulosti (historie)

Faxová čísla jako čísla rychlé volby můžete zaregistrovat z historie přenosu a příjmu faxu a z historie.

1. Stiskněte (FAX).
2. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte OK (OK) pro zobrazení úvodní obrazovky.



3. Stiskněte ▼ vyberte [Historii faxu] a poté stiskněte OK (OK).
4. Stiskněte ▼ vyberte [Historii Tx] nebo [Historii Rx] a poté stiskněte OK (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu položky a poté stiskněte OK (OK).
6. Při kontrole obsahu položky stiskněte ►.
7. Zkontrolujte, že je vybrána [Registrace do rychlé volby] a stiskněte OK (OK).
8. Stiskněte ▼ pro rychlou volbu a poté stiskněte OK (OK).



Připomínka

Nemůžete zvolit čísla rychlé volby, které se používají v režimu vyhrazeného přenosu nebo automatické dodávky.

9. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte OK (OK).

Připomínka

Pro úpravu registrovaného čísla vyberte položku [Upravit].

10. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Název] a stiskněte ►.
11. Zadejte název.
Můžete zadat až 24 znaků.
12. Vyberte [Enter] a poté stiskněte OK (OK).
13. Stiskněte ▼ zvolte [Číslo faxu] a poté stiskněte OK (OK).
Číslo faxu se vyplní automaticky.
14. Vyberte [Enter] a poté stiskněte OK (OK).

15. Stiskněte ▼ pro volbu [Č. Skupiny] a poté stiskněte ►.
16. Stiskněte ▼ pro volbu čísla skupiny (01 až 20).
Zaškrtnuté políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.
17. Po dokončení výběru všech skupin, stiskněte ►.
18. Zkontrolujte volbu [Výběr skupiny kompletní] a stiskněte OK (OK).
19. Stiskněte OK (OK).

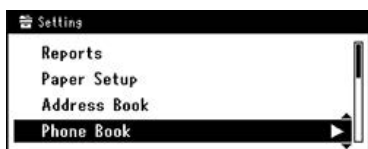
Registrace více adres jako skupiny (Skupinové vytáčení)

Pro podrobnosti o zadávání znaků viz. "Zadávání znaků".

Připomínka

Čísla registrovaná ve skupinách s funkcí [Rychlá volba] se synchronizují s čísly zaregistrovanými ve skupinách s funkcí [Č. skupiny].

1. Stiskněte (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Telefonní seznam] a stiskněte OK (OK).



3. Stiskněte ▼ pro volbu [Č. Skupiny] a poté stiskněte OK (OK).
4. Stiskněte ▼ pro volbu č. skupiny a poté stiskněte OK (OK).



5. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Registrovat] a stiskněte OK (OK).

Připomínka

Pro úpravu registrované adresy zvolte položku [Edit].

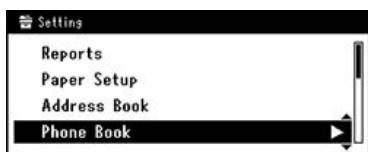
6. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Název] a stiskněte ►.
7. Zadejte název.
Lze zadat až 16 znaků.
8. Vyberte [Enter] a poté stiskněte OK (OK).
9. Stiskněte ▼ pro volbu [Rychlá volba] a poté stiskněte OK (OK).
10. Stiskněte ▼ pro výběr čísla rychlé volby (01 až 300) a poté stiskněte OK (OK).
Zaškrtnuté políčko je vybráno. Můžete vybrat více položek.
Do skupiny můžete uložit až 100 čísel rychlé volby.
11. Po dokončení výběru všech čísel, stiskněte ►.
12. Zkontrolujte, zda je vybrána možnost [Hotovo] a poté stiskněte OK (OK).
13. Stiskněte OK (OK).

Odstranění registrovaného čísla rychlé volby

Poznámka

Nemůžete odstranit čísla rychlé volby, které se používají v režimu vyhrazeného přenosu nebo automatické dodávky.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Telefonní seznam] a stiskněte  (OK).



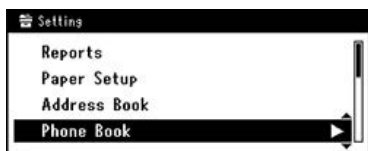
3. Zkontrolujte, že je vybrána [Rychlá volba] a stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ▼ pro výběr čísla k odstranění a stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Odstranit] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).

Odstranění registrované skupiny rychlé volby

Připomínka

I v případě odstranění skupiny, čísla registrovaná jako čísla rychlé volby odstraněna nejsou.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Telefonní seznam] a stiskněte  (OK).



3. Stiskněte ▼ pro volbu [Č. Skupiny] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ▼ pro volbu č. skupiny a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Odstranit] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a pak stiskněte  (OK).

Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Nastavení faxu pomocí DVD-ROM se softwarem.

Témata

Návod k použití faxu

 [Základní činnosti při faxování](#)

- ✦ [Pro připojení k síti](#)
- ✦ [Pro připojení prostřednictvím USB](#)

Pro připojení k síti

Připojte přístroj k síti a nastavte fax.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

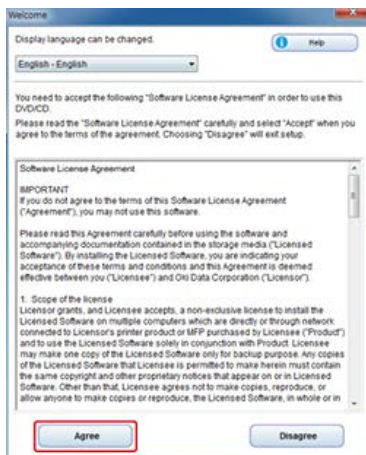
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



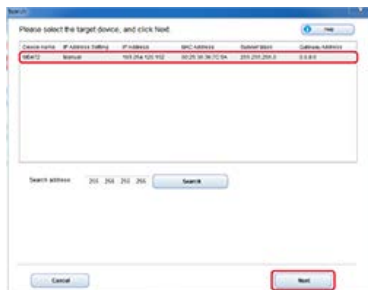
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Nastavení faxu].



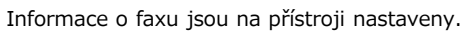
9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na položku [Fax].



11. V případě potřeby zadejte informace o faxu a klikněte na [Nastavení].



Pro připojení prostřednictvím USB

Připojte přístroj k počítači prostřednictvím USB kabelu a roveďte nastavení faxu.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

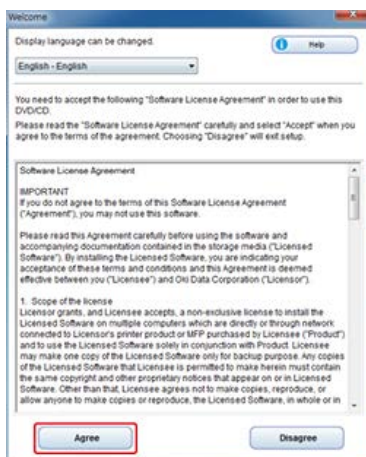
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



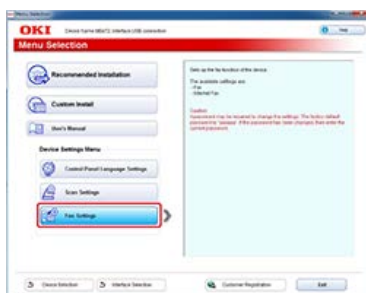
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



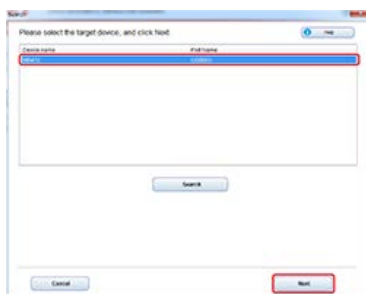
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Nastavení faxu].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na položku [Fax].



11. V případě potřeby zadejte informace o faxu a klikněte na [Nastavení].



Informace o faxu jsou na přístroji nastaveny.

Nastavení funkce internetového faxu

Tato kapitola popisuje nastavení funkce internetového faxu, která umožňuje odesílat a přijímat faxy přes internetovou linku.

- ✦ [Bez použití DVD-ROM se softwarem](#)
- ✦ [Použití disku DVD-ROM se softwarem \(pro operační systém Windows\)](#)

Bez použití DVD-ROM se softwarem

Před použitím služby internetového faxu musíte provést následující úkony.

- ✦ Připojte tento přístroj k síti. Případně tento přístroj připojte k počítači prostřednictvím rozhraní USB.

- [Připojení zařízení k síti](#)

- [Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB](#)

- ✦ Registrace e-mailové adresy přístroje a údajů o serveru.

- [Registrace e-mailové adresy zařízení a informace o serveru](#)

- ✦ Zaregistrujte e-mailovou adresu cílového umístění.

- [Registrace nebo odstranění cílové e-mailové adresy](#)

- ✦ Nainstalujte do počítače ovladač faxu.

- [Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

Témata

Návod k použití internetového faxu

- [Nastavení funkcí Internet faxu](#)

Použití disku DVD-ROM se softwarem (pro operační systém Windows)

Nastavení internetového faxu pomocí DVD-ROM se softwarem.

Témata

Návod k použití internetového faxu

 [Nastavení funkcí Internet faxu](#)

- ✦ [Pro připojení k síti](#)
- ✦ [Pro připojení prostřednictvím USB](#)

Pro připojení k síti

Připojte přístroj k síti a nastavte Internet fax.

! Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je zapnutý.
- Přístroj je k síti připojen prostřednictvím síťového kabelu.
- Je nastavena adresa IP, případně další parametry.

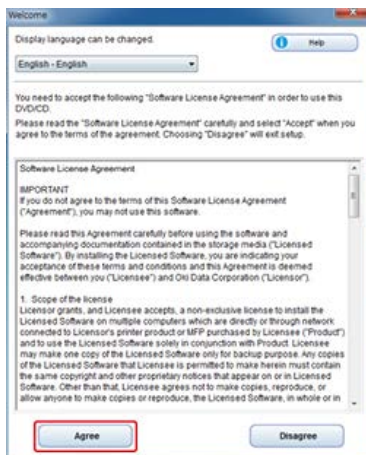
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



📌 Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



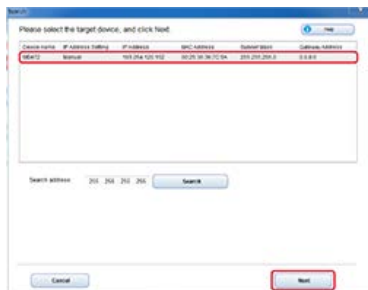
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na [Nastavení faxu].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na položku [Internet fax].



Je zobrazeno [Nastavení e-mailu].

11. V případě potřeby nastavte na přístroji e-mailovou adresu a informace o serveru.



Témata

Pomocí DVD-ROM se softwarem a Síťovým připojením (pro Windows)

Pro připojení prostřednictvím USB

Připojte přístroj k počítači prostřednictvím USB kabelu a nastavte Internet fax.

Poznámka

Před zahájením práce zkontrolujte stav přístroje.

- Přístroj je vypnutý.
- Přístroj není připojen k počítači prostřednictvím USB kabelu.

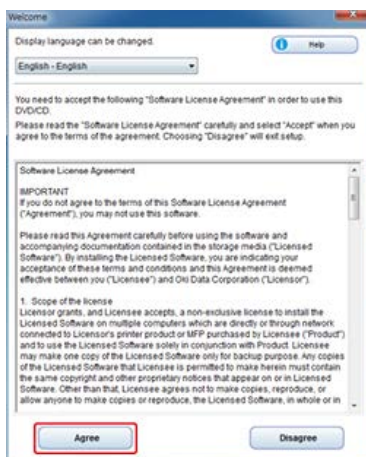
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



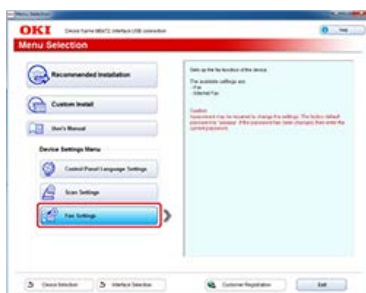
6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



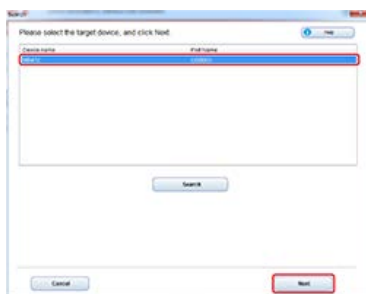
7. Zvolte [Připojení USB] a klikněte na [Další].



8. Klikněte na [Nastavení faxu].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Klikněte na položku [Internet fax].



Zobrazí se [Nastavení e-mailu].

11. V případě potřeby nastavte na přístroji e-mailovou adresu a informace o serveru.



Pomocí DVD-ROM se softwarem a Připojením USB (pro Windows)

Nastavení funkce PC Fax (pouze systém Windows)

Před použitím PC-FAXU, musíte připravit následující.

- ✦ Připojte tento přístroj k síti. Případně tento přístroj připojte k počítači prostřednictvím rozhraní USB.

[Připojení zařízení k síti](#)

[Připojení počítače k tomuto zařízení prostřednictvím rozhraní USB](#)

- ✦ Nainstalujte do počítače ovladač faxu.

[Instalace ovladače a softwaru do počítače](#)

- ✦ Připojte telefonní linku k přístroji.

[Připojení telefonní linky](#)

- ✦ Zaregistrujte číslo faxu.

[Registrace nebo odstranění čísla faxu](#)



Témata

Jak používat PC-FAX

[Odesílání faxů z počítače \(PC Fax\) \(Pouze Windows\)](#)

Pro vaši bezpečnost

Než začnete se zařízením pracovat, přečtěte si z bezpečnostních důvodů uživatelskou příručku (tuto příručku).

- ✦ [Bezpečnostní upozornění](#)
- ✦ [Obecná upozornění](#)

Bezpečnostní upozornění

 VÝSTRAHA	Tento symbol upozorňuje na doplňující informace, jejichž zanedbání nebo nedodržení by mohlo mít za následek poranění osob nebo smrt.
 UPOZORNĚNÍ	Tento symbol upozorňuje na doplňující informace, jejichž zanedbání by mohlo mít za následek poranění osob.

Obecná upozornění

 VÝSTRAHA		
 Nedotýkejte se bezpečnostního vypínače uvnitř přístroje. Může dojít ke vzniku vysokého napětí a v jeho důsledku k úrazu elektrickým proudem. Uvnitř se také může otáčet soukolí, které může způsobit zranění.	 V blízkosti přístroje nepoužívejte hořlavé spreje. Některé vnitřních části stroje se při provozu hodně zahřívají a mohou způsobit požár.	 Je-li kryt velmi horký, pokud ze zařízení vychází kouř nebo zápach, nebo pokud slyšíte podivné zvuky, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a kontaktujte svého prodejce. Hrozí riziko požáru.
 Pokud do přístroje pronikne kapalina, například voda, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a kontaktujte prodejce. Hrozí riziko požáru.	 Pokud do přístroje upustíte kancelářskou svorku nebo jiné cizí předměty, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a cizí předměty vyjměte. Hrozí riziko úrazu elektrickým proudem, požáru nebo zranění.	 Neprovádějte žádné operace ani demontáž jinou, než je uvedeno v uživatelské příručce. Hrozí riziko úrazu elektrickým proudem, požáru nebo zranění.
 Je-li přístroj spadl nebo má poškozený kryt, odpojte napájecí kabel ze zásuvky a kontaktujte svého prodejce. Hrozí riziko úrazu elektrickým proudem, požáru nebo zranění.	 Napájecí zástrčku pravidelně odpojujte a očistěte kolíky i prostor mezi nimi. Je-li zástrčka v zásuvce ponechána delší dobu, ulpívá na koncích kolíků prach, který může způsobit zkrat, a ten může vést k požáru.	 Rozsypaný toner nevysávejte elektrickým vysavačem. Při vysávání rozsypaného toneru elektrickým vysavačem může dojít ke vznícení, způsobeném jiskrami od elektrických kontaktů nebo z jiných důvodů. Pokud se toner rozsype po podlaze nebo na jiných místech, zlehka jej otřete vlhkým hadrem nebo jinou tkaninou, přičemž dbejte na to, aby se toner nerozsypal.
 Do ventilačního otvoru nekládejte žádné předměty. Hrozí riziko úrazu elektrickým proudem, požáru nebo zranění.	 Na přístroj nepokládejte hrnek s vodou ani jiné předměty. Hrozí riziko úrazu elektrickým proudem nebo požáru.	 Nedovolte, aby to přístroje pronikla zvířecí moč nebo jiná kapalina, nebo aby přístroj zmokl. Hrozí riziko úrazu elektrickým proudem nebo požáru.
 Při otevřeném krytu zařízení se nedotýkejte fixační jednotky. Mohlo by dojít k popáleninám.	 Tonerovou kazetu ani obrazový válec nevhazujte do ohně. Toner se může vznítit a způsobit popáleniny.	 Napájecí kabel, kabeláž nebo zemnicí vodič nezapojujte žádným jiným způsobem, než jak je uvedeno v uživatelské příručce. Hrozí riziko požáru.

 Při použití jednotky UPS (zdroj nepřerušitelného napájení) nebo měničů nelze zaručit správný provoz. Zdroj nepřerušitelného napájení ani měnič nepoužívejte. Hrozí riziko požáru.		

 UPOZORNĚNÍ		
 Po zapnutí napájení nebo během tisku se nepřibližujte k části výstupu papíru. Mohlo by dojít k úrazu.	 Nedotýkejte se rozbitého displeje z tekutých krystalů. Mohlo by dojít k úrazu. Pokud vám tekutina (tekuté krystaly), vyteklá z poškozeného displeje, vnikne do očí nebo do úst, okamžitě je vypláchněte velkým množstvím vody. V případě potřeby vyhledejte lékařskou pomoc.	 Obrazový válec nebo tonerovou kazetu nerozebírejte, ani je násilím neotevírejte. Můžete rozptýlený toner vdechnout, nebo vám může ulpět na ruku či oděvu, které ušpiní.

Tipy pro správu operací

❖ Změna Hesla správce

Tato část popisuje, jak změnit heslo správce z počítače nebo z ovládacího panelu.

❖ Kontrola stavu tohoto přístroje

Tato část popisuje, jak zkontrolovat zbývajících množství spotřebního materiálu, počet vytištěných stránek, nastavení sítě, a další informace o stavu přístroje.

❖ Prevence chybných faxových přenosů

Tato část popisuje nastavení, které má předejít odeslání faxů do špatných umístění.

❖ Kontrola přenosu a výsledků příjmu

Tato část popisuje, jak u faxů zkontrolovat výsledky přenosu a příjmu.

❖ Změna základního nastavení přístroje

Tato část popisuje, jak změnit základní Nastavení přístroje pomocí [Snadné nastavení].

❖ Změna počáteční hodnoty každé funkce

Tato část popisuje, jak změnit výchozí hodnoty pro každou funkci tohoto přístroje.

❖ Omezení Uživatele prostřednictvím PIN kódu (Personal Identification Number)

Tato kapitola popisuje, jak na tomto přístroji nastavit PIN pro omezení uživatelů, kteří mají k přístroji přístup.

❖ Omezení uživatelů prostřednictvím uživatelských jmen a hesel

Tato kapitola popisuje, jak na tomto přístroji nastavit uživatelské jméno a heslo pro omezení uživatelů, kteří mají k přístroji přístup.

❖ Omezení počítačů, které mohou mít přístup k tomuto přístroji

Tato část popisuje, jak omezit počítače, které mohou mít přístup k tomuto přístroji, pomocí IP nebo MAC adres.

❖ Nastavení uživatelského jména a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny (Klient monitorování účtů tiskové úlohy)

Tato část popisuje, jak nastavit uživatelské jméno a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny pomocí Klienta monitorování účtů tiskové úlohy.

❖ Zlepšení zabezpečení pomocí šifrování komunikace po síti

Tato část popisuje bezpečnostní opatření, která mají předejít únikům dat a neoprávněným zásahům na internetu či jiném komunikačním kanálu na síti.

❖ Připojení přístroje k Sítovému ověřování pomocí IEEE802.1X

Tato část popisuje, jak připojit tento přístroj k síti ověřování.

❖ Nastavení sítě podle využití prostředí a aplikace

Tato část popisuje, jak získat IP adresu tohoto přístroje ze serveru DHCP.

❖ Změna operačního režimu tiskárny (emulace)

Tato část popisuje, jak změnit operační režim tiskárny.

❖ Tisk prostřednictvím nástroje OKI LPR

Tato část popisuje Nástroj OKI LPR, který umožňuje tisk přes síť, správu tiskových úloh, kontrolu stavu tiskárny a další operace.

❖ Stěhování nebo přeprava tohoto přístroje

Tato část obsahuje varovná upozornění spojená se stěhováním a přepravou tohoto přístroje.

❖ Inicializace paměti a nastavení

Tato část popisuje, jak inicializovat paměť a Nastavení přístroje.

Změna Hesla správce

Heslo správce tohoto přístroje lze změnit. Heslo lze změnit z počítače nebo z ovládacího panelu.

❖ [Změna z počítače](#)

Tato část popisuje, jak změnit heslo správce pomocí webové stránky nebo Nástroje konfigurace.

❖ [Změna z tohoto přístroje](#)

Tato část popisuje, jak změnit heslo správce z ovládacího panelu přístroje.

[Změna pomocí webové stránky](#)

[Změna z Konfiguračního nástroje](#)

Změna pomocí webové stránky

Změnu hesla správce k tomuto přístroji můžete provést z webové stránky. Heslo správce uvedené na webové stránce se používá při přihlašování z webové stránky nebo ovládacího panelu.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ IP adresa tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte [Management] > [Admin Password].

5. Zadejte nové heslo do [New Admin Password].



Připomínka

- Heslo může obsahovat 6 až 12 alfanumerických znaků.
- V hesle se rozlišují malá a velká písmena.

6. Do pole [New Admin Password (Verify)] opětovně zadejte nové heslo.

Heslo se nezobrazí. Nastavené heslo si poznamenejte a uložte na bezpečném místě.

7. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



Připomínka

Tiskárnu není nutné restartovat. Při dalším přihlášení jako správce použijte nové heslo.

Změna z Konfiguračního nástroje

Změnu hesla správce k tomuto přístroji můžete provést z Nástroje konfigurace.

[Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].

2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].

3. Klikněte na kartu [Nastavení zařízení].

4. Klikněte na [Změnit heslo].

5. Do pole [Stávající heslo] zadejte používané heslo.

Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Do pole [Nové heslo] zadejte nové heslo.

7. Do pole [Znovu zadat nové heslo] zadejte nové heslo.

8. Klikněte na [OK].



Připomínka

Nové heslo potvrďte na dvou místech: [Nové heslo] a [Znovu zadat nové heslo] pro potvrzení. Pokud se neshodují, zobrazí se varovné hlášení. Opět zadejte nové heslo.

Změna z tohoto přístroje

Heslo správce lze změnit z tohoto přístroje.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Stiskněte ▼ pro volbu [Správa] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Heslo správce] a poté stiskněte  (OK).
6. Do pole [Nové heslo] zadejte nové heslo.
7. Do pole [Zadejte heslo (Ověření)] opětovně zadejte nové heslo.
Heslo se nezobrazí. Nastavené heslo si poznamenejte a uložte na bezpečném místě.
8. Stiskněte  (OK).

Kontrola stavu tohoto přístroje

Tato kapitola popisuje, jak zkontrolovat zbývající množství spotřebního materiálu, počet vytištěných stránek, nastavení sítě, a další informace o stavu stroje z počítače nebo z ovládacího panelu.

❖ [Kontrola zbývající množství spotřebního materiálu](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat zbývající množství toneru a životnost tiskového válce přístroje.

❖ [Zkontrolujte počet naskenovaných stránek a počet vytištěných stránek](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat počet stránek vytištěných tímto přístrojem.

❖ [Kontrola stavu přístroje a chyb prostřednictvím e-mailu](#)

Tento přístroj může v případě chyby na přístroji odesílat správci e-maily. Tato část popisuje, e-mailové nastavení přenosu.

❖ [Kontrola informací o Nastavení sítě](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat nastavení sítě pro tento přístroj.

❖ [Kontrola stavu tohoto přístroje prostřednictvím SNMPv3](#)

Tato část popisuje, jak spravovat přístroj připojení do sítě prostřednictvím správce SNMP, který podporuje SMNPv3.

❖ [Kontrola Stavů tisku](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat seznam úloh z ovládacího panelu přístroje.

Kontrola zbývajících množství spotřebního materiálu

Tato část popisuje, jak zkontrolovat zbývajících množství spotřebního materiálu z počítače nebo z ovládacího panelu. Pro kontrolu zbývajících množství spotřebního materiálu, bude vyžadováno heslo správce.

❖ [Kontrola z počítače](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat zbývajících množství spotřebního materiálu prostřednictvím Webové stránky nebo Nástroje konfigurace.

❖ [Kontrola z ovládacího panelu](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat zbývajících množství spotřebního materiálu z ovládacího panelu přístroje.

[Kontrola z webové stránky](#)

[Kontrola z Nástroje konfigurace](#)

[Pro operační systém Mac OS X](#)

Kontrola z webové stránky

Stav tohoto přístroje je možné zkontrolovat na webové stránce přístroje.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje
 - [Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
 - [O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Vyberte [Supplies Life] a zkontrolujte zbývajících množství spotřebního materiálu.

Připomínka

Přihlaste se jako správce, klikněte na tlačítko [Stavové okno] a následně si můžete snadno zobrazit stav tohoto přístroje.

Kontrola z Nástroje konfigurace

Stav přístroje můžete zkontrolovat z Nástroje konfigurace.

[Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Zkontrolujte zbývajících množství spotřebního materiálu na kartě [Informace o zařízení].

Pro operační systém Mac OS X

V Mac OS X můžete stav tiskárny zkontrolovat z nabídky [Předvolby systému].

1. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
2. V nabídce [Zobrazit vše] vyberte [Tisk a skenování].
3. Vyberte zařízení a klikněte na [Otevřít tiskovou frontu] nebo [Možnosti a spotřební materiál].
4. Zkontrolujte zbývajících množství spotřebního materiálu na kartě [Úrovně zásob].

Kontrola stavu zařízení

Kontrola stavu přístroje pomocí Tisku mapy nabídky

Kontrola stavu zařízení

Zbývajících množství spotřebního materiálu můžete zkontrolovat na LCD displeji.

1. Stiskněte  (STAV).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Informace o zařízení] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskněte ▼ pro volbu [Stav spotřebního materiálu] a poté stiskněte  (OK).

Kontrola stavu přístroje pomocí Tisku mapy nabídky

Tato část popisuje, jak vytisknout mapu nabídky pro kontrolu zbývajících množství spotřebního materiálu.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Zkontrolujte, že jsou vybrány [Zprávy] a stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, že je vybrána [Konfigurace] a stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

Témata

Tisk seznamu úloh a zpráv pro každou funkci

 [Zprávy](#)

Zkontrolujte počet naskenovaných stránek a počet vytištěných stránek

Tato část popisuje, jak ověřit počet stránek, které tento přístroj naskenoval a vytiskl. Počet naskenovaných a vytištěných stránek může být ověřen z počítače nebo z ovládacího panelu.

❖ [Kontrola z počítače](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat počet naskenovaných nebo vytištěných stránek prostřednictvím Webové stránky nebo Nástroje konfigurace.

❖ [Kontrola z ovládacího panelu](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat počet naskenovaných nebo vytištěných stránek prostřednictvím ovládacího panelu tohoto přístroje.

[Kontrola z webové stránky](#)

[Kontrola z Nástroje konfigurace](#)

Kontrola z webové stránky

Stav tohoto přístroje je možné zkontrolovat na webové stránce přístroje.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

✦ O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Vyberte možnost [Job List] a poté úlohu zkontrolujte.

Připomínka

Přihlaste se jako správce, klikněte na tlačítko [Stavové okno] a následně si můžete snadno zobrazit stav tohoto přístroje.

Kontrola z Nástroje konfigurace

Stav přístroje můžete zkontrolovat z Nástroje konfigurace.

[Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Z nabídky [Plug-in] v horní části obrazovky vyberte položku [Správce úložiště].
3. Vyberte přístroj v okně v dolní části obrazovky.
4. Klikněte na  (Otevřete okno Správa úloh).
5. Do spodního pole vedle položky [Použít heslo správce] zadejte heslo správce.
6. Klikněte na [Použít heslo správce] a proveďte kontrolu úlohy.

Kontrola stavu zařízení

Kontrola stavu přístroje pomocí Tisku mapy nabídky

Kontrola stavu zařízení

Informace čítače lze zobrazit na LCD displeji.

1. Stiskněte  (STAV).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Informace o zařízení] a poté stiskněte  (OK).
3. Stiskněte ▼ pro volbu [Čítač] a poté stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ▼ pro volbu [Počet tisků] nebo [Počet skenů] a stiskněte  (OK).

Kontrola stavu přístroje pomocí Tisku mapy nabídky

Tato část popisuje, jak vytisknout mapu nabídky pro kontrolu informací čítače.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Zkontrolujte, že jsou vybrány [Zprávy] a stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, že je vybrána [Konfigurace] a stiskněte  (OK).
4. Stiskněte ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

Témata

Tisk seznamu úloh a zpráv pro každou funkci

 [Zprávy](#)

Kontrola stavu přístroje a chyb prostřednictvím e-mailu

Přístroj lze nastavit tak, aby odesílal v případě chyb upozornění e-mailem. Můžete si nastavit, kdy se mají upozornění odesílat.

- ✦ [Nastavení Odeslat e-mail z tohoto přístroje](#)

Tato část popisuje, jak nastavit oznámení selhání pomocí webové stránky.

- ✦ [Nastavení Pravidelně odesílat e-mail z tohoto přístroje](#)

Tato část popisuje, jak pravidelně odesílat oznámení selhání prostřednictvím e-mailů.

- ✦ [Nastavení na Odesílat e-mailové zprávy z tohoto přístroje jen tehdy, pokud dojde k chybě](#)

Tato část popisuje, jak pravidelně odesílat oznámení selhání prostřednictvím e-mailů pouze pokud dojde k chybě.

Nastavení Odeslat e-mail z tohoto přístroje

Na webové stránce si můžete nastavit upozornění e-mailem.

Připomínka

- Pokud jste nastavili Skenování do e-mail a Internetový fax na přístroji, který je popsán v "[Kontrola a změny nastavení tohoto přístroje](#)", nastavení serveru je dokončeno.
- Pokud specifikujete jméno domény pro [SMTP server], nakonfigurujte server DNS pro nastavení [TCP/IP].
- Je třeba nastavit poštovní server, aby mohla tiskárna odesílat e-maily. Podrobnosti o nastavení poštovního serveru získáte u svého správce sítě.
- Používáte-li Internet Explorer, nakonfigurujte níže uvedená nastavení před odesláním zkušebního e-mailu. Ve webového prohlížeči vyberte položku [Nástroje] > [Možnosti Internetu] a poté na kartě [Zabezpečení] klikněte na [Vlastní] . Následně vyberte možnost [Povolit] v nabídce [Povolit zobrazování výzev pro zadání informací pomocí oken otevíraných pomocí skriptů].

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje
[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- Jak se přihlásit jako správce
- [O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].

5. Detailní nastavení proved'te podle pokynů na obrazovce .

6. Vyberte možnost [Set detail of the SMTP Protocol].

7. V případě nutnosti vyberte [Security Settings], [Configure attached information] a [Others].

8. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Nastavení Pravidelně odesílat e-mail z tohoto přístroje

1. Otevřete webovou stránku přístroje.
 - ✦ O IP adrese tohoto přístroje
 - [Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
 - ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
 - [O webové stránce tohoto přístroje](#)
2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[O webové stránce tohoto přístroje](#)
3. Vyberte [Admin Setup].
4. Vyberte možnost [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].
5. V [Alert Settings] zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají odesílat upozornění.
6. Klikněte na [Setting] zadané e-mailové adresy.

Chcete-li uplatnit podmínky pro oznámení na jinou adresu, klikněte na [Copy].
7. V nabídce [Way of E-mail Alerting] vyberte [Periodically] a poté klikněte na [To STEP 2].
8. Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .
9. Klikněte na [OK].
10. Pro kontrolu aktuálního nastavení klikněte na [View a summary of current configuration] a poté okno zavřete kliknutím na tlačítko [x].

V hlavním okně lze zkontrolovat aktuální nastavení až pro dvě adresy. Ze seznamu vyberte požadované adresy ke kontrole .
11. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Připomínka

V případě jakéhokoliv selhání oznámení se e-mail neodešle.

Nastavení na Odesílat e-mailové zprávy z tohoto přístroje jen tehdy, pokud dojde k chybě

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [E-mail] > [Alert Settings].

5. V [Alert Settings] zadejte e-mailovou adresu, na kterou se mají odesílat upozornění.

6. Klikněte na [Setting] zadané e-mailové adresy.

Chcete-li uplatnit podmínky pro oznámení na jinou adresu, klikněte na [Copy].

7. V nabídce [Upon occurrence of an event] vyberte [Way of E-mail Alerting] a poté klikněte na [To STEP 2].

8. Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .

Nastavíte-li kontrolu jakékoliv chyby nebo varování, která vyžadují oznámení, zobrazí se okno pro zadání časového rozdílu zadat mezi odesláním oznámení a výskytem chyby.

9. Klikněte na [OK].

10. Pro kontrolu aktuálního nastavení klikněte na [View a summary of current configuration] a poté okno zavřete kliknutím na tlačítko [x].

V hlavním okně lze zkontrolovat aktuální nastavení až pro dvě adresy. Ze seznamu vyberte požadované adresy ke kontrole .

11. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Kontrola informací o Nastavení sítě

Tato část popisuje, jak zjistit informace o nastavení přístroje, který je připojen k síti, z vašeho počítače nebo z ovládacího panelu.

❖ [Kontrola z počítače](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat informace o nastavení sítě prostřednictvím Webové stránky nebo Nástroje konfigurace.

❖ [Kontrola z ovládacího panelu](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat informace o nastavení sítě prostřednictvím ovládacího panelu přístroje.

[Kontrola z webové stránky](#)

[Kontrola Nástroje konfigurace](#)

Kontrola z webové stránky

Stav tohoto přístroje lze zjistit z webové stránky přístroje.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Zkontrolujte informace o konfiguraci z obrazovky [View Info].

Kontrola Nástroje konfigurace

Stav přístroje můžete zkontrolovat z Nástroje konfigurace.

[🔗 Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].

2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].

3. Podrobnosti o registrovaném zařízení zkontrolujte v nabídce [Prohlédnout informace] na kartě [Informace o zařízení].

Kontrola z ovládacího panelu

[Kontrola stavu tohoto přístroje](#)

[Kontrola stavu přístroje a chyb pomocí Tisku mapy nabídky](#)

(STATUS) vás informuje o stavu zařízení.  (NASTAVENÍ).

Kontrola stavu tohoto přístroje

Síťové informace a informace o systému můžete zkontrolovat na LCD displeji.

1. Stiskněte  (STAV).
2. Stiskněte ▼ pro výběr položky, kterou chcete zkontrolovat, a poté stiskněte  (OK).

Kontrola stavu přístroje a chyb pomocí Tisku mapy nabídky

Tato část popisuje, jak vytisknout mapu nabídky pro kontrolu síťových informací a informací o systému.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Zkontrolujte, že jsou vybrány [Zprávy] a stiskněte  (OK).
3. Zkontrolujte, že je vybrána [Konfigurace] a stiskněte  (OK).
4. Vyberte ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

Témata

Tisk seznamu úloh a zpráv pro každou funkci

[Zprávy](#)

Kontrola stavu tohoto přístroje prostřednictvím SNMPv3

Používáte-li správce SNMP, který podporuje SNMPv3, budete moci pomocí SNMP přístroj zašifrovat.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [SNMP] > [Settings].

5. Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .

6. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.



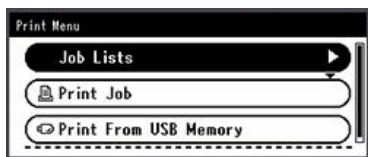
Připomínka

SNMP agent je implementován. Nastavení přístroje můžete potvrdit nebo změnit pomocí na trhu volně dostupného agenta SNMP. Ohledně souboru MIB v přístroji zjistíte více informací na "Software DVD-ROM". Otevřete soubor "README", který naleznete ve složce [Misc] > [MIB soubory] složky.

Kontrola Stavů tisku

Stav tisku můžete zkontrolovat zobrazením seznamu tiskových úloh, které se odesílají do přístroje.

1. Stiskněte  (TISK).
2. Zkontrolujte, že jsou vybrány [Seznamy úloh] a stiskněte  (OK).



3. Stiskněte ▼ pro kontrolu úlohy.

Prevence chybných faxových přenosů

Tato kapitola popisuje bezpečnostní funkce při faxovém přenosu.

Jak určit destinaci

 [Specifikace umístění](#)

Přístroj má následující tři bezpečnostní funkce pro faxové přenosy. Tyto funkce umožní předejít odeslání faxu do špatné destinace.

- ✦ [Párování Číslo destinace a Zadaného čísla \(ID kontrola přenosu\)](#)
- ✦ [Kontrola Zadaných hromadných destinací \(Kontrola cílů vysílání\)](#)
- ✦ [Zadání Číslo faxu dvakrát \(Potvrdit vytáčení\)](#)

Párování Číslo destinace a Zadaného čísla (ID kontrola přenosu)

Tato funkce provádí kontrolu, zda poslední čtyři číslice volaného čísla souhlasí s číslicemi v počítači příjemce. Je-li tato funkce zapnuta, přístroj odesílatele odesílá faxy pouze v případě shody.



Připomínka

- Pokud nemá přístroj příjemce zaregistrované číslo faxu, faxy se neodesílají.
- ID kontrola přenosu není k dispozici v případě manuálních přenosů.

- ✦ [Nastavení přístroje](#)
- ✦ [Odesílání s ID kontrolou přenosu](#)

Nastavení přístroje

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro výběr [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Funkce zabezpečení] a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte volbu [ID kontrol. Tx] a stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [ON] a poté stiskněte  (OK).
9. Tiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Odesílání s ID kontrolou přenosu

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Stiskněte  (FAX).
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK) pro otevření úvodní obrazovky.
4. Zkontrolujte výběr [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).
5. Zadejte umístění.
6. Stiskněte  (SPUSTIT).

Kontrola Zadaných hromadných destinací (Kontrola cílů vysílání)

Je-li zapnuta funkce kontroly cíle vysílání, před zahájením přenosu se na obrazovce objeví potvrzení čísla faxu. Tato funkce je zapnuta už v továrním nastavení.

Připomínka

- Funkce ověření cíle vysílání je dostupná, pouze pokud je zadáno více paralelních cílů.
- Pokud je zapnuta funkce [Potvrdit vytáčení], je provedena jako první.
- Kontrola cíle vysílání není k dispozici v případě manuálního přenosu.

✦ [Nastavení přístroje](#)

✦ [Kontrola Cílů vysílání před Odesíláním](#)

Nastavení přístroje

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro výběr [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Funkce zabezpečení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ▼ pro volbu [Cíl vysílání] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [ON] a poté stiskněte  (OK).
9. Tiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Kontrola Cílů vysílání před Odesláním

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů nebo jej položte na snímací sklo.
2. Stiskněte  (FAX).
3. Zkontrolujte, zda je vybrán [Fax] a poté stiskněte  (OK) pro otevření úvodní obrazovky.
4. Zkontrolujte výběr [Přidat umístění] a poté stiskněte  (OK).
5. Zadejte všechna cílová umístění.

Připomínka

- Pokud není cílové číslo zadané pomocí desetiklávesové desky správné, smažte ho a opětovně zadejte správné číslo.
- V případě zadání většího množství cílových umístění, existuje možnost, že nebude možné všechny zkontrolovat najednou. Pro kontrolu všech cílových umístění, stiskněte  pro posunutí obrazovky.

6. Stiskněte  (SPUSTIT).

Zobrazí se obrazovka pro potvrzení čísla faxu.

Chcete-li cílové umístění smazat, stiskněte  (OK) pro vložení kontroly cílových umístění, které chcete odstranit, a poté stiskněte . Vyberte volbu [Odstranit adresu] a stiskněte  (OK).

7. Stiskněte  (SPUSTIT) pro zahájení přenosu.

Zadání Čísla faxu dvakrát (Potvrdit vytáčení)

Pokud je zapnuta funkce potvrdit vytáčení, když zadáte číslo cíle pomocí desetimístné klávesnice, budete vyzváni k opětovnému zadání cílového čísla. Fax je odeslán pouze v případě, že se tyto dvě čísla shodují.



Připomínka

- Pokud zadáváte cíl pomocí rychlé volby, funkce potvrzení vytáčení není dostupná .
- Pokud cílové číslo obsahuje symboly, rovněž je zadejte opětovně.
- Pokud je zapnuta funkce [Kontrola cíle vysílání], funkce Potvrdit vytáčení je provedena jako první.
- Potvrzení vytáčení není k dispozici v případě manuálních přenosů.

❖ [Nastavení přístroje](#)

❖ [Odesílání pomocí funkce Potvrdit vytáčení](#)

Nastavení přístroje

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Vyberte ▼ pro výběr [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Funkce zabezpečení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ▼ pro volbu [Potvrdit vytáčení] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [ON] a poté stiskněte  (OK).
9. Tiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Odesílání pomocí funkce Potvrdit vytáčení

1. Vložte dokument do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo jej uložte na snímací sklo.
2. Stiskněte  (FAX).
3. Na desetimístné klávesnici zadejte cílové číslo faxu.
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
Zobrazí se obrazovka, která po vás bude požadovat opětovné zadání cílového čísla.
5. Na desetimístné klávesnici znovu zadejte cílové číslo.
6. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
Zobrazí se úvodní obrazovka.
7. Stiskněte   (SPUSTIT) pro zahájení přenosu.

Kontrola přenosu a výsledků příjmu

Kontrola výsledků přenosu Skenu do e-mailu nebo faxu.

- ✦ [Kontrola historie přenosů skenu](#)
- ✦ [Tisk výsledků faxové komunikaci \(Zpráva o potvrzení přenosu\)](#)
- ✦ [Pohodlné nastavení pro Přenos a příjem](#)

Kontrola historie přenosů skenu

1. Stiskněte  (SKENOVAT)
2. Zkontrolujte, zda je vybrána položka [E-mail] a stiskněte tlačítko  (OK).
3. Stiskněte ▼ pro volbu [Historie Tx] a poté stiskněte  (OK).
4. Zkontrolujte obsah historie a stiskněte  (OK).

Tisk výsledků faxové komunikaci (Zpráva o potvrzení přenosu)

V továrním nastavení se zprávy o faxové komunikaci zprávy tisknou automaticky.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro výběr [Nastavení faxu] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Výchozí nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ▼ zvolte [Zprávu o potvrzení přenosu] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [ON] a poté stiskněte  (OK).
Pokud nechcete tisknout, nastavte [OFF].
9. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.
Při odesílání faxu s vytiskne Zpráva o potvrzení přenosu.

Pohodlné nastavení pro Přenos a příjem

Tato část popisuje užitečné funkce Skenování do e-mailu a Internetového faxu.

MDN je oznámení, které informuje odesílatele o stavu doručení zprávy příjemci.

DSN je oznámení, které informuje odesílatele o stavu doručení zprávy příjemci.

Pokud přístroj obdrží DSN požadavek, neodešle žádnou odpověď.

- ✦ [Kontrola Stavů doručení Přenášených dat](#)

- ✦ [Informování Odesílatele o Stavů zpracování Přijatých dat](#)

Kontrola Stavů doručení Přenášených dat

Pro odeslání požadavku na zaslání oznamovací e-mailové zprávy MDN/DSN při odesílání Internetového faxu nebo e-mailu, postupujte podle následujících pokynů.

Poznámka

Pro doručení odpovědi MDN/DSN musíte nejprve povolit nastavení MDN/DSN a nastavit příjem e-mailu.

Nastavení příjmu e-mailu

 [Tisk souborů z příloh e-mailu](#)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ▼ pro výběr položky [MCF Report] nebo [Tisk kontrolní zprávy] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [ON] a poté stiskněte  (OK).
9. Tiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Informování Odesílatele o Stavu zpracování Přijatých dat

Pro odeslání požadavku na zaslání oznamovací e-mailové zprávy MDN/DSN při odesílání Internetového faxu nebo e-mailu, postupujte podle následujících pokynů.

Poznámka

Pro doručení odpovědi MDN/DSN musíte nejprve povolit nastavení MDN/DSN a nastavit příjem e-mailu.

Nastavení příjmu e-mailu

 [Tisk souborů z příloh e-mailu](#)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Tiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení skeneru] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení emailu] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ▼ pro volbu [MDN odpověď] a poté stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [ON] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Změna základního nastavení přístroje

Základní nastavení data a času, faxu, sítě a e-mailu můžete změnit z ovládacího panelu.

Změňte nastavení prostřednictvím [Snadného nastavení].

 [Jednoduché nastavení](#)

Změna počáteční hodnoty každé funkce

Můžete změnit nastavení, která vyžadují práva správce, v následujících nabídkách.

 [Nastavení správce](#)

✱ "Funkce kopírování"

 [Nastavení kopie](#)

✱ "Funkce faxu"

 [Nastavení faxu](#)

✱ "Funkce Faxserver"

 [Funkce faxového serveru](#)

✱ "Funkce Internetový fax"

 [Nastavení Internetového faxování](#)

✱ "Funkce skener"

 [Nastavení skeneru](#)

✱ "Funkce tisku z paměti USB"

 [Nastavení tisku z paměti USB](#)

✱ "Funkce tiskárna"

 [Nastavení tisku](#)

✱ "Síť"

 [Nabídka Síť](#)

✱ "Správa"

 [Správa](#)

✱ "Operace Počáteční nastavení"

 [Uživatelská instalace](#)

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Jednoduché nastavení] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu nabídek, na nichž chcete změnit nastavení, a stiskněte ►.
6. Změňte nastavení a poté stiskněte  (OK).
V případě funkce [Jednoduché nastavení], opakujte krok 6, dokud se nezobrazí zpráva dokončení nastavení.

Připomínka

Pokud jste provedli změnu výchozích hodnot v menu [Nastavení správce] a chcete, aby okamžitě odráželo nové hodnoty na úvodní obrazovce, stiskněte  (RESETOVAT/ODHLÁSIT SE) nebo stiskněte jednu z následujících funkcí přepínacích tlačítek  (KOPÍROVAT),  (SKENOVAT),  (TISK), nebo  (FAX).

Omezení Uživatele prostřednictvím PIN kódu (Personal Identification Number)

Tato kapitola popisuje, jak zaregistrovat PIN pro omezení uživatelů v přístupu k tomuto přístroji a jak přístroj ovládat, když je povoleno řízení přístupu.

- ❖ [O ověření uživatele](#)
- ❖ [Registrace PIN z webové stránky tohoto přístroje na počítači](#)
- ❖ [Registrování PIN z Nástroje konfigurace \(pouze systém Windows\)](#)
- ❖ [Zapnutí Omezení počtu uživatelů](#)
- ❖ [O Operaci v případě povolení PIN kódu \(Personal Identification Number\)](#)

O ověření uživatele

V této části jsou popsány funkce ověřování uživatele a řízení přístupu.

Funkce ověřování uživatelů a řízení přístupu umožňují omezit funkce dostupné pro každého uživatele. Je-li povoleno řízení přístupu, je před použitím tohoto přístroje vyžadováno ověření uživatele. V případě úspěšného ověření lze použít pouze přednastavené funkce.

Na vašem přístroji lze provést ověření uživatele dvěma způsoby:

- ✧ PIN (osobní identifikační číslo)
- ✧ Uživatelské jméno a heslo

V předstihu tak můžete spravovat přístup jednotlivých uživatelů k přístroji, registrovat pro ně PIN (osobní identifikační číslo) nebo uživatelská jména a hesla. Můžete zaregistrovat až 100 PIN kódů a 100 párů uživatelských jmen a hesel.

V případě povolení řízení přístupu podle nastavení musí uživatel pro přihlášení k přístroji zadat PIN nebo uživatelské jméno a heslo.

Řízení přístupu lze uplatnit u následujících funkcí:

- ✧ Kopírování
- ✧ Faxování
- ✧ Skenování do e-mailu
- ✧ Skenování do paměti USB
- ✧ Skenování do sdílené složky
- ✧ Tisk
- ✧ Tisk z paměti USB

Poznámka

Nastavení pro přenos faxu se vztahují i na faxový přenos z počítače.

Pro ověření uživatele a řízení přístupu uživatelů je třeba provést jednu z následujících operací.

- ✧ Webová stránka (PIN)
 - [🔗 Registrace PIN z webové stránky tohoto přístroje na počítači](#)
- ✧ Nástroj konfigurace na počítači, který je připojen přes síť nebo USB rozhraní (PIN)
 - [🔗 Registrování PIN z Nástroje konfigurace \(pouze systém Windows\)](#)

Témata

- Webová stránka (uživatelské jméno, heslo)
 - [🔗 Kontrola z ovládacího panelu](#)
- Nástroj konfigurace na počítači, který je připojen přes síť nebo USB rozhraní (uživatelské jméno, heslo)
 - [🔗 Registrace uživatelského jména a hesla z Nástroje konfigurace \(pouze systém Windows\)](#)

Registrace PIN z webové stránky tohoto přístroje na počítači

Můžete omezit přístup k tomuto počítači z webové stránky.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Klikněte na [Admin Setup].

4. Klikněte na tlačítko [New] z [Set/Edit device PIN and User].

5. Nastavte potřebné položky a klikněte na [Submit].

Registrování PIN z Nástroje konfigurace (pouze systém Windows)

Vytvoření nového PIN kódu

Změna nastavení PIN kódu

Vymazání PIN kódu

Exportování PIN kódu do Souboru

Importování PIN kódu ze souboru

Přístup k přístroji můžete omezit pomocí PIN kódu.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Informace o konfiguračním nástroji najdete v článku "[Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)".

Pro ikony v Nástroji konfigurace viz. "[O konfiguračním nástroji](#)".

Vytvoření nového PIN kódu

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce PIN].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
6. Klikněte na  (Nový (PIN)).
7. Zadejte PIN, který chcete používat.
8. V případě potřeby nastavte všechny položky a pak stiskněte [OK].
9. Klikněte na  (Uložit do paměti přístroje).

Změna nastavení PIN kódu

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce PIN].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
6. Vyberte PIN kód, jehož nastavení chcete změnit.
7. V případě potřeby nastavte všechny položky a pak klikněte na [OK].
8. Klikněte na  (Uložit do paměti přístroje).

Vymazání PIN kódu

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] >

[Konfigurační nástroj].

2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce PIN].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
6. Označte zaškrtačací políčko PIN kódu, který chcete smazat.
7. Klikněte na  (Smazat).
8. Na potvrzující obrazovce stiskněte [Ano].
9. Klikněte na  (Uložit do paměti přístroje).

Exportování PIN kódu do Souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte přístroj s PIN kódem, který chcete exportovat ze [Registered Device Table].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce PIN].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
6. Klikněte na  (Exportovat do souboru).
7. Zadejte název souboru, vyberte složku pro uložení souboru a poté klikněte na [Uložit].

Poznámka

Soubor CSV, který je upraven po exportování se nemusí správně obnovit.

Importování PIN kódu ze souboru

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Vyberte zařízení, do kterého chcete importovat PIN ze [Registered Device Table].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce PIN].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
6. Klikněte na  (Importovat ze souboru).
7. Vyberte soubor k importu a stiskněte [Otevřít].
8. Vyberte nastavení k importu a stiskněte [Importovat].
9. Klikněte na  (Uložit do paměti přístroje).

Zapnutí Omezení počtu uživatelů

Pro řízení přístupu k přístroji se musíte přihlásit jako správce.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Správa] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení systému] a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte, že je vybráno [Řízení přístupu] a stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [PIN] a poté stiskněte  (OK).
9. Proběhne stanovená metoda ověření a poté stiskněte ◀ dokud se nezobrazí zpráva "Řízení přístupu platné".

O Operaci v případě povolení PIN kódu (Personal Identification Number)

Tato část popisuje, jak tisknout nebo odesílat faxy, pokud je povolena autentizace pomocí PIN.

- ✦ [Přihlašování a odhlašování](#)
- ✦ [Tisk v prostředí Windows](#)
- ✦ [Tisk v prostředí Mac OS X](#)
- ✦ [Faxování v prostředí Windows](#)

Přihlašování a odhlašování

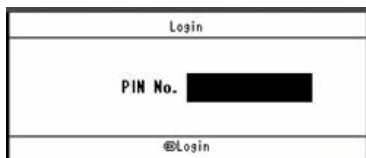
Přihlášení do přístroje (pro běžné uživatele)

Přihlášení do přístroje (pro správce)

Odhlašování od přístroje

Přihlášení do přístroje (pro běžné uživatele)

1. Na desetimístné klávesnici zadejte PIN.



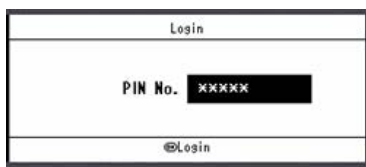
2. Stiskněte  (OK).

Pokud je ověření úspěšné, zobrazí se horní obrazovka.

Přihlášení do přístroje (pro správce)

1. Na desetimístné klávesnici zadejte "000000" .

PIN správce je "000000". Tuto hodnotu nemůžete změnit.



2. Stiskněte  (OK).

3. Zadejte heslo správce.

Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).

Pokud je ověření úspěšné, zobrazí se horní obrazovka.

Odhlašování od přístroje

Po skončení práce se nezapomeňte od přístroje odhlásit.

1. Tiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

2. Stiskněte  (RESETOVAT/ODHLÁSIT).

3. Stiskněte ◀ nebo ▶ na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Pokud na panelu určitou dobu neprovádíte žádné operace, jste automaticky odhlášeni.

Tisk v prostředí Windows

Pro řízení přístupu k operacím z počítače musíte nejdříve do počítače nainstalovat program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.

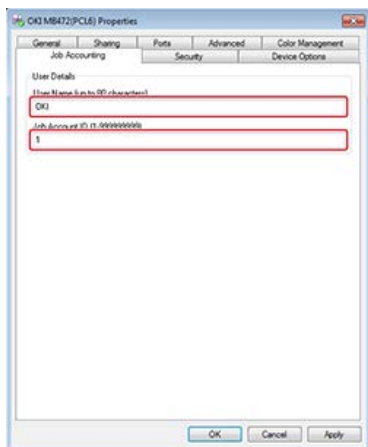
Připomínka

- Typ ověření zadaný v počítači přepíše typ zadaný v zařízení.
- Následující postup používá jako příklad Notepad a PCL ovladač.

O programu Klient monitorování účtů tiskové úlohy

 **Nastavení uživatelského jména a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny (Klient monitorování účtů tiskové úlohy)**

1. Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata]> [Klient monitorování účtů tiskové úlohy]> [Změnit režim účtování úloh].
Otevře-li se dialogové okno [Ovládání uživatelského účtu], klikněte na [Ano].
2. V položce [Ovladač] vyberte potřebný ovladač tiskárny .
3. Zaškrtněte políčko [Karta] a poté klikněte na [Změnit].
4. Klikněte na [OK].
5. V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].
6. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
7. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny] > [OKI MB472(*)].
* Vyberte potřebný typ ovladače.
8. Vyberte kartu [Účtování úloh].
9. Do pole [Uživatelské jméno] zadejte své uživatelské jméno a do pole [ID účtu úloh] váš PIN.



10. Klikněte na [OK].
11. Otevřete soubor.
12. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
13. Vyberte ovladač tiskárny, který jste vybrali v kroku č. 7, a klikněte na možnost [Tisk].

Témata

O odesílání faxů z počítače

 **Odesílání faxů z počítače (PC Fax) (Pouze Windows)**

Tisk v prostředí Mac OS X

Pro řízení přístupu k operacím z počítače musíte nejdříve do počítače nainstalovat program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.

Připomínka

- Typ ověření zadaný v počítači přepíše typ zadaný v zařízení.
- Následující postup používá jako příklad Notepad a PCL ovladač.

O programu Klient monitorování účtů tiskové úlohy

 [Nastavení uživatelského jména a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny \(Klient monitorování účtů tiskové úlohy\)](#)

1. Otevřete soubor, který se bude tisknout.
2. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
3. Vyberte ovladač tiskárny pro tento přístroj.
4. V nabídce na panelu vyberte možnost [Nastavení úlohy].
5. Klikněte na [Pokročilé].
6. Do pole [Uživatelské jméno] zadejte své uživatelské jméno a do pole [ID účtu úloh] váš PIN.



7. Klikněte na tlačítko [OK].
8. Klikněte na tlačítko [Tisk].

Faxování v prostředí Windows

Pro řízení přístupu k operacím z počítače musíte nejdříve do počítače nainstalovat program Klient monitorování účtů tiskové úlohy.

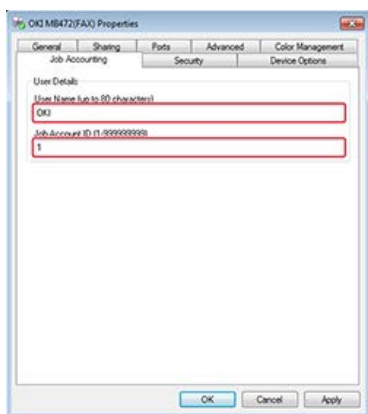
Připomínka

- Typ ověření zadaný v počítači přepíše typ zadaný v zařízení.
- Následující postup používá jako příklad Notepad a PCL ovladač.

O programu Klient monitorování účtů tiskové úlohy

 [Nastavení uživatelského jména a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny \(Klient monitorování účtů tiskové úlohy\)](#)

1. Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata]> [Klient monitorování účtů tiskové úlohy] > [Změnit režim účtování tiskových úloh].
Otevře-li se dialogové okno [Ovládání uživatelského účtu], klikněte na [Ano].
2. V nabídce [Ovladač] vyberte ovladač faxu pro tento přístroj.
3. Zaškrtněte políčko [Karta] a poté klikněte na [Změnit].
4. Klikněte na [OK].
5. V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].
6. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
7. Pravým tlačítkem klikněte na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny] > [OKI MB472(FAX)].
8. Vyberte kartu [Účtování úloh].
9. Do pole [Uživatelské jméno] zadejte své uživatelské jméno a do pole [ID účtu úloh] váš PIN.



10. Klikněte na [OK].
11. Otevřete soubor.
12. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
13. Vyberte ovladač faxu, který jste vybrali v kroku č. 7, a klikněte na [Tisk].

Témata

O faxování z počítače

 [Odesílání faxů z počítače \(PC Fax\) \(Pouze Windows\)](#)

Omezení uživatelů prostřednictvím uživatelských jmen a hesel

Tato kapitola popisuje, jak zaregistrovat uživatelské jméno a heslo pro omezení uživatelů v přístupu k tomuto přístroji a jak přístroj ovládat, když je povoleno řízení přístupu.

- ❖ [O ověření uživatele](#)
- ❖ [Registrace uživatelského jména a hesla z webové stránky tohoto zařízení na počítači](#)
- ❖ [Registrace uživatelského jména a hesla z Nástroje konfigurace \(pouze systém Windows\)](#)
- ❖ [Zapnutí Omezení počtu uživatelů](#)
- ❖ [O operaci v případě povolení uživatelského jména a hesla](#)

O ověření uživatele

V této části jsou popsány funkce ověřování uživatele a řízení přístupu.

Funkce ověřování uživatelů a řízení přístupu umožňují omezit funkce dostupné pro každého uživatele. Je-li povoleno řízení přístupu, je před použitím tohoto přístroje vyžadováno ověření uživatele. V případě úspěšného ověření lze použít pouze přednastavené funkce.

Na vašem přístroji lze provést ověření uživatele dvěma způsoby:

- ✦ PIN (osobní identifikační číslo)
- ✦ Uživatelské jméno a heslo

V předstihu tak můžete spravovat přístup jednotlivých uživatelů k přístroji, registrovat pro ně PIN (osobní identifikační číslo) nebo uživatelská jména a hesla. Můžete zaregistrovat až 100 PIN kódů a 100 párů uživatelských jmen a hesel.

V případě povolení řízení přístupu podle nastavení musí uživatel pro přihlášení k přístroji zadat PIN nebo uživatelské jméno a heslo.

Řízení přístupu lze uplatnit u následujících funkcí:

- ✦ Kopírování
- ✦ Faxování
- ✦ Skenování do e-mailu
- ✦ Skenování do paměti USB
- ✦ Skenování do sdílené složky
- ✦ Tisk
- ✦ Tisk z paměti USB

Poznámka

Nastavení pro přenos faxu se vztahují i na faxový přenos z počítače.

Pro ověření uživatele a řízení přístupu uživatelů je třeba provést jednu z následujících operací.

- ✦ Webová stránka (uživatelské jméno, heslo)
 - [Registrace uživatelského jména a hesla z webové stránky tohoto zařízení na počítači](#)
- ✦ Nástroj konfigurace na počítačích připojených k síti/USB (uživatelské jméno a heslo)
 - [Registrace uživatelského jména a hesla z Nástroje konfigurace \(pouze systém Windows\)](#)



Témata

- Webová stránka (PIN)
 - [Registrace PIN z webové stránky tohoto přístroje na počítači](#)
- Nástroj konfigurace na počítači, který je připojen přes síť nebo USB rozhraní (PIN)
 - [Registrace uživatelského jména a hesla z Nástroje konfigurace \(pouze systém Windows\)](#)

Registrace uživatelského jména a hesla z webové stránky tohoto zařízení na počítači

Před povolením autentizace uživatelů a kontroly přístupu si nezapomeňte zaregistrovat pro každého uživatele uživatelské jméno a heslo. Pro registraci uživatelských jmen a hesel se nejprve musíte přihlásit jako správce.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Klikněte na [Admin Setup].

4. Klikněte na tlačítko [New] z nabídky [User Settings].

5. Nastavte požadované položky a klikněte na [Submit].

Registrace uživatelského jména a hesla z Nástroje konfigurace (pouze systém Windows)

- Vytvoření Nového uživatele
- Změna Uživatelského nastavení
- Odstranění uživatele

Přístup k přístroji můžete omezit pomocí uživatelského jména a hesla.

Kliknete-li  (Uložit do zařízení), na přístroji se projeví změna nastavení.

Informace o konfiguračním nástroji najdete v článku "[Práce s konfiguračním nástrojem \(pouze pro Windows\)](#)".

Pro ikony v Nástroji konfigurace viz. "[O konfiguračním nástroji](#)".

Vytvoření Nového uživatele

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce PIN].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
6. Klikněte na  (Nový (Uživatel)).
7. Zadejte uživatelské jméno a heslo.



Připomínka

"Admin" nelze použít jako nové uživatelské jméno.

8. Vyberte buď existující kód PIN z [Kód PIN] nebo vyberte [Nový].
9. Pokud vyberete možnost [Nový], zadejte PIN v [Nový kód PIN], pokud je to nutné nastavit jednotlivé hodnoty, a poté klikněte na tlačítko [OK].
10. Klikněte na tlačítko [Zavřít].
11. Klikněte na  (Uložit do paměti přístroje).

Změna Uživatelského nastavení

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].
2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].
3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].
4. Klikněte na položku [Správce PIN].
5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
6. Vyberte uživatelské jméno, které chcete změnit.

7. V případě potřeby změňte nastavení a poté klikněte na [OK].

8. Klikněte na  (Uložit do paměti přístroje).

Odstranění uživatele

1. Klikněte na [Spustit] a poté vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Konfigurační nástroj] > [Konfigurační nástroj].

2. Přístroj vyberte z [Tabulky registrovaných zařízení].

3. Vyberte kartu [Uživatelské nastavení].

4. Klikněte na položku [Správce PIN].

5. Zadejte heslo správce a klikněte na [OK].

Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".

6. Označte zaškrtačací políčko uživatele, kterého chcete smazat.

7. Klikněte na  (Smazat).

8. Na potvrzující obrazovce stiskněte [Ano].

9. Klikněte na  (Uložit do paměti přístroje).

Zapnutí Omezení počtu uživatelů

Pro řízení přístupu k přístroji se musíte přihlásit jako správce.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Správa] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení systému] a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte, že je vybráno [Řízení přístupu] a stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro volbu [Uživatel/heslo] a poté stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ▼ pro volbu [Metoda ověření uživatele] a poté stiskněte  (OK).
10. Zkontrolujte, že je vybrána [Místní] a stiskněte  (OK).
Pokud zvolíte [LDAP] nebo [Zabezpečený protokol], je třeba provést nastavení serveru.
[🔗 Nastavení Protokolu zabezpečení](#)
11. Proběhne stanovená Metoda ověření a poté tiskněte ◀ dokud se nezobrazí zpráva "řízení přístupu" povoleno.

O operaci v případě povolení uživatelského jména a hesla

Tato část popisuje, jak tisknout nebo odesílat faxy, pokud je nastavena autentizace prostřednictvím uživatelského jména a hesla.

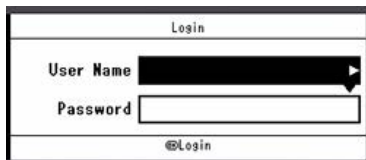
- ✦ [Přihlašování a odhlašování](#)
- ✦ [Tisk v prostředí Windows](#)
- ✦ [Tisk v prostředí Mac OS X](#)
- ✦ [Faxování v prostředí Windows](#)

Přihlašování k přístroji

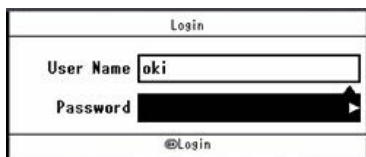
Odhlašování od přístroje

Přihlašování k přístroji

1. Zkontrolujte, že je vybráno [Uživatelské jméno] a stiskněte ►.

The screenshot shows a 'Login' dialog box. It has two input fields: 'User Name' and 'Password'. The 'User Name' field has a dropdown arrow on its right side, which is currently open, showing a list of options (though the text is blacked out). Below the fields is a button with the text '@Login'.

2. Zadejte vaše uživatelské jméno.
3. Vyberte [Enter] a poté stiskněte Ⓚ (OK).
4. Stiskněte ▼ vyberte [Heslo] a poté stiskněte ►.

The screenshot shows the same 'Login' dialog box. The 'User Name' field now contains the text 'oki'. The 'Password' field has a dropdown arrow on its right side, which is currently open, showing a list of options (though the text is blacked out). Below the fields is a button with the text '@Login'.

5. Zadejte své heslo.
6. Vyberte [Enter] a poté stiskněte Ⓚ (OK).
7. Stiskněte Ⓚ (OK) na obrazovce [Přihlášení].
Pokud je ověření úspěšné, zobrazí se horní obrazovka.

Témata

O zadávání znaků

🔗 [Zadávání znaků](#)

Odhlašování od přístroje

Po skončení práce se nezapomeňte od přístroje odhlásit.

1. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.
2. Stiskněte 🟡 (RESETOVAT/ODHLÁSIT).
3. Stiskněte ◀ nebo ► na potvrzovací obrazovce vyberte [Ano] a poté stiskněte Ⓚ (OK).

Připomínka

Pokud na panelu určitou dobu neprovádíte žádné operace, jste automaticky odhlášeni.

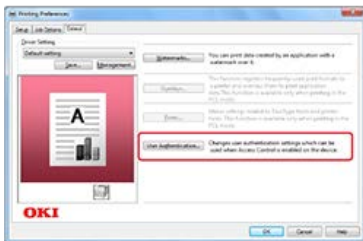
Poznámka

Pro tuto funkci nelze použít ovladač tiskárny XPS.

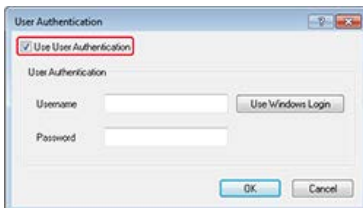
Připomínka

Následující postup používá jako příklad Notepad a PCL ovladač.

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce [Vybrat tiskárnu] vyberte potřebnou tiskárnu a poté klikněte na [Předvolby].
3. Zvolte kartu [Rozšířit].
4. Klikněte na [Ověření uživatele].



5. Zaškrtněte políčko [Použít ověření uživatele].

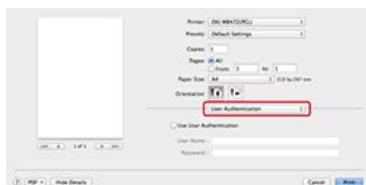


6. Zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno] a heslo do pole [Heslo].
Pokud kliknete na volbu [Použít přihlášení systému Windows], zadá se vaše přihlašovací jméno do Windows automaticky.
7. Klikněte na [OK].
8. Klikněte na [OK] a poté na [Tisk].

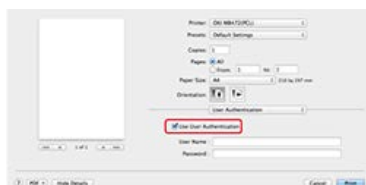
Připomínka

Následující postup používá jako příklad TextEdit.

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. Vyberte ovladač tiskárny pro tento přístroj.
3. V nabídce na panelu vyberte možnost [Ověření uživatele].



4. Zaškrtněte políčko [Použít ověření uživatele].



5. Zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno] a heslo do pole [Heslo].
6. Klikněte na tlačítko [Tisk].

Faxování v prostředí Windows

Připomínka

Následující postup používá jako příklad Notepad. Popis se může lišit v závislosti na vaší aplikaci.

1. Zvolte volbu [Tisk] v nabídce [Soubor].
2. V nabídce [Vybrat tiskárnu] vyberte ovladač faxu přístroje a poté klikněte na [Předvolby].
3. Na kartě [Instalace] klikněte na [Ověření uživatele].



4. Zaškrtněte políčko [Použít ověření uživatele].



5. Zadejte uživatelské jméno do pole [Uživatelské jméno] a heslo do pole [Heslo].
Pokud kliknete na volbu [Použít přihlášení systému Windows], zadá se vaše přihlašovací jméno do Windows automaticky.
6. Klikněte na [OK].
7. Klikněte na [OK] a poté na [Tisk].

Témata

O odesílání faxů z počítače

 Odesílání faxů z počítače (PC Fax) (Pouze Windows)

Omezení počítačů, které mohou mít přístup k tomuto přístroji

Tato část popisuje, jak omezit počítače, které mohou mít přístup k tomuto přístroji, pomocí IP nebo MAC adres.

- ✦ [Omezení přístupu pomocí IP adres \(Filtrování IP adres\)](#)
- ✦ [Omezení pomocí MAC adres \(Filtr MAC adres\)](#)

Omezení přístupu pomocí IP adres (Filtrování IP adres)

Přístup k přístroji je možné ovládat pomocí IP adres. Můžete nastavit povolení upravovat nastavení či tisk z určitých IP adres. Ve výchozím továrním nastavení je IP filtr deaktivován.

Poznámka

- Ujistěte se, že zadáváte správnou IP adresu. Chybné zadání IP adresy neumožní přístup k přístroji prostřednictvím IP protokolu.
- Pokud aktivujete IP filtr, budou hostitelé neuvedení v nastavení odmítnuti.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte [Network] > [Security] > [IP Filtering].

5. Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .

Poznámka

- Pokud není v [Administrator's IP Address to Register] žádný zápis, přístup k přístroji nemusí být v závislosti na rozsahu zadaných IP adres povolen.
- Používáte-li proxy server, nemusí se [Your Current Local Host/Proxy IP Address] a IP adresa vašeho hostitele shodovat.
- Pokud je povoleno filtrování IP, komunikace IPv6 není k dispozici.

6. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Připomínka

Filtrování adres IP je možné použít pouze pro protokol IPv4.

Omezení pomocí MAC adres (Filtr MAC adres)

Přístup k přístroji je možné ovládat pomocí MAC adres. Přístup z určitých MAC adres lze povolit nebo zakázat.

Poznámka

Dbejte, abyste zadali správnou adresu MAC. Chybné zadání MAC adresy zabrání počítači ze sítě v přístupu k přístroji.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [Security] > [MAC Address Filtering].

5. Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .

Poznámka

- Pokud není v [Administrator's MAC Address to Register] žádný zápis, přístup k přístroji nemusí být v závislosti na zadané MAC adrese povolen.
- Používáte-li proxy server, nemusí se [Your Current Local Host/Proxy MAC Address] a MAC adresa vašeho hostitele shodovat.

6. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Připomínka

Nelze nastavit schválení nebo odmítnutí pro každou adresu jednotlivě.

Nastavení uživatelského jména a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny (Klient monitorování účtů tiskové úlohy)

Klient monitorování účtů tiskové úlohy je software pro kontrolu tisku pomocí nastavení uživatelských informací do ovladače tiskárny. Znalost tiskové historie jednotlivých uživatelů vám pomůže analyzovat využití tiskárny nebo předejít tisku nepovolených dat.

✦ [Nastavení v prostředí Windows](#)

Nastavení v prostředí Windows

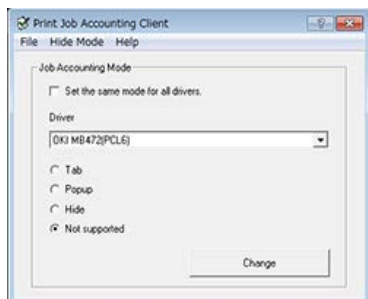
Nastavení uživatelského jména a ID účtu úloh

Nastavení rozbalovacího režimu Automaticky otevřeného okna

Nastavení ID účtu úlohy pro každého uživatele ve skrytém režimu

Toto je software Klient monitorování účtů tiskové úlohy. V ovladači tisku lze zadat uživatelské jméno a ID uživatele.

 Nastavení uživatelského jména a ID účtu úlohy do ovladače tiskárny (Klient monitorování účtů tiskové úlohy)



Poznámka

V případě aktualizace či přehodnocení ovladače tiskárny se režim účtování úloh zneplatní a režim tak bude třeba nastavit znovu. Nicméně, pokud používáte funkci, která umožňuje nastavit stejný režim pro všechny ovladače tiskárny, režim znovu nastavovat nemusíte.

Nastavení uživatelského jména a ID účtu úloh

Uživatelské jméno a ID účtu úloh lze nastavit ve vlastnostech ovladače tiskárny.

1. Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata]> [Klient monitorování účtů tiskové úlohy] > [Změnit režim účtování úloh].
2. Vyberte ovladač pro nastavení ze seznamu ovladačů.
Chcete-li nastavit všechny ovladače tiskárny do stejného režimu, zaškrtněte políčko [Nastavit stejný režim pro všechny ovladače].
3. Vyberte [Karta] a poté klikněte na [Změnit].
Zobrazí se okno.
4. Klikněte na [OK].
5. V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].
6. Klikněte na nabídku [Start] a zvolte [Zařízení a tiskárny].
7. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu OKI MB472 a vyberte možnost [Vlastnosti tiskárny].
8. Vyberte kartu [Účtování úloh], zadejte uživatelské jméno a ID účtu úloh, poté klikněte na [OK].

Nastavení rozbalovacího režimu Automaticky otevřeného okna

Při používání této funkce musíte pro zahájení tisku zadat uživatelské jméno a ID účtu úlohy.

1. Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata]> [Klient monitorování účtů tiskové úlohy] > [Změnit režim účtování úloh].
2. Vyberte ovladač pro nastavení ze seznamu ovladačů.
Chcete-li nastavit všechny ovladače tiskárny do stejného režimu, zaškrtněte políčko [Nastavit stejný režim pro všechny ovladače].
3. Vyberte [Automaticky otevřené okno] a poté klikněte na [Změnit].
Zobrazí se okno.

4. Klikněte na [OK].
5. V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].

Nastavení ID účtu úlohy pro každého uživatele ve skrytém režimu

Správce systému může vytvořit a zaregistrovat ID soubor, který obsahuje ID účtů úloh a uživatelská jména, která jsou provázána s uživatelskými jmény pro přihlášení do Windows. Uživatelé tak nemusí při tisku zadávat své uživatelské jméno a ID účtu úlohy, protože mohou být identifikováni tímto softwarem.

Použití Skrytého režimu pro sdílené tiskárny.

1. Vytvořte soubor ID pomocí programu Poznámkový blok nebo tabulkového procesoru.



Připomínka

- Popište uživatelská jména a ID uživatelů v souboru ID v následujícím pořadí:
Uživatelské přihlašovací jméno (uživatelské jméno pro přihlášení do systému Windows), ID uživatele (ID uživatele provázané s uživatelským jménem pro přihlášení).
- Uživatelské jméno lze vynechat. V případě zapomenutí uživatelského jména, lze jako uživatelské jméno použít přihlašovací uživatelské jméno.
- Jednotlivé položky odděluje čárkou.
- Pokud používáte tabulkový procesor, zapište na každý řádek pro každého uživatele přihlašovací uživatelské jméno, ID účtu úlohy.

2. Uložte soubor ve formátu "CSV".
3. Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata]> [Klient monitorování účtů tiskové úlohy] > [Změnit režim účtování úloh].
4. Vyberte ovladač pro nastavení ze seznamu ovladačů.
Chcete-li nastavit všechny ovladače tiskárny do stejného režimu, zaškrtněte políčko [Nastavit stejný režim pro všechny ovladače].



Poznámka

Používáte-li sdílenou tiskárnu, nepoužívejte funkci, která umožní nastavit všechny tiskové ovladače na stejný režim. Při tisku na sdílené tiskárně na klientské straně se nepředává informace o účtu.

5. Vyberte [Skrýt] a poté klikněte na [Změnit].
6. Klikněte na [OK].
7. Vyberte [Importovat ID soubor] z nabídky [Skrytý režim].
8. Vyberte ID soubor, který jste vytvořili v rámci kroku 1, a klikněte na [Otevřít].
9. V nabídce [Skrytý režim] odznačte zaškrtačkové políčko [Nastavit fixní ID účet úlohy pro všechny uživatele].
10. V nabídce [Soubor] vyberte [Zavřít].

Zlepšení zabezpečení pomocí šifrování komunikace po síti

Komunikaci mezi vaším počítačem a přístrojem můžete zašifrovat. Tato kapitola popisuje, jak zašifrovat komunikaci pomocí SSL/TLS nebo IPSec.

❖ [Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS](#)

Tato část popisuje, co můžete dělat s SSL/TLS, jako například vytvořit certifikát, nastavit povolení šifrování a IPP tisk.

❖ [Šifrování komunikace pomocí IPSec](#)

Tato část popisuje, jak povolit protokol IPSec pro šifrování komunikace.

Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS

Komunikaci mezi vaším počítačem a přístrojem můžete zašifrovat. Komunikace je šifrována pomocí SSL/TLS v následujících případech. Nastavíte-li HTTPS komunikaci, můžete použít certifikát, který je předinstalován v tomto zařízení.

❖ [Vytvoření certifikátu](#)

Certifikát lze použít při odesílání dat do tohoto přístroje, který je připojen k síti. Tato část popisuje, jak vytvořit certifikát pomocí webové stránky.

❖ [Import certifikátu](#)

Tato část popisuje, jak vytvořit certifikát a soukromý klíč z webové stránky.

❖ [Zapnutí nastavení šifrování](#)

Po vytvoření certifikátu musíte povolit šifrování. Tato část popisuje, jak povolit šifrování pomocí webové stránky.

❖ [Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Windows](#)

Pokud povolíte IPP tisk, můžete odesílat tisková data na tomto počítači přes internet. Tato část popisuje, jak povolit IPP tisk v prostředí Windows.

❖ [Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Mac OS X](#)

Pokud povolíte IPP tisk, můžete odesílat tisková data na tomto počítači přes internet. Tato část popisuje, jak povolit IPP tisk v prostředí Mac OS X.

Vytvoření certifikátu

Certifikát lze vytvořit na webové stránce. Můžete používat následující tři certifikáty.

- ❖ Předinstalovaný certifikát
- ❖ Certifikát podepsaný svým držitelem
- ❖ Certifikát vydaný certifikační autoritou

Poznámka

- Před vytvořením certifikátu nezapomeňte odstranit předinstalovaný certifikát.
- Změníte-li po vytvoření certifikátu IP adresu, dojde k jeho zneplatnění. Dbejte na to, aby po vytvoření certifikátu nebyla provedena změna IP adresy přístroje.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ❖ O IP adrese tohoto přístroje
[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ❖ Jak se přihlásit na webovou stránku
[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- Jak se přihlásit jako správce
- [🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [Security] > [SSL/TLS].

5. Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .



Připomínka

IP adresa tohoto stroje je nastavena na [Common Name].

6. Zkontrolujte nastavení a klikněte na tlačítko [OK].

- ❖ V případě certifikátu s vlastním podpisem zavřete webovou stránku a postupujte podle pokynů na obrazovce, přejděte k části "[Zapnutí nastavení šifrování](#)".
- ❖ Máte-li zájem získat certifikát vydaný certifikační autoritou, přejděte ke kroku 7.

7. Odeslat CSR certifikační autoritě podle pokynů na obrazovce.

8. Klikněte na [OK].

9. Nainstalujte certifikát od certifikační autority podle pokynů na obrazovce.

10. Klikněte na [Submit].

Pokračujte k "[Zapnutí nastavení šifrování](#)".

Import certifikátu

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Klikněte na [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [Security] > [SSL/TLS].

5. Pro import certifikátu vyberte [Using Certificate and Private Key after imported].



Připomínka

Certifikát můžete importovat ve formátu PKCS#12.

Zapnutí nastavení šifrování

Po vytvoření certifikátu pomocí následujícího postupu aktivujte šifrování.

Pokud povolíte šifrování, je komunikace šifrována ihned poté, co se nastavení změní z webové stránky.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [Security] > [Protocol ON/OFF].

5. Vyberte možnost [Enable] pro protokol, na který se má šifrování vztahovat.

6. Klikněte na [Submit].

Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Windows

Přidejte tento přístroj do vašeho počítače jako tiskárnu IPP.

1. Klikněte na nabídku [Start] a vyberte [Zařízení a tiskárny] > [Přidat tiskárnu].
 2. V průvodci [Přidat tiskárnu] vyberte [Přidat síťovou tiskárnu, bezdrátovou tiskárnu nebo tiskárnu s technologií Bluetooth].
 3. Ze seznamu dostupných tiskáren vyberte [Tiskárna, kterou chci není uvedena].
 4. Vyberte [Vybrat sdílenou tiskárnu podle názvu].
 5. Zadejte "http://(IP adresa tohoto přístroje)/ipp" nebo "http://IP adresa přístroje)/ipp/lp" a poté klikněte na [Další].
 6. Klikněte na [Z disku].
 7. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
 8. V nabídce [Kopírovat soubory výrobce z] zadejte následující hodnoty a poté klikněte na [Procházet].
 - ❖ Ovladač PCL: "D:\Ovladače_PCL "
 - ❖ Pro XPS ovladač: "D:\Ovladače\XPS"
-  **Připomínka**
Výše uvedené hodnoty jsou příklady, kdy je v jednotce D vložen DVD-ROM.
9. Vyberte soubor INF a klikněte na [Otevřít].
 10. Klikněte na [OK].
 11. Vyberte model a klikněte na [OK].
 12. Klikněte na možnost [Další].
 13. Vyberte [Dokončit].
 14. Po dokončení instalace vytiskněte zkušební stranu.

Nastavení přístroje jako IPP tiskárny v prostředí Mac OS X

Přidejte tento přístroj do vašeho počítače jako tiskárnu IPP.

1. Vložte do počítače disk "Software DVD-ROM" a nainstalujte ovladač.
[🔗 O přiloženém pomocném softwaru](#)
2. Z nabídky Apple vyberte možnost [Předvolby systému].
3. Klikněte na [Tisk a fax].
4. Klikněte na [+].
5. Klikněte na kartu [IP].
6. Z [Protokolu] vyberte [IPP (Internet Printing Protocol)].
7. V položce [Adresa] zadejte IP adresu tohoto přístroje.
8. Do pole [Fronta] zadejte "ipp/lp".
9. Klikněte na tlačítko [Přidat].
10. Pokud se zobrazí dialogové okno nabídky vaší tiskárny, klikněte na [OK].
11. Ujistěte se, že přístroj registrován v nabídce [Tisk a skenování].

Šifrování komunikace pomocí IPSec

Komunikaci mezi vaším počítačem a přístrojem můžete zašifrovat.

Šifrování komunikace probíhá prostřednictvím IPSec. Je-li aktivováno IPSec, je šifrování uplatňováno pro všechny aplikace využívající protokoly IP.

Adresami IP lze specifikovat až 50 hostitelů. Pokud se nezaregistrovaný hostitel pokusí o přístup k tiskárně, je odmítnut. Pokusíte-li se o přístup k nezaregistrovanému hostiteli, je tento pokus neplatný.

Před konfigurací vašeho počítače se ujistěte, zda jste předem nakonfigurovali přístroj.



Připomínka

Nejdříve je nutné připravit si předsdílený klíč.

❖ Nastavení přístroje

Tato část popisuje nastavení, která musíte na tiskárně provést pro povolení protokolu IPSec. Pro dokončení tohoto nastavení se musíte přihlásit na webové stránky jako správce.

❖ Nastavení počítače

Tato část popisuje nastavení, která musíte na počítači provést pro povolení protokolu IPSec. Před tímto nastavením, musíte nastavit tiskárnu.

Nastavení přístroje

Pro povolení protokolu IPSec musíte nejprve přístroj nastavit na webových stránkách.

Poznámka

- Pokud je protokol IPSec na tomto přístroji a hostiteli nastaven, je spojení s protokolem IPSec navázáno. Pokud není protokol IPSec na hostitele nastaven, spojení s protokolem IPSec navázáno není.
- Poznamenejte si hodnoty uvedené v tomto postupu, abyste je později nezapomněli. Tyto hodnoty jsou potřeba při nastavení protokolu IPSec v počítači.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje
[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- Jak se přihlásit jako správce
- [O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte možnost [Network] > [Security] > [IPSec].

5. Detailní nastavení proveďte podle pokynů na obrazovce .



Připomínka

- V nastavení [Phase2 Proposal] je třeba povolit buď [AH] nebo [ESP].
- Pro použití funkce Skenovat do, je třeba vybrat [Initiator].

6. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Poznámka

Pokud nelze nastavit protokol IPSec kvůli nekonzistentnosti zadaných parametrů, může vám být zamítnut přístup na webovou stránku. V takovém případě buď deaktivujte protokol IPSec pomocí ovládacího panelu přístroje nebo inicializujte nastavení sítě.



Témata

Přejděte na nastavení počítače.

[Nastavení počítače](#)

Vytvoření zásad zabezpečení IP

Nastavení výměny klíčů

Nastavení IP filtru

Nastavení Akcí filtru

Přiřazení Zásad zabezpečení IP

Nastavení protokolu IPSec v počítači.

Postupujte podle níže uvedených pokynů a dbejte na provádění všech kroků ve stanoveném pořadí.

Připomínka

Před nastavením počítače nastavte tento přístroj.

 [Nastavení přístroje](#)

Vytvoření zásad zabezpečení IP

1. Klikněte na [Start] a poté vyberte položku [Ovládací panely] > [Systém a zabezpečení] > [Nástroje pro správu].
2. Pокlepejte na ikonu [Místní zásady zabezpečení].
3. V okně [Místní zásady zabezpečení] klikněte na [Zásady zabezpečení IP v místním počítači].
4. Vyberte [Vytvořit zásadu zabezpečení protokolu IP] v nabídce [Akce].
5. V [Průvodce zásadami zabezpečení protokolu IP] klikněte na [Další].
6. Zadejte [Název] a [Popis] a poté klikněte na tlačítko [Další].
7. Odznačte políčko [Zapnout výchozí pravidlo odpovídání (jen v dřívějších verzích systému Windows)] a klikněte na [Další].
8. Zaškrtněte políčko [Upravit vlastnosti] a poté klikněte na [Dokončit].

Nastavení výměny klíčů

1. V okně Nové vlastnosti zásad zabezpečení protokolu IP vyberte záložku [Obecné].
2. Klikněte na [Nastavení].
3. V okně [Nastavení výměny klíčů] vyberte [Ověřit a vygenerovat nový klíč po každých] a zadejte hodnotu (v minutách).

Poznámka

Zadejte stejnou hodnotu jako [Dobu platnosti] v nastavení "Phase1 Proposal" v "[Nastavení přístroje](#)". Zadejte hodnotu v minutách, v tomto kroku, přesto že [Doba platnosti] je uvedena v sekundách.

4. Klikněte na [Metody].
5. V okně [Metody zabezpečení výměny klíčů] klikněte na [Přidat].
6. Zadejte [Algoritmus integrity], [Šifrovací algoritmus] a [Skupina Diffie-Hellman].

Poznámka

Vyberte stejnou hodnotu v dialogových oknech [Bezpečnostní algoritmy IKE], [IKE Hush algoritmus] a [Skupina Diffie-Hellman] v "Phase1 návrhu" nastavení v "[Nastavení přístroje](#)".

7. Klikněte na [OK].
8. V okně [Metody zabezpečení výměny klíčů] klikněte na [OK].
9. V okně [Nastavení výměny klíčů] klikněte na [OK].

Nastavení IP filtru

1. V okně Vlastnosti zabezpečení protokolu IP vyberte záložku [Pravidla].
2. Klikněte na tlačítko [Přidat].
3. V [Průvodce pravidly zabezpečení] klikněte na [Další].
4. Na obrazovce [Koncový bod tunelového propojení] vyberte [Toto pravidlo neurčuje tunelové propojení] a klikněte na tlačítko [Další].
5. Na obrazovce [Typ sítě] vyberte [Všechna síťová připojení] a poté klikněte na tlačítko [Další].
6. Na obrazovce [Seznam filtrů IP] klikněte na tlačítko [Přidat].
7. V okně [Seznam filtrů IP] klikněte na tlačítko [Přidat].
8. V [Průvodce filtry IP] klikněte na [Další].
9. Na obrazovce [Vlastnosti filtru IP Popis a Zrcadleno] klikněte na tlačítko [Další].
10. Na obrazovce [Zdroj přenosu IP] klikněte na tlačítko [Další].
11. Na obrazovce [Cíl přenosu IP] klikněte na tlačítko [Další].
12. Na obrazovce [Typ protokolu IP] klikněte na tlačítko [Další].
13. Klikněte na [Dokončit].

Nastavení Akcí filtru

1. V okně [Seznam filtrů IP] klikněte na tlačítko [OK].
2. Ze seznamu na [Průvodce pravidly zabezpečení] vyberte nový filtr IP a klikněte na tlačítko [Další].
3. Na obrazovce [Akce filtru] klikněte na tlačítko [Přidat].
4. Na obrazovce [Průvodce akcemi filtru zabezpečení protokolu IP] klikněte na tlačítko [Další].
5. Na obrazovce [Název akce filtru] a zadejte [Název] a [Popis].
6. Na obrazovce [Obecné možnosti akce filtru] vyberte [Vyjednat metodu zabezpečení] a poté klikněte na tlačítko [Další].
7. Na obrazovce [Komunikace s počítači, které nepodporují protokol IPsec] vyberte [Zakázat nezabezpečenou komunikaci] a poté klikněte na [Další].
8. Na obrazovce [Zabezpečení přenosu IP] vyberte možnost [Vlastní] a poté klikněte na tlačítko [Nastavení].
9. Nastavte [Vlastní nastavení metod zabezpečení] a poté klepněte na tlačítko [OK].

Poznámka

Vyberte stejnou hodnotu v dialogových oknech [Bezpečnostní algoritmy IKE], [IKE Hush algoritmus] a [Skupina Diffie-Hellman] v "Phase1 návrhu" nastavení v "[Nastavení přístroje](#)".

10. Na obrazovce [Zabezpečení přenosu IP] klikněte na tlačítko [Další].
11. Zaškrtněte políčko [Upravit vlastnosti] a poté klikněte na [Dokončit].

Přiřazení Zásad zabezpečení IP

1. Chcete-li povolit klíč PFS, v okně Akce Vlastnosti filtru zaškrtněte políčko [Pro klíč relace použít metodu Perfect Forward Secrecy (PFS)].
2. Provádíte-li IPSec komunikaci s globální adresou IPv6, zaškrtněte políčko [Přijímat nezabezpečenou komunikaci, ale vždy odpovídat pomocí protokolu IPSec].
3. Klikněte na [OK].
4. Vyberte novou akci filtru a klikněte na [Další].
5. Na obrazovce [Metoda ověřování] vyberte metodu ověření a poté klikněte na tlačítko [Další].
6. Klikněte na [Dokončit].
7. V okně Nové vlastnosti zásad zabezpečení protokolu IP vyberte záložku klikněte na [OK].
8. V okně [Místní zásady zabezpečení] vyberte novou zásadu zabezpečení protokolu IP.
9. Z nabídky [Akce] vyberte [Přiřadit].
10. Zkontrolujte, zda se v nových zásadách bezpečnosti protokolu IP u pole [Zásady jsou přiřazeny] zobrazuje [Ano].
11. V okně [Místní zásady zabezpečení] klikněte na [x].

Připojení přístroje k Sít'ovému ověřování pomocí IEEE802.1X

Tento přístroj podporuje ověření IEEE802.1X. Pomocí této funkce ověření můžete nastavit přístroj, který je připojen k síti, zakázat spojení s výjimkou pro konkrétní počítače.

❖ [Nastavení pomocí PEAP](#)

Ověření EAP musí být provedeno po ověření počítačového spojení povolením IEEE802.1X. Tato část popisuje, jak nastavit protokol PEAP, což je druh ověření EAP. Pro dokončení tohoto nastavení se musíte přihlásit jako správce.

❖ [Nastavení pomocí EAP-TLS](#)

Ověření EAP musí být provedeno po ověření počítačového spojení povolením IEEE802.1X. Tato část popisuje, jak nastavit protokol EAP-TLS, což je druh ověření EAP. Pro dokončení tohoto nastavení se musíte přihlásit jako správce.

Nastavení pomocí PEAP

Tento přístroj podporuje autentizaci IEEE802.1.

Nastavte přístroj a počítač před zahájením níže uvedeného postupu.

O počátečním nastavení a IP adrese

[🔗 Požadovaná příprava](#)

1. Otevřete webovou stránku přístroje.
 - ✦ IP adresa tohoto přístroje
 - [🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
 - ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
 - [🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)
2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)
3. Vyberte [Admin Setup].
4. Vyberte možnost [Network]> [IEEE802.1X].
5. Vyberte [Enable] z [IEEE802.1X].
6. Vyberte [PEAP] z [EAP Type].
7. Do pole [EAP User]. zadejte uživatelské jméno.
8. Do pole [EAP Password]. zadejte heslo.
9. Vyberte možnost [Authenticate Server] a klikněte na tlačítko [Import].
10. Zadejte název souboru certifikátu CA a klikněte na tlačítko [OK].

Vyberte certifikát vydaný certifikační autoritou, od které server RADIUS získal certifikát. Můžete importovat soubory PEM, DER, a PKCS#7.
11. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.
12. Pokud přístroj přejde do režimu online, vypněte jej.
13. Připojte LAN kabel ke konektoru síťového rozhraní.
14. Připojte LAN kabel k autentizačnímu portu na autentizačním přepínači.
15. Zapněte zařízení.
16. Proved'te nastavení přístroje.

Nastavení pomocí EAP-TLS

Tento přístroj podporuje autentizaci IEEE802.1X.

Nastavte přístroj a počítač před zahájením níže uvedeného postupu.

O počátečním nastavení a IP adrese

[🔗 Požadovaná příprava](#)

1. Otevřete webovou stránku přístroje.
 - ✦ O IP adrese tohoto přístroje
 - [🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
 - ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
 - [🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)
2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)
3. Vyberte [Admin Setup].
4. Vyberte možnost [Network]> [IEEE802.1X].
5. Vyberte [Enable] pro [IEEE802.1X].
6. Vyberte [EAP-TLS] pro [EAP Type].
7. Do pole [EAP User]. zadejte uživatelské jméno.
8. Vyberte možnost [Do not use SSL/TLS Certificate for EAP authentication] a klikněte na tlačítko [Import].
9. Zadejte název souboru certifikátu.

Můžete importovat pouze soubor PKCS#12.
10. Zadejte heslo certifikátu a klikněte na tlačítko [OK].
11. Vyberte možnost [Ověřit server] a klikněte na tlačítko [Import].
12. Zadejte název souboru certifikátu CA a klikněte na tlačítko [OK].

Vyberte certifikát vydaný certifikační autoritou, od které server RADIUS získal certifikát. Můžete importovat soubory PEM, DER, a PKCS#7.
13. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.
14. Pokud přístroj přejde do režimu online, vypněte jej.
15. Připojte LAN kabel ke konektoru síťového rozhraní.
16. Připojte LAN kabel k autentizačnímu portu na autentizačním přepínači.
17. Zapněte zařízení.
18. Proved'te nastavení přístroje.

Nastavení sítě podle využití prostředí a aplikace

Tato část popisuje, jak získat IP adresu tohoto přístroje ze serveru DHCP.

- ✦ [Nastavení serveru LDAP](#)
- ✦ [Nastavení Protokolu zabezpečení](#)
- ✦ [Použití DHCP](#)

DHCP je protokol, který dynamicky přiřazuje adresu IP každému hostiteli v síti TCP/IP. Tato kapitola popisuje, jak nastavit tento přístroj a počítač tak, aby bylo možné použít DHCP.

- ✦ [Používání přístroje v prostředí IPv6](#)

Tato část popisuje, jak automaticky získat adresu IPv6 povolením IPv6. Pro dokončení tohoto nastavení se musíte přihlásit jako správce.

Připomínka

Podrobnosti ohledně nastavení serveru LDAP a nastavení šifrování vám sdělí váš administrátor sítě.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.
 - ✦ O IP adrese tohoto přístroje
 - [Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)
 - ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku
 - [O webové stránce tohoto přístroje](#)
2. Přihlaste se jako správce.

Jak se přihlásit jako správce

 - [O webové stránce tohoto přístroje](#)
3. Vyberte [Admin Setup].
4. Vyberte možnost [Network]> [LDAP].
5. Zadejte jméno domény nebo IP adresu serveru LDAP v položce [LDAP Server].
6. Zadejte číslo portu serveru LDAP v položce [Port Number].
7. Specifikujte délku prodlevy pro čekání na výsledky vyhledávání v položce [Timeout].
8. Určete maximální počet položek výsledků vyhledávání v [Max. Entries].
9. V položce [Search Root] specifikujte BaseDN pro přístup k serveru LDAP.
10. V položce [User Name] zadejte názvy atributů, které mají být vyhledávány jako uživatelské jméno.

V poli [Name 1] nezapomeňte vyplnit hodnotu.
11. V položce [Mail Address] zadejte vyhledávanou adresu.
12. V případě potřeby zadejte vyhledávací podmínku pomocí [Additional Filter] .
13. V poli [Method] vyberte nezbytnou metodu ověřování.

Poznámka

Pokud zvolíte [Anonymous] nebo [Simple], ověřování uživatelů pomocí LDAP selže. Chcete-li nastavit server LDAP pro ověření uživatelů, musíte vybrat [Digest-MD5] nebo [Secure Protocol].

Připomínka

- Pokud vyberete [Digest-MD5], musíte nastavit server DNS.
- Zvolíte-li [Secure Protocol], musíte nastavit DNS server a zabezpečení protokolu serveru.

14. Pokud v rámci kroku 13 nevyberete možnost [Anonymous], pro přihlášení k serveru LDAP zadejte uživatelské ID a heslo.
15. V položce [Encryption] vyberte metodu šifrování.
16. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Nastavení Protokolu zabezpečení

Při přístupu k serveru LDAP lze použít ověřování pomocí Kerberos serveru. Pro využití protokolů zabezpečení je třeba dokončit nastavení SNTTP serveru a DNS serveru.

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

- ✦ O IP adrese tohoto přístroje

[🔗 Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

- ✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Přihlaste se jako správce.

- ✦ Jak se přihlásit jako správce

[🔗 O webové stránce tohoto přístroje](#)

3. Vyberte [Admin Setup].

4. Vyberte [Network] > [Secure Protocol Server Setting].

5. Do pole [Domain] zadejte název sféry.

6. Klikněte na [Submit].

Nové nastavení se aktivuje po restartování síťové funkce přístroje.

Použití DHCP

Adresu IP je možné získat ze serveru DHCP.

Poznámka

- Musí vám být přidělena oprávnění správce.
- Pokud zadáte špatnou IP adresu, síťový systém přestane fungovat.

✦ [Nastavení DHCP serveru](#)

Každému hostiteli v síti TCP/IP můžete dynamicky přiřadit IP adresu pomocí DHCP. Tato část popisuje nastavení DHCP serveru.

✦ [Nastavení přístroje](#)

Tato část popisuje, jak nastavit tento přístroj tak, aby bylo možné použít DHCP.

Nastavení DHCP serveru

Server DHCP přiřazuje adresu IP každému hostiteli v síti TCP/IP.

Poznamka

Pro tisk prostřednictvím sítě musí mít tento přístroj IP adresu. Podrobnosti o postupu přiřazení statické adresy IP naleznete v příručce k serveru DHCP.

Připomínka

Následující postup používá jako příklad Windows Server 2008 R2. Kroky a nabídky se mohou lišit v závislosti na vašem operačním systému.

1. Klikněte na [Start] a poté vyberte [Nástroje pro správu] > [Server Manager].
Pokud je [DHCP] je zobrazena v [Nástroje pro správu], pokračujte krokem 8.
2. Vyberte [Přidat role] ze [Souhrn rolí].
3. Klikněte na tlačítko [Další] v [Průvodce přidáním rolí].
4. Zaškrtněte políčko [Server DHCP] a poté klikněte na tlačítko [Další].
5. V případě potřeby proveďte nastavení podle pokynů na obrazovce .
6. Zkontrolujte nastavení na obrazovce [Potvrzení výběru instalace], a poté klikněte na tlačítko [Instalovat].
7. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko [Zavřít].
8. Pro spuštění [DHCP] průvodce klikněte na tlačítko [Start] a vyberte položku [Nástroje pro správu] > [DHCP].
9. Vyberte server, který chcete použít, ze seznamu DHCP.
10. Vyberte [Nový obor] z nabídky [Akce].
11. V případě potřeby proveďte nastavení podle pokynů na obrazovce [Průvodce vytvořením oboru].

Připomínka

- Nezapomeňte nakonfigurovat nastavení výchozí brány.
- Vyberte [Ano, nyní chci aktivovat rozsah] na obrazovce [Aktivní rozsah].

12. Klikněte na [Dokončit].
13. V seznamu DHCP vyberte nový rámec a poté klikněte na [Rezervace].
14. Vyberte [Nová rezervace] z nabídky [Akce].
15. Provedení nastavení.
16. Klikněte na tlačítko [Přidat].
17. Klikněte na tlačítko [Zavřít].
18. Vyberte [Ukončit] v nabídce [Soubor].

Nastavení přístroje

Tato část popisuje, jak nastavit tento přístroj tak, aby bylo možné použít DHCP.

Protokol DHCP/BOOTP je ve výchozím továrním nastavení povolen, a proto tento postup není nutné provádět.

Připomínka

Následující postup používá jako příklad Nastavení síťové karty.

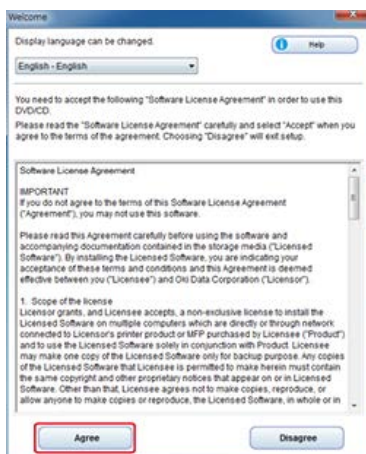
1. Vložte do počítače "Software DVD-ROM".
2. Když se zobrazí [Přehrát automaticky], klikněte na možnost [Spustit setup.exe].



Připomínka

Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].

3. V rozevíracím seznamu vyberte jazyk.
4. Přečtěte si licenční ujednání a klikněte na tlačítko [Souhlasím].



5. Klikněte na možnost [Další].



6. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



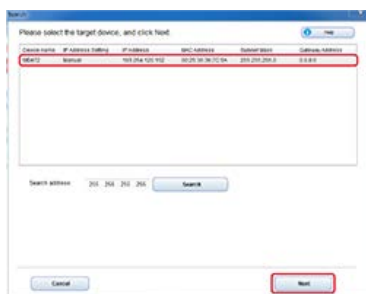
7. Vyberte položky [Síť (Bezdrátová/Pevná)] a klikněte na tlačítko [Další].



8. Klikněte na možnost [Nastavení sítě zařízení].



9. Vyberte název modelu tohoto přístroje a klikněte na tlačítko [Další].



10. Vyberte [Automatický] a poté klikněte na [Nastavení].



11. Zadejte heslo tohoto přístroje.

A screenshot of a web-based password dialog box. The title bar at the top says "Password" and has standard window controls. The main content area contains the instruction "Enter your password into [Password] and click [OK].". Below this is a label "Password" followed by a text input field. Underneath the input field, it says "Factory default password: 367C5A". At the bottom, there is a note: "Applying the settings may take a while. Note the device cannot be used during this time." and two buttons: "Cancel" and "OK".

Password

Enter your password into [Password] and click [OK].

Password

Factory default password: 367C5A

Applying the settings may take a while. Note the device cannot be used during this time.

Na přístroji je nastavena IP adresa a přístroj inicializuje nastavení sítě.

Používání přístroje v prostředí IPv6

Tento přístroj podporuje IPv6. Adresu IPv6 získává přístroj automaticky. Adresu IPv6 nelze nastavit manuálně.

❖ [O IPv6](#)

Tato část popisuje, jak povolit IPv6 pomocí webové stránky tohoto stroje. Pro dokončení tohoto nastavení se musíte přihlásit jako správce.

❖ [Kontrola adresy IPv6](#)

Tato část popisuje, jak zjistit adresu IPv6, která je automaticky přiřazena na webové stránce tohoto přístroje nebo na ovládacím panelu.

O IPv6

Tento přístroj podporuje následující protokoly:

Tisk:

- LPR
- IPP
- RAW (Port 9100)
- FTP

Nastavení:

- HTTP
- SNMPv1/v3
- Telnet

 [O IPv6](#)

 [Kontrola adresy IPv6](#)

Kontrola adresy IPv6

[Kontrola z webové stránky](#)

[Kontrola z ovládacího panelu](#)

Adresa IPv6 je přiřazována automaticky.

Kontrola z webové stránky

1. Otevřete webovou stránku přístroje.

✦ O IP adrese tohoto přístroje

[Nastavení IP adresy z panelu operátora tohoto zařízení](#)

✦ Jak se přihlásit na webovou stránku

[O webové stránce tohoto přístroje](#)

2. Vyberte [View Info].

3. Vyberte možnost [Network] > [TCP/IP].

Připomínka

Zobrazí-li se globální adresa pouze se samými nulami, může váš router způsobit chybu.

Kontrola z ovládacího panelu

1. Stiskněte (NASTAVENÍ).

2. Stiskněte ▼ pro volbu [Zobrazit info] a poté stiskněte (OK).

3. Stiskněte ▼ pro volbu [Sít'] a poté stiskněte (OK).

4. Zkontrolujte, že jsou vybrány [Informace o síti] a stiskněte (OK).

Témata

Případně můžete zkontrolovat adresu IPv6 v tisku zpráv.

[Zprávy](#)

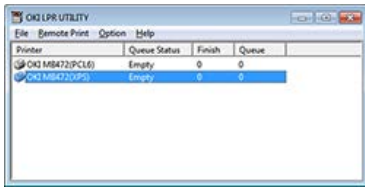
Změna operačního režimu tiskárny (emulace)

Režim emulace si můžete vybrat.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ vyberte [Nastavení tisku] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Nabídka Konfigurace systému] a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Osobní] a stiskněte  (OK).
8. Stiskněte ▼ pro výběr emulačního režimu a potom stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ◀ dokud se neobjeví horní displej.

Tisk prostřednictvím nástroje OKI LPR

Pomocí Nástroje OKI LPR můžete tisknout prostřednictvím sítě, spravovat tiskové úlohy a kontrolovat stav přístroje.



Pro použití Nástroje OKI LPR musí být aktivován protokol TCP/IP.

Poznámka

Nástroj OKI LPR nelze použít v případě sdílených tiskáren. Použijte standardní port TCP/IP.

O instalování Nástroje OKI LPR

Instalace softwaru

❖ [Spuštění Nástroje OKI LPR](#)

Tato část popisuje, jak spustit Nástroj OKI LPR.

❖ [Registrace tiskárny do Nástroje OKI LPR](#)

Tato část popisuje, jak zaregistrovat tiskárnu pomocí Nástroje OKI LPR.

❖ [Přidání komentáře k registrované tiskárně](#)

Tato část popisuje, jak přidat komentář k registrované tiskárně pomocí Nástroje OKI LPR.

❖ [Kontrola stavu registrované tiskárny](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat stav registrované tiskárny pomocí OKI LPR Utility.

❖ [Přeposílání tiskových úloh na registrovanou tiskárnu](#)

Tato část popisuje, jak přeposlat tiskovou úlohu pomocí Nástroje OKI LPR.

❖ [Tisk stejného dokumentu na několika registrovaných tiskárnách](#)

Tato část popisuje, jak vytisknout stejný dokument na několika registrovaných tiskárnách pomocí Nástroje OKI LPR.

❖ [Otevření webové stránky registrované tiskárny](#)

Tato část popisuje, jak zkontrolovat webovou stránku pomocí Nástroje OKI LPR.

❖ [Automatické sledování IP adresy registrované tiskárny](#)

Tato část popisuje, jak sledovat IP adresu registrované tiskárny pomocí Nástroje OKI LPR.

❖ [Nastavení čísla portu Nástroje OKI LPR](#)

Tato část popisuje, jak nastavit číslo portu Nástroje OKI LPR.

❖ [Odinstalace Nástroje OKI LPR \(Odinstalovat\)](#)

Tato část popisuje, jak odinstalovat Nástroj OKI LPR.

Spuštění Nástroje OKI LPR

1. Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [OKI LPR Utility] > [OKI LPR Utility].

Registrace tiskárny do Nástroje OKI LPR

Přidání tiskárny do Nástroje OKI LPR.

Poznámka

- Musíte mít oprávnění správce.
- Pokud nemůžete tiskárnu přidat, ukončete Nástroj OKI LPR a postupujte podle níže uvedeného postupu.
 - Vyberte [Start] > [Všechny programy] > [Okidata] > [OKI LPR Utility], klikněte pravým tlačítkem myši na [OKI LPR Utility] a pro spuštění vyberte [Spustit jako správce].

Připomínka

Nelze přidat tiskárnu, která je již zaregistrována v Nástroji OKI LPR. Pro změnu portu, vyberte z nabídky [Vzdálený tisk] položku [Potvrdit připojení].

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Přidat tiskárnu].

Objeví-li se zpráva "K dokončení této akce nemáte dostatečná oprávnění", postupujte podle pokynů výše uvedené části "Pokud nemůžete přidat tiskárnu ...".
3. Vyberte [Název tiskárny] a zadejte IP adresu.

Síťové tiskárny a tiskárny připojené k portu LPR se nezobrazují.
4. Při výběru síťové tiskárny vyberte možnost [Vyhledat].
5. Klikněte na [OK].

Přidání komentáře k registrované tiskárně

Pro identifikaci tiskárny, kterou jste přidali do Nástroje OKI LPR, můžete přidat komentář.

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. Vyberte tiskárnu.
3. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Potvrdit připojení].
4. Vložte komentář a klikněte na [OK].
5. Z nabídky [Možnosti] vyberte [Zobrazit komentáře].

Kontrola stavu registrované tiskárny

1. Spust'íte Nástroj OKI LPR.
2. Vyberte tiskárnu.
3. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Stav tiskárny].

Přeposílání tiskových úloh na registrovanou tiskárnu

Tato část popisuje, jak přeposílat vybrané tiskové úlohy do registrované tiskárny pomocí Nástroje OKI LPR. Tato část také popisuje, jak automaticky přeposílat tiskovou úlohu do jiného registrované tiskárně v případě problému na cílové tiskárně.

❖ Přeposílání vybraných tiskových úloh

Tato část popisuje, jak vybrat tiskovou úlohu a jak ji přeposlat pomocí Nástroje OKI LPR na jiný model OKI tiskárny.

❖ Automatické přeposílání úloh

Tato část popisuje, jak automaticky přeposlat tiskovou úlohu pomocí Nástroje OKI LPR na jiný model OKI tiskárny.

Přeposílání vybraných tiskových úloh

Poznámka

- Tiskové úlohy lze přeposílat pouze na tiskárnu OKI stejného modelu jako je vaše tiskárna.
- Před přeposláním je třeba přidat tiskárnu OKI stejného modelu.

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. Z nabídky [Vzdálený tisk] vyberte [Stav úlohy].
3. Pro přeposlání tiskové úlohy nejprve vyberte úlohu, v nabídce [Úloha] vyberte [přesměrovat] a následně vyberte cílovou tiskárnu.

Automatické přeposílání úloh

Pokud nelze tisknout, protože vybraná tiskárna je zaneprázdněna, v režimu offline, bez papíru nebo z jiných důvodů, můžete upravit nastavení tak, aby se tisková úloha automaticky přeposílala na jiný model tiskárny OKI.

Poznámka

- Tiskové úlohy je možné přeposlat pouze na tiskárnu OKI stejného typu, jakou používáte.
- Před přeposláním úlohy je třeba přidat jinou tiskárnu stejného modelu OKI.
- Musíte mít oprávnění správce.

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete nastavit.
3. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Potvrdit připojení].
4. Klikněte na [Podrobnosti].
5. Zaškrtněte políčko [Automatické přesměrování použité úlohy].
6. Pro přeposílání úloh pouze v případě chyby vyberte možnost [Přesměrovat pouze v případě chyby].
7. Klikněte na tlačítko [Přidat].
8. Zadejte IP adresu cíle přeposílání a klikněte na [OK].
9. Klikněte na [OK].

Tisk stejného dokumentu na několika registrovaných tiskárnách

Pomocí jediného příkazu můžete tisknout na několika tiskárnách.

Poznámka

- Tato funkce vám umožňuje poslat příkaz pro tisk do několika vzdálených tiskáren, aby mohly tisknout současně.
- Musíte mít oprávnění správce.

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. Vyberte tiskárnu, kterou chcete nastavit.
3. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Potvrdit připojení].
4. Klikněte na [Podrobnosti].
5. Zaškrtněte políčko [Paralelní tisk na více než jedné tiskárně].
6. Klikněte na [Možnosti].
7. Klikněte na tlačítko [Přidat].
8. Zadejte IP adresu tiskárny, ze které chcete paralelně tisknout, a klikněte na [OK].
9. Klikněte na [OK].

Otevření webové stránky registrované tiskárny

Webovou stránku tohoto přístroje můžete otevřít z Nástroje OKI LPR.

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. Vyberte tiskárnu.
3. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Nastavení webu].



Připomínka

Pokud došlo ke změně čísla webového portu, nelze otevřít webovou stránku.

 [Nastavení čísla portu Nástroje OKI LPR](#)

Automatické sledování IP adresy registrované tiskárny

Nastavení lze upravit tak, že spojení s původní tiskárnou zůstane zachováno i v případě změny IP adresy tiskárny.

Poznámka

Musíte mít oprávnění správce.

Připomínka

V případě, že protokol DHCP dynamicky přiděluje IP adresy nebo správce sítě IP adresu tiskárny manuálně změní, může dojít ke změně IP adresy.

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. Z nabídky [Možnosti] vyberte [Nastavení].
3. Zaškrtněte políčko [Automaticky znovu připojit] a poté klikněte na [OK].

Nastavení čísla portu Nástroje OKI LPR

1. Spustíte Nástroj OKI LPR.
2. Vyberte tiskárnu.
3. V nabídce [Vzdálený tisk] vyberte položku [Potvrdit připojení].
4. Klikněte na [Podrobnosti].
5. Zadejte číslo portu v položce [Číslo portu].
6. Klikněte na [OK].

Odinstalace Nástroje OKI LPR (Odinstalovat)

Poznámka

Musíte mít oprávnění správce.

1. Ověřte, zda je Nástroj OKI LPR zavřený.
2. Klikněte na [Start] a vyberte [Všechny programy] > [Okidata] > [Nástroj OKI LPR] > [Odinstalovat nástroj OKI LPR].
Pokud se otevře dialogové okno [Správa uživatelského účtu], klikněte na tlačítko [Ano].
3. Na potvrzující obrazovce stiskněte [Ano].

Stěhování nebo přeprava tohoto přístroje

Tato kapitola popisuje, jak přístroj stěhovat nebo přepravovat.

- ✦ [Stěhování přístroje](#)

Tato část obsahuje varovná upozornění spojená se stěhováním tohoto zařízení.

- ✦ [Přeprava přístroje](#)

Tato část obsahuje varovná upozornění spojená se stěhováním tohoto zařízení.

Stěhování přístroje

 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k úrazu.	
Tento přístroj zvedejte ve dvou nebo více osobách, protože váží asi 29 kg.		

1. Vypněte zařízení.

 [Zapnutí a vypnutí zařízení](#)

2. Odpojte všechny kabely.

- ✦ Napájecí kabel a uzemňovací vodič
- ✦ Ethernetový nebo USB kabel
- ✦ Telefonní kabel

3. Vyjměte papír ze zásobníků.

4. Zdvihněte přístroj a přeneste jej na nové místo.

Přeprava přístroje

 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k úrazu.	
Tento přístroj zvedejte ve dvou nebo více osobách, protože váží asi 29 kg.		

 UPOZORNĚNÍ	Mohlo by dojít k popáleninám.	
Fixační jednotky se nedotýkejte, protože je velmi horká.		

Poznámka

- Obrazový válec (zelené barvy) je velmi křehký, proto jím manipulujte s maximální opatrností.
- Obrazový válec nevystavujte přímému slunečnímu svitu ani silnému světlu (cca 1500 luxů a více). Ani při pokojovém osvětlení neoponechávejte válec mimo zařízení déle než 5 minut.

1. Vypněte zařízení.

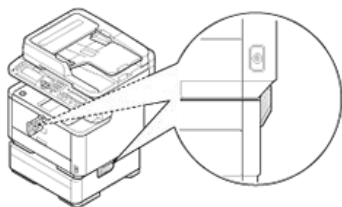
 [Zapnutí a vypnutí zařízení](#)

2. Odpojte všechny kabely.

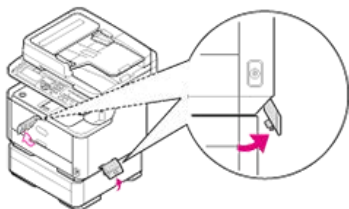
- Napájecí kabel a uzemňovací vodič
- Ethernetový nebo USB kabel
- Telefonní kabel

3. Vyjměte papír ze zásobníků.

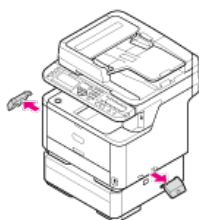
4. V případě, že je nainstalován volitelný druhý zásobník papíru, zkontrolujte, zda nechybí ani dvě pojistky.



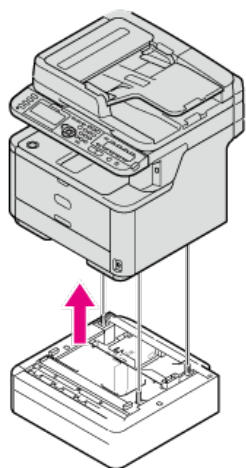
5. Otevřete pojistku vytažením.



6. Z otevřené polohy vyjměte pojistku.



7. Pro vyjmutí druhého zásobníku papíru nadzvedněte přístroj.



8. K přístroji přiložte obalový materiál.

! Poznámka

Využijte obalový materiál, do něhož byl přístroj při jeho koupi zabalen.

9. Zdvihněte přístroj a vložte jej do krabice.

Inicializace paměti a nastavení

Tato kapitola popisuje, jak inicializovat nastavení nabídky a informací, které jsou uloženy v paměti tohoto přístroje.

❖ Inicializace paměti

Tato část popisuje, jak inicializovat informace, které jsou uloženy v paměti tohoto přístroje.

❖ Inicializace nastavení zařízení

Tato část popisuje, jak inicializovat nastavení nabídky na výchozí tovární nastavení. Inicializace nastavení vyžaduje zadání hesla správce.

❖ Inicializace Síťových nastavení

Tato část popisuje, jak inicializovat nastavení sítě pro tento přístroj.

❖ Inicializace Makro úloh, faxového přenosu a příjmu dat

Tato část popisuje, jak inicializovat nastavení zařízení na výchozí tovární nastavení.

Inicializace paměti

Uložené e-mailové šablony a další data jsou uložena v paměti.

Inicializujte paměť pomocí následujícího postupu.

Poznámka

Při inicializaci paměti budou odstraněna následující data.

- Údaje o úlohách uložené v [Zabezpečeném tisku], [Šifrovaném zabezpečeném tisku] nebo [Uložení do tiskárny].
- Uživatelská ukázková data
- Data formulářů

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Správa] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení paměti flash] a poté stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ▼ pro výběr paměti, kterou chcete inicializovat a poté stiskněte  (OK).

Připomínka

Pro inicializaci si vyberte ze tří typů paměti.

- [Flash0: Inicializovat]: Inicializuje uživatelský a demo tisk formulářů a další informace o zařízení.
- [SD0: Inicializovat]: Inicializuje ověření tiskových dat a dalších tiskových dat.
- [Formátovat oddíl]: Inicializuje informace o uživateli včetně [SD0: Inicializace].

8. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Provést] a stiskněte  (OK).

Na displeji se zobrazí zpráva "V případě provedení se tento přístroj se automaticky restartuje". Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále.

Inicializace nastavení zařízení

Upravená nastavení je možné vrátit na původní výchozí hodnoty.

Poznámka

Pokud inicializujete nastavení zařízení, následující data budou vymazána.

- Dokumenty uložené ve schránce Fcode Bulletin schr.
- Faxové úlohy, které nebyly odeslány
- Faxové úlohy přijaté v soukromé schránce Fcode
- Registrovaná makra úloh
- Protokoly vytáčení
- Protokoly e-mailů

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Správa] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Resetovat nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Provést] a stiskněte  (OK).
Zobrazí se zpráva potvrzující, že při pokračování se automaticky restartuje systém. Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále.

Inicializace Síťových nastavení

Inicializace z menu Nastavení menu tohoto přístroje

Inicializace z ovládacího panelu tohoto přístroje (Spouštěcí nabídka)

Poznámka

Tímto postupem se inicializují všechna síťová nastavení.

Inicializace z menu Nastavení menu tohoto přístroje

Můžete obnovit nastavení přístroje do továrního nastavení.

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ vyberte [Nabídka sítě] a poté stiskněte  (OK).
6. Zkontrolujte, že je vybráno [Nastavení sítě], a stiskněte  (OK).
7. Stiskněte ▼ pro volbu [Tovární nastavení] a poté stiskněte  (OK).
8. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Provést] a stiskněte  (OK).
9. Stiskněte ◀ nebo ▶ pro volbu [Ano] a poté stiskněte  (OK).
Síťová karta se restartuje pro inicializaci nastavení.

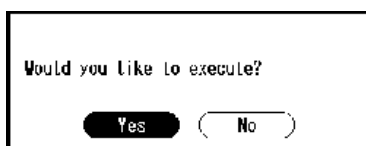
Inicializace z ovládacího panelu tohoto přístroje (Spouštěcí nabídka)

Pokud nemůžete inicializovat z nabídky konfigurace tohoto přístroje, můžete inicializovat z ovládacího panelu.

1. Zapněte zařízení a podržte ▶.
Zobrazí se OKI Logo.
2. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
3. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
Zobrazí se obrazovka [Spouštěcí nabídka].
4. Stiskněte ▲ nebo ▼ pro volbu [Tovární nastavení] sítě a poté stiskněte  (OK).



5. Stiskněte ◀ nebo ▶ pro volbu [Ano] a poté stiskněte  (OK).



Inicializace Makro úloh, faxového přenosu a příjmu dat

Můžete obnovit nastavení zařízení do továrního nastavení.

Poznámka

Pokud inicializujete nastavení zařízení, následující data budou vymazána.

- Dokumenty uložené ve schránce Fcode Bulletin schr.
- Faxové úlohy, které nebyly odeslány
- Faxové úlohy přijaté v soukromé schránce Fcode
- Registrovaná makra úloh
- Protokoly vytáčení
- Protokoly e-mailů

1. Stiskněte  (NASTAVENÍ).
2. Stiskněte ▼ pro volbu [Nastavení správce] a poté stiskněte  (OK).
3. Zadejte heslo správce.
Tovární nastavení hesla je "aaaaaa".
4. Vyberte [Enter] a poté stiskněte  (OK).
5. Stiskněte ▼ pro volbu [Správa] a poté stiskněte  (OK).
6. Stiskněte ▼ pro volbu [Resetovat nastavení] a poté stiskněte  (OK).
7. Zkontrolujte, že je vybrána volba [Provést] a stiskněte  (OK).
Na displeji se zobrazí zpráva "V případě provedení se tento přístroj se automaticky restartuje". Výběrem možnosti [Ano] pokračujte dále.

Technické údaje

❖ Všeobecné technické údaje

V této části najdete základní technické údaje, jako jsou například rozměry a hmotnost zařízení.

❖ Technické údaje kopírky

V této části najdete technické údaje funkce kopírování.

❖ Technické údaje faxu

V této části najdete technické údaje funkce faxu.

❖ Technické údaje počítačového faxu

V této části najdete technické údaje funkce počítačového faxu.

❖ Technické údaje internetového faxu

V této části najdete technické údaje funkce internetového faxu.

❖ Technické údaje skeneru

V této části najdete technické údaje funkce skeneru.

❖ Technické údaje skenování do e-mailu

V této části najdete technické údaje funkce skenování do e-mailu.

❖ Technické údaje skenování do síťového počítače

V této části najdete technické údaje funkce skenování do síťového počítače.

❖ Technické údaje skenování do paměti USB

V této části najdete technické údaje funkce skenování do paměti USB.

❖ Technické údaje skenování do místního počítače

V této části najdete technické údaje funkce skenování do místního počítače.

❖ Technické údaje tisku

V této části najdete technické údaje funkce tisku.

❖ Technické údaje tisku z paměti USB

V této části najdete technické údaje funkce tisku z paměti USB.

❖ Technické údaje sítě

V této části najdete technické údaje síťového připojení, například síťového protokolu.

❖ Technické údaje bezdrátové sítě LAN

V této části najdete technické údaje bezdrátového připojení LAN.

Všeobecné technické údaje

Položka		MB472
MB472dn/MB472dnw		N22502A, N22502B
Procesor		MF2 667MHz
Paměť	Rezidentní	512 MB
ROM	Řadič	3,0 GB
Hmotnost		20 kg (včetně spotřebního materiálu)
Rozměry		427 (š) x 425 (h) x 455 (v) mm
Napájení		N22502A: 120 V AC ± 10 %, 50/60 Hz ± 2 % N22502B: 220 V AC ± 10 %, 50/60 Hz ± 2 %
Spotřeba energie	Běžný provoz	600 W
	Nečinnost	95 W
	Špičkový výkon	950 W
	Režim spánku	Méně než 10 W (Povolit bezdrátovou síť LAN)
	Režim superspánku	Méně než 1,9 W (Zakázat bezdrátovou síť LAN)
	Úsporný režim	Méně než 10 W
	Režim vypnutí	Méně než 0,5 W
Provozní podmínky	Za provozu	Teplota: 10–32 °C, vlhkost vzduchu: 20–80 % relativní vlhkosti
	Nečinnost	Teplota: 0–43 °C, vlhkost vzduchu: 10–90 % relativní vlhkosti
Rozhraní		USB 2.0 (vysokorychlostní), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
Displej	Grafický panel	84,1 (š) x 33,6 (v) mm, 320 x 128 bodů
Podporované operační systémy		Windows 8.1/Windows Server 2012 R2/Windows 8/Windows Server 2012/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 Mac OS X 10.6.8 až 10.9.0

Technické údaje kopírky

Položka		MB472
Formát dokumentů	Automatický podavač dokumentů	A6  , B5  , A5  , A4  , Letter  , Legal 13/13,5/14, Executive 
	Snímací sklo	A6  , B5  , A5  , A4  , Letter  , Executive 
Doba zhotovení první kopie	Mono	Méně než 10 sekund (automatický podavač dokumentů, vysokorychlostní)
Kopíí		Až 99
Rychlost kopírování		Až 33 kopií/min. (jednostranné kopírování po jednom listu formátu A4 z automatického podavače) Až 35 kopií/min. (jednostranné kopírování po jednom listu formátu Letter z automatického podavače)

Technické údaje faxu

Položka		MB472
Kompatibilita		ITU-T G3/Super G3
Metoda komprese		MH, MR, MMR, JBIG
Rychlost modemu		Až 33,6 Kb/s
Linky		PSTN, PBX
Rozhraní linky		RJ11 x 2 (Line/TEL)
Formát dokumentů	Automatický podavač dokumentů	A4, letter, legal 13/13,5/14
	Snímací sklo	A4, letter
Rychlost přenosu		Přibližně 3 sekundy/stránka (ITU-T, MMR, normální)
Velikost paměti pro uložené dokumenty		4 MB
Kapacita uložení dokumentů		Až 200 stran (ITU-T č. 1, MMR, normální)
Rozlišení	Normální	8 bodů x 3,85 čar/mm
	Jemný	8 bodů x 7,7 čar/mm
	Fotografie	8 bodů x 7,7 čar/mm
	Extra jemné	8 bodů x 15,4 čar/mm

Technické údaje počítačového faxu

Položka	MB472
Rozhraní	USB 2.0 (vysokorychlostní), Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
Podporované operační systémy	Windows 8.1, Windows Server 2012 R2, Windows 8, Windows Server 2012, Windows 7, Windows Vista, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003

Technické údaje internetového faxu

Položka	MB472
Komunikační protokol	SMTP, POP3, MIME
Formát souborů TIFF	TIFF

Technické údaje skeneru

Položka		MB472
Typ skeneru		Dokumentové sklo s funkcí automatického podávání dokumentů
Snímač obrazu		Barevný CIS
Zdroj světla		LED diody
Tloušťka dokumentu	Automatický podavač dokumentů	60–105 g/m ² (16–28 lb)
	Snímací sklo	20 mm
Kapacita automatického podavače dokumentů		50 listů (80 g/m ²)
Skenovatelná oblast	Automatický podavač dokumentů	105 x 148 – 215,9 x 355,6 mm
	Snímací sklo	105 x 148 – 215,9 x 296,9 mm
Rychlost skenování	Barva	Přibližně 6 sekund/stránka (A4, 300 x 300 dpi, jednostranné skenování z automatického podavače)
	Mono	Přibližně 2 sekundy/stránka (A4, 300 x 300 dpi, jednostranné skenování z automatického podavače)

Technické údaje skenování do e-mailu

Položka	MB472
Komunikační protokol	SMTP, POP3, MIME
Formát souboru	PDF (šifrování podporováno), S-TIFF/M-TIFF (RAW/G3/G4 komprimovaný), JPEG (JFIF) (barevný/stupně šedi), XPS, High Compression-PDF
Autentizace e-mailového serveru	SMTP-AUTH, POP3
Podporované e-mailové servery	Lotus Domino Mail Server 5.0, Microsoft Exchange 2000 Server, Microsoft Exchange 2003 Server, Microsoft Exchange 2007 Server, Red Hat 7.0 Sendmail
Podporovaný server LDAP	Windows Server 2008 Active Directory, Windows Server 2003 Active Directory, Windows 2000 Server Active Directory, Lotus Notes/Domino 7.0
Podporované e-mailové aplikace	Microsoft Office Outlook 2000, Microsoft Outlook Express 5.0/6.0, Windows Mail (Windows Vista), Windows Live Mail, Mail (předinstalovaný program pro MAC), Lotus Notes/Domino R5

Technické údaje skenování do síťového počítače

Položka	MB472
Komunikační protokol	FTP, HTTP, CIFS
Formát souboru	PDF (šifrování podporováno), S-TIFF/M-TIFF (RAW/G3/G4 komprimovaný), JPEG (JFIF) (barevný/stupně šedi), XPS, High Compression-PDF

Technické údaje skenování do paměti USB

Položka	MB472
Připojovací rozhraní	USB 2.0 Host IF
Paměťové zařízení	Paměť USB (až 32 GB) Nezaručujeme funkčnost všech typů pamětí USB.
Podporovaný souborový systém	FAT12, FAT (FAT16), FAT32
Formát souboru	PDF (šifrování podporováno), S-TIFF/M-TIFF (RAW/G3/G4 komprimovaný), JPEG (JFIF) (barevný/stupně šedi), XPS, High Compression-PDF

Technické údaje skenování do místního počítače

Položka		MB472
Komunikační protokol	Windows	TWAIN, WIA
	Mac OS X	TWAIN, ICA
Formát souboru		PDF, TIFF, JPEG, BMP, PCX, GIF, TGA, PNG, WMF, EMF

Technické údaje tisku

Položka		MB472
Metoda tisku		Suchý elektrofotografický záznam s diodou LED (světelnou diodou)
Emulace T		PCL6 (PCLXL), PCL5e
Rezidentní písma		PCL: 91 evropských písem
Rozlišení		600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi
Barva		Černá
Rychlost tisku		1 200 x 1 200 dpi, 600 x 600 dpi - A4 Jednostranný: cca 33 ppm Oboustranný: cca 17 ppm - Letter Jednostranný: cca 35 ppm Oboustranný: cca 17 ppm
Doba do prvního výtisku	Pohotovostní režim	Méně než 5 sekund
	Úsporný režim	Méně než 30 sekund
Formát papíru	Zásobník 1	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), uživatelský formát
	Zásobník 2 (volitelný)	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, A5, B5, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), uživatelský formát
	Víceúčelový zásobník	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, Statement, A4, A5, B5, A6, C5, C6, DL, Com-9, Com-10, Monarch, 16K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm), uživatelský formát, (4 x 6 palců), (5 x 7 palců)
	Oboustranný tisk	Legal 13/13,5/14, Letter, Executive, A4, B5, 16 K (197 x 273 mm, 195 x 270 mm, 184 x 260 mm)
	Uživatelský formát	- Zásobník 1 100 x 148 – 216 x 355,6 mm - Zásobník 2 (volitelný) 148 x 210 – 216 x 355,6 mm - Víceúčelový zásobník 86 x 140 – 216 x 1320,8 mm
Typ papíru		Standardní papír (60–163 g/m ²), obálky, štítky
Způsob podávání		Zásobník 1: automatické podávání, víceúčelový zásobník: automatické a manuální podávání, zásobník 2: automatické podávání
Kapacita zásobníků papíru		- Zásobník 1 250 listů standardního papíru / 80 g/m² celková tloušťka 25 mm nebo menší - Víceúčelový zásobník 100 listů standardního papíru / 80 g/m² a celková tloušťka max. 10 mm, 10 obálek / 85 g/m². - Zásobník 2 (volitelný) 530 listů standardního papíru / 80 g/m² celková tloušťka 53 mm nebo menší
Metoda výstupu		Lícem dolů
Výstupní kapacita		Lícem dolů 150 listů (méně než 80 g/m ²)
Garantovaná oblast tisku		6,35 mm nebo více od okraje papíru (neplatí pro zvláštní média, jako jsou například obálky)
Přesnost tisku		Začátek tisku: ±2 mm, zešikmení papíru: ±1 mm/100 mm Zvětšení obrazu: ±1 mm/100 mm (80 g/m ²)
Doba zahřívání		- Od zapnutí napájení (při pokojové teplotě 25 °C a jmenovitém napětí) Méně než 60 s - Z úsporného režimu (při pokojové teplotě 25 °C a jmenovitém napětí)

	Méně než 25 s
Vnější provozní podmínky	▪ Při provozu 10–32 °C / relativní vlhkost vzduchu 20–80 % (maximální teplota mokrého teploměru 25 °C, maximální teplota suchého teploměru 2 °C) ▪ Mimo provoz 0 až 43 °C / relativní vlhkost vzduchu 10–90 % (maximální teplota mokrého teploměru 26,8 °C, maximální teplota suchého teploměru 2 °C)
Podmínky k dosažení garantované kvality tisku	Teplota 10 °C, vzdušná vlhkost 30–78 % relativní vlhkosti vzduchu / teplota 32 °C, vzdušná vlhkost 30–54 % relativní vlhkosti vzduchu / vzdušná vlhkost 30 % relativní vlhkosti vzduchu, teplota 10 až 32 °C / vzdušná vlhkost 80 % relativní vlhkosti vzduchu, teplota 18–27 °C
Spotřební materiál, jednotka pro údržbu	Tonerové kazety, obrazový válec

Technické údaje tisku z paměti USB

Položka	MB472
Rozhraní	USB 2.0 (vysokorychlostní) Host IF
Paměťové zařízení	Paměť USB (až 32 GB) Nezaručujeme funkčnost všech typů pamětí USB.
Podporovaný souborový systém	FAT12, FAT (FAT16), FAT32
Formát souboru	TIFF (TIFF 6.0 Baseline), PRN (PCL), XPS

Technické údaje sítě

Položka	MB472
Rozhraní	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, bezdrátová síť LAN IEEE802.11 a/b/g/n
Protokol	TCP/IPv4, TCP/IPv6, NetBIOS přes TCP, LPR, Port9100, IPP, FTP, HTTP, TELNET, SMTP, POP3, SNMPv1/v3, DHCP, BOOTP, DNS, DDNS, UPnP, WINS, SLP, Bonjour, SNTP, LLTD, Web Services Discovery (WSD), SSL/TLS, IPSec, CIFS, SMB (verze 1.0), LDAPv3, Kerberos

Technické údaje bezdrátové sítě LAN

Položka	MB472dnw
Standard bezdrátové sítě LAN	Podpora standardů IEEE 802.11a/b/g/n (2,4 GHz/5 GHz)
Přenosová rychlost	IEEE 802.11n: Max. 150 Mbps IEEE802.11g: Max. 54 Mbps IEEE802.11b: Max. 11 Mbps IEEE 802.11a: Max. 54 Mbps
Antennní systém	Integrovaná anténa 1T1R
Zabezpečení	Zakázáno, WPA2-PSK, WPA2-EAP

Povinná prohlášení bezdrátové LAN

- Prohlášení FCC
- Prohlášení IC
- Evropa: Prohlášení o shodě CE.

Prohlášení FCC

VAROVÁNÍ FCC

Změny nebo úpravy, které nejsou výslovně schváleny stranou, odpovědnou za shodu, mohou způsobit zrušení oprávnění uživatele k provozu tohoto přístroje.

Poznámka: Tento přístroj byl testován a shledán v souladu s omezeními pro digitální přístroje Třídy B, ve shodě s Částí 15 Normy FCC. Tato omezení jsou navržena tak, aby poskytovala dostatečnou ochranu proti rušivému vyzařování při instalaci v domácnosti. Tento výrobek generuje, využívá a vyzařuje vysokofrekvenční energii, a – pokud není instalován a používán podle návodu – může rušivě působit na rádiové spojení. Výrobce nezaručuje, že k rušení nedojde při konkrétní instalaci. Pokud je zařízení příčinou rušení příjmu rádia nebo televize, což lze zjistit sledováním vlivu zapnutí a vypnutí zařízení, můžete se pokusit o zamezení rušení pomocí následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvyšte vzdálenost mezi přístrojem a přijímačem.
- Připojte zařízení do zásuvky v jiném elektrickém okruhu, než je zapojen přijímač.
- Obrat'te se o pomoc na prodejce nebo na zkušeného rádiového či televizního technika.

Tento vysílač nesmí být umístěn v blízkosti jiné antény nebo vysílače ani pracovat současně s nimi.

Prohlášení IC

Toto zařízení splňuje požadavky části 15 Předpisů FCC a má výjimku z kanadské průmyslové normy RSS. Provoz zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) tento přístroj nesmí způsobovat rušení a (2) zařízení musí být odolné vůči veškerému okolnímu rušení včetně takového, které může vyvolat nežádoucí chování tohoto zařízení.

Le présent appareil est conforme aux la partie 15 des règles de la FCC et CNR d'Udustrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Toto digitální zařízení třídy [B] vyhovuje kanadské normě ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe [B] est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Upozornění (FCC/IC):

Pásmo 5,15-5,25GHz je omezeno jen na vnitřní provoz.

La bande 5 150-5 250 MHz est restreints à une utilisation à l'intérieur.

Toto zařízení je v souladu s limity FCC/IC pro vystavení radiaci, stanovenými pro neřízené prostředí, a splňuje Směrnice, týkající se vystavení osob rádiovým vlnám FCC (RF) a Zákon, týkající se vystavení rádiovým vlnám RSS-102 IC (RF). Toto zařízení musí být instalováno a provozováno tak, aby se zářič nenacházel ve vzdálenosti, menší než 20 cm od lidského těla.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles les radioélectriques (RF) de la FCC lignes directrices d'exposition et d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le dispositif rayonnant et le corps.

Evropa - Prohlášení o shodě CE



Toto zařízení splňuje základní požadavky směrnice Evropské unie 1999/5/EC.

Telekomunikační funkce tohoto produktu lze využívat v následujících zemích EU a ESVO: Belgie, Bulharsko, Česká republika, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Kypr, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovenská republika, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Turecko a Velká Británie.

Ochranné známky a ostatní informace

OKI je registrovanou ochrannou známkou společnosti Oki Electric Industry Co., Ltd.

Energy Star je ochrannou známkou agentury United States Environmental Protection Agency.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows Vista a Internet Explorer jsou registrovanými ochrannými známkami společnosti Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac a Mac OS jsou registrovanými ochrannými známkami společnosti Apple Inc.

iPad, iPhone, iPod a iPod touch jsou registrovanými ochrannými známkami společnosti Apple Inc., v USA a v dalších zemích.



Název AirPrint a logo AirPrint jsou ochrannými známkami společnosti Apple Inc.

Google, Google Docs, Android a Gmail jsou ochrannými známkami společnosti Google Inc.

Google Cloud Print je ochrannou známkou společnosti Google Inc.

Názvy jiných výrobků a jiné obchodní značky jsou registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

	Výrobce jako účastník programu Energy Star zaručuje, že tento výrobek splňuje směrnice Energy Star týkající se energetické účinnosti.
	Tento výrobek splňuje podmínky směrnic Rady 2004/108/ES (EMC), 2006/95/ES (LVD), 1999/5/EC (R&TTE), 2009/125/EC (ErP) a 2011/65/EU (RoHS), ve znění pozdějších předpisů, o sbližování právních předpisů členských států týkajících se Elektromagnetické kompatibility, nízkonapěťových produktů, rozhlasových a telekomunikačních koncových zařízení a výrobků spotřebovávajících energii a o omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.

Při hodnocení, zda tento výrobek splňuje požadavky shody se směrnicí o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES, při a hodnocení jiných konfigurací, které by mohly mít na tuto shodu vliv, byly použity následující kabely.

TYP KABELU	DÉLKA (v metrech)	JÁDRO	STÍNĚNÍ
Napájení	1.8	✗	✗
USB	5.0	✗	✓
LAN	15.0	✗	✗
Telefon	3.0	✗	✗

PRVNÍ POMOC

S tonerovým práškem zacházejte opatrně:



V případě spolknutí podejte menší množství studené vody a vyhledejte lékařskou pomoc. NEPOKOUŠEJTE SE vyvolat zvracení.

V případě vdechnutí přemístěte postiženého ven na čerstvý vzduch. Poté vyhledejte lékařskou pomoc.

V případě zasažení očí je vyplachujte velkým množstvím vody po dobu alespoň 15 minut a držte při tom oční víčka stále otevřená. Poté vyhledejte lékařskou pomoc.

Rozsypaný prášek omyjte studenou vodou a mýdlem, abyste snížili riziko znečištění pokožky nebo oblečení.

VÝROBCE

OKI Data Corporation,
4-11-22 Shibaura, Minato-ku,
Tokyo 108-8551,
Japonsko

V případě dotazů ohledně prodeje, podpory nebo všeobecných dotazů se obraťte na místního prodejce.

DOVOZCE DO EU NEBO AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCE

OKI Europe Limited (obchodující pod názvem OKI Printing Solutions)

Blays House

Wick Road

Egham

Surrey, TW20 0HJ

Spojené království

V případě dotazů ohledně prodeje, podpory nebo všeobecných dotazů se obraťte na místního prodejce.

INFORMACE O ŽIVOTNÍM PROSTŘEDÍ



