

AANBESTEDINGSDOCUMENT

**Met betrekking tot de Aankondiging van
overheidsopdrachten in het kader van
Europese openbare aanbestedingen
van de onderstaand vermelde
Raamovereenkomst:**

**Beheer van bermen en watergangen 2017-2022
Nr: 41640.OR.B.17.001**

**t.b.v.
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk**

Colofon

Projectnaam: Beheer van bermen en
watergangen 2017-2022, nr.
41640.OR.B.17.001
Opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Datum: december 2016
Versie: 5

COLOFON

Definitief

Datum: 22 december 2016

©Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een offerte een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

Inhoud

1.	AANBESTEDINGSDOCUMENT ALGEMEEN DEEL.....	6
1.1	BEGRIPPENLIJST.....	6
1.2	ALGEMEEN, CONTACTGEGEVENS.....	9
1.2.1	<i>Aanbestedende Dienst.....</i>	<i>9</i>
1.2.2	<i>Opdrachtgever.....</i>	<i>9</i>
1.2.3	<i>Opsteller document.....</i>	<i>9</i>
1.2.4	<i>Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.....</i>	<i>10</i>
1.2.5	<i>Auteursrecht.....</i>	<i>10</i>
1.2.6	<i>Intellectueel eigendom.....</i>	<i>10</i>
1.3	SCHETS VAN DE OPDRACHTGEVER.....	10
1.3.1	<i>Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.....</i>	<i>10</i>
2.	DE OPDRACHT.....	11
2.1	INLEIDING CQ TOELICHTING OP DE OPDRACHT.....	11
2.1.1	<i>Doelstellingen van de aanbesteding.....</i>	<i>11</i>
2.1.2	<i>Scope van de Aanbestedingsleidraad.....</i>	<i>11</i>
2.1.3	<i>Doelstellingen van de Deelopdrachten.....</i>	<i>11</i>
2.1.4	<i>Randvoorwaarden van de opdracht.....</i>	<i>12</i>
2.1.5	<i>Scope van de opdracht.....</i>	<i>12</i>
2.1.6	<i>Deelopdrachten.....</i>	<i>13</i>
2.1.7	<i>SRol.....</i>	<i>13</i>
2.1.8	<i>Wijze van gunning van de Raamovereenkomst.....</i>	<i>14</i>
2.1.9	<i>Aanbestedingsprocedure, motivering.....</i>	<i>14</i>
3.	INSCHRIJVING.....	17
3.1	PLANNING VAN DE INSCHRIJVING.....	17
3.2	INFORMATIEBIJENKOMST – TOELICHTING OP HET PROCES.....	18
3.3	NADERE INLICHTINGEN.....	18
3.4	INSTEMMING.....	19
3.5	FORMATS.....	19
3.6	COMMUNICATIE.....	19
3.7	RANGORDE DOCUMENTEN INZAKE INSCHRIJVINGS- EN GUNNINGSPROCEDURES.....	20
3.8	MONDELINGE INFORMATIE.....	20
3.9	TAAL.....	20
3.10	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN INSCHRIJVERS, COMBINATIE.....	20
3.11	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN INSCHRIJVERS, HOOFDAANNEMER EN ONDERAANNEMER(S).....	20
3.12	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN INSCHRIJVERS, HOOFDAANNEMER EN ONDERAANNEMER(S).....	21
3.13	BEROEP OP MIDDELEN DERDE(N).....	21
3.14	OVERGANG RECHTEN EN Plichten BIJ NIEUWE ORGANISATIE.....	21
3.15	CONCERNGARANTIE.....	21
3.16	VOORBEHOUDEN VAN DE AANBESTEDENDE DIENST.....	21
3.17	GEHEIMHOUDING EN VERTROUWELIJKHEID.....	22
3.18	CONCURRENTIEVERVALSING.....	22
3.19	VOORWAARDELIJKE OF TEGENSTRIJDIGE INSCHRIJVING.....	22
3.20	VOLDOEN AAN GESTELDE EISEN.....	23
3.21	INKOOPVOORWAARDEN EN MODEL RAAMOVEREENKOMST.....	23
3.22	VARIANTEN.....	23
3.23	UITSLUITINGSGRONDEN.....	23
3.24	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	24
3.25	GESCHILLEN.....	25
3.26	REKENVERGOEDING.....	26

4	WIJZE VAN INSCHRIJVEN.....	27
4.1	INSCHRIJVING.....	27
4.1.1	<i>Wijze van indienen Inschrijvingen.</i>	27
4.1.2	<i>Inhoud van de Inschrijving.</i>	27
4.1.3	<i>Opening van de Inschrijvingen.</i>	28
4.1.4	<i>Financiële deel van de Inschrijving.</i>	28
4.1.5	<i>Prestatieonderbouwing.</i>	28
4.1.6	<i>Risicodossier.</i>	29
4.1.7	<i>Kansendossier.</i>	29
4.1.8	<i>Gevolgen onvoldoende score.</i>	30
4.2	INTERVIEW SLEUTELFUNCTIONARISSEN.	30
5.	GUNNING.....	32
5.1	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	32
5.2	BEOORDELING OP GUNNINGSCRITERIA.	33
5.2.1	<i>Onderling belang.</i>	33
5.2.2	<i>Toekenning score.</i>	34
5.2.3	<i>Beoordelingssystematiek.</i>	35
5.2.4	<i>Gunningsbeslissing.</i>	35
5.2.5	<i>Verificatie van de Inschrijving.</i>	35
5.2.6	<i>Termijn van gestanddoening.</i>	36
5.2.7	<i>Loting.</i>	36
5.3	GUNNING.....	37
5.4	WACHTKAMERREGELING.	37
6.	UITVOERINGSFASE.....	38
6.1	DEELOPDRACHTEN.	38
6.2	WEKELIJKE RAPPORTAGE DOOR DE AANNEMER.	38
6.3	BEOORDELING AANNEMER.....	38
6.3.1	<i>Prestatie-evaluatie.</i>	38
6.3.2	<i>Gevolgen van tevredenheidsscore.</i>	39
6.4	DOOR AANNEMER TE VERSTREKKEN GEGEVENS.	39
6.5	VERZEKERINGEN.	39
6.6	INDEXERING.....	40
6.7	BETALINGSTERMIJNEN.	40
6.8	INDIENEN DECLARATIES.	41
6.9	ONTBINDING VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	41
	BIJLAGENOVERZICHT.....	42
BIJLAGE 1	STANDAARDVERKLARING BEDRIJFSGEGEVENS.....	43
BIJLAGE 2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA).....	44
BIJLAGE 3	STANDAARDFORMULIER REFERENTIES.....	45
BIJLAGE 4	MODEL VAN DE RAAMOVEREENKOMST.....	46
BIJLAGE 5	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.	47
BIJLAGE 6	INSCHRIJVINGSBIJLET EN -STAAT.....	61
BIJLAGE 7	PRESTATIEONDERBOUWING.	65
BIJLAGE 8	RISICODOSSIER.....	68
BIJLAGE 9	KANSENDOSIER.	69
BIJLAGE 10	VERKLARING OMTRENT TOEPASSEN SOCIAL RETURN.	70
BIJLAGE 11	INVENTARISATIEGEGEVENS.....	71
BIJLAGE 12	PRESTATIE-EVALUATIE.....	76

BIJLAGE 13	OMSCHRIJVING ECOLOGISCH SCHONEN VAN WATERGANGEN.....	79
-------------------	---	-----------

1. Aanbestedingsdocument Algemeen deel.

1.1 Begrippenlijst.

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd
Deze worden in de onderhavige Offerteaanvraag met een hoofdletter beschreven.

Begrip.	Definitie.
Aanbestedende Dienst:	Gemeente Bodegraven –Reeuwijk, Team Openbare Ruimte
Aanbestedingsprocedure:	Een verzameling voorschriften aan de hand waarvan een Raamovereenkomst aan de markt wordt aangeboden.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012 gewijzigd 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen; afgekort als “AW2012”.
Aankondiging:	De Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op TenderNed en TED.
Aanmelding:	Verzoek tot deelneming aan de Openbare Aanbestedingsprocedure door een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen.
Aannemingsovereenkomst:	Overeenkomst volgens Burgerlijk Wetboek 7 titel 12. “Aanneming van werk”.
ARW 2016:	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016, zijnde het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
AIV:	Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Bodegraven. Deze is aan dit aanbestedingsdocument toegevoegd.
Bijlage(n):	De Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument.
Best Value Procurement	Best Value Procurement, ook wel Prestatie-inkoop genoemd. Voor details lees de info op de website http://www.prestatieinkoop.com/ In dit document afgekort als “BVP”. Dit aanbestedingsdocument is gestoeld op BVP.
Combinatie:	Een samenwerkingsverband van ondernemingen die zich gezamenlijk aanmelden als één Inschrijver. Elke deelnemer aan de Combinatie is hoofdelijke aansprakelijk voor de totale Aanmelding.
Combinant:	Deelnemer in een Combinatie.
Concretiseringsplan	Ook wel verificatieplan genoemd. Detailuitwerking van het aanbod door de beoogd Opdrachtnemer.
Deelopdracht	Een opdracht tot het uitvoeren van werkzaamheden ten behoeve van het inspecteren en reinigen waarop deze Raamovereenkomst van toepassing is.

Derden:	Natuurlijke personen of rechtspersonen waarop een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derden.
Fictieve aannemingssom:	De Fictieve aannemingssom is een aannemingssom gebaseerd op Fictieve hoeveelheden. De Fictieve aannemingssom wordt alleen gebruikt als Gunningscriterium. De omvang van de Fictieve aannemingssom vestigt de Opdrachtnemer geen enkel recht.
Fictieve hoeveelheid:	Zie de inschrijfstaat. Een Fictieve hoeveelheid is een hoeveelheid resultaatsverplichting die alleen wordt gebruikt om bij een Raamovereenkomst een Fictieve aannemingssom te kunnen berekenen. De Fictieve hoeveelheden zijn geen onderdeel van de Raamovereenkomst.
Geschiktheidseisen:	De eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet-uitgesloten Inschrijvers. Inschrijvers moeten minimaal voldoen aan de eisen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gevolmachtigde van de Opdrachtnemer	De persoon die namens de Opdrachtnemer hem inzake de Opdracht in alle opzichten vertegenwoordigt.
Gids Proportionaliteit:	De Gids Proportionaliteit 2016 zoals tot stand is gekomen in het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.
Gunnen op Waarde	Beoordelingssystematiek economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van publicatie 253 van het CROW te Ede. Afgekort tot GOW. GOW is onderdeel van de BVP-aanpak.
Gunningsbeslissing	Zie artikel 1.1 AW2012.
Inschrijving	Het concrete aanbod van een Inschrijver op de uitvraag van de Aanbestedende Dienst.
Kansendossier	Betreft een document opgesteld door de geselecteerde Inschrijver waarin deze aangeeft welke extra's hij kan aanbieden die aansluiten op de scope van de opdracht of het overnemen van restrisico's van de opdrachtgever betreffen.
Nota van Inlichtingen:	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers weergeeft en beantwoordt.
Openbare Aanbestedingsprocedure:	Aanbestedingsprocedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het ARW2016.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver waarmee de Raamovereenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst:	De Opdracht die wordt gesloten met de winnaar van de Aanbestedingsprocedure.
Raamovereenkomst:	Een overeenkomst volgens artikel 1.1 AW.
Resultaat-onderbouwing	Betreft de onderbouwing van het aanbod door en van de geselecteerde Inschrijver. In dit document onderbouwt de Inschrijver het resultaat van zijn aanbod met meetbare en verifieerbare indices.
Risicodossier	Betreft een document opgesteld door de geselecteerde Inschrijver waarin deze aangeeft welke opdrachtgeversrisico's, die het bereiken van de projectdoelstellingen in gevaar brengen, hij identificeert; wat de Inschrijver daaraan zelf doet (mitigeren); en welke restrisico's tot de opdrachtgever blijven behoren.
Samenwerkingsverband van ondernemingen:	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk optreden als een (1) Inschrijver of Inschrijver in een Aannemerscombinatie of in de verhouding hoofdaannemer/onderaannemer.
Uitsluitingsgronden:	De in de Aanbestedingsstukken genoemde gronden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, die – indien die omstandigheden zich voordoen ten aanzien van de (persoon van de) Inschrijver – kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Afgekort tot UEA. Het UEA is een eigen verklaring van de inschrijver betreffende de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de inschrijver met betrekking tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

1.2 Algemeen, contactgegevens.

1.2.1 Aanbestedende Dienst.

Naam : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Adres : Raadhuisplein 1
Postbus : 401
Postcode : 2410 AK
Woonplaats : Bodegraven
URL : <http://www.bodegraven-reeuwijk.nl>
Contactpersoon : mevr. Y. van Rooij en/of dhr. E. Smeerdijk
Telefoonnummer : 0172-522 522
E-mailadres : aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl

1.2.2 Opdrachtgever.

Naam : College van B&W van Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Adres : Raadhuisplein 1
Postbus : 401
Postcode : 2410 AK
Woonplaats : Bodegraven
URL : <http://www.bodegraven-reeuwijk.nl>
Contactpersoon : dhr L. Ettema
Telefoonnummer : 0172-522 522
E-mailadres : aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl

1.2.3 Opsteller document.

Naam : Het Miland BV
Adres : Dorpsstraat 45
Postcode : 2435 AJ
Woonplaats : Zevenhoven
URL : www.hetmiland.nl
Contactpersoon : de heer O. Groenendijk
Telefoonnummer : 0172-537880
E-mailadres : o.groenendijk@hetmiland.nl

1.2.4 Klachtenmeldpunt van de Aanbestedende Dienst.

De gemeente Bodegraven voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012.

Een gegadigde kan een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Schriftelijk:

Naam : Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
T.a.v. : Klachtenloket aanbestedingen
Adres : Raadhuisplein 1
Postcode : 2411 BD
Postbus : 401
Postcode : 2410 AK
Woonplaats : Bodegraven

Per E-mail:

aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl

De gegadigde wordt verzocht een klacht eerstens bij het klachtenmeldpunt van de gemeente in te dienen. Onze klachtencommissie zal z.s.m. uw klacht in behandeling nemen.

1.2.5 Auteursrecht.

De Gemeente heeft het auteursrecht op de documenten, gepubliceerd door de gemeente, behorende bij de aanbesteding. Openbaarmaking van de documentatie is altijd voorbehouden aan de Gemeente. Het is de Inschrijver bekend dat de Gemeente gehouden is aan verplichtingen uit de Wet Openbaarheid van Bestuur.

1.2.6 Intellectueel eigendom.

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente niets uit dit Aanbestedingsdocument worden veeleelvoudigd (anders dan ten behoeve van het opstellen van de eigen Inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het gehele aanbestedingsdocument als op delen van het Aanbestedingsdocument.

1.3 Schets van de Opdrachtgever.

1.3.1 Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

In 2011 zijn de toen nog zelfstandige gemeenten Bodegraven en Reeuwijk samen gegaan in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Een bundeling van krachten en kansen om de gemeentelijke taken op een nieuwe manier vorm te geven. Op de website www.bodegraven-reeuwijk.nl wordt u met de thema's leven, ontdekken, ondernemen en wonen meegenomen in wat de gemeente voor u kan betekenen. Een onderdeel van het gemeentelijk takenpakket is het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. Deze opdracht maakt onderdeel van dit takenpakket. De keuze op welke wijze deze opdracht aanbesteed wordt, wordt bepaald door een juiste verhouding in prijs/kwaliteit met een nadruk op het kwaliteitsaspect. De gemeente hecht grote waarde aan de betrokkenheid van de bewoners en de waarde die zij aan het beheer toekennen.

2. De opdracht.

2.1 Inleiding cq toelichting op de opdracht.

2.1.1 Doelstellingen van de aanbesteding.

De doelstellingen van de aanbesteding zijn:

1. De aanbesteding betreft het beheren van de bermen en watergangen die in beheer zijn bij de gemeente Bodegraven-Reeuwijk voor de looptijd 2017 t/m 2022 met optie tot verlenging van 3 x 2 jaar.
2. De Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd 2017-2022 met 1 Opdrachtnemer te kunnen samenwerken die zich bij aanbesteding getoond heeft de beste prijs-kwaliteit verhouding aan te bieden en gedurende de uitvoering zijn kwaliteiten afdoende toont.
3. Met de gekozen vorm van de aanbesteding (gebaseerd op Prestatie-inkoop) beoogd de Opdrachtgever de Raamovereenkomst met de Inschrijver met de beste Inschrijving aan te gaan.
4. De totstandkoming van een Raamovereenkomst met een onderneming die de meeste maatschappelijke waarde levert.

2.1.2 Scope van de Aanbestedingsleidraad.

Deze Aanbestedingsleidraad betreft de aanbesteding van een Raamovereenkomst “Beheer van bermen en watergangen 2017-2022” voor de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

2.1.3 Doelstellingen van de Deelopdrachten.

De doelstellingen van projecten, volgend uit Deelopdrachten, zijn:

1. Het behouden en, zo spoedig mogelijk, vergroten van de uitstraling en de ecologische waarde van de bermen. Hierbij worden de resultaten uitgedrukt in m2 berm per bermcategorie A, B, BC, C of D (zie beeldmeetlat bijlage 11a en geldt als beginsituatie de inventarisatie, tekeningen en hoeveelheden van december 2016 (zie bijlage 11b t/m d);
2. Het zoveel mogelijk aaneensluiten van bermen met als bermcategorie A of B en met als doel een netwerk van ecologisch (potentieel) waardevolle verbindingselementen te bewerkstelligen;
3. Het ecologisch schonen van watergangen¹, ter bevordering van de doorstroming van water, zie bijlage 11c en 13;
4. Het verwijderen van slootmaaisel in bermen, afkomstig uit watergangen beheerd door de Hoogheemraadschap Rijnland (ontvangstplicht als aangelande);
5. Het voorkomen van verkeersonveilige situaties, ter plaatse van wegen en zichthoeken;
6. Het toegankelijk houden van locaties rondom zit-, picknickbanken en afvalbakken (zogenoeten ‘recreatieplekken’);
7. Een bijdrage leveren aan de milieudoelstellingen van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk om in 2035 een volledig klimaatneutrale gemeente te zijn, waarbij valt te denken aan:
 - a. minder uitstoot broeikasgassen;
 - b. zo laag mogelijk gebruik van fossiele brandstoffen;
 - c. hoogwaardig gebruik van de vrijgekomen biomassa;
8. Het vergroten van de inzet SROI (zie voor de minimaal vereiste inzet paragraaf 2.1.7). Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:
 - het, gedurende de volledige contractperiode, werkzaam laten zijn van een cliënt uit het bestand van Ferm Werk;
 - meerdere cliënten uit het bestand van Ferm Werk voor elk minstens een jaar werkzaam te laten zijn;
 - meerdere cliënten uit het bestand van Ferm Werk voor elk minstens een jaar werkzaam te laten zijn.

De Gemeente stimuleert actief - waar mogelijk en doelmatig - om personen met een achterstand op de arbeidsmarkt te laten participeren in het arbeidsproces;
9. Maximale ondersteuning van de gemeentelijke economie.

¹ Ecologisch schonen betreft het schonen van watergangen conform artikel 51.12.05 Ecologisch beheer zoals opgenomen in de Standaard 2015 met uitzondering van lid 1 en 5, zie bijlage 13.

2.1.4 Randvoorwaarden van de opdracht.

- Gedurende de uitvoeringsperiode mag op geen enkel moment of locatie het niveau aan bermcategorie A, B of BC dalen tot onder het bermcategorie dat voor de betreffende locatie is vastgesteld middels de beginsituatie zoals omschreven in de inventarisatiegegevens d.d. december 2016 in bijlage 11b t/m d;
- Na uitvoering van het contract dienen behaalde resultaten middels slechts maaien en afvoeren door de Opdrachtgever te kunnen worden gecontinueerd;
- Daar waar in de bermen bollen aanwezig zijn, dient het beheer gericht te zijn op optimale bloei van de bollen tijdens de bloeiperiode, gedurende de volledige contractperiode;
- Schonen van watergangen dient conform de voorschriften van het Hoogheemraadschap van Rijnland en het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden en de gedragscode in het kader van de Flora en Fauna wet (vanaf 2017 Wet Natuurbescherming) van de Unie van Waterschappen te worden uitgevoerd;
- Oevers (incl. plas-dras- en rietoevers) maken onderdeel uit van doelstelling 1 maar met inachtneming van de voorschriften van het Hoogheemraadschap Rijnland en Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden en de gedragscode in het kader van de Flora en Fauna wet (vanaf 2017 Wet Natuurbescherming) van de Unie van Waterschappen;
- Voldoen aan de APV van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk met betrekking tot de distelverordening;
- Het vergroten van draagvlak bij bewoners voor het uit te voeren beheer;
- Het ruimte geven aan zelfwerkzaamheid van bewoners met betrekking tot het beheer van bermen met inachtneming van de, in paragraaf 2.1.3, vermelde doelstellingen;
- (Mogelijk) afvoeren en verwerken van bermmaaisel inclusief eventuele acceptatiekosten dient in de eenheidsprijzen te zijn inbegrepen.

2.1.5 Scope van de opdracht.

Geografisch kader

Werkzaamheden conform de Raamovereenkomst worden uitgevoerd op elke locatie binnen het grondgebied van de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk waar zich bermen en watergangen in eigendom en beheer van de gemeente bevinden. De bermen bevinden zich in laagveengebied. De hoeveelheden bedragen:

- Bermen, bermcategorie A	67.354 m2;
- Bermen, bermcategorie B	271.316 m2;
- Bermen, bermcategorie BC	271.656 m2;
- Bermen, bermcategorie C	213.629 m2;
- Bermen, bermcategorie D	67.893 m2;
- Bollen	1.069 m2;
- Plas-drasoevers	850 m2;
- Rietoevers	5.947 m2;
- Oeverlijnen	111.116 m1;
- Zichthoeken (gemiddeld 100 m2)	43 stuks;
- Recreatieplekken (gemiddeld 100 m2)	14 stuks;
- Droge en natte watergangen	452.799 m2;
- Droge en natte watergangen Hoogheemraadschap Rijnland	318.637 m2.

Financieel kader

Voor de uitvoering van de werkzaamheden is in de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk een jaarbudget beschikbaar groot € 325.000—exclusief BTW en exclusief tweejaarlijkse indexering. Dit bedrag vormt tevens het plafondbedrag voor de overige contractjaren, inclusief mogelijke verlengingsjaren. Het plafondbedrag voor zes contractjaren is € 1.900.000,— exclusief BTW en exclusief tweejaarlijkse indexatie.

Indexering van de prijzen van de aanbieder vindt plaats conform paragraaf 6.6 van dit Aanbestedingsdocument.

Let op: indien de aanbidding van een Inschrijver (excl. de kosten voor realisatie van de kansen in het kansendossier) het plafondbedrag van de betreffende Opdrachtgever overschrijdt, kan dit leiden tot uitsluiting van de opdracht.

Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt in beginsel afgesloten voor de periode:

- a) Ingang van de Raamovereenkomst: 1 mei 2017.
- b) Beëindiging van de Raamovereenkomst: 31 december 2022.

Conform artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 mag de maximale looptijd van een Raamovereenkomst 4 jaar bedragen. Hier wordt gemotiveerd van afgeweken. De reden om hiervan af te wijken is dat de gemeente Bodegraven-Reeuwijk met ingang van het voorjaar 2017 de bermen en watergangen binnen haar gemeentegrenzen op een zo natuurlijk mogelijke wijze wenst te beheren, de leefomgeving van flora en fauna verder te ontwikkelen, daarbij optimaal gebruikmakend van de aanwezige expertise binnen de markt.

Om een ecologisch waardevolle berm te krijgen is een stabiel milieu voor de planten nodig, gericht op het minder verrijken van de bodem. Het betreft maatwerk om de volledige potentie van elke specifieke berm te benutten, hoofdzakelijk bepaald door de bodemsamenstelling en breedte van de berm. Slechts door een consequente uitvoering van maatgerichte ecologische werkzaamheden van minimaal 6 jaar, kan de ecologisch waardevolle ontwikkeling in bermen en watergangen in grote mate versterkt worden. Een termijn van 6 jaar zal, afhankelijk van de bodemsamenstelling, niet voor elke berm volstaan om een maximaal ecologisch resultaat te bereiken. Om deze reden is in de Raamovereenkomst de mogelijkheid opgenomen om de Raamovereenkomst optioneel 3 keer met twee jaar te verlengen om, op deze locaties, alsnog het maximale resultaat te bereiken. Het verlengen van de Raamovereenkomst is geen automatisme, maar is afhankelijk van de geleverde prestaties. De Aanbestedende Dienst behoudt zich derhalve het exclusieve recht voor om de werking van de Raamovereenkomst met maximaal 3x2 jaar te verlengen. Minstens 3 maanden voorafgaand aan mogelijke effectuering van de verlenging zullen de prestaties van de Opdrachtnemer met hem worden geëvalueerd.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden de prestaties van de Aannemer voortdurend gemeten en beoordeeld, zie paragraaf 6.3.

2.1.6 Deelopdrachten.

Op basis van de Raamovereenkomst worden de werkzaamheden in opdracht gegeven; zo'n opdracht is een Deelopdracht in het kader van deze Raamovereenkomst. Alleen een Deelopdracht vestigt een verplichting tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer tot uitvoering van werk.

2.1.7 SRol.

Aanbesteder heeft als doelstelling dat een investering door de Gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet Aanbesteder door Social Return als sociale voorwaarden bij Diensten, Werken en Leveringen voor de Gemeente in de markt uit te zetten, in de vorm van eisen en/of criteria aan de opdrachtnemers om een sociale opbrengst te realiseren voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt (verder: de doelgroep).

De invulling van de Social Returnverplichting wordt vanuit de gemeente Bodegraven-Reeuwijk georganiseerd door Ferm-werk te Woerden. Contactpersoon is de heer Riebel, tel 0348-497000, bij afwezigheid kunt u een collega van hem benaderen. De gemeente gaat er vanuit dat Ferm werk vóór indiening van de aanbidding wordt benaderd opdat u optimaal geïnformeerd bent over de mogelijkheden die zij u kunnen bieden. Op de opdracht rust de onderstaande verplichting van de aannemer tot inzet van werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De inschrijver overlegt bij de inschrijving een 'Verklaring omtrent toepassen Social Return', zie bijlage 10. De inschrijver neemt hiertoe in de inlichtingsfase contact op met Fermwerk. Met dit document

verklaart de inschrijver bij de onderhavige inschrijving dat met FermWerk overeenstemming is bereikt over de invulling van de voorwaarden van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk op het gebied van de Social Return. De voorwaarde houdt in dat bij definitieve gunning door inschrijver een cliënt uit het bestand van Ferm Werk voor tenminste een periode van 1 jaar in dienst wordt genomen waarbij uitstroom bij Ferm Werk is gegarandeerd. Als Ferm Werk u geen kandidaat kan aanbieden kan in overleg met de contactpersoon van Ferm Werk gelegenheid gegeven worden om deze verplichting in te vullen middels een uitkeringsgerechtigde van een andere gemeente. Na definitieve gunning dient binnen 4 weken en voorafgaande aan het indienen van de eerste betalingstermijn aan deze voorwaarde te worden voldaan. Het niet (tijdig) nakomen van de Social Return verplichting leidt tot opschorting van de goedkeuring respectievelijk de betaling van de eerste betalingstermijn. De inschrijver wordt van de verplichting tot het aangaan van een nieuw dienstverband ontslagen als zij aantoonbaar op de aanbestedingsdatum ten minste één kandidaat via Ferm Werk heeft gecontracteerd.

2.1.8 Wijze van gunning van de Raamovereenkomst.

De Gemeente Bodegraven-Reeuwijk hanteren als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. Als gunningscriteria worden gehanteerd:

- de prestatie-omschrijving van de aannemer;
- het risicodossier van de aannemer;
- het kansendossier van de aannemer;
- interviews met sleutelfunctionarissen.

2.1.9 Aanbestedingsprocedure, motivering.

De aanbestedingsprocedure van de Raamovereenkomst betreft een Europese Openbare Aanbesteding waarop AW2012 en GP2016 van toepassing is.

De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

1. op basis van de omvang van de waarde van de Raamovereenkomst is conform
 - a. het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de opdrachtgever, en
 - b. AW2012, en
 - c. GP2016,een Europese Aanbesteding voorgeschreven;
2. GP2016 vermeldt dat indien het aantal mogelijke Inschrijvers meer dan 10 bedraagt, een Niet-Openbare procedure proportioneel is. Dat is bij deze Aanbesteding niet het geval.

Daarnaast heeft de Opdrachtgever geopteerd voor een Aanbesteding volgens een methode die is afgeleid van BVP. De keuze voor deze procedure wordt als volgt gemotiveerd:

1. de Opdrachtgever overweegt BVP te introduceren in dit vakgebied om de best-presterende onderneming de meeste kans te geven op de Opdracht;
2. de Opdrachtgever is zich er van bewust dat de best presterende onderneming meer expertise bezit;
3. de Opdrachtgever wenst te onderzoeken of voldoende besparingen op het gebied directievoering en toezicht mogelijk is zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de dienstverlening.

Clustering werkzaamheden

De clustering van de werkzaamheden is rechtmatig op basis van de volgende overwegingen:

1. Soortgelijke uitvoeringstechnieken;
2. MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een samenwerkingsverband, werkzaamheden aan te bieden;
3. Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces.

Op basis daarvan heeft de Aanbestedende Dienst onderzocht in hoeverre de samenvoeging ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet nodig en geoorloofd is. Op basis van de aspecten, genoemd in dat artikel neemt de Aanbestedende Dienst het volgende tot uitgangspunt:

De relevante markt wordt omschreven als volgt:

1. Relatief klein en gespecialiseerd;

2. De marktpartijen zijn gewoon de clustering van werkzaamheden als hier bedoeld in opdracht te nemen.

De markt bestaat vrijwel volledig uit MKB-bedrijven. Op basis van deze gegevens constateert de Aanbestedende Dienst dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van de werkzaamheden voor de Aanbestedende Dienst.

De Aanbestedende Dienst voorziet geen organisatorische gevolgen en risico's van de clustering van werkzaamheden voor de Opdrachtnemer.

Splitsing in percelen

De Raamovereenkomst is niet verdeeld in percelen op basis van de volgende overwegingen:

1. De waarde van het totaal van de opdracht per jaar bedraagt een fractie van de bovengrens van de jaaromzet van het kleinbedrijf (zie onderstaande tabel);
2. Verder opsplitsen in percelen zal leiden tot hogere transactiekosten.

Met ingang van 1 januari 2005 heeft de Europese Commissie de definitie van Midden- en Kleinbedrijf ("MKB") opnieuw vastgelegd Raamovereenkomstig onderstaande tabel:

Categorie onderneming	Werknemers	Jaaromzet	of balanstotaal
Middelgroot	< 250	≤ € 50 mln.	≤ € 43 mln.
Klein	< 50	≤ € 10 mln.	≤ € 10 mln.
Micro	< 10	≤ € 2 mln.	≤ € 2 mln.

Op basis van de overweging is de Aanbestedende Dienst de mening toegedaan dat verdere opsplitsing in percelen ingevolge artikel 1.5 Aanbestedingswet niet zal leiden tot een hoger aantal MKB-ondernemingen.

3. Inschrijving.

3.1 Planning van de Inschrijving.

Onderdeel	Datum en tijdstip
a) Plaatsing aankondiging op TenderNed.	23 december 2017
b) Uiterste mogelijkheid tot indienen verzoek tot bijwonen informatiebijeenkomst. Aanbieders moeten zich uiterlijk 22 april aanmelden voor deelneming aan de informatiebijeenkomst via e-mailadres: aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl	11 januari 2017
c) Infobijeenkomst voor alle aanbieders waarbij aandacht wordt gegeven aan procesaanpak en de wijze waarop aanbieders worden beoordeeld. Locatie bijeenkomst: Gemeentehuis Bodegraven-Reeuwijk, Raadhuissplein 1 te Bodegraven.	13 januari 2017; van 10:00 tot 12:00 uur.
d) Uiterste mogelijkheid tot indienen verzoeken tot nadere inlichtingen met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure voor mogelijke Inschrijvers via aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl	24 januari 2017; 14:00 uur.
e) Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed.	27 januari 2017
f) Uiterste mogelijkheid tot aanlevering Inschrijving door Inschrijvers op TenderNed.	7 februari 2017; 14:30 uur.
g) Opening inschrijvingen in digitale kluis op TenderNed	7 februari 2017; 14:31 uur
h) Publiceren Proces Verbaal van Ontvangst Inschrijvingen door de Aanbestedende Dienst op TenderNed.	9 februari 2017
i) Toetsing inschrijvingen door Aanbestedende Dienst, en bij meer dan 5 inschrijvingen, selectie van de vijf inschrijvingen met de hoogste score op basis van prestatie-omschrijving, risicodossier en kansendossier; incl. eventuele loting.	Gereed uiterlijk 10 februari 2017.
j) Interview met sleutelfunctionarissen van de geselecteerde Inschrijvers. Inschrijvers worden schriftelijk uitgenodigd, locatie en tijdstip worden in de uitnodiging bekend gemaakt.	20, 21 en 22 februari 2017.
k) Gunningsbeslissing door de Aanbestedende Dienst. Alsmede aanvraag bewijsvoering verband houdend met Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria van de Inschrijver ten faveure van wie de Gunningsbeslissing is genomen.	15 maart 2017.
l) Uiterste datum voor aanleveren definitieve verificatie- of concretiseringsplan van de Inschrijver ten faveure van wie de gunningsbeslissing is genomen alsmede bewijsstukken ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	7 april 2017.
m) Uiterste mogelijkheid tot indienen van een bezwaar naar aanleiding van de Gunningsbeslissing.	Uiterlijk 20 dagen na bekendmaking

	Gunningsbeslissing
n) Laatste toetsing verificatie- of concretiseringsplan en bewijsvoering m.b.t. de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	21 april 2017
o) Definitieve vestiging van de Raamovereenkomst.	1 mei 2017

Ad k) De Gunningsbeslissing betreft een door het college van B&W van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk.

Ad k t/m o Het betreft bij deze onderdelen een indicatieve planning. Hiervan kan door de opdrachtgever gemotiveerd van worden afgeweken.

3.2 Informatiebijeenkomst – toelichting op het proces.

Voorafgaand aan de mogelijkheid tot het stellen van vragen, heeft de Aanbestedende dienst een bijeenkomst georganiseerd waarbij een toelichting zal worden gegeven over de aanbestedingsvorm die in het kader van deze aanbesteding wordt gehanteerd (zie 3.1 lid b), dit ter voorkoming van ongeldige en/of kwalitatief onvoldoende Inschrijvingen. Tijdens de bijeenkomst zelf kunnen geen vragen worden gesteld met betrekking tot de inhoud van deze aanbesteding.

Potentiële Inschrijvers dienen om de bijeenkomst bij te wonen, dit uiterlijk twee werkdagen voor de datum van de bijeenkomst te melden op onderstaand emailadres:

aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl o.v.v. Bijwonen informatiebijeenkomst aanbesteding 'Beheer van bermen en watergangen 2017-2022'.

Geïnteresseerden dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in paragraaf 3.24. Tevens dienen de uitsluitingsgronden, zoals vermeld in paragraaf 3.23, niet van toepassing te zijn op de aanwezige partijen. Bij de aanmelding voor bijwonen voor de bijeenkomst dient, als bewijs voor het ontbreken van uitsluitingsgronden en voldoen aan geschiktheidseisen, een ondertekende en rechtsgeldige verklaring van de Kamer van Koophandel digitaal te zijn bijgevoegd.

Per geïnteresseerde partij mogen maximaal twee personen aanwezig zijn. Bij aanmelding dienen de namen van de vertegenwoordigers van de geïnteresseerde partij te worden aangegeven.

3.3 Nadere inlichtingen.

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in het Aanbestedingsdocument alsmede de Raamovereenkomst weg te nemen en onjuiste interpretaties te voorkomen. Vanaf het moment benoemd bij lid a van artikel 3.1 tot het moment benoemd bij lid d van artikel 3.1 zijn Inschrijvers in de gelegenheid vragen te stellen en opmerkingen te plaatsen.

Alle vragen en opmerkingen alsmede de reacties van de Aanbestedende Dienst daarop, worden middels een Nota van Inlichtingen gecommuniceerd. De Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op het moment genoemd bij lid e van artikel 3.1 van dit Aanbestedingsdocument, in .pdf zal op TenderNed/TED worden geplaatst.

Opdrachtgever kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten uiterlijk 6 dagen voor sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving een extra Nota van Inlichtingen te publiceren op TenderNed. Ook in dat geval vindt geen separate toezending en/of aankondiging plaats.

Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient de Inschrijver duidelijk aan te geven op welk onderdeel van het Aanbestedingsdocument, Raamovereenkomst en/of bijgevoegde documenten de vraag betrekking heeft.

De Nota's van Inlichtingen vormen een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt.

Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan volgens bovenstaande contactgegevens, dan wel met een andere persoon dan de hierboven genoemde contactpersoon, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst, op straffe van mogelijke uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Melden van onvolkomenheden.

Het Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) is door de Aanbestedende dienst met zorg samengesteld. De Inschrijvers verplichten zich jegens de Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in het verstrekte Aanbestedingsdocument onverwijld, doch uiterlijk acht dagen voor het verstrijken van de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving, mee te delen door middel van het sturen van een e-mail naar aanbestedingen@bodegraven-reeuwijk.nl.

Doet een Inschrijver dit niet, dan betekent dit dat de Inschrijver het recht heeft verwerkt om bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in deze documenten c.q. zich in of buiten rechte te beroepen op vermeende gebreken in deze documenten. Indien derhalve zou blijken dat het Aanbestedingsdocument en/of de daarbij behorende bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat(ten), die niet door de Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor risico van Inschrijvers.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in een door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoord in de Nota van Inlichtingen is de Inschrijver gehouden nadere vragen te stellen. Indien een Inschrijver niet zelf aan de verplichting tot het stellen van vragen heeft voldaan, heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden en worden Inschrijvers niet-ontvankelijk verklaard in hun vorderingen.

3.4 Instemming.

De Gemeente hanteert de in dit Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen benoemde voorwaarden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het Aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst, inclusief alle daarbij behorende documenten en voorwaarden, voor zover deze op het moment van de Inschrijving door de Gemeente aan de Inschrijvers/ Belanghebbenden beschikbaar zijn gesteld.

3.5 Formats.

Bij het indienen van de Inschrijving dient de Inschrijver de formats te gebruiken zoals bij deze leidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

3.6 Communicatie.

De Aanbestedende dienst wenst het contact (met betrekking tot de aanbesteding) met de Inschrijver te laten verlopen via Tendered.

3.7 Rangorde documenten inzake Inschrijvings- en gunningsprocedures.

De rangorde van de documenten inzake de Inschrijvings- en gunningsprocedure betreft:

1. de Raamovereenkomst inclusief de eigen Bijlagen;
2. Nota's van Inlichtingen inclusief Bijlagen (de recentste bovenaan gevolgd door de minder recente Nota's van Inlichtingen);
3. Dit Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen;
4. AIV Bodegraven Reeuwijk.

Bij onderlinge tegenstrijdigheid prevaleert het eerder genoemde document boven de daarna genoemde documenten en prevaleert een jongere versie boven een oudere versie.

3.8 Mondelinge informatie.

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Inschrijvings- en gunningsprocedure. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst.

3.9 Taal.

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal kunnen van deelname worden uitgesloten. Bewijsstukken die oorspronkelijk in een andere taal dan het Nederlands zijn opgesteld mogen ingediend worden. De Inschrijver verplicht zich desgevraagd een (formele) vertaling te verstrekken.

Gedurende de uitvoering van werkzaamheden dient alle communicatie tussen de Opdrachtgever en de leidinggevende personen van de Aannemer tevens in het Nederlands plaats te vinden.

3.10 Samenwerkingsverbanden van Inschrijvers, Combinatie.

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver aanmelden. In dat geval dient in deel II van het UEA (Bijlage 2) te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uitmaken van de Combinatie.

De ondernemingen die deelnemen aan de Combinatie dienen bovendien ieder afzonderlijk het UEA (Bijlage 2) in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient onder punt IIB van het UEA (Bijlage 2) te worden aangegeven wie de penvoerder van de Combinatie is.

3.11 Samenwerkingsverbanden van Inschrijvers, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).

Een samenwerkingsverband van ondernemingen in de vorm van de verhouding hoofd- en onderaannemer kan zich aanmelden als 1 Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de Aanmelding. De hoofdaannemer kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer. In dat geval dient de Inschrijver naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die bij artikelen 3.12 en 3.23 zijn genoemd ten aanzien van de onderaannemer.

Indien beroep wordt gedaan op de onderaannemer vanwege diens beroepsbekwaamheid, dienen de werkzaamheden uit de Raamovereenkomst waarop de beroepsbekwaamheid betrekking hebben, na ingang van de Raamovereenkomst ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd door vernoemde onderaannemer.

Het is in beginsel niet toegestaan om later in de aanbestedingsprocedure of tijdens de contractfase te wisselen van onderaannemer.

Indien de Inschrijver gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruikt wenst te maken van onderaannemers behoeft de Inschrijver voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Dit geldt ook voor een eventuele wijziging van onderaannemers.

Indien de Inschrijver op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan conform artikel 3.12 is het de betreffende Inschrijver niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, zonder voorafgaande toestemming van de aanbestedende dienst. De Aanbestedende Dienst zal een dergelijk verzoek tot wijziging van de onderaannemer slechts in bijzondere omstandigheden honoreren. De Aanbestedende Dienst laat alle communicatie tijdens de aanbesteding en gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst verlopen via de Inschrijver/ inschrijver (hoofdaannemer).

3.12 Samenwerkingsverbanden van Inschrijvers, Hoofdaannemer en Onderaannemer(s).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen / rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze Aanbesteding inschrijven. Indien de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan kunnen de betrokken inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

3.13 Beroep op middelen Derde(n).

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van Derden. In dat geval dient de Inschrijver in onderdeel IIC van het UEA in te vullen:

1. voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op (een) Derde(n) en
2. op welke Derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende Geschiktheidseisen.

Indien de Inschrijver in aanmerking komt voor een positieve Gunningsbeslissing, dient de Inschrijver binnen vijf dagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, in te dienen bewijsvoering:

1. Een verklaring van de Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept.
2. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de Derde(n), de stukken van de Derde(n) ter zake van de financiële en economische draagkracht van die Derde, die in de plaats komen van hetgeen de Gegadigde moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

Het niet of niet tijdig voldoen aan het hierboven in lid 1 en 2 vereiste, kan dit leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver.

3.14 Overgang rechten en plichten bij nieuwe organisatie.

In het geval van fusies, reorganisaties of andere belangrijke bedrijfsreorganisaties bij de Inschrijver op dit moment, of binnen 6 maanden na de uiterste inleverdatum, gaan de rechten en plichten betrekking hebbende op deze Inschrijving en/of opdracht over op de nieuwe organisatie. Dit betekent onder meer dat de nieuwe organisatie in een dergelijk geval conform dit Aanbestedingsdocument moet kunnen aantonen aan de gestelde eisen te voldoen.

3.15 Concerngarantie.

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de criteria gesteld in de UEA (Bijlage 2) gebruik maakt van de concern/ holdingmaatschappij, dan dient de verklaring door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend. Ook indien de concernverklaring niet van toepassing is, dient de Inschrijver dit aan te geven op deze Eigen Verklaring en deze ondertekend bij te voegen.

3.16 Voorbehouden van de Aanbestedende Dienst.

1. De Opdrachtgever kan beslissen om geen opdracht te verstrekken. De Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om wegens haar moverende redenen de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. De

Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg zijnde van dat besluit.

3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
4. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, voordat tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan, een onderzoek te laten uitvoeren of de Inschrijver en Inschrijving volledig aan alle aanbestedingseisen (inclusief de in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen). De Aanbestedende Dienst kan ervoor kiezen om een dergelijk onderzoek door een extern adviesbureau te laten uitvoeren. Dit onderzoek kan de financiële positie van de Inschrijver betreffen. Indien uit een dergelijk onderzoek, uit eigen waarneming van de Aanbestedende dienst of anderszins, blijkt dat de Inschrijver dan wel diens Inschrijving niet (meer) voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument gestelde eisen, sluit de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver alsnog uit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure en zal de Aanbestedende Dienst gerechtigd zijn terug te vallen op het resultaat van de aanbesteding. Dit houdt in dat de Aanbestedende Dienst in dat geval het recht heeft om aan de nummer twee (drie, vier, enzovoorts) in de oorspronkelijke rangorde te gunnen.
5. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de integriteit van Inschrijvers volgens de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) voorafgaand aan de opdrachtverstrekking te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB. Een dergelijk onderzoek kan ook worden uitgevoerd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Een nadelig resultaat van het onderzoek zal leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst.
6. De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.

3.17 Geheimhouding en vertrouwelijkheid.

De Inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de Aanbestedende Dienst. De informatie welke hun ter beschikking staat, zullen zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan hun personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor de Inschrijving.

De Aanbestedende Dienst erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die hem daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

3.18 Concurrentievervalsing.

Concurrentievervalsing kan leiden tot uitsluiting. Indien een Inschrijver dan wel onderaannemer - op verzoek van de Aanbestedende Dienst - niet kan aantonen dat de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers is opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen dan wel op andere wijze sprake is van concurrentievervalsing, kan dit leiden tot uitsluiting van alle Inschrijvingen waarbij de Inschrijver dan wel onderaannemer is betrokken. Daarnaast kan de Aanbestedende Dienst de Autoriteit Consument en Markt (ACM) over het vermoeden van concurrentievervalsing informeren en de ACM verzoeken de mededingingsrechtelijke positie van de betreffende Inschrijver nader te onderzoeken. Indien de ACM tot onderzoek overgaat en indien uit het onderzoek blijkt dat de betreffende Inschrijver zich schuldig maakt aan vervalsing van de mededinging, dan volgt mogelijk uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

3.19 Voorwaardelijke of tegenstrijdige Inschrijving.

- a) De Aanbestedende Dienst sluit een Inschrijving die voorwaardelijk is gedaan als ongeldig uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- b) Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (levering / inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

- c) Een Inschrijving die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.20 Voldoen aan gestelde eisen.

Inschrijvers dienen in de gunningsfase en na gunning ten alle tijde aan alle in deze Aanbestedingsprocedure gestelde eisen te voldoen. Door indiening van de Inschrijving verklaart de Inschrijver dat hij ten tijde van de Inschrijving nog altijd voldoet aan alle eisen gesteld in het Aanbestedingsdocument en de overige aanbestedingsstukken.

3.21 Inkoopvoorwaarden en model Raamovereenkomst.

Door de Aanbestedende dienst is een model Raamovereenkomst opgesteld, welke van toepassing zal zijn op de uitvoering van de Opdracht. De model Raamovereenkomst is als bijlage 4 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. In dit model Raamovereenkomst zijn de voorwaarden benoemd waaronder de Opdracht zal worden gegund. Onderdeel daarvan zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Gemeente Bodegraven-Reeuwijk (zie bijlage 5). Deze voorwaarden zijn van toepassing op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere (branche)voorwaarden, dan die genoemd in de concept Raamovereenkomst, worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.22 Varianten.

De aard van de gunningsprocedure (BVP) maakt dat het toestaan van varianten gedurende de gunningsprocedure is toegestaan. Varianten dienen dan wel in het kansendossier te zijn vermeld.

3.23 Uitsluitingsgronden.

De Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van het UEA, of de daarin onder deel III door de Aanbestedende Dienst aangekruiste Uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, kan de Inschrijver van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn, volstaat bij Inschrijving het UEA van de Inschrijver (Bijlage 2). Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Na de Gunningbeslissing, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de Inschrijvers ten faveure van wie de keuze is gevallen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, de bewijsstukken te overleggen.

De bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden zijn:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden van JUSTIS die op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder was dan twee jaar;
2. Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder was dan zes maanden.
3. Een verklaring omtrent toepassen Social Return (zie bijlage 10)

3.24 Geschiktheidseisen.

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en de beroepsbevoegdheid om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving. Ten bewijze dat de Geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn, volstaat bij Aanmelding het UEA van de Inschrijvers (Bijlage 2). Door elke deelnemer in de Combinatie en door elke Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Inschrijver zich beroept dient deze verklaring verstrekt te worden.

Financiële en economische draagkracht.

1. Verklaring verzekering.

De Inschrijver dient na gunning van de opdracht te beschikken over een geldige risico- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoen aan een minimale dekking van respectievelijk 1,5 miljoen euro en 2,5 miljoen euro per gebeurtenis voor de duur van het werk, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning dergelijke verzekeringen af te sluiten voor ten minste de duur van het werk.

Ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie een vermelding bij deel IV in het UEA van de Inschrijver (zie Bijlage 2). Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk.

2. Zekerheidsstelling, Bankverklaring.

Op eerste schriftelijke verzoek daartoe dient de Inschrijver binnen in dat verzoek gestelde termijn een bereidheidsverklaring van een financiële instelling te overleggen waaruit blijkt dat deze bereid is een zekerheid te stellen groot € 10.000,-- ten gunste van de Opdrachtgever.

Technische bekwaamheid.

1. Beroepsbevoegdheid.

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (zie Bijlage 2) dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

2. Referenties.

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver referentieopdrachten opgeven.

De genoemde waarde betreft de omzet van de referentie m.b.t. de kerncompetentie waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen. De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: Beheren van bermen en watergangen, waarde € 175.000,--

3. Certificeringen.

In het kader van de beoordeling van de technische bekwaamheid moet de Inschrijver op onderstaand vermelde onderwerpen gecertificeerd zijn, op straffe van mogelijke uitsluiting.

- VCA **;
- Groenkeurcertificaat Groenvoorziening.

Tevens dienen alle medewerkers, welke betrokken zijn bij de uitvoering, minimaal in het bezit zijn van het certificaat 'Veilig werken langs de weg'.

Ten bewijze dat de Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie een vermelding bij deel IV in het UEA van de Inschrijver (zie Bijlage 2). Op verzoek van de Aanbestedende Dienst levert de Inschrijver binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk.

Bewijsstukken.

Na de Gunningsbeslissing, indien de Aanbestedende Dienst hierom verzoekt, dienen de Inschrijvers ten faveure van wie de keuze is gevallen – en indien sprake is van een Combinatie, ieder lid van de Combinatie; en indien sprake is van een beroep op de middelen van een Derde c.q. onderaannemer, iedere Derde c.q. onderaannemer op wiens middelen de Gegadigde zich beroept - binnen de in het verzoek genoemde termijn, de onderstaand vermelde bewijsstukken te overleggen op straffe van mogelijke uitsluiting.

De bewijsstukken ten aanzien van de Geschiktheidseisen zijn:

1. een kopie van de polis van de betreffende verzekering, een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een bereidverklaring van de Inschrijver dat hij deze verzekering afsluit zodra de opdracht aan hem gegund wordt. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd;
2. een bereidheidsverklaring tot stellen van een bankgarantie overeenkomstig van een financiële instelling;
3. ten aanzien van de beroepsbevoegdheid:
 - Voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een origineel uittreksel van het handelsregister te worden ingediend. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
 - Indien de Inschrijver een maatschap is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure blijkt;
 - Indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Gegadigde de uittreksels over van alle deelnemers in die Combinatie;
 - Indien de Inschrijver zich aanmeldt met een of meer Derden c.q. onderaannemers legt de Inschrijver de uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers;
4. ten aanzien van de referenties:
 - Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven volgens het model in Bijlage 3. Uit de beschrijving van het referentieproject moet blijken dat het betreffende project voldoet aan de bekwaamheden die volgen uit de betreffende kerncompetentie;
5. ten aanzien van certificeringen dient de betreffende gegadigde kopieën te overleggen van de certificaten:
 - VCA **;
 - Groenkeurcertificaat Groenvoorziening.

Indien de Inschrijver in bezit is van vergelijkbare certificaten van buitenlandse herkomst, dient de Inschrijver kopieën daarvan te overleggen alsmede met een in het Nederlands gestelde verklaring van een Certificerende Instelling dat van gelijkwaardigheid sprake is.

3.25 Geschillen.

Op deze Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

De gunning van de opdracht verloopt in twee stappen: een voorlopige en een definitieve gunning.

De Aanbestedende Dienst informeert de Inschrijvers gelijktijdig en schriftelijk over zijn voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver(s), de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving(en). Aan de voorlopige gunning(en) kunnen de winnende Inschrijver(s) geen enkel recht ontleen.

Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dan dient deze Inschrijver binnen 20 dagen na ontvangst van het gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter van de Rechtbank te 's-Gravenhage. Indien een Inschrijver niet binnen deze vervaltermijn een kort geding entameert, dan is deze Inschrijver niet-ontvankelijk in zijn bezwaren tegen de gunning van de Opdracht. Eventuele verzoeken om (nadere) motivering van het gunningsvoornemen, schorten deze termijn niet op. De Opdrachtgever gaat in elk geval niet tot definitieve gunning over:

1. gedurende de bovenbedoelde termijn van 20 dagen;
2. dan nadat de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan, indien een Inschrijver binnen de bovenbedoelde termijn van 20 dagen tegen dit voornemen een kort gedingprocedure aanhangig heeft gemaakt.

Indien een Inschrijver een geschil voortvloeiende uit of verband houdende met de aanbesteding aanhangig maakt, dient die Inschrijver onverwijld een kopie van de dagvaarding aan Opdrachtgever te faxen of te mailen, onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van Burgerlijke rechtsvordering.

Een Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingeval hij een dagvaarding aanhangig heeft gemaakt, de Aanbestedende Dienst deze dagvaarding doorzendt aan een of meer Inschrijvers aan wie voorlopig gegund is, in verband met een verzoek aan deze Inschrijver(s) om zich te voegen aan de kant van de Aanbestedende Dienst. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt in verband met deze aanbesteding, dienen de overige Inschrijvers/belanghebbenden te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde (gunnings)beslissing.

Indien niet binnen twintig kalenderdagen na het kenbaar maken van het voornemen tot gunning een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, zal de Aanbestedende Dienst overgaan tot definitieve gunning. De definitieve gunning geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende Dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver, waardoor de Raamovereenkomst rechtsgeldig tot stand komt.

3.26 Rekenvergoeding.

Ten behoeve van een tegemoetkoming in gemaakte kosten tijdens de voorbereiding stelt de gemeente Bodegraven-Reeuwijk voor de vijf hoogst gewaardeerde inschrijvingen, een rekenvergoeding beschikbaar van € 1.000,- per inschrijving. De Inschrijver, ten faveure van wie de Gunningsbeslissing wordt genomen, komt niet in aanmerking voor deze vergoeding.

4 Wijze van inschrijven.

4.1 Inschrijving.

Op basis van de Aanbestedingsstukken, de verstrekte inlichtingen, en overeenkomstig de vereisten die aan de Inschrijving worden gesteld in dit artikel, stelt elke Inschrijver zijn Inschrijving op.

De Inschrijvingen dienen uiterlijk op de datum vermeld bij lid e. van artikel 3.1 van dit Aanbestedingsdocument op TenderNed (www.tenderned.nl) te zijn ingediend (geupload). Na het bovengenoemde tijdstip sluit de kluis met Inschrijvingen en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geupload op TenderNed. Deze datum en het tijdstip vormen dus een fatale termijn.

Per fax, e-mail of post ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen wordt de kluis met Inschrijvingen geopend en start de beoordelingsprocedure. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn binnen komen, worden niet in behandeling genomen.

Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de volgende Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen

Let op: De verantwoordelijkheid van het tijdig starten met het uploaden en hierdoor het tijdig indienen van de Inschrijving, ligt te allen tijden bij de Inschrijver. Wij adviseren u dringend uw Inschrijving op tijd te uploaden op TenderNed en niet tot het laatste moment te wachten, maar dit bijvoorbeeld een dag eerder te doen. Eventuele problemen die worden ondervonden door niet tijdig te starten met het uploaden van de stukken vallen onder de verantwoordelijkheid van Inschrijver. Wanneer u tijdens het uploaden problemen ervaart dient u direct contact op te nemen met TenderNed en Opdrachtgever.

4.1.1 Wijze van indienen Inschrijvingen.

Inschrijvers dienen hun Inschrijving in te dienen op www.tenderned.nl bij de digitale kluis van deze aanbesteding. Inschrijvers worden verzocht hun documenten (bij voorkeur wordt per in te dienen onderdelen een apart pdf ingediend) in (doorzoekbaar) .pdf-formaat aan te maken.

4.1.2 Inhoud van de Inschrijving.

De inschrijving waaraan de Inschrijver deelneemt, dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- a. Door een bevoegde vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekende aanbestedingsbrief, gericht aan de Opdrachtgever;
- b. Uittreksel handelsregister (niet ouder dan zes maanden op de datum van Inschrijving);
- c. Bijlage 1 Standaard verklaring bedrijfsgegevens;
- d. Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver;
- e. Bijlage 3 Standaard formulier referenties;
- f. Bijlage 6 Inschrijfbiljet en -staat;
- g. Bijlage 7 Prestatieonderbouwing, in 2-voud;
- h. Bijlage 8 Risicodossier, in 2-voud;
- i. Bijlage 9 Kansendossier, in 2-voud;
- j. Bijlage 10 Verklaring omtrent toepassen SROI.

Tot de inschrijving behoort tevens een interview met sleutelfunctionarissen, voorafgaand aan deze interviews behoeven geen documenten te worden ingezonden.

Let op:

De onderdelen Prestatieonderbouwing, Risicodossier en Kansendossier dienen in 2-voud te worden ingeleverd: één ondertekend exemplaar voorzien van de kenmerken van de Inschrijver én tevens een

geheel geanonimiseerd² versie, een inhoudelijk identiek exemplaar. Indien tóch tot de Inschrijver herleidbare kenmerken in de documenten zijn aangegeven is dat mogelijk reden tot uitsluiting van verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Opening van de Inschrijvingen.

Op de datum genoemd onder lid f van paragraaf 3.1 van dit Aanbestedingsdocument vindt zo snel mogelijk na de sluitingstermijn de opening van de digitale kluis plaats. De Inschrijvingen worden gedownload en digitaal opgeslagen in het post-registratiesysteem van de Aanbestedende dienst. De opening van de kluis vindt, conform het protocol van TenderNed, plaats door twee medewerkers van de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Een Proces Verbaal van Opening zal via TenderNed bekend worden gemaakt.

4.1.4 Financiële deel van de Inschrijving.

Op basis van de scope, de doelstellingen en aanvullende documenten van de Aanbestedende Dienst wordt de Inschrijver gevraagd een financieel aanbod te doen. Zaken benoemd bij de Prestatieonderbouwing, Kansen- en Risicodossier en Interview sleutelfunctionarissen worden geacht tot het aanbod te behoren. Het financiële deel van de Inschrijving blijft ongelezen tot na de beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen. Mocht na opening van het financiële deel van de inschrijving blijken dat het plafondbedrag wordt overschreden, komt deze Inschrijving niet langer in aanmerking voor de opdracht.

Het financiële deel van de Inschrijving betreft alleen het invullen van de Inschrijfstaat en –biljet. De fictieve aannemingssom is gebaseerd op de fictieve hoeveelheden (zie Bijlage 6) van de posten die de Aanbestedende Dienst heeft gecommuniceerd in de inschrijfstaat én de verrekenprijzen zoals de Inschrijver die per post opgeeft.

De verrekenprijzen worden gehanteerd bij het bepalen van deelopdrachten en bij mogelijke scopewijzigingen en niet als controlemiddel.

4.1.5 Prestatieonderbouwing.

Op basis van de scope, de doelstellingen en aanvullende documenten van de Aanbestedende Dienst wordt de Inschrijver gevraagd schriftelijk te onderbouwen waarom hij zich zelf in staat acht de projectdoelstellingen te realiseren alsmede op te geven aan welke normen het eindresultaat van zijn inspanningen zullen voldoen.

Prestatieonderbouwing 1:

Met betrekking tot Prestatieonderbouwing 1. 'Het vergroten van de uitstraling en ecologische waarde van de bermen', wordt vereist dat de Inschrijver één schema's invult met zijn resultaatsverplichtingen ten aanzien van het type bermcategorie en de snelheid van ontwikkelen daarvan. In de zomer en het najaar van 2016 is een inventarisatie uitgevoerd naar alle bermen in de gemeente Bodegraven-Reeuwijk. Deze inventarisatie is, ter informatie, opgenomen in bijlage 11 van dit Aanbestedingsdocument. In de inventarisatie is onderscheid gemaakt in bermcategorieën (A t/m D) waarbij A als meest waardevol wordt gezien en D als minst waardevol. In bijlage 11 zijn alle te beheren bermen per bermcategorie opgenomen.

De Inschrijver dient bij Prestatieonderbouwing 1 (zie bijlage 7) aan te geven welke resultaten (in %), per twee jaar na start van uitvoering, worden behaald op basis van het door hem voorgestane beheer. Op basis van de verschillende percentage areaal per bermcategorie per meetmoment wordt een getalswaarde Kwaliteit en, daaraan gekoppeld, een puntenwaardering Kwaliteit bepaald. Bij geen ontwikkeling is de getalswaarde Kwaliteit 0 en de puntenwaardering Kwaliteit ook 0. Bij een maximale opwaardering naar bermcategorie A binnen 1 jaar is de maximale getalswaarde Kwaliteit 49,2 en de puntenwaardering Kwaliteit 300. Zie voor verdere informatie over de puntenwaardering, paragraaf 5.2.

² Geanonimiseerd betekent, dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, namen van personen enzovoort, in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver door beoordelaars kan worden herkend. Reden hiervoor is dat de Aanbestedende Dienst de inschrijvingen objectief wil kunnen beoordelen.

Overige Prestatieonderbouwingen:

Met betrekking tot de overige prestatieonderbouwingen wordt de Inschrijver gevraagd zijn resultaten in te vullen in het daartoe bedoelde format.

De eisen te stellen aan de inhoud van de resultaat-beschrijving van de overige prestatieonderbouwingen zijn:

1. Niet weerlegbaar / niet betwistbaar;
2. Verifieerbaar;
3. Accuraat;
4. Elke onderbouwing onderbouwen met meetbare prestatie-informatie. Metingen in termen van getallen, percentages of tijd;
5. Hoge prestatie;
6. Vertaling naar het huidige project.

De omvang van de overige prestatieonderbouwingen mag maximaal 2 kantjes A4 in Calibri 10 zijn. Het format van de prestatie-onderbouwing is weergegeven in Bijlage 7.

Na de Gunningsbeslissing zal de beoogd winnaar worden gevraagd om bewijsstukken te leveren naar aanleiding van zijn beweringen in de prestatieonderbouwing.

4.1.6 Risicodossier.

Op basis van de scope, de doelstellingen en aanvullende documenten van de Aanbestedende Dienst wordt de Inschrijver gevraagd een Risico-dossier op te stellen.

Het gaat hierbij om:

1. risico's die buiten de invloedssfeer van de Inschrijver liggen en die er mogelijk voor zorgen dat de Inschrijver de doelstellingen niet kan realiseren;
2. het achterhalen op welke wijze de Inschrijver de risico's minimaliseert; concreet beschrijven:
 - a. waarom een risico belangrijk is;
 - b. hoe de kans dat een risico werkelijkheid wordt, wordt beperkt;
 - c. benoemen van de beheersmaatregelen die worden getroffen om de kans te beperken, inclusief het benoemen van het resultaat van de beheersmaatregelen;
 - d. hoe wordt gemeten dat de kans inderdaad wordt beperkt;
 - e. wat de Inschrijver gaat doen indien blijkt dat beheersmaatregelen niet voldoen;
3. het achterhalen in welke mate de Inschrijver sturing geeft aan het project, vooruitziend is en verantwoordelijkheid neemt.
4. Indien de Inschrijver in zijn risico-dossier geen risico's benoemt, is de kwaliteitsscore "6"; het in het risicodossier benoemen van risico's die naar oordeel van de Aanbestedende dienst nadrukkelijk wél tot de invloedssfeer van de aannemer behoren kan leiden tot een score lager dan "6".

De wijze van invullen:

De geïdentificeerde risico's moeten in de tabel van Bijlage 8 in afnemend belang worden vermeld (het belangrijkste risico dus als eerste). Daarbij dienen de tevens de beheersmaatregelen zo concreet mogelijk worden benoemd.

Het is overigens mogelijk dat de Inschrijver risico's buiten de eigen invloedssfeer overneemt van de Opdrachtgever; in dat geval moet dat in het kansendossier worden benoemt en niet in het Risicodossier.

Omvang mag maximaal 2 kantjes A4 in Calibri 10 zijn.

Het format van het Risicodossier is weergegeven in Bijlage 8.

4.1.7 Kansendossier.

Op basis van de scope, de doelstellingen en aanvullende documenten van de Aanbestedende Dienst wordt de Inschrijver gevraagd een Kansen-dossier op te stellen.

Hierbij gaat het over extra's die naar mening van de Inschrijver niet tot zijn verplichtingen behoren:

1. Het overnemen van risico's die tot de Opdrachtgever behoren;
2. Extra's die niet tot de scope van de opdracht behoren maar wel daarmee verband houden en een meerwaarde voor de Opdrachtgever tot gevolg hebben.
3. Indien de Inschrijver in zijn Kansendossier geen kansen benoemt is de kwaliteitsscore "6". het in het Kansendossier benoemen van kansen die naar oordeel van de Aanbestedende Dienst nadrukkelijk wél onderdeel zijn het bereiken van de doelstellingen kan leiden tot een score lager dan "6".

Een goed kansendossier laat zien dat de Inschrijver zijn vak verstaat en in staat is vooruitziend te zijn in het belang van de Opdrachtgever. Het is overigens aan de Opdrachtgever of hij van een kans gebruik wil maken. De kosten van uitvoering van de werkzaamheden bij kansen genoemd behoren dan ook niet tot de prijs van het aanbod zoals die bij de aanbesteding wordt gevraagd. Kansen zijn aanvullend op de basis-opdracht en mogen het budget eventueel overschrijden.

Een kans blijft het intellectueel eigendom van de betreffende Inschrijver. Ook als betreffende Inschrijver niet de winnaar is van de aanbesteding zal de kans niet worden gecommuniceerd met de winnaar van de aanbesteding.

Omvang mag maximaal 2 kantjes A4 in Calibri 10 zijn.

Het format van het Kansendossier is weergegeven in Bijlage 9.

Na de Gunningsbeslissing zal de beoogd winnaar worden gevraagd om bewijsstukken te leveren naar aanleiding van zijn beweringen in de prestatieonderbouwing.

4.1.8 Gevolgen onvoldoende score.

Indien een gezamenlijk overeengekomen score op de onderwerpen prestatieonderbouwing, risicodossier en/of kansendossier lager is dan '6' leidt dit tot mogelijke uitsluiting van de verdere procedure. Inschrijver heeft dan onvoldoende aangetoond voldoende gekwalificeerd te zijn om de werkzaamheden naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te kunnen voeren. Een interview vindt dan niet meer plaats.

4.2 Interview sleutelfunctionarissen.

Afhankelijk van de score op de onderdelen Prestatieonderbouwing, Risicodossier en Kansendossier, worden 5 tot maximaal 8 Inschrijvers uitgenodigd (waarop geen uitsluitende omstandigheden van toepassing zijn) om mee te doen aan de interviewronde.

Indien meerdere Inschrijvers vanwege de hoogte van de kwaliteitswaarde de laatste positie bezetten om in aanmerking te komen voor de interviewronde, gaan zij allen door naar de interview ronde; de Inschrijvers met een lagere kwaliteitswaarde worden uitgesloten van de opdracht zonder recht op enige vergoeding.

De interview-vragen zijn gericht op de wijze waarop projectdoelstellingen worden gehaald en projectrisico's worden geminimaliseerd. Ook door de Aanbestedende dienst zelf geïdentificeerde risico's zijn daar een onderdeel van.

De onderwerpen van de interview-vragen zijn in beginsel voor alle Inschrijvers gelijk; afhankelijk van de Inschrijving is differentiatie echter mogelijk. De interviewer kan er ook toe overgaan aanvullende verduidelijkende vragen te stellen indien een initieel antwoord onvoldoende duidelijkheid biedt over het aanbod van de Inschrijver.

De sleutelfunctionarissen m.b.t. deze aanbesteding zijn:

1. De gevolmachtigde van de Opdrachtnemer;
2. De organisator van de werkzaamheden op de werklocatie.

Het interview vindt gelijktijdig plaats met beide functionarissen.

Indien de gemiddelde score van beide geïnterviewden lager is dan '6' leidt dit mogelijk tot uitsluiting van de Inschrijver. De Inschrijver heeft dan niet kunnen aantonen voldoende gekwalificeerd te zijn om de werkzaamheden naar tevredenheid van de Opdrachtgever uit te zullen voeren.

5. Gunning.

5.1 Beoordelingsprocedure.

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt fasegewijs plaats. In onderstaand schema staan de fases opgesomd. De verschillende fases worden in dit hoofdstuk verder toegelicht.

Bij fases 1 t/m 4 geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijver niet voldoet, is dit reden om de Inschrijving terzijde te leggen.

De beoordelingsfases zijn opgenomen in onderstaande tabel:

	Fase/stap	Oordeel	Gevolg
1.	Tijdig indienen	Wel tijdig ingediend	Door naar fase 2
		Niet tijdig ingediend	Mogelijke uitsluiting van de procedure.
2.	Voldoen aan Inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Wel voldoen	Door naar fase 3
		Niet voldoen	Mogelijke uitsluiting van de procedure.
3.	Uitsluitingsgronden (conform paragraaf 3.22)	Niet van toepassing	Door naar fase 4
		Wel van toepassing	Mogelijke uitsluiting van de procedure.
4.	Geschiktheidseisen (conform paragraaf 3.23)	Wel voldoen	Door naar fase 5
		Niet voldoen	Mogelijke uitsluiting van de procedure.
5.	Beoordelen van de gunningcriteria	Scores < 6	Mogelijke uitsluiting van de procedure.
		Laagste evaluatiesom	Gunningsbeslissing

De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, of mocht blijken dat verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om een Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Inschrijvers dienen zorgvuldigheid te betrachten bij het opmaken van hun Inschrijving, het invullen en bijvoegen van bijlagen, en het (rechtsgeldig) ondertekenen van de gevraagde verklaringen en overige bescheiden.

Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de volgende inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten worden in behandeling genomen:

1. De Inschrijving is tijdig en op een correcte wijze ingediend op de, in paragraaf 4.1, aangegeven wijze;
2. De Inschrijving is in het Nederlands opgesteld;
3. De Inschrijving bestaat uit:
 - a. De door een bevoegd vertegenwoordiger (blijkend uit het handelsregister) ondertekende UEA (Bijlage 2);
 - b. De overige inschrijvingsformulieren, verklaringen en informatie zoals aangegeven in paragraaf 4.1.2, in de vorm van duidelijk genummerde inschrijvingsdocumenten. Met betrekking tot de prestatieonderbouwing, risicodossier en kansendossier dienen deze tevens geanonimiseerd ingeleverd te worden; geschreven in Calibri 10..
4. Alle inschrijvingsformulieren en verklaringen, behorende bij de Inschrijving (met uitzondering van de documenten die geanonimiseerd dienen te zijn), zijn volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Met rechtsgeldig wordt bedoeld, ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekeningsbevoegde(n), of een gelijkwaardig document, waaruit blijkt, dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden;
5. De Inschrijver heeft geen voorbehoud gemaakt bij zijn Inschrijving;
6. De Inschrijver stelt geen additionele voorwaarden jegens de algemene inkoopvoorwaarden (zie Bijlage 5).

Indien de Inschrijver niet voldoet aan de hierboven gestelde inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria.

5.2.1 Onderling belang.

Het maximum aantal punten van de verschillende kwalitatieve aspecten van de Inschrijving, het aanbod van de Inschrijver, bestaande uit:

1. Prestatieonderbouwing;
2. Risicodossier;
3. Kansendossier;
4. Inhoud interview;

is:

tabel 5.2.1a

Het onderlinge belang (wegingsfactoren) zijn:	
Onderwerp	Max. punten
Prestatieonderbouwing	600
Risicodossier	100
Kansendossier	100
Interview	200
TOTAAL	1000

De beoordeling van het onderdeel Prestatieonderbouwing vindt gewogen plaats conform onderstaande tabel:

tabel 5.2.1b

Nr.	Doelstelling	Max. punten:
1	Het behouden en, zo spoedig mogelijk, vergroten van de uitstraling en de ecologische waarde van de bermen, gebaseerd op de indeling in bermcategorïeën A, B, BC, C of D.	300
2	Het, zoveel mogelijk, aaneensluiten van bermen met als bermcategorie A of B en met als doel een netwerk van ecologisch (potentieel) waardevolle verbindingselementen te bewerkstelligen	30
3	Het ecologisch schonen van watergangen, ter bevordering van de doorstroming van water. Bij het schonen van de watergangen dient in beginsel het wortelpakket behouden te blijven	30
4	Het verwijderen van slootmaaisel in bermen, afkomstig uit watergangen beheerd door de Hoogheemraadschappen	30
5	Het voorkomen van verkeersonveilige situaties, ter plaatse van wegen en zichthoeken	30
6	Het toegankelijk houden van locaties rondom zit-, picknickbanken en afvalbakken (zogenoeten 'recreatieplekken')	30
7	Een bijdrage leveren aan de milieudoelstellingen van de gemeente Bodegraven-Reeuwijk om in 2035 een volledig klimaatneutrale gemeente te zijn, zoals: a. minder uitstoot broeikasgassen; b. zo laag mogelijk gebruik van fossiele brandstoffen; c. hoogwaardig gebruik van de vrijgekomen biomassa.	60
8	Het vergroten van de inzet SROI	60
9	Maximale ondersteuning van de gemeentelijke economie	30
TOTAAL		600

5.2.2 Toekenning score.

Algemeen

De beoordelaars kennen individueel een score toe aan de onderwerpen zoals genoemd in paragraaf 5.2.1 (met uitzondering van prestatieonderbouwing 1).

Score "O"	Waardering	Opbrengst kwaliteitswaarde in % van de wegingsfactoren. "O"
10	Niet voor verbetering vatbaar.	100 %
8	Goed, wel voor verbetering vatbaar.	50 %
6	Neutraal, doelstellingen worden gehaald maar ook niets meer dan dat.	0 %
4	Onvoldoende, serieuze twijfel of doelstellingen worden gehaald.	-50 %
2	Slecht, doelstelling worden zeker niet gehaald.	-100%

Nadat beoordelaars individueel een score hebben bepaald treden zij in gezamenlijk overleg met als doel een unanieme score per onderdeel en per Inschrijver vast te stellen. Scores worden daarbij afgerond op de waarden genoemd in de kolom "score" in bovenstaande tabel. Gedurende deze

toekenning van de score hebben beoordelaars geen informatie m.b.t. het financiële deel van de inschrijving.

5.2.3 Beoordelingssystematiek.

Kwaliteit algemeen

Uit de score van de beoordelaars volgt automatisch de opbrengst in een puntenwaardering (met uitzondering van prestatieonderbouwing 1), zie de tabel bij paragraaf 5.2.2.

De Kwaliteitswaarde (Kw) per onderwerp wordt hier berekend door de formule:

$$Kw = W * O$$

Waarin:

Kw = de kwaliteitswaarde

W = waarde in punten volgens de tabel 5.2.1a in artikel 5.2.1

O = score volgens de tabel in artikel 5.2.2

De Inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde wordt aangemerkt als winnende Inschrijving.

Bij een gelijke eindwaardering over de onderdelen Prestatieonderbouwing, Risicodossier, Kansendossier en Interviews is de Inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom, zoals ingevuld in het inschrijfbiljet en –staat, de winnende Inschrijving.

Prestatieonderbouwing 1

Op basis van de bij Prestatieonderbouwing 1, door de Inschrijver, ingevulde resultaten per meetmoment, wordt de getalswaarde Kwaliteit bepaald. Vervolgens wordt de score in punten bepaald aan de hand van de formule:

$$PW = GW^{0,15} * 167,234$$

Waarin:

PW = Puntenwaardering

GW = Getalswaarde kwaliteit volgens de ingevulde resultaten Prestatieonderbouwing 1

5.2.4 Gunningsbeslissing.

Alle Inschrijvers ontvangen van de Aanbestedende Dienst naar verwachting op het tijdstip genoemd bij lid I van artikel 3.1 de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing. In deze mededeling zal de Aanbestedende Dienst aangeven aan welke Inschrijver hij voornemens is te gunnen. Ter bescherming van bedrijfsvertrouwelijke informatie zal de Aanbestedende Dienst daarbij geen informatie verstrekken over details van de Inschrijvingen van de andere Inschrijvers.

Na bekendmaking van de mededeling van de gunningsbeslissing, zal de Aanbestedende Dienst de voorgenomen begunstigde schriftelijk verzoeken om overlegging van de vereiste bewijsstukken ten aanzien van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria, die ten tijde van de indiening van de Inschrijving nog niet behoeften te worden ingediend of konden worden ingediend. De voorgenomen begunstigde dient de door de Aanbestedende Dienst opgevraagde bewijsstukken te overleggen binnen de door de Aanbestedende Dienst in haar verzoek vermelde termijn. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet of niet tijdig ontvangt, kan de voorgenomen begunstigde worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zal de Aanbestedende Dienst overwegen de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang. Indien na controle van de tijdig ingediende bewijsstukken blijkt dat de betreffende documenten niet voldoen aan de eisen van de aanbestedingsstukken, kan de voorgenomen begunstigde eveneens van deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en overweegt de Aanbestedende Dienst de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

5.2.5 Verificatie van de Inschrijving.

Nadat de Gunningsbeslissing is genomen volgt de verificatie- ofwel concretiseringsfase.

De concretiseringsfase start met een overleg tussen aanbesteder en de beoogde opdrachtnemer. Doelstelling is een verdere uiteenzetting van de zienswijze op de opdracht door de beoogde opdrachtnemer. Tijdens het overleg komen de risico's rondom de opdracht aan de orde.

De Opdrachtgever zal de begunstigde Inschrijver verzoeken een verificatie- of concretiseringsplan op te stellen. Tevens geeft de opdrachtgever aan van welke kansen uit het kansendossier hij gebruik wenst te maken. Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij binnen 14 kalenderdagen na het schriftelijke verzoek een verificatieplan opstelt waarin hij:

1. het aanbod verduidelijkt in een gedetailleerde werkschrijving, waarin ook wordt duidelijk gemaakt wat wel maar ook wat nadrukkelijk niet tot het aanbod behoort;
2. duidelijk maakt welke verwachtingen hij heeft ten aanzien van de Opdrachtgever;
3. duidelijk aangeeft op welke wijze risico's rondom het project worden geminimaliseerd;
4. prestatie-indicatoren verduidelijkt;
5. in detail aangeeft waar hij eigen keuringen en verificaties uitvoert, welke normen hij daarbij hanteert en wat de vervolgacties zijn bij aangetroffen afwijkingen tot de norm.

De opdrachtgever verifieert vervolgens of de inhoud van het verificatieplan overtuigt dat de Inschrijver:

1. de doelstellingen van de opdracht gaat behalen
2. de inspanningen en resultaten van het aanbod gaat behalen.

Indien na verificatie door de opdrachtgever nog vragen of opmerkingen over het aanbod resten worden die in onderling overleg besproken en zo mogelijk alsnog overeengekomen. Met nadruk wordt gesteld dat er ook in deze fase geen wijzigingen op het aanbod van de Inschrijver mogelijk zijn.

Het onderling overeengekomen resultaat van de concretiseringsfase wordt in de Raamovereenkomst vastgelegd (zie model in Bijlage 4).

Indien ook na het onderlinge overleg er geen overeenstemming over (de details van) het concretiseringsplan is bereikt, is het het exclusieve recht van de Aanbestedende dienst het aanbod terzijde te leggen en een nieuwe Gunningsbeslissing te nemen ten faveure van de opvolgende partij bij aanbesteding. Dit kan de Aanbestedende Dienst blijven herhalen met steeds de opvolgende Inschrijver totdat een Inschrijver is gevonden met wie wel overeenstemming kan worden bereikt. Daarnaast is het tevens het exclusieve recht van de Aanbestedende Dienst in genoemde situatie de aanbestedingsprocedure te beëindigen en een nieuwe aanbestedingsprocedure te starten. In beide voornoemde gevallen is het de Inschrijvers niet mogelijk rechten te onttrekken aan het beëindigen van de procedure met een of meerdere Inschrijvers.

5.2.6 Termijn van gestanddoening.

De termijn van gestanddoening van het aanbod is tot uiterlijk 90 dagen na het moment genoemd in art 3.1 lid I). Indien na de initiële Gunningsbeslissing binnen de termijn van 90 dagen de procedure wordt afgebroken ten faveure van de opvolgende Inschrijver, treedt de gestanddoeningstermijn van 90 dagen opnieuw in per dagtekening van de brief met de aankondiging van de nieuwe Gunningsbeslissing. Alle Inschrijvers zullen daarvan tijdig bericht ontvangen.

Indien tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot en met twee weken na de uitspraak van de rechter in kort geding, ook indien dit betekent dat de periode van 90 dagen na de sluitingstermijn wordt overschreden.

5.2.7 Loting.

Indien meer dan één Inschrijver vanwege hun Inschrijving op basis van de gunningscriteria gelijkelijk in aanmerking komt voor een positieve gunningsbeslissing, vindt loting plaats door een door de Aanbestedende Dienst aan te wijzen beëdigd notaris. Het is de betreffende Inschrijvers mogelijk de loting bij te wonen; zij worden in een voorkomend geval per brief uitgenodigd. De details van organisatie m.b.t. de loting zal in de brief worden bekendgemaakt.

Na de loting stelt de notaris een proces-verbaal op. De Aanbestedende Dienst zendt dat proces-verbaal aan de betreffende Inschrijvers.

5.3 Gunning.

Niet eerder dan nadat de opdrachtgever overeenstemming is bereikt over de juistheid van het concretiseringsplan én er niet is opgekomen tegen de Gunningsbeslissing zal de Opdrachtgever overgaan tot formele opdrachtverstrekking.

5.4 Wachtkamerregeling.

Indien op de aannemer met wie de Raamovereenkomst is gevestigd het bepaalde in artikel 6.10 leden 2 of 3 van toepassing is, besluit de desbetreffende opdrachtgever de Raamovereenkomst vroegtijdig te beëindigen. Onder vroegtijdig wordt in dit verband verstaan eerder dan de maximale looptijd van de Raamovereenkomst. Gedurende de gehele maximale looptijd is deze wachtkamerregeling van toepassing op de maximaal 5 deelnemers aan de aanbesteding die reesteren na de procedurestap vermeld bij artikel 5.2.3. Het onderstaande wordt bepaald met betrekking tot de wachtkamerregeling.

1. De aanbestedende dienst heeft het exclusieve recht de wachtkamerregeling daadwerkelijk te effectueren;
2. De wachtkamerregeling houdt in dat na de vroegtijdige beëindiging, de Inschrijver die als nummer 2 bij aanbesteding uit de bus is gekomen, als eerste in aanmerking komt een eigen Raamovereenkomst te vestigen met de opdrachtgever tot aan de maximale looptijd volgens de Raamovereenkomst zonder dat opnieuw wordt aanbesteed. Op deze eigen Raamovereenkomst zijn alle aanbestedingsdocumenten van zowel de aanbestedende dienst als de Inschrijver van toepassing zoals die golden tijdens de aanbesteding; de procedure vanaf artikel 3.3.4 zal met de bewuste Inschrijver worden doorlopen.
3. De wachtende Inschrijver heeft het recht vanwege hem moverende redenen af te zien van het vestigen van een eigen Raamovereenkomst met de opdrachtgever.
4. Indien de Inschrijver die als eerste in aanmerking komt voor een eigen Raamovereenkomst daarvan alsnog afziet, kan de opdrachtgever ertoe besluiten de opvolgende Inschrijver bij aanbesteding te benaderen. De facto maken alle Inschrijvers alsnog kans een eigen Raamovereenkomst te vestigen. De opdrachtgever kan er ook toe besluiten over te gaan de Raamovereenkomst opnieuw aan te besteden.

6. Uitvoeringsfase.

6.1 Deelopdrachten.

1. Een deelopdracht is een opdracht aan de aannemer tot uitvoering van werkzaamheden onder de voorwaarden gesteld in de Raamovereenkomst. Niet eerder dan nadat een deelopdracht wordt verstrekt ontstaan er wederzijdse verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst.
2. De aannemer is verplicht, als hem dit wordt opgedragen, de in de Raamovereenkomst opgenomen werkzaamheden te verrichten voor de in de inschrijvingsbiljet vermelde prijzen per eenheid te verrichten zonder bijbetalingen.
3. Voorafgaand aan de deelopdracht treden aannemer en Opdrachtgever in overleg over de uitvoeringstermijn van de deelopdracht. De uitvoeringstermijn zal in de deelopdracht als verplichtend worden opgenomen.
4. Bij deelopdracht en/of tijdens de uitvoering van de deelopdracht kunnen eventuele scope-wijzigingen worden opgedragen. De vergoeding aan de aannemer wordt in dergelijke gevallen separaat overeengekomen en opgenomen in de deelopdracht dan wel verrekend als meer- of minderwerk op de eindafrekening van de deelopdracht.

6.2 Wekelijkse rapportage door de aannemer.

De aannemer is gedurende de gehele contractduur verplicht wekelijks uiterlijk voor vrijdag 07:30u digitaal een weekrapport aan te leveren, inhoudend:

1. (Indien van toepassing) Stortbonnen van vrijgekomen maaisel en/of slootvuil;
2. Scope wijzigingen geïnitieerd door de opdrachtgever;
3. Identificering in Excel van eventueel nieuw geïdentificeerde risico's en gebeurtenissen die buiten de invloedssfeer van de aannemer liggen met:
 - a. Het effect van het risico op de projectdoelstellingen;
 - b. De beheersmaatregel van de aannemer;
 - c. Het effect van het risico op kosten en tijd.

6.3 Beoordeling aannemer.

6.3.1 Prestatie-evaluatie.

Na afloop van elke twee groeiseizoenen (2018, 2020, 2022 en bij verlengingen 2024, 2026 en 2028) worden de prestaties van de aannemer ten aanzien van alle doelstellingen geëvalueerd middels een tevredenheidsscore toegekend door de Opdrachtgever, zie voor de inhoud van deze evaluatie bijlage 12.

De volgende punten zullen per doelstelling door de opdrachtgever worden gegeven:

1. 10 punten: indien de aannemer op overtuigende wijze laat zien in staat te zijn resultaten, risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen. De aannemer voert uit, meet, stelt bij ten einde bij inschrijving opgegeven resultaten m.b.t. de doelstellingen te bereiken. De aannemer identificeert de risico's en ongewenste gebeurtenissen vroegtijdig, prioriteert het correct, heeft een sterk vermogen de gevolgen op de doelstellingen, tijd en geld te minimaliseren
2. 5 punten: de aannemer is gemiddeld in zijn vermogen resultaten, risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren. De opdrachtgever heeft voldoende informatie om te bepalen of de opdrachtnemer de ongewenste gebeurtenis zal beheersen. De aannemer voert voldoende uit, meet, stelt bij ten einde bij inschrijving opgegeven resultaten m.b.t. de doelstellingen te bereiken
3. 1 punt: De aannemer schiet tekort in het behalen van resultaten, vroegtijdig identificeren, prioriteren en beheersen van risico's en ongewenste gebeurtenissen. De gevolgen worden niet naar tevredenheid geminimaliseerd.

Voorafgaand aan de laatste bewerking van elk tweede groeiseizoen, dient de aannemer met betrekking tot Prestatieonderbouwing 1, aan de Opdrachtgever een rapportage te overhandigen inzake de behaalde resultaten met betrekking tot de Prestatie-onderbouwing. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangeleverde rapportage te verifiëren. De resultaten maken vervolgens deel uit van de Prestatie-evaluatie.

6.3.2 Gevolgen van tevredenheidsscore.

Over de periode van twee groeiseizoenen wordt een gewogen gemiddelde tevredenheidsscore over alle deelopdrachten berekend. Daaraan worden de volgende consequenties aan verbonden:

$S < 5$:

De aannemer blijkt onvoldoende in staat te de risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren.

Consequenties:

1. De Raamovereenkomst kan gedurende de eerste contractperiode van zes jaar (2017-2022) worden ontbonden en eindigt vervolgens 3 maanden na de schriftelijke aankondiging daarvan, of;
2. Na afronding van de eerste contractperiode van zes jaar kan een cijfer lager dan 5 leiden tot geen verdere contractverlenging.

$5 \leq S < 7,5$:

De aannemer is gemiddeld in staat de risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren.

Consequenties:

1. Geen mogelijke ontbinding (contractperiode 2017-2022) mits de, tijdens de Inschrijving opgegeven resultaten een verdere verbetering te zien geven en/of de aannemer zijn interne processen dermate aanpast dat de opdrachtgever daarmee wordt overtuigd dat in een volgende periode de minimum tevredenheidsscore van 7,5 wordt behaald in relatie tot de resultaten die de aannemer in zijn Inschrijving heeft vermeld, of;
2. Mogelijke contractverlenging (contractperiode 2023-2028) mits de, tijdens de Inschrijving opgegeven resultaten een verdere verbetering te zien geven en/of de aannemer zijn interne processen dermate aanpast dat de opdrachtgever daarmee wordt overtuigd dat in een volgende periode de minimum tevredenheidsscore van 7,5 wordt behaald in relatie tot de resultaten die de aannemer in zijn Inschrijving heeft vermeld.

$7,5 \leq S \leq 10$:

De aannemer blijkt te excelleren.

Consequenties:

1. De Raamovereenkomst wordt gedurende de eerste contractperiode van zes jaar (2017-2022) niet ontbonden, of;
2. De looptijd van de Raamovereenkomst wordt mogelijk verder verlengd indien de, tijdens de Inschrijving opgegeven resultaten een verdere verbetering te zien geven.

6.4 Door aannemer te verstrekken gegevens.

Gedurende de volledige contractduur:

Wekelijks te verstrekken gegevens:

1. Wekelijkse rapportage, zie art. 6.2;
2. (Indien van toepassing) Verwerkings- en/of stortbonnen.

4-Wekelijks te verstrekken gegevens:

1. Overzicht van de verwerkte hoeveelheden per deelopdracht in de voorafgaande 4 weken;
2. Betalingstermijn.

6.5 Verzekeringen.

1. De Opdrachtnemer zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor de risico's van aansprakelijkheid die voortvloeien uit en verband houden met de uitvoering

- van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Opdrachtnemer zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor expliciete en Schriftelijke toestemming heeft gegeven.
 3. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Opdrachtnemer nog niet beschikt, zal de Opdrachtnemer afsluiten ten minste voor de periode van uitvoering van de Overeenkomst.

6.6 Indexering.

Verrekening van kostenontwikkelingen gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst vindt per twee jaar (1 mei 2019, 1 mei 2021 en indien sprake is van verlenging(en) 1 mei 2023, 1 mei 2025 en 1 mei 2027) op onderstaande wijze plaats waarin loonkosten, brandstofgroepen, bouwstofgroepen en overhead worden geacht te zijn inbegrepen.

De prijzen per eenheid overeengekomen bij opdrachtverstrekking blijven ongewijzigd van toepassing tot en met 24 maanden na de datum van aanbesteding.

Bij overschrijding van deze termijn vindt indexering plaats volgens de onderstaande procedure.

Hierbij te gebruiken de CBS statline index "Alle huishoudens", gepubliceerd op de website van het CBS. De verrekening van de wijzigingen geschiedt volgens de formule:

$$VI = (Fn - Fa) / Fa * TB$$

Hierin is:

- Fa = is het indexcijfer op de aanbestedingsdatum;
- Fn = het indexcijfer na 24 maanden na datum vestiging Raamovereenkomst;
- TB = het termijnbedrag.
- VI = het te verrekenen bedrag vanwege indexering van de termijn

De verhouding (Fn-Fa)/Fa is de volgende 24 maanden dat het werk duurt van toepassing. Voor elk volgend jaar wordt een gelijke procedure bewandeld.

6.7 Betalingstermijnen.

1. Betalingstermijnen worden opgesteld per deelopdracht en maandelijks 6x gedurende het groeiseizoen (per 1 juni, 1 juli, 1 augustus, 1 september, 1 oktober, 1 november van het betreffende jaar). Per voorafgaand maand dient een evenredig deel van de jaarlijkse opdrachtsom te worden gedeclareerd;
2. Op de betalingstermijn wordt vermeld:
 - a. Kenmerken van de deelopdracht
 - nummer van de Raamovereenkomst;
 - naam en nr. van de deelopdracht;
 - weeknummers waarop de termijn betrekking heeft;
 - b. Kenmerken van de termijn
 - de totale resultaatsverplichting en kosten per post t/m voorafgaande termijn;
 - de totale resultaatsverplichting en kosten per post in deze termijn;
 - de totale resultaatsverplichting en kosten per post t/m deze termijn;
 - het totale financiële totaal t/m voorafgaande termijn;
 - het totale financiële totaal in deze termijn;
 - het totale financiële totaal t/m deze termijn;
 - de voor deze termijn verschuldigde omzetbelasting.
 - c. Eventuele indexering wordt per betalingstermijn verrekend en dient afzonderlijk op de factuur te zijn vermeld.

6.8 Indienen declaraties.

1. Verrekening van door de directie opgedragen scope wijzigingen vinden alleen dan plaats indien deze zijn opgedragen door middel van een wijzigingsformulier.
De declaraties dienen in overeenstemming te zijn met het bepaalde in artikel 18 AIV Bodegraven-Reeuwijk
2. Betaling geschiedt na indiening van een factuur, vergezeld van een door de opdrachtgever voor akkoord getekend exemplaar van de bijbehorende declaratie bij de desbetreffende opdrachtgever, e.e.a. onder vermelding van specificaties volgens de opdrachtbrief.
3. Bij de declaratie dient een exemplaar van de goedgekeurde termijn te worden gevoegd.
4. De opdrachtgever betaalt de onbetwiste facturen van de Opdrachtnemer binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

6.9 Ontbinding van de Raamovereenkomst.

1. Ontbinding van de Raamovereenkomst volgt automatisch na 72 maanden na vestiging van de Raamovereenkomst, óf
2. Ontbinding van de Raamovereenkomst volgt in geval van de omstandigheid volgens artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Bodegraven-Reeuwijk (zie Bijlage 5), óf
3. Onvoldoende presteren op basis van de Prestatie-evaluatie (zie paragraaf 6.3).

Bijlagenoverzicht

Bijlage 1	Standaardverklaring bedrijfsgegevens.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Bijlage 3	Standaardformulier referenties
Bijlage 4	Model van de Raamovereenkomst
Bijlage 5	Algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 6	Inschrijvingsbiljet + Inschrijfstaat
Bijlage 7	Prestatieonderbouwing.
Bijlage 8	Risicodossier.
Bijlage 9	Kansendossier.
Bijlage 10	Verklaring omtrent toepassen SROI
Bijlage 11	Inventarisatiegegevens
Bijlage 12	Prestatie-evaluatie
Bijlage 13	Omschrijving ecologisch schonen van watergangen

Bijlage 1 Standaardverklaring bedrijfsgegevens

Opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake aanbesteding: Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
Nr. 41640.OR.B.17.001

Officiële naam onderneming :

Rechtsvorm van de Gegadigde :

Naam bevoegde functionaris :

Functie bevoegde functionaris :

Handtekening bevoegde functionaris :

Naam Contactpersoon :

Functie Contactpersoon :

Bezoekadres :

Postcode en plaats bezoekadres :

Postadres :

Postcode en plaats postadres :

Websiteadres :

NAAM ONDERNEMING : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS :

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM :

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Standaardformulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bovengenoemde verklaring en de toelichting hierop, vastgesteld door het ministerie van Economische Zaken, zijn afzonderlijk bijgevoegd.

Bij Inschrijving dient de Inschrijver een UEA in te dienen volgens het bijgevoegde model.

Bijlage 3 Standaardformulier referenties.

Opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake aanbesteding: Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
Nr. 41640.OR.B.17.001

De onderneming (Gegadigde) dient voor op te geven referentie alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Referentie 1

```

naam organisatie      :
plaatsnaam            :
naam en functie contactpersoon :
telefoonnummer        :
kerncompetentie <benoemen> :

```

NAAM ONDERNEMING : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM :

Bijlage 4 Model van de Raamovereenkomst.

Deze Bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden.



Algemene inkoopvoorwaarden 2013 voor leveringen en diensten



© IBMN
28 januari 2014 versie 1.0 (na consultatie afdelingen en verificatie juridische zaken)

Algemene inkoopvoorwaarden Levering Diensten Bodegraven-Reeuwijk

Inhoudsopgave

Artikel 1	Definities
Artikel 2	Toepasselijkheid
Artikel 3	Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst
Artikel 4	Algemene verplichtingen Contractant
Artikel 5	Algemene verplichtingen Opdrachtgever
Artikel 6	Kwaliteit, keuring en garantie
Artikel 7	Geheimhouding
Artikel 8	Intellectueel eigendom
Artikel 9	Wijziging Overeenkomst
Artikel 10	Uitrusting en materialen
Artikel 11	Tijdstip van nakoming
Artikel 12	Toerekenbare tekortkoming
Artikel 13	Niet toerekenbare tekortkoming
Artikel 14	Aansprakelijkheid en verzekering
Artikel 15	Boete
Artikel 16	Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 17	Prijzen, meerwerk en minder werk
Artikel 18	Facturering en betaling
Artikel 19	Leveringen
Artikel 20	Verpakking en transport
Artikel 21	Overdracht van eigendom en risico
Artikel 22	Diensten
Artikel 23	Personeel van Contractant
Artikel 24	Opzegging
Artikel 25	Ontbinding
Artikel 26	Vernietiging

Artikel 1 Definities

Aflevering:	Het verschaffen van het juridisch eigendom van de Goederen aan de Opdrachtgever.
Contractant:	De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever.
Diensten:	De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen.
Opdrachtgever:	De Opdrachtgever Bodegraven-Reeuwijk zetelend Raadhuisplein 1, 2411 BD te Bodegraven
Goederen:	Alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek.
Leveringen:	De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen.
Offerte:	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag:	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de daarvoor geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.
Overeenkomst:	Al hetgeen tussen de Opdrachtgever en de Contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen.
Partijen:	De Opdrachtgever en/of de Contractant.
Personeel van Contractant:	De door de Contractant voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn.
Prestatie:	De te verrichten Leveringen en/of Diensten.
Werkdag:	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Opdrachtgever aangewezen bruggen.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de Offerteaanvraag, Offerte en Overeenkomsten met betrekking tot Leveringen en Diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden Partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de

nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.

- 2.4. Door het indienen van de Offerte aanvaardt de Contractant onverkort deze algemene inkoopvoorwaarden en wijst de Contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af. Ook markt- en branchespecifieke standaardvoorwaarden en -regelingen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming Overeenkomst

- 3.1. De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte van de Contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de Contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de Opdrachtgeverwet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de Opdrachtgeverwet de vertegenwoordiging van de Opdrachtgever is opgedragen. Op eerste verzoek van de Contractant legt de Opdrachtgever een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 4 Algemene verplichtingen Contractant

- 4.1. De Contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de Contractant.
- 4.2. De Contractant zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten

uitvoeren door derden of uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.

- 4.4. De Contractant garandeert ter zake van de Overeenkomst dat de Contractant of Personeel van Contractant of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van Offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 4.6. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst alle van toepassing zijnde voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de Contractant, in acht nemen. Indien de Contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de Contractant dit eerst voorleggen aan de Opdrachtgever.
- 4.7. De Contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de Contractant en de Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de Contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de Opdrachtgever zal de Contractant optreden als gemachtigde van de Opdrachtgever. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de Contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen Opdrachtgever

- 5.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De Opdrachtgever zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De Opdrachtgever is gerechtigd om de Prestaties te keuren en de Contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de Opdrachtgever bepaalde

Prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die Prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media - of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere Partij en/of de voor die Partij werkzame personen en/of door die Partij ingeschakelde derden de Overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de Overeenkomst, berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de Opdrachtgever. De Contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de Contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden.
- 8.3. De Contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de Contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de Overeenkomst.
- 8.5. De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan

door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.

- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de Contractant alles in het werk stellen om in overleg met de Opdrachtgever te bewerkstelligen dat de Opdrachtgever het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.
- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de Contractant alle schade van de Opdrachtgever vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging Overeenkomst

- 9.1. De Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de Contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven Partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De Contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken - niet van de Opdrachtgever afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte Goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De Contractant stelt de Opdrachtgever schriftelijk tijdig en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1 Indien één van de Partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere Partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende Partij, alvorens gebruik te maken van de Partij toekomende wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert.

- 12.2. Ieder der Partijen is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere Partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Opdrachtgever indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De Contractant kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien de Contractant de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.
- 13.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende en gekwalificeerd personeel, stakingen, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, het tekortschieten van door de Contractant ingeschakelde derden en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen van de Contractant of door hem ingeschakelde derden. Ten aanzien van de nakoming van de toepasselijke garantiebepalingen door de Contractant is geen beroep op overmacht mogelijk.
- 13.3. Ingeval van overmacht van de Contractant treden partijen onverwijld met elkaar in overleg ter regeling van de gevolgen. Indien partijen overeenkomen de uitvoering van de Overeenkomst gedurende een nader overeen te komen termijn op te schorten, dan blijven de gevolgen daarvan voor rekening en risico van partijen.
- 13.4. Indien de Contractant die door overmacht wordt getroffen niet kan nakomen of tekortschiet in de nakoming na afloop van de in lid 3 genoemde termijn dan heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst onmiddellijk bij aangetekende brief buiten rechte te ontbinden, zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Goederen of Diensten van de Contractant.
- 14.2. De in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
 - € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner of gelijk aan € 150.000;
 - € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;

- € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
 - € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.
- 14.3 De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a. Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel van Contractant;
 - c. Ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 14.4. De Contractant zal vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.5. De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen, tenzij de Opdrachtgever hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.6. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en waarover de Contractant nog niet beschikt, zal de Contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de Offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de Offerteaanvraag, de totstandkoming van de Overeenkomst of de uitvoering van de Overeenkomst, dan is elk der Partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever gevestigd is.

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen in Euro's.

- 17.2. Niet redelijkerwijs in de Overeenkomst inbegrepen extra Prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de Opdrachtgever is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de Contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de Opdrachtgever.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de Offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de Offerte zijn opgenomen, verplicht de Contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Tenzij anders overeen gekomen worden facturen digitaal aangeleverd in Pdf-formaat naar het opgegeven e-mailadres van de Opdrachtgever.
- 18.2. Op de factuur vermeldt de Contractant;
 - de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen: naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de Contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; en
 - eventuele nadere eisen in overleg met de Opdrachtgever.
- 18.3. De Contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen Partijen in de Overeenkomst. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 18.4. Indien de Goederen of Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

Artikel 19 Leveringen

- 19.1. De Contractant levert de Goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de Aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het opdrachtgeverhuis. De Contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen ophalen.
- 19.4. De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever.

- 19.5. De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 19.6. De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De Contractant is gehouden om alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.
- 19.8. De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen, dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen door de Opdrachtgever.
- 21.2. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever, na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Indien de Opdrachtgever de Goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

Artikel 22 Diensten

- 22.1. De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst.
- 22.2. De Contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen Prestaties, Prestaties van Personeel van Contractant alsmede Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer

goedkeurt. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte Diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.

- 22.4. De goedkeuring van de Diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever de Diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 Personeel van Contractant

- 23.1. Voor zover Diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de Opdrachtgever, zijn de Contractant, Personeel van Contractant en de door de Contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel van Contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van Personeel van Contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de Opdrachtgever, tenzij directe vervanging van Personeel van Contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de Opdrachtgever. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de Offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van Personeel van Contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de Contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de Contractant.
- 23.5. De Contractant staat ervoor in dat het Personeel van Contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel Diensten te verrichten.
- 23.6. De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken terzake. De Contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de Opdrachtgever wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de Opdrachtgever geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de Contractant.

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan de Opdrachtgever de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der Partijen heeft het recht de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
- artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere Partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de Opdrachtgever als bedoeld in lid 1 is de Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan de Contractant voor de Prestaties die niet door Contractant zijn verricht. Eventuele aan de Contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Contractant terug aan de Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Bijlage 6 Inschrijvingsbiljet en -staat.

Inschrijvingsbiljet

Korte omschrijving: **Raamovereenkomst Beheren van bermen en watergangen 2017-2022**
41640.OR.B.17.001

De hierna te noemen Inschrijvers:

a.	_____	1
gevestigd te:	_____	2
b.	_____	1
gevestigd te:	_____	2
c.	_____	1
gevestigd te:	_____	2

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:
"Beheer van bermen en watergangen" Nr. 41640.OR.B.17.001

aan te nemen voor de Fictieve inschrijfsom , de omzetbelasting daarin niet
inbegrepen, van:

_____ euro (bedrag in cijfers)
_____ euro (bedrag in letters)

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro (bedrag in cijfers)
_____ euro (bedrag in letters)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:
de Raamovereenkomst Beheren van bermen en watergangen voor Gemeente Bodegraven-
Reeuwijk³ aan te nemen tegen de tarieven vermeld in de inschrijfstaat, de omzetbelasting daarin niet
inbegrepen.

De Inschrijver(n) wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de
uitvoering van het werk te vertegenwoordigen aan
de hierboven onder a. genoemde Inschrijver.

3

De Inschrijver(n) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van
het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens
zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, het bestek, of beschrijvend document, de nota van
inlichtingen of het proces-verbaal van aanwijzing.

³ Doorkruisen de naam van de gemeente waarop deze inschrijving geen betrekking heeft.

Gedaan te _____	de _____	(datum) ⁴
De Inschrijver(n)		
a. _____	b. _____	c. _____ (handtekening) ⁵

Toelichting

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
3. Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer Inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
4. Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land en de datum van de Inschrijving.
5. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam inclusief handtekening.

Inschrijvingsstaat

BERMEN					
Post	Beheermaatregel in resultaat volgens Prestatieonderbouwing 1	Eenheid	Prijs per eenheid per jaar excl. BTW	Fictieve hoeveelheid contractperiode van 6 jaar	Fictieve totaalprijs excl. BTW
1.1.1	Beheren bermen	m2		5.351.094,00	€ -
1.1.2	Beheren bollen	m2		6.414,00	€ -
1.1.3	Beheren plas-drasoevers	m2		5.100,00	€ -
1.1.4	Beheren rietoevers	m2		35.682,00	€ -
1.1.5	Beheren oeverlijnen	m1		666.696,00	€ -
1.1.6	Beheren zichthoeken (grootte gemiddeld 100 m2)	st		258,00	€ -
1.1.7	Beheren recreatieplekken (grootte gemiddeld 100 m2)	st		84,00	€ -
TOTAAL BERMEN					€ -
WATERGANGEN					
Post	Beheermaatregel	Eenheid	Prijs per eenheid per jaar excl. BTW	Fictieve hoeveelheid contractperiode van 6 jaar	Fictieve totaalprijs excl. BTW
2.1.1	Schonen watergang	m2		2.716.794,00	€ -
2.1.2	Verwerken maaisel bij onderhoud watergang door derden (Hoogheemraadschappen)	m2		1.911.822,00	€ -
TOTAAL WATERGANGEN					€ -
TOTALE FICTIEVE AANNEMINGSSOM					€ -

NAAM ONDERNEMING : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

De inschrijvingsstaat is tevens separaat bijgevoegd. Bij Inschrijving dient de Inschrijver een inschrijvingsstaat in te dienen volgens het bijgevoegde model.

Toelichting bij inschrijvingsstaat:

1. Inschrijver vult in de grijs gearceerde cellen de prijzen per jaar in.
2. De in te vullen prijzen zijn all-in, echter excl. BTW.
3. De fictieve hoeveelheden betreffen de totale uit te voeren hoeveelheden gedurende de gehele contractperiode 2017-2022. Indien zich, gedurende de looptijd van de overeenkomst, wijzigingen van de hoeveelheden voordoen gelijk of kleiner dan 10%, dan zullen deze niet voor verrekening in aanmerking komen. Bij wijzigingen groter als 10% zullen de bedragen benoemd in de kolom "prijs per eenheid" gebruikt worden om de hoeveelheid aan meer-/ of minderwerk te bepalen.
4. Bij vaststelling van deelopdrachten zullen de bedragen benoemd in de kolom "prijs per eenheid" gebruikt worden om de aannemingssom van de deelopdracht vast te stellen.
6. De totale fictieve aannemingssom wordt betrokken bij de Gunningbeslissing.
7. Bij bermen: De ingevulde % dienen overeenkomstig te zijn met de ingevulde % bij Prestatieonderbouwing 1 in 2028; de som van het % aan bermcategorie A, B, BC, C of D dient 100% te bedragen.

Bijlage 7 Prestatieonderbouwing.

Opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake aanbesteding: Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
Nr. 41640.OR.B.17.001

7a Invulschema Prestatie 1

Prestatie 1			Het vergroten van de uitstraling en ecologische waarde van de bermen						
Beeld	Bij aanvang 2017	Bij aanvang 2017	2 2018	4 2020	6 2022	8 2024	10 2026	12 2028	13
Berm-catagorie	Hoeveelheid bermen in m2	% van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Getals-waarde Berm-catagorie
A	67.354	8%							15
B	271.315	30%							10
B/C	271.656	30%							6
C	213.629	24%							3
D	67.893	8%							1
Totaal	891.847	100%	geen 100	geen 100	geen 100	geen 100	geen 100	geen 100	
	getalswaarde kwaliteit (GW)	6,8	#WAARDE!	#WAARDE!	#WAARDE!	#WAARDE!	#WAARDE!	#WAARDE!	#####
	Punten-waardering kwaliteit (PW)								#####

NAAM ONDERNEMING : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

De Prestatieonderbouwing 1 is tevens separaat bijgevoegd ten behoeve van verwerking. Bij Inschrijving dient de Inschrijver de Prestatieonderbouwing in te dienen volgens het bijgevoegde model.

Toelichting bij Prestatieonderbouwing:

1. Roze cellen: door de Opdrachtgever vastgestelde cellen; onveranderbaar.
2. Grize cellen: door de Opdrachtgever te berekenen waarde; onveranderbaar.
3. Gele cellen: door de Inschrijver in te vullen beeldkwaliteit in % van de totale oppervlakte in daarboven vermeld jaar.
4. Bij vaststelling van deelopdrachten zullen de bedragen benoemd in de kolom "prijs per eenheid" gebruikt worden om de aannemingssom van de deelopdracht vast te stellen.
6. De totale fictieve aannemingssom wordt betrokken bij de Gunningsbeslissing.
7. Bij bermen: De ingevulde % dienen overeenkomstig te zijn met de ingevulde % bij Prestatieonderbouwing 1 in 2028; de som van het % aan bermcategorie A, B, BC, C of D dient 100% te bedragen.

Voorbeeld van een ingevulde Prestatieonderbouwing 1 van Inschrijver A

Beeld	Bij aanvang 2017	Bij aanvang 2017	2 2018	4 2020	6 2022	8 2024	10 2026	12 2028	13
Berm- catagorie	Hoeveelheid bermen in m2	% van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Bermcatagorie in % van het totale oppervlak aan areaal	Getals- waarde Berm- catagorie
A	67.354	8%	8%	8%	9%	10%	13%	15%	15
B	271.315	30%	33%	37%	39%	40%	40%	40%	10
B/C	271.656	30%	30%	31%	32%	33%	33%	33%	6
C	213.629	24%	21%	18%	15%	12%	10%	8%	3
D	67.893	8%	8%	6%	5%	5%	4%	4%	1
Totaal	891.847	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	getalswaarde kwaliteit (GW)	6,8	7,01	7,36	7,67	7,89	8,27	8,51	5,91
	Punten- waardering kwaliteit (PW)								<u>218,30</u>

7b Invulschema overige Prestaties

Prestatie 2	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	
Prestatie 3	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	
Prestatie 4	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	
Prestatie 5	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	
Prestatie 6	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	
Prestatie 7	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	
Prestatie 8	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	
Prestatie 9	
Onderbouwing prestatie met meet- en verifieerbare indicatoren.	

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER⁴ : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

⁴ Het geanonimiseerde exemplaar niet ondertekenen!!

Bijlage 8 Risicodossier.

Opdrachtgever:
Inzake aanbesteding:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
Nr. 41640.OR.B.17.001

Risico 1	
Waarom is dit een risico?	
Wat is de beheersmaatregel?	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met meetbare prestatie-informatie.	

Risico 2	
Waarom is dit een risico?	
Wat is de beheersmaatregel?	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met meetbare prestatie-informatie.	

Risico 3	
Waarom is dit een risico?	
Wat is de beheersmaatregel?	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met meetbare prestatie-informatie.	

Risico 4	
Waarom is dit een risico?	
Wat is de beheersmaatregel?	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met meetbare prestatie-informatie.	

Risico 5	
Waarom is dit een risico?	
Wat is de beheersmaatregel?	
Onderbouwing van de effectiviteit van de maatregel met meetbare prestatie-informatie.	

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER⁵ : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

⁵ Het geanonimiseerde exemplaar niet ondertekenen!!

Bijlage 9 Kansendossier.

Opdrachtgever:
Inzake aanbesteding:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
Nr. 41640.OR.B.17.001

Kans 1	
Op welke wijze draagt deze kans bij aan het realiseren van de projectdoelstelling?	
Onderbouwing.	
Impact op prijs.	
Impact op tijd.	

Kans 2	
Op welke wijze draagt deze kans bij aan het realiseren van de projectdoelstelling?	
Onderbouwing.	
Impact op prijs.	
Impact op tijd.	

Kans 3	
Op welke wijze draagt deze kans bij aan het realiseren van de projectdoelstelling?	
Onderbouwing.	
Impact op prijs.	
Impact op tijd.	

Kans 4	
Op welke wijze draagt deze kans bij aan het realiseren van de projectdoelstelling?	
Onderbouwing.	
Impact op prijs.	
Impact op tijd.	

NAAM ONDERNEMING INSCHRIJVER⁶ : _____

NAAM BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

HANDTEKENING BEVOEGDE FUNCTIONARIS : _____

DATUM : _____

⁶ Het geanonimiseerde exemplaar niet ondertekenen!!

Bijlage 10 Verklaring omtrent toepassen Social Return.

Opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake aanbesteding: Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
 Nr. 41640.OR.B.17.001

Ondergetekende verklaart dat bij de onderhavige inschrijving met FermWerk overeenstemming is bereikt over de invulling van de voorwaarden van de gemeente Bodegraven –Reeuwijk op het gebied van Social Return On Investment (SROI). De voorwaarde houdt in dat bij definitieve gunning door inschrijver een cliënt uit het bestand van Ferm Werk voor tenminste een periode van 1 jaar in dienst wordt genomen waarbij uitstroom bij Ferm Werk is gegarandeerd. Als Ferm Werk u geen kandidaat of kandidaten kan aanbieden kan in overleg met de contactpersoon van Ferm Werk gelegenheid gegeven worden om deze verplichting in te vullen middels een uitkeringsgerechtigde van een andere gemeente. Na definitieve gunning dient, ten behoeve van de verplichte afname conform paragraaf 2.2, binnen 4 weken en voorafgaande aan het indienen van de eerste betalingstermijn aan deze voorwaarde te worden voldaan.

Het niet (tijdig) nakomen van de social return verplichting leidt tot opschorting van de goedkeuring respectievelijk de betaling van de eerste betalingstermijn. De inschrijver wordt van de verplichting tot het aangaan van een nieuw dienstverband ontslagen als zij aantoonbaar op de aanbestedingsdatum ten minste één kandidaat via Ferm Werk heeft gecontracteerd.

Datum

Datum

Te

Ondertekening ondernemer

Te

Ondertekening FERMWERK

Bijlage 11 Inventarisatiegegevens

Opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
Inzake aanbesteding: Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
Nr. 41640.OR.B.17.001

- A. Beeldmeetlat beheer bermen
- B. Inventarisatie bermen Bodegraven-Reeuwijk
- C. Overzichtstekeningen bermen en watergangen
- D. Hoeveelheden

11a Beeldmeetlat bermen

Deze Bijlage is separaat toegevoegd.

11b Inventarisatie bermen Bodegraven-Reeuwijk

Deze Bijlage is separaat toegevoegd:

Watersnip-rapport 16A035

Inventarisatie bermen gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Uitgave: december 2016

11c Overzichtstekeningen bermen en watergangen

De overzichtstekeningen zijn separaat toegevoegd.

Tekeningnummers:

Bijlage 11c MBOW001.pfd
Bijlage 11c MBOW002.pfd
Bijlage 11c MBOW003.pfd
Bijlage 11c MBOW004.pfd
Bijlage 11c MBOW005.pfd
Bijlage 11c MBOW006.pfd
Bijlage 11c MBOW007.pfd
Bijlage 11c MBOW008.pfd
Bijlage 11c MBOW009.pfd
Bijlage 11c MBOW010.pfd
Bijlage 11c MBOW011.pfd
Bijlage 11c MBOW012.pfd
Bijlage 11c MBOW013.pfd
Bijlage 11c MBOW014.pfd
Bijlage 11c MBOW015.pfd
Bijlage 11c MBOW016.pfd
Bijlage 11c MBOW017.pfd
Bijlage 11c MBOW018.pfd
Bijlage 11c MBOW019.pfd
Bijlage 11c MBOW020.pfd
Bijlage 11c TO001.pdf

11d Hoeveelheden

Onderdeel	Eenheid	Hoeveelheid
Bermen, bermcategorie A	m2	67.354,00
Bermen, bermcategorie B	m2	271.316,00
Bermen, bermcategorie BC	m2	271.656,00
Bermen, bermcategorie C	m2	213.629,00
Bermen, bermcategorie D	m2	67.893,00
Bollen	m2	1.069,00
Plas-drasoevers	m2	850,00
Rietoevers	m2	5.947,00
Oeverlijnen	m1	111.116,00
Zichthoeken (gem. 100 m2 per stuk)	st	43,00
Recreatieplekken (gem. 100 m2 per stuk)	st	14,00
Droge en natte watergangen	m2	452.799,00
Droge en natte watergangen Rijnland	m2	318.637,00

Bijlage 12 Prestatie-evaluatie

Opdrachtgever: Gemeente Bodegraven-Reeuwijk
 Inzake aanbesteding: Beheren van bermen en watergangen 2017-2022,
 Nr. 41640.OR.B.17.001

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.					
Aannemer:		[naam aannemer]			
Bestek:		Raamovereenkomst Beheer van bermen 2017-2022			
Termijn:		[begin - einde beoordelingstermijn]			
		score	overtuigend	gemiddeld	onvoldoende
		cijfer	10	5	1
ONDERWERPEN:		wegings			totaal
		factor			score
1.	Bermen				
1.1	Behouden/vergroting uitstraling en ecologische waarde	50%			0
1.2	Aaneensluiten van bermen met met beheertype A of B	5%			0
1.4	Voorkomen van verkeersonveilige situaties	5%			0
1.5	Toegankelijk houden 'recreatieplekken'	5%			0
2.	Watergangen				
2.1	Het ecologisch schonen van watergangen	5%			0
2.2	Verwijderen van slootmaaisel watergangen Hoogheemraadschappen	5%			0
3.	Milieu en duurzaamheid				
3.1	Milieudoelstellingen	10%			0
3.2	Inzet SROI	10%			0
4.	Overig				
4.1	Maximale ondersteuning gemeentelijke economie	5%			0
		100%			
Gemiddelde score:					0,0
Opmerkingen:					
1					
2					
3					
4					
5					
Namens Aannemer: naam: paraaf:					
Namens Directie UAV naam: paraaf:					
Namens Opdrachtgever naam: paraaf:					

Toelichting bij prestatie-evaluatie.

- Met betrekking tot de evaluatie zelf.
 - 1 x per twee jaar wordt een evaluatie georganiseerd waarbij de aannemer zelf aanwezig is en input kan leveren.
 - Minstens 3 maanden voorafgaand aan de afloop van de overeenkomst dient de opdrachtgever een besluit te nemen over de wenselijkheid de overeenkomst te verlengen. Deze evaluatie is daarvoor de basis.
 - Dit model biedt een raamwerk om de inspanningen van de aannemer objectief te kunnen beoordelen.
 - De resultaten van de evaluaties worden niet gepubliceerd.
 - Ieder verlengingsperiode wordt een nieuwe beoordelingscyclus gehanteerd.
- Met betrekking tot de waarderingen.

S < 5 de aannemer blijkt onvoldoende in staat de risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren.

$5 \leq S < 7,5$	De aannemer is gemiddeld in staat de risico's en ongewenste gebeurtenissen te beheersen en de gevolgen te minimaliseren.
$7,5 \leq S < 10$	De aannemer blijkt te excelleren.

3. Met betrekking tot gebruik van het model.
 - a. De onderwerpen op het voorblad alsmede de wegingsfactoren kunnen per overeenkomst variëren; derhalve dit model pas gebruiken nadat is aangepast.
 - b. De evaluatie-onderwerpen betreffen de doelstellingen van de Opdrachtgever gerelateerd aan de opgegeven resultaten van de aannemer bij Inschrijving.
 - c. De wegingsfactor geeft de onderlinge verhouding weer van het belang dat de opdracht hecht aan de onderwerpen. Indien een onderwerp niet van toepassing is en/of niet beoordeeld kan worden, dan in de kolom wegingsfactor bij het onderwerp het percentage vervangen door "nvt".
 - d. In de cellen wordt het cijfer ingevuld dat overeenkomt met het oordeel van de Opdrachtgever.
 - e. De totaalscore per onderwerp is het cijfer vermenigvuldigd met de wegingsfactor.
 - f. De gemiddelde score is de optelling van de totaal score op alle onderwerpen.
 - g. Bij opmerkingen worden verbetervoorstellen van de aannemer jegens de opdrachtgever genotuleerd alsmede een toelichting op de score van de aannemer. De toelichting kan de aannemer gebruiken om de eigen prestaties te verbeteren.

Fictief voorbeeld invulblad

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk.					
Aannemer:	Pietje Puk BV				
Bestek:	RAW-raamovereenkomst Onderhoud asfaltverhardingen 2016-2019				
Termijn:	1 juli 2017-1 oktober 2016				
		score	overtuigend	gemiddeld	onvoldoende
		cijfer	10	5	1
ONDERWERPEN:		wegings			totaal
		factor			score
1. Bermen					
1.1	Behouden/vergroting uitstraling en ecologische waarde	50%	10		5
1.2	Aaneensluiten van bermen met met beheertype A of B	5%		5	0,25
1.4	Voorkomen van verkeersonveilige situaties	5%		5	0,25
1.5	Toegankelijk houden 'recreatieplekken'	5%		5	0,25
2. Watergangen					
2.1	Het ecologisch schonen van watergangen	5%	10		0,5
2.2	Verwijderen van slootmaaisel watergangen Hoogheemraadschappen	5%		5	0,25
3. Milieu en duurzaamheid					
3.1	Milieudoelstellingen	10%	10		1
3.2	Inzet SROI	10%		5	0,5
4. Overig					
4.1	Maximale ondersteuning gemeentelijke economie	5%		5	0,25
		100%			
Gemiddelde score:					8,3
Opmerkingen:					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Namens Aannemer:		naam:		paraaf:	
Namens Directie UAV		naam:		paraaf:	
Namens Opdrachtgever		naam:		paraaf:	

Bijlage 13 Omschrijving ecologisch schonen van watergangen

- 02. De niet te maaien delen bedragen ten hoogste 25% van de genoemde oppervlakte.
- 03. De niet te maaien delen beslaan elk een oppervlakte van ten minste 10 m².
- 04. Maaisel dat moet worden verzameld en vervoerd, ten hoogste drie dagen na het maaien gereedmaken voor vervoer en ten hoogste zeven dagen na het maaien vervoeren.
- 06. Het kneuzen van de vegetatie is niet toegestaan.
- 08. Maaien van watergangen en vijvers op een hoogte van minimaal 0,10 m boven de waterbodem.
- 09. Het uit watergangen afkomstig maaisel mag geen bagger bevatten.

Bovenstaande leden betreffen het schonen van watergangen conform artikel 51.12.05 Ecologisch beheer zoals opgenomen in de Standaard 2015, met uitzondering van lid 1, 5 en 7.